

283/02.08/2025

Työajanseurantajärjestelmän hankinta

Selostus asiasta

Kunnassa tällä hetkellä käytössä olevan työajanseurantajärjestelmän ylläpidon tuki on jo päättynyt, eikä sitä enää päivitetä nykyaikaisempaan versioon. Työajanseurantajärjestelmää käyttää tällä hetkellä noin 50 kunnan työntekijää. Työaikalain mukaan työnantajalla on oltava työaikakirjanpito.

Uudesta järjestelmästä pyydettiin tarjous viideltä järjestelmätoimittajalta 12.9.2025 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät DevNet Oy, Loihde Trust Oy, Maxtech Oy ja Saarni Nepton Oy.

Hintavertailu käyttöönottoprojektista ja jatkuvan palvelun hinnoittelusta (alv 0 %):

	Maxtech Oy	Saarni Nepton Oy	Loihde Trust Oy	DevNet Oy
Käyttöönottoprojekti ja optiot	4 142,50	11 900,00	4 659,00	4 950,00
- ei sisällä integraatiota puhelinvaihteeseen				
- ei sisällä pakkaus- ja toimituskuluja tai tunnistelätkiä				
Jatkuvien palveluiden hinta / kk, sis. optiot	426,25	368,00	366,36	389,00
- ei sisällä puhelinvaihteratkaisua				

Hinnat on 0 % alv.

Hinnat laskettu 50 käyttäjällä ja 5 leimauspäätteellä.

Päätös

Päätän hyväksyä Loihde Trust Oy:n tarjouksen työajanseurantajärjestelmästä.

Loihde Trust Oy:n tarjous ja tarjottu järjestelmä on kokonaistaloudellisesti edullisin huomioiden käyttöönottoprojektin ja jatkuvan palvelun hinta sekä järjestelmän ominaisuuksien ja optioiden soveltuvuus kunnan tarpeisiin. Käyttöönotettavien integraatioiden ja optioiden osalta käydään valitun toimittajan kanssa tarkempi neuvottelu sopimuksen teon yhteydessä.

Hankintasopimus ei synny tällä hankintapäätöksellä taikka tiedoksiannolla. Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus tilaajan ja valitun tarjoajan välillä. Sopimus valitun tarjoajan kanssa tehdään valitusajan umpeuduttua. Sopimus voidaan osapuolten välille tehdä aikaisintaan 14 kalenteripäivän kuluttua siitä, kun kaikki tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen hankintapäätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

Hallintojohtaja

08.10.2025

§ 50/2025

Perustelut

Hallintosääntö 25 §
Kunnanhallitus 11.6.2018 § 135 (kunnan hankintaohjeet)

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Allekirjoitus

Marja Kärkkäinen
hallintojohtaja

Nähtävillä pitäminen

Tämä päätös on yleisesti nähtävänä 10.10.2025.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusosoitus liitteenä.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Mynämäen kunta
Kunnanhallitus
Osoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköposti: kunta@mynamaki.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on lähetetty hänelle kirjeellä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi (KuntaL 140 §).

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan.

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on 9.10.2025 lähetetty sähköpostitse.

Vastaanottaja: tarjouksen jättäneet

Satu Helisvuori
toimistosihteeri

HANKINTAPÄÄTÖKSEN OIKAISUOHJE
(kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Päätös on lähetetty: 9.10.2025

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Mynämäen kunnanhallitus
Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki

