

Kunnanvaltuusto

Aika 15.6.2026 klo 18:00 - 19:10

Paikka Kunnanvirasto, auditorio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 31	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 32	Vuoden 2025 tilintarkastuskertomus	6
§ 33	Vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen	7
§ 34	Arviointikertomus 2025	13
§ 35	Ilmoitusasiat	16
§ 36	Valtuustoaloitteet ja muut esille tulevat asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vanhanen Juha	puheenjohtaja	
	Syren Jouni	1. varapuheenjohtaja	
	Markkanen Veronika	2. varapuheenjohtaja	
	Ylis-Junttila Markus	3. varapuheenjohtaja	
	Aaltonen Jonna	jäsen	
	Aerikkala Kalle	jäsen	
	Anttila Tarja	varajäsen	
	Halminen Petri	jäsen	
	Honkanen Marika	jäsen	
	Hurme Mika	jäsen	
	Huuskonen Petteri	jäsen	
	Jaakkola Marianne	varajäsen	
	Järvi Kirsi	jäsen	
	Kantonen Sari	jäsen	
	Karppinen Anita	jäsen	
	Keppola Kai	jäsen	
	Kivivuori Jaana	jäsen	
	Konttila Olavi	jäsen	
	Kontu Aappo	jäsen	
	Kylänpää Sanna	jäsen	
	Lehtonen Aarne	jäsen	
	Lehtonen Anssi	jäsen	
	Linden Tapio	jäsen	
	Myllymäki Pekka	jäsen	
	Mäkisalo Anne	jäsen	
	Peltola Anniina	jäsen	
	Rautiola Leena	jäsen	
	Setälä Marko	jäsen	
	Silvaani Hanna	jäsen	
	Suominen Jouko	jäsen	
	Toivonen Tuula	jäsen	
	Vilola Mika	jäsen	
	Virtanen Oskari	jäsen	
Muu	Maisila Carita	kunnanjohtaja	
	Markkanen Jere	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
	Porkka Susan	sivistysjohtaja	
	Kurvinen Jaakko	tekninen johtaja	
	Immonen Lyydia	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	
	Lindell Minna	vammaisneuvoston edustaja	
Poissa	Honkanen Niko	jäsen	
	Hyrsky-Heikkilä Anna-Liisa	jäsen	
	Silvola Pasi	jäsen	
	Vuonola Ilkka	jäsen	
	Nieminen Hanna	elinvoimajohtaja	
	Martelius Merts	vanhusneuvoston edustaja	

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Juha Vanhanen
puheenjohtaja

Jere Markkanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 30 - 36

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Jaana Kivivuori
pöytäkirjantarkastaja

Olavi Konttila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on 18.6.2026 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 15.6.2026 § 30

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu kunnan verkkosivujen ilmoitustaululla ja Vakka-Suomen Sanomissa 9.6.2026.

Esityslista on jaettu valtuutetuille, kunkin puolueen kolmelle ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä kunnanhallituksen jäsenille Google Drivessa 9.6.2026.

Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kutsu valtuuston kokoukseen on toimitettu kuntalain ja hallintosäännön määräämällä tavalla ja paikalla oli enemmän kuin kaksi kolmasosaa valtuutetuista, joten puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuuston puheenjohtaja toivotti nuorten vaikuttajaryhmän edustajan Lyydia Immosen tervetulleeksi kokoukseen. Vammaisneuvoston edustaja Minna Lindell esittäytyi kokouksen alkuun ja esitteli lyhyellä puheenvuorolla vammaisneuvoston toimintaa.

Kunnanvaltuusto

§ 31

15.6.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 15.6.2026 § 31

Päätösehdotus:

Valtuusto valitsee valtuutetut Jaana Kivivuoren ja Olavi Konttilan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi sekä määrää pöytäkirjan tarkastettavaksi viimeistään 17.6.2026. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 18.6.2026.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Kivivuori ja Olavi Konttila.

Tarkastuslautakunta § 28
Kunnanvaltuusto § 32

21.5.2026
15.6.2026

Vuoden 2025 tilintarkastuskertomus

Tarkastuslautakunta 21.5.2026 § 28

Asian valmistelija:
Tarkastuslautakunnan pj. Veronika Markkanen

Tilintarkastuskertomus esitellään kokouksessa.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 15.6.2026 § 32
138/00.03.00/2026

Liitteet: Tilintarkastuskertomus 2025.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto merkitsee vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 61	30.3.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	5.5.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	21.5.2026
Kunnanvaltuusto	§ 33	15.6.2026

Vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 61

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Hallintojohtaja Jere Markkanen, p. 040 190 6869

Elinvoimajohtaja Hanna Nieminen, p. 040 135 4509

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Tilinpäätöksen laadinnan lainsäädännöllinen tausta:

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaisesti kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaisesti kunnan tulee lisäksi laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Toimintakertomuksesta säädetään tarkemmin kuntalain 115 §:ssä. Siinä on esitettävä vähintään selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin

Kunnanhallitus	§ 61	30.3.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	5.5.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	21.5.2026
Kunnanvaltuusto	§ 33	15.6.2026

taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sähköisesti sekä saattaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kuntalain 123 §:ssä säädetään tilintarkastajan tehtävistä. Pykälän mukaisesti tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Mynämäen kunnan tilinpäätös vuodelta 2025:

Mynämäen kunnan tilinpäätös on laadittu lain määrittämässä aikataulussa. Sivistyslautakunta ja tekninen lautakunta ovat käsitelleet kokouksissaan omalta osaltaan tilinpäätöksen sekä siihen sisältyvät toimintakertomukset.

Tilikauden tulos oli -512 997,13 euroa ja tilikauden alijäämäksi muodostuivat poistoerojen, varausten ja rahastojen vähennyksen jälkeen -414 696,17 €.

Vuoden 2025 tuloslaskelmaosan toteuma on seuraavanlainen:

Toimintatuotot	3 792 884,99 €
Toimintakulut	-23 358 252,32 €
Toimintakate	-19 565 367,33 €
Vuosikate	1 932 025,21 €
Verotulot	17 829 579,78 €
Valtionosuudet	4 514 490,00 M€
Tilikauden tulos	-512 997,13 €
Tilikauden alijäämä	-414 696,17 €

Kunnan kokonaislainamäärä oli tilikauden päättyessä 42.719.872 euroa ja lainamäärä pieneni tilikaudella 1.680.768 euroa. Mynämäen kunnan lainamäärä asukasta kohti laski 189 € vuonna 2025. Lainamäärä oli vuodenvaihteessa 5 748 €/asukas. Lainamäärä sisältää maksuvalmiuden turvaamiseen koko ajan käytettävän

Kunnanhallitus	§ 61	30.3.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	5.5.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	21.5.2026
Kunnanvaltuusto	§ 33	15.6.2026

lyhytaikaisen luoton. Vuosikate oli 1 932 025 euroa ja siten noin 260 euroa asukasta kohden.

Vuoden 2025 aikana kunnanvaltuusto hyväksyi talousarviomuutoksena käyttötalouteen tulojen lisäyksiä yhteensä 87.000 € ja vähensi toimintakulujen määrärahoja yhteensä 160.000 €. Talousarviomuutoksina verotuloarvioita alennettiin yhteensä 441.000 € ja valtionosuuksia lisättiin 88.000 €.

Lisäksi kunnanvaltuusto käsitteli 16.3.2026 § 13 tilinpäätöksen valmistavana toimenpiteenä eräiden tulosalueiden tuloarvioiden ylitykset sekä määrärahojen alitukset ja ylitykset tulosalueittain.

Suhteessa talousarvioon koko kunnan tasolla käyttötalouden tuloarviot ylittyivät noin 128.000 € ja toimintakulujen määrärahat alittuivat noin 415.000 €. Pääasiassa tulojen ylitykset johtuvat odotettua suuremmista maksutuotoista rakennusvalvonta ja - tarkastusmaksuissa. Suurin osa määrärahojen alituksista on henkilöstökuluissa sekä muista toimintakuluissa. Henkilöstökulut toteutuivat koko kunnan tasolla noin 442.000 € talousarviota pienempinä. Tämä johtui pääosin sijaiskulujen arvioitua pienemmästä toteutumasta, muun muassa koska varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrän oli arvioitua pienempi. Myös opetustoimen osalta henkilöstömenot alittuivat henkilöstön poissaolojen ja arvioitua pienempien sijaiskulujen vuoksi. Oppilasmautosten takia koulunkäynninohjaajaa ei ole jatkopalkattu

Muut toimintakulut toteutuivat noin 185.000 € talousarviota pienempinä ja aineiden, tarvikkeiden sekä tavaroiden ostot noin 169.000 € talousarviota pienempinä. Muissa toimintakuluissa esimerkiksi leasingvuokrat sekä rakennusten ja huoneistojen vuokratulot toteutuivat arvioitua pienempinä. Lisäksi sähkön ja kaasun ostoon kului miltei 62.000 euroa arvioitua vähemmän.

Vertailussa aiempiin tilikausiin vuoden 2025 osalta on huomioitava työvoimapalveluiden siirtyminen kuntien vastuulle vuoden 2025 alusta, jonka vuoksi kunnan menot näiltä osin ovat kasvaneet. Mynämäen kunta kuuluu yhteistoimintasopimuksen mukaisesti Turun työllisyysalueeseen ja Raision toiminta-alueeseen, jonka mukaisesti Turun kaupunki isäntäkuntana vastaa työvoimapalveluiden järjestämisestä ja laskuttaa Mynämäen kuntaa yhteistoimintasopimuksen kustannustenjaon mukaisesti. Samalla kunnan osuus työttömyystukien rahoituksesta (Kelalle maksettavat osuudet) on kasvanut merkittävästi, sekä uudistuksesta että vaikeasta työllisyysilanteesta johtuen. Koko vuoden aikana

Kunnanhallitus	§ 61	30.3.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	5.5.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	21.5.2026
Kunnanvaltuusto	§ 33	15.6.2026

työttömyystukien rahoitusosuutta maksettiin Kelalle noin 719.000 euroa.

Tilivuonna 2025 on lisäksi poikkeuksellisen kuluna maksettu hulevesimaksut sekä vuodelta 2024 että vuodelta 2025. Tämä on lisännyt tilikauden kuluja hieman yli 90 000 euroa. Muilta osin vuodet tilivuosi 2025 on vertailukelpoinen aiempiin tilivuosiin.

Mynämäen kunnan konsernitalinpäätökseen on yhdistelty tytäryhtiöt Mynämäen YritysVoima Oy, Mynämäen Vesihuolto Oy, Ki Oy Mynämäen Häävuorentie 5, Ki Oy Mietoisten Palvelutalo, As Oy Mynämäen Augustanrivi ja Ki Oy Mynäjoki sekä kuntayhtymät Varsinais-Suomen liitto ja Raisen seudun koulutuskuntayhtymä. VakkaSuomen Media Osuuskunta on osakkuusyhteisö. Kunnan omistusosuudet yhteisöissä ovat tasekirjan liitetiedoissa. Vuoden 2025 tilinpäätöksessä konsernin alijäämä on -739 €/asukas.

Valtionosuudet toteutuivat noin 109.000 € arvioitua parempina, johtuen pääosin opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksien kasvusta.

Verotulot toteutuivat noin 11.000 € talousarviossa arvioitua parempina. Kunnan tulovero tuotti noin 14,17 M€ ja kiinteistövero 2,43 M€. Kunnan osuus yhteisöverojen tuotosta oli noin 1,23 M€. Verotulot nousivat suhteessa edellisvuoteen, johtuen pääosin kiinteistöverojen tuoton noususta johtuen kiinteistöveroihin vuodelle 2025 tehdyistä korotuksista. Myös kunnan osuus yhteisöverojen tuotoista kasvoi tilivuonna.

Tilikauden 2025 tuloksen käsittelyn jälkeen kunnan taseessa on 3.085.490,66 euron kumulatiivinen ylijäämä.

Liitteet: Vuoden 2025 tilinpäätös, allekirjoitettava

Esittelijä: Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa sähköisesti vuoden 2025 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan arvioitavaksi;

2. päättää saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi;

3. oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallinnon toimialan tekemään

Kunnanhallitus	§ 61	30.3.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	5.5.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	21.5.2026
Kunnanvaltuusto	§ 33	15.6.2026

tilinpäätöskirjaan mahdollisia teknisluonteisia (kirjoistusvirheiden ja vastaavien) korjauksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä;

4. esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2025 tuloksen -512.997,13 € käsittelemistä seuraavasti:

tilikauden tuloksesta -512.997,13 €
 tehdään poistoeron vähennys 29.286,99 €
 tehdään varausten vähennys 68.962,73
 tehdään rahastojen vähennys 51,23 €
 ja siirretään tilikauden alijäämä -414.696,17 € taseen edellisten tilikausien ylijäämä -tilille kuluvan vuoden kirjanpidossa.

Päätös: Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sivistysjohtaja Susan Porkalle ja tekninen johtaja Jaakko Kurviselle tähän pykälään. He olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa klo 19.01.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 5.5.2026 § 21

Asian valmistelija:
 Tarkastuslautakunnan pj. Veronika Markkanen
 Tiedonhallintasihteeri Maria Varjonen, p. 044 435 6608

Hallintojohtaja Jere Markkanen on kutsuttu kokoukseen esittelemään vuoden 2025 tilinpäätös.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee hallintojohtaja Jere Markkasen kertomat asiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 21.5.2026 § 31

Asian valmistelija:
 Tarkastuslautakunnan pj. Veronika Markkanen
 Tiedonhallintasihteeri Maria Varjonen, p. 044 435 6608

Kunnanhallitus	§ 61	30.3.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	5.5.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	21.5.2026
Kunnanvaltuusto	§ 33	15.6.2026

Tarkastuslautakunta jatkaa tilinpäätöksen käsittelyä.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 15.6.2026 § 33
24/02.06.01.03/2026

Liitteet: Vuoden 2025 tilinpäätös

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää käsitellä tilikauden 2025 tuloksen - 512.997,13 € seuraavasti:
tilikauden tuloksesta -512.997,13 €
tehdään poistoeron vähennys 29.286,99 €
tehdään varausten vähennys 68.962,73
tehdään rahastojen vähennys 51,23 €
ja siirretään tilikauden alijäämä -414.696,17 € taseen edellisten tilikausien ylijäämä -tilille kuluvan vuoden kirjanpidossa.

Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

Päätös: Puheenjohtajan ehdotuksesta käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin, että ensin käytetään ryhmäpuheenvuorot ja sen jälkeen käydään tarvittaessa yksityiskohtainen keskustelu.

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Sanna Kylänpää (Keskusta), Jouko Suominen (Kokoomus), Markus Ylis-Junttila (Perussuomalaiset), Olavi Konttila (SDP), Kai Keppola (Vasemmistoliitto) ja Kalle Aerikkala (Vihreät).

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 22	5.5.2026
Tarkastuslautakunta	§ 30	21.5.2026
Tarkastuslautakunta	§ 37	26.5.2026
Kunnanvaltuusto	§ 34	15.6.2026

Arviointikertomus 2025

Tarkastuslautakunta 5.5.2026 § 22

Asian valmistelija:
Tarkastuslautakunnan pj. Veronika Markkanen

Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2025 arviointikertomuksen laadinnan. Arviointikertomuksen luonnos lähetetään ennen kokousta.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta keskustele vuoden 2025 arviointikertomuksen sisällöstä ja sen valmistelusta.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Tarkastuslautakunta 21.5.2026 § 30

Asian valmistelija:
Tarkastuslautakunnan pj. Veronika Markkanen

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta keskustele vuoden 2025 arviointikertomuksen sisällöstä.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan 26.5.2026.

Tarkastuslautakunta 26.5.2026 § 37

Tarkastuslautakunta	§ 22	5.5.2026
Tarkastuslautakunta	§ 30	21.5.2026
Tarkastuslautakunta	§ 37	26.5.2026
Kunnanvaltuusto	§ 34	15.6.2026

Asian valmistelija:

Tarkastuslautakunnan pj. Veronika Markkanen

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä.

Esittelijä:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

käy läpi arviointikertomusluonnoksen ja tekee siihen tarvittavat
korjaukset ja lisäykset,

hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen ja

esittää arviointikertomuksen edelleen kunnanvaltuuston
käsiteltäväksi.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto käy
lähetekeskustelun arviointikertomuksen pohjalta ja pyytää
kunnanhallitukselta selvityksen arviointikertomuksessa esitetyistä
havainnoista ja huomioista.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 15.6.2026 § 34
132/00.03.00/2026

Liitteet:

Vuoden 2025 arviointikertomus.

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto käsittelee vuoden 2025 arviointikertomuksen, käy
lähetekeskustelun arviointikertomuksen pohjalta ja pyytää
kunnanhallitukselta selvityksen arviointikertomuksessa esitetyistä
havainnoista ja huomioista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta	§ 22	5.5.2026
Tarkastuslautakunta	§ 30	21.5.2026
Tarkastuslautakunta	§ 37	26.5.2026
Kunnanvaltuusto	§ 34	15.6.2026

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto

§ 35

15.6.2026

Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuusto 15.6.2026 § 35

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Ilmoitusasioita ei ollut.

Valtuustoaloitteet ja muut esille tulevat asiat

Kunnanvaltuusto 15.6.2026 § 36

Hallintosäännön 113 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto lähettää mahdolliset kokouksessa jätetyt aloitteet kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Päätös:

Valtuustoaloitteita tai muita esille tulevia asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 34, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Ensisijaisesti suositellaan käyttämään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot sekä valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 310 €.

Pöytäkirja ja pöytäkirjan otteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Käyntiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi

Kunnanvirasto on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.