

**Sivistyslautakunta**

---

**Aika** 12.5.2026 klo 17:03 - 18:03

**Paikka** Kunnanvirasto, kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 46	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 47	Talousarvion seuranta / sivistyslautakunta 4/2026	6
§ 48	Lukuvuoden 2027-2028 perusopetuksen ja lukion työajat	7
§ 49	Turun kaupungin ja muiden kuntien välisen sairaalakoulua koskevan sopimuksen uudistaminen	9
§ 50	Lukiokoulutuksesta kolmansien maiden opiskelijoilta perittävät lukuvuosimaksut sekä toimintaperiaatteet lukuvuosimaksuja koskien	11
§ 51	Lukion opetussuunnitelmamuutos 1.8.2026 alkaen; Turvallisesti liikenteessä -opintojakso	14
§ 52	Lukion opetussuunnitelmamuutos 1.8.2026 alkaen; Opinto-ohjaus ja tieto- ja viestintätekniikan opintojaksot	17
§ 53	Lukion työpäivien muutos lv 2026–2027	18
§ 54	Viranhaltijapäätökset	19
§ 55	Ilmoitusasiat	20
§ 56	Muut esille tulevat asiat	21

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Hyrsky-Heikkilä Anna-Liisa	puheenjohtaja
	Linden Tapio	varapuheenjohtaja
	Aaltonen Jonna	jäsen
	Eriksson-Tolkki Vilhelmiina	jäsen
	Karppinen Anita	jäsen
	Käiväräinen Santeri	jäsen
	Rintala Maria	jäsen
	Yrjälä Rami-Matti	jäsen
	Porkka Susan	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä
	Konttila Olavi	kunnanhallituksen edustaja
Poissa	Honkanen Niko	jäsen
	Jaakkola Marianne	jäsen
	Pilpola Ilkka	jäsen
	Kulmala Viktoria	kulttuuripäällikkö
	Saarni Anu	hyvinvointipäällikkö
	Santanen Erja	varhaiskasvatusjohtaja
	Maisila Carita	kunnanjohtaja
	Huuskonen Petteri	kunnanhallituksen puheenjohtaja
	Varjonen Eevastiina	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

---

**Allekirjoitukset**

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä  
puheenjohtaja

Susan Porkka  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

45 - 56

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Tapio Linden  
pöytäkirjantarkastaja

Rami-Matti Yrjälä  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on 18.5.2026 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla [www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat](http://www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat).

---

Sivistyslautakunta

§ 45

12.5.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivistyslautakunta 12.5.2026 § 45

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta § 46

12.5.2026

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivistyslautakunta 12.5.2026 § 46

**Päätösehdotus:** Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tapio Linden ja Rami-Matti Yrjälä. Sovitaan pöytäkirjantarkastus tehtäväksi mieluummin kokousta seuraavana päivänä. Koska perjantai 15.5.2026 virasto on suljettu, pöytäkirja on nähtävillä ma 18.5.2026.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Talousarvion seuranta / sivistyslautakunta 4/2026**

Sivistyslautakunta 12.5.2026 § 47  
381/02.02.02/2025

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Mynämäen kunnan sisäisen valvonnan ohjeissa ja johtoryhmän kokouksissa sovitun mukaisesti kukin toimialuejohtaja pitää lautakunnan tietoisena taloudellisesta tilanteesta, jotta lautakunta voi tarpeen vaatiessa toimivaltansa puitteissa reagoida tilanteeseen.

Toteuma tasaisen kertymän mukaan tulisi olla huhtikuun lopun tilanteen mukaisesti enintään 33,3 %.

Huhtikuun tilanne (raportti 6.5.2026)

	<i>Tuotot</i>	<i>Kulut</i>	<i>Netto</i>
Hallinto	60,6 %	23,0 %	12,3 %
Varhaiskasvatus	26,1 %	29,8 %	30,0 %
Opetustoimi	53,6 %	30,5 %	28,6 %
Kulttuuri- ja vapaa-aika.	53,9 %	34,4 %	31,2 %
<b>Sivistyslautakunta yht.</b>	<b>49,0 %</b>	<b>30,5 %</b>	<b>29,1 %</b>

Esittelijä: Sivistysjohtaja Porkka Susan

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**Lukuvuoden 2027-2028 perusopetuksen ja lukion työajat**

Sivistyslautakunta 12.5.2026 § 48  
128/12.00.00/2026

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1.päivänä elokuuta ja päättyy 31.päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden koulutyö päättyy perusopetusasetuksen 7 §:n mukaisesti viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukuvuoden 2027–2028 työpäiväehdotukset ovat olleet seuraavat:

**A. Viikon syysloma**

**Syyslukukausi** ke 11.8. – ke 22.12.2027 (90 pv)

Syysloma ma 18.10. – su 24.10.2027

**Kevätlukukausi** ma 10.1. – la 3.6.2028 (97 pv)

Talviloma ma 21.2. – su 27.2.2028 (vk 8)

**B. Kolmen päivän syysloma**

**Syyslukukausi** to 12.8. – ti 21.12.2027 (90 pv)

Syysloma ke 20.10. – su 24.10.2027

**Kevätlukukausi** ma 10.1. – la 3.6.2028 (97 pv)

Talviloma ma 21.2. – su 27.2.2028 (vk 8)

:

Koulujen rehtorit ovat henkilöstökokouksissaan pohtineet työaikoja vuosittain. Rehtorit ja suurin osa opettajista puoltavat vaihtoehtoa A, eli viikon syyslomaa. Työaikojen yhtenäisyys perusopetuksen ja lukion välillä on järkevää, koska yhteisten opettajien tunnit sekä kaikki opetuksen tukipalvelut (kuljetukset, ruokailut, oppilashuollon henkilöstö jne.) olisi hyvä aikatauluttaa yhtenäisesti.

Jokainen kunta päättää itsenäisesti pidetäänkö kunnan opetustoimessa viikon vai muutaman päivän syysloma. Varsinais-Suomen alueen muiden kuntien sivistysjohtajat ovat puoltaneet viikon syyslomaa, ja Turku on myös päättänyt viikon syyslomasta lukuvuonna 2027–2028. Viime vuosina Mynämäessä on noudatettu yhteneväistä linjaa koulujen työajoissa Turun kanssa.

Sivistyslautakunta

§ 48

12.5.2026

Sivistyslautakunta päättää koulujen työajoista, mutta yksittäisten työpäivämuutosten osalta sivistysjohtaja voisi tehdä päätöksen. Tällaisia yksittäisiä linjatuista työajoista poikkeavia päiviä ovat esimerkiksi kodin ja koulun välisen yhteistyöpäivästä ja siitä seuraavasta vapaapäivästä sopiminen.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Porkka Susan

Päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä lukuvuoden 2027–2028 työajat valmistelussa esitetyn A-vaihtoehdon mukaisesti perusopetuksen ja lukion osalta.

Lisäksi lautakunta päättää, että sivistysjohtajan päätöksellä voidaan poiketa edellä linjatuista työajoista yhden päivän osalta mm. kodin ja koulun yhteistyön edistämiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Turun kaupungin ja muiden kuntien välisen sairaalakoulua koskevan sopimuksen uudistaminen**

Sivistyslautakunta 12.5.2026 § 49  
133/12.00.01/2026

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu on lakisääteinen palvelu, jota opetuksen järjestäjien on tuotettava perusopetuslain sekä opetussuunnitelman perusteiden velvoittamana. Sitä tuottavat ne opetuksen järjestäjät, jotka tuottavat alueellaan myös muita sairaalaopetuksen palveluja.

Palvelu on tarkoitettu tilanteisiin, joissa opetushenkilöstön konsultaation tarpeisiin liittyy lasten ja oppilaiden erikoissairaanhoidollisia tarpeita ja joissa tarvitaan vaativaa monialaista osaamista. Konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu tarjoaa opettajille ja muulle henkilöstölle asiantuntijatukea lasten ja oppilaiden oppimisen ja opetukseen osallistumisen edistämiseen. Tuki kohdistuu ennaltaehkäisevien ja korjaavien toimenpiteiden suunnitteluun ja toteuttamiseen omassa koulussa tai esiopetusryhmässä.

Konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu kattaa sekä erikoissairaanhoidossa olevien lasten ja oppilaiden opetuksen järjestämisen että niiden lasten ja oppilaiden opetusjärjestelyiden tukemisen, jotka hyötyisivät erikoissairaanhoidon palveluista, mutta eivät vielä ole sen piirissä.

Sairaalaopetuksen konsultaatio voi kohdistua esimerkiksi esiopetus- ja koulu yhteisöön, sen toimintakulttuurin kehittämiseen, pedagogisiin ratkaisuihin, opetusjärjestelyihin, oppimisympäristöihin tai henkilöstön osaamisen vahvistamiseen.

Konsultatiivisen sairaalaopetuspalvelun tavoitteena on

- vahvistaa opettajien osaamista lähikouluissa ja esiopetuksen toimipaikoissa sekä tukea heitä turvallisen ja rauhallisen oppimisympäristön luomisessa.
- edistää ennaltaehkäisevää ja varhaista tukea esiopetuksen toimipaikkojen ja koulujen toimintakulttuurissa.
- vahvistaa toiminnallaan lasten ja oppilaiden tukemiseen tarvittavia sairaalaopetuksen ja koulun tai esiopetuksen toimipaikan henkilöstön moniammatillisen ja monialaisen työn rakenteita.

Sivistyslautakunta

§ 49

12.5.2026

Oikea-aikaisella palveluiden antamisella voidaan ehkäistä lasten ja oppilaiden ongelmien kasautumista ja tukea esiopetukseen osallistumista ja koulunkäynnin onnistumista. Konsultatiivista sairaalaopetuspalvelua voidaan hyödyntää tilanteen vaatiessa myös lapsi- ja oppilaskohtaisen tuen tarpeen arvioinnissa.

Varhan alueella konsultatiivista sairaalaopetuspalvelua tarjoaa Kiinamylyn sairaalakoulu Turussa. Aiemmin konsultaatiosta syntyvät kustannukset on sisällytetty sairaalakoulupäivämaksuun. 1.1.2026 alkaen Turun kaupunki esittää, että oppilaan tuen konsultaation kustannukset jyvitetään kunnille suhteessa esi- ja perusopetusikäisten määrään, joka perustuu edellisen vuoden 20.9. laskentapäivään. Konsultaatiosta aiheutuvat mahdolliset matkakulut sairaalakoulu laskuttaa KVTES:n mukaisten matkakustannusten korvaamisen periaatteiden mukaisesti konsultaatiopalveluiden tilaajakunnalta.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Porkka Susan

Päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy Kiinamylyn sairaalakoulun konsultatiivisen sairaalaopetuspalveluiden kustannussopimuksen ja valtuuttaa sivistysjohtaja Susan Porkan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Lukiokoulutuksesta kolmansien maiden opiskelijoilta perittävät lukuvuosimaksut sekä toimintaperiaatteet lukuvuosimaksuja koskien**

Sivistyslautakunta 12.5.2026 § 50  
124/12.00.01/2026

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Lukiolain 714/2018 1.8.2026 voimaan astuvan 34 a §:n mukaan koulutuksen järjestäjän on perittävä kolmannen maan kansalaiselta lukuvuosimaksu ko. laissa tarkoitettuun koulutukseen hyväksytyltä opiskelijalta, joka hakee oleskelulupaa opiskelun perusteella tai oleskelee maassa opiskelun perusteella myönnettyllä oleskeluluvalla. Lukuvuosimaksu peritään myös kolmannen maan kansalaiselta, joka suorittaa tässä laissa tarkoitettuja opintoja etäopetuksessa. Kolmannen maan kansalaisella tarkoitetaan muun maan kuin Euroopan unionin jäsenvaltion, Islannin, Liechtensteinin, Norjan tai Sveitsin kansalaista.

Lukuvuosimaksun suuruus on vähintään lukiokoulutuksen keskimääräinen yksikköhinta. Jos koulutuksen järjestäjän yksikköhinta on alempi kuin lukiokoulutuksen keskimääräinen yksikköhinta, on lukuvuosimaksun suuruus vähintään koulutuksen järjestäjän yksikköhinta. Yhtä tai useampaa oppiainetta suorittamaan otetuilta opiskelijoilta perittävän maksun määrä on opintopistettä kohden keskimääräinen yksikköhinta tai sitä alempi järjestäjäkohtainen yksikköhinta jaettuna luvulla 30.

Lukuvuosimaksun suorittaminen on edellytys opetukseen osallistumiselle. Lukuvuosimaksu määräytyy ensimmäisenä opiskeluvuotena voimassa olleen yksikköhinnan perusteella koko opintojen ajalle. Lainsäädännön mukaan lukuvuosimaksun periminen ei ole koulutuksen järjestäjälle vapaaehtoista, vaan koulutuksen järjestäjän on perittävä lukuvuosimaksu maksun piiriin kuuluvilta opiskelijoilta. Lukuvuosimaksuvelvollisista opiskelijoista ei myöskään makseta koulutuksen järjestäjälle valtionosuusrahoitusta. Lukuvuosimaksujen tulee perustua koulutuksen järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin eikä toiminnan tarkoituksena ole tuottaa voittoa.

Maksua ei kuitenkaan peritä opiskelijalta, joka osallistuu tilauskoulutukseen taikka jolla on tilapäinen korkeintaan vuoden mittainen oleskelulupa vaihto-opiskeluohjelmaan osallistumisen perusteella.

Lukiokoulutuksen keskimääräisestä yksikköhinnasta säädetään vuosittain valtioneuvoston asetuksella. Vuonna 2026 keskimääräinen yksikköhinta on 8 953,47 €.

Koulutuksen järjestäjät laativat toimintaperiaatteet, joita sovelletaan lukuvuosimaksujen palauttamiseen ja lukuvuosimaksujen hyvityksiin, esimerkiksi opintojen keskeytyessä tai opiskelijan erotessa oppilaitoksesta. Lukuvuosimaksujen perintä sekä mahdolliset maksujen palautukset ja hyvitykset tulee toteuttaa opiskelijoita tasapuolisesti kohdellen. Opiskelijalta jo perittyä lukuvuosimaksua ei ole mahdollista korottaa taannehtivasti. Mynämäen kunnan hallintosäännön 24.1 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää kunnan päätettävissä olevista sivistystoimen maksuista.

EU- ja ETA-alueiden ulkopuolisten opiskelijoiden lukuvuosimaksut Mynämäen lukiossa vahvistetaan vuosittain. Lukuvuosimaksu on voimassa olevan lukiokoulutuksen keskimääräisen yksikköhinnan suuruinen. Maksu määräytyy opiskelun aloitusajan kohdan mukaisesti ja pysyy opiskelijakohtaisesti samana koko opiskelun ajan.

Lukuvuosimaksua sovelletaan opiskelijoihin, jotka aloittavat opintonsa 1.8.2026 tai sen jälkeen ja joilla ei ole laissa säädettyä maksuvapautusperustetta.

Opiskelija maksaa lukuvuosimaksun vuosittain ennen lukuvuoden opetuksen alkamista. Lukuvuosimaksun maksaminen on edellytys opetukseen osallistumiselle. Lukuvuosimaksuun eivät sisälly maksuttomat ateriat. Mynämäen lukio ei järjestä opiskelijoiden asumista. Mikäli opiskelija ei lukuvuosimaksun maksettuaan aloita opiskelua Mynämäen lukiossa tai vapautuu lukuvuosimaksun maksamisesta ennen lukuvuoden opetuksen alkamista, palautetaan kyseisen lukuvuoden maksu opiskelijalle erotodistukseen/vapauttamisperusteeseen perustuen. Mikäli opiskelija päättää opintonsa kesken lukuvuoden tai vapautuu lukuvuosimaksun maksamisesta, palautetaan loppulukuvuoden maksuosuus opiskelijalle. Osuus määräytyy erotodistuksen/vapauttamisperusteen päivämäärän mukaisten koulupäivien prosenttiosuutena koko lukuvuoden koulupäivistä. Maksujen kerääminen ja palauttaminen valmistellaan lukion toimesta. Maksutulot huomioidaan Mynämäen lukion talousarviossa, ja kirjataan lukion talouden toteumaan. Mynämäen lukion rehtori päättää tarkentavista käytännöistä maksujen suorittamista, palauttamista ja hyvittämistä koskien.

Sivistyslautakunta päättää lukuvuosimaksun 1.8.2026 alkaen ja periaatteet maksujen määräytymiselle seuraavasti:

1. Lukuvuosimaksun suuruus: Mynämäen lukion lukuvuosimaksu on vuosittain vahvistettava valtakunnallinen lukiokoulutuksen

keskimääräinen yksikköhinta. Opiskelijalle opintojen alkaessa vahvistettu lukuvuosimaksu on kuitenkin voimassa koko hänen opintojensa ajan.

2. Lukuvuosimaksun suorittaminen: Maksu tulee olla suoritettuna lukuvuosittain ennen opintojen aloittamista, viimeistään kuitenkin heinäkuun viimeisenä päivänä (31.7.) ennen lukuvuoden alkua.

3. Maksuun sisältyvät palvelut: Lukuvuosimaksu ei sisällä opiskelijan asumista, ruokailua, oppimateriaaleja, ylioppilaskokeiden suorittamiseen liittyviä maksuja eikä muita opiskeluun liittyviä tarvikkeita.

4. Opiskelijaruokailun kustannukset: Jos opiskelija haluaa ruokailla koululounaan lukiossa, opiskelijaruokailun kustannuksena peritään 700 € / lukuvuosi (190 pv). Opiskelijaruokailu tulee olla maksettuna lukuvuosimaksun yhteydessä.

5. Jos opiskelijan opintoihinsa tarvitsemat oppimateriaalit, välineet ja tietokone järjestetään koulutuksenjärjestäjän kautta, näistä peritään erikseen 1000 € / lukuvuosi. Maksu sisältää myös ylioppilaskirjoituksiin osallistumisesta aiheutuvat kustannukset. Oppimateriaalimaksu tulee olla maksettuna lukuvuosimaksun yhteydessä. Jos opiskelija vastaa oppimateriaalien ja välineiden hankinnasta itse, opiskelijalta peritään erikseen vain yo-kirjoituksiin osallistumisesta aiheutuvat kustannukset YTL:n tutkintomaksuja koskevan hinnaston mukaisena.

6. Maksujen palauttaminen ja hyvitykset: Koulutuksen järjestäjä palauttaa jäljellä olevan lukuvuosimaksun tai hyvittää tilanteissa, joissa opiskelijan opiskelu keskeytyy perustellusta syystä tai opiskelijan oleskeluluvan peruste muuttuu siten, ettei opiskelija ole enää lukuvuosimaksuvelvollinen. Osuus määräytyy erotodistuksen/vapautumisperusteen päivämäärän mukaisten koulupäivien prosenttiosuutena koko lukuvuoden koulupäivistä.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Porkka Susan

Päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä Mynämäen kunnan järjestämästä lukiokoulutuksesta kolmansien maiden opiskelijoilta perittävät lukukausimaksut sekä toimintaperiaatteet valmistelun mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Lukion opetussuunnitelmamuutos 1.8.2026 alkaen; Turvallisesti liikenteessä - opintojakso**

Sivistyslautakunta 12.5.2026 § 51  
134/12.00.00/2026

Asian valmistelija:

Lukion rehtori Pekka Leino, p. 045 135 0005

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Lukion opetussuunnitelmassa on tällä hetkellä paikallinen Turvallisesti liikenteessä -opintojakso, joka kuuluu Temattisiin opintoihin (TO1, 2 op). Opintojakso koostuu lukio-opettajien ja autokoulun antamasta opetuksesta (38 h). Opettajien antama opetus sisältää liikennepsykologiaa (4 h), fysiikan lait liikenteessä (4 h), tieliikennelainsäädäntö (4 h) sekä ensiapu onnettomuuspaikalla ja päihteet liikenteessä (4 h). Toinen puoli opintojaksosta sisältää autokoulun antaman ajo-opetuksen ja teoriaopetuksen (22 h).

Suoritettuaan kaikki nämä tunnit hyväksyttävästi opiskelija on saanut kaksi opintopistettä (2 op). Opintojaksosta on peritty opiskelijoilta 200 € omavastuu.

Opintojakson rakennetta on tullut tarve muuttaa siten, että opettajien antama opetus ja autokoulun antama opetus eriytetään toisistaan erillisiksi moduuleiksi (TO1 ja TO2). Kokonaisuuden laajuus ei muutu (1 + 1 op = 2 op). Opiskelija saa opintojaksosta opintosuorituksen vasta, kun molemmat opintojakson moduulit on suoritettu. Muutoksella ei ole kustannusvaikutuksia.

Opiskelijalla, joka ei pysty hyväksyttävästä syystä suorittamaan esimerkiksi autokouluosuutta opintojaksosta voidaan kuitenkin poikkeuksellisesti antaa yksi opintopiste, jos hän suorittaa vain TO1 opintojakson. Tällainen tilanne saattaa syntyä, jos opiskelija ei pysty esimerkiksi liikuntarajoitteisuuden vuoksi osallistumaan ajo-opetukseen.

Opintojakson molemmat moduulit arvioidaan suoritusmerkinnällä.

**Turvallisesti liikenteessä 1 (TO1)**Tavoitteet:

Tavoitteena on oppia turvallista liikennekäyttäytymistä eri oppiaineiden näkökulmista.

Keskeiset sisällöt:

- Turvallisesti liikenteessä tielainsäädännön näkökulmasta (YH)

- Turvallisesti liikenteessä liikennepsykologian näkökulmasta (PS)
- Fysiikan lait liikenteessä (FY)
- Ensiapu onnettomuuspaikalla ja päihteet liikenteessä (TE)

#### Laaja-alainen osaaminen

- Yhteiskunnallinen osaaminen
- Vuorovaikutusosaaminen
- Hyvinvointiosaaminen

### **Turvallisesti liikenteessä 2 (TO2)**

#### Tavoite

B-ajokortin suorittaminen hyväksytysti (teoriakoe ja ajokoe)

#### Keskeiset sisällöt

##### *Ajo-opetus*

- Ajoneuvon käsittelyt perusasiat
- Kaupunkiajo ja liikennetilanteet
- Maantieajo ja erilaiset ympäristöt
- Riskientunnistamiskoulutus
  - liukkaalla ajaminen
  - nopeuden vaikutus
  - tarkaavaisuus
- Itsenäinen ajo ja ennakointi

##### *Teoriaopetus*

Ensimmäisen ajokortin suorittajan koulutus

- Liikenteen perussäännöt ja järjestelmä
- Kuljettajan vastuullisuus ja ajokyky
- Eri liikenneympäristöjen erityispiirteet
- Turvallisuusnäkökulmat (esim. turvavälit, nopeudet)

##### *Riskientunnistamiskoulutus*

- Onnettomuusriskien tunnistaminen: Nopeus, keliolosuhteet, väsymys ja päihteet
- Ajokäyttäytyminen ja vastuullisuus: Sosiaalinen vastuu, ennakointi ja ajokyky.
- Ympäristö ja ajokeli: Ajaminen pimeällä, liukkaalla tai muissa vaativissa olosuhteissa.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Porkka Susan

Päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy lukion opetussuunnitelman muutokset valmistelun mukaisesti 1.8.2026 alkaen

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Lukion opetussuunnitelmamuutos 1.8.2026 alkaen; Opinto-ohjaus ja tieto- ja viestintätekniiikan opintojaksot**

Sivistyslautakunta 12.5.2026 § 52  
136/12.00.00/2026

Asian valmistelija:

Lukion rehtori Pekka Leino, p. 045 135 0005

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Lukiossa on tällä hetkellä tarjottu lukionsa aloittaville orientoivina opintoina Opinto-ohjauksen (OP1) ja Tieto- ja viestintätekniiikan (TVT1) -opintojaksoja heti lukio-opintojen alussa. Molemmat ovat olleet puolen opintopisteen (1 op) suuruisia kokonaisuuksia. OP1 opintojakso jatkuu lisäksi ensimmäisen vuosiluokan keväällä, joten Opinto-ohjauksen (OP1) opintojaksosta opiskelija on saanut kaksi opintopistettä (2 op).

Järjestely on ollut hyvä, mutta haluaisimme muuttaa tätä opintokokonaisuutta hieman monipuolisempaan suuntaan. Puolet (1 op) opintojaksosta olisi edelleen osa Opinnohjaus (OP1) -opintojaksoa. Lisäksi opintojakso sisältäisi oppitunteja tieto- ja viestintätekniiikassa ja eri oppiaineissa. Oppiaineiden orientoivat tunnit järjestettäisiin ainakin äidinkielessä, matematiikassa, vieraisissa kielissä (englanti ja ruotsi) ja reaaliaineissa. Opintojakson kokonaistuntimäärä olisi 38 h (2 op), josta puolet 19 tuntia olisi opinto-ohjausta ja puolet tieto- ja viestintätekniiikkaan perehtymistä (esim. kurssikoejärjestelmät) sekä muiden oppiaineiden orientoivia tunteja.

**Lukio-opintoihin orientoivat opinnot (TO3, temaattiset opinnot)**

Opintojakso järjestetään yleensä heti ensimmäisen periodin alussa, jotta opinnot lähtevät sujuvasti käyntiin.

Se voi olla laajuudeltaan esimerkiksi 1–2 opintopistettä (op).

Opintojakso on osa lukion laajempaa opinto-ohjauksen kokonaisuutta.

Orientoiva opintojakso on erinomainen tilaisuus saada vastauksia käytännön kysymyksiin, kuten miten opinnot etenevät, miten toimitaan, jos opintojakso hylätään, tai miten projektimuotoiset opinnot suoritetaan. oppiainekohtaisilla oppitunneilla opettaja voi perhdyttää syvällisemmin opiskelijat juuri oman aineensa opiskeluteknikoihin. Tätä ei ehdi usein tehdä varsinaisten oppituntien aikana, koska opetettavaa asiaa on niin paljon.

Sivistyslautakunta

§ 52

12.5.2026

## Tavoitteet

- **Lukio-opiskeluun perehtyminen:** Opiskelija tutustuu lukion opetussuunnitelmaan, opintojaksoihin, moduuleihin ja opintopisteisiin
- **Opiskelutekniikat:** Opitaan lukiolaiselle tärkeitä taitoja, kuten ajanhallintaa, muistiinpanojen tekemistä ja erilaisten oppimateriaalien käyttöä eri oppiaineissa.
- **Arviointi ja tutkinnot:** Käydään läpi arviointikriteerit, koeviikot, tenttiminen sekä ylioppilastutkinnon perusteet
- **Oman opintosuunnitelman laatiminen (OPS):** Opiskelija suunnittelee omaa opintopolkuaan, valinnaisia aineita ja periodijakoa
- **Digitaalisuus:** Perehdytään koulun käyttämiin digitaalisiin oppimisympäristöihin (esim. Wilma, Google classroom, Google meet, Google Drive ja muut Googlen ohjelmat, Abitti 2 ja siihen liittyvät ohjelmat) ja lukion opintojen suoritustapoihin

Tällä muutoksella ei ole kustannusvaikutuksia, vaan orientoivien opintojen sisältöä muutetaan monipuolisempaan suuntaan. Tavoitteena on helpottaa lukionsa aloittavan opiskelijan opintojen alkua ja antaa eväät hyviin suorituksiin lukion edetessä.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Porkka Susan

Päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy lukion opetussuunnitelmamuutokset valmistelun mukaisesti 1.8.2026 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 53

12.5.2026

**Lukion työpäivien muutos lv 2026–2027**

Sivistyslautakunta 12.5.2026 § 53  
135/12.00.01/2026

Asian valmistelija:

Lukion rehtori Pekka Leino, p. 045 135 0005

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 25.3.2025 § 39 hyväksynyt lukuvuoden 2026–2027 koulujen työajat.

Mynämäen lukiossa järjestetään avoimien ovien päivä lauantaina 14.11.2026. Lukion rehtori ja hallintotyöryhmä ovat ehdottaneet ko. päivää lukuvuoden 2026–2027 yhdeksi työpäiväksi ja sen korvaavaksi vapaapäiväksi maanantaita 16.11.2026. Koska avoimien ovien päivä on lukion toisessa periodissa, on tärkeää, että korvaava vapaa päivä kohdistuu samaan periodiin.

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Porkka Susan

Päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy muutoksen lukuvuoden 2026–2027 työpäiviin lukiossa. Lukion työpäiväksi merkitään lauantai 14.11.2026 ja sen korvaavaksi vapaapäiväksi maanantai 16.11.2026.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 54

12.5.2026

**Viranhaltijapäätökset**

Sivistyslautakunta 12.5.2026 § 54

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Lautakunnalla on otto-oikeus alaisensa viranhaltijan tekemiin päätöksiin. Syynä otto-oikeuden käyttämiseen voi olla niin laillisuuskuin tarkoituksenmukaisuussyykin. Otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä ilmoitus 14 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista luettuna.

Oheismateriaalina on luettelo sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemistä päätöksistä 4.-6.5.2026.

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Porkka Susan

Päätösehdotus:

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta em. päätöksiin

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 55

12.5.2026

**Ilmoitusasiat**

Sivistyslautakunta 12.5.2026 § 55

- LVV-U/49645/2026 päätös: Harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen määrärahoista myönnetty 52 000 € hankkeelle Meidän Mynämäki harrastaa.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Porkka Susan

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 56

12.5.2026

**Muut esille tulevat asiat**

Sivistyslautakunta 12.5.2026 § 56

Päätös:

Sivistysjohtaja päivitti lautakunnalle toimialan ajankohtaisia asioita.

Kesäkuun kokousta (9.6.) ennen, klo 16-30-17.00, OppiAI:n hankekoordinaattori esittelee hanketta lautakunnalla.

Elokuun kokous 18.8.2026 pidetään lukiolla. Rehtori ja vararehtori esittelevät koulua klo 16.30-17.15 ja kokous alkaa heti tämän jälkeen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47, § 51, § 52, § 54, § 55, § 56**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50, § 53**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mynämäen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mynämäen Sivistyslautakunta

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki  
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä antaa luvan päätöksen tiedoksi antamiseen sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja ja pöytäkirjan ote**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 18.5.2026 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla [www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat](http://www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat).