

Kunnanhallitus

Aika 22.6.2026 klo 17:57 - 19:20

Kokouksessa oli tauko klo 18.34–18.42.

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 134	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 135	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 136	Maankäytön kehityskuvan luonnos	6
§ 137	Poikkeamishakemus 26-0019-POI	8
§ 138	Mynämäen palvelutalosaatiö Tainiolan avustusanomus	11
§ 139	Lausunto jätelain luonnoksesta	20
§ 140	Tiedonhallintamallin hyväksyminen	23
§ 141	Toimistotarvikevaraston päättäminen ja tasearvon kirjanpidollinen jakaminen toimialojen kesken	26
§ 142	Kunnanvaltuuston kokouksen 15.6.2026 päätösten täytäntöönpano	28
§ 143	Lautakuntien päätösten ja viranhaltijapäätösten otto-oikeus	30
§ 144	Konserni- ja yhteistyöasiat	32
§ 145	Ilmoitusasiat	33
§ 146	Kunnanjohtajan katsaus	34
§ 147	Muut esille tulevat asiat	35

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huuskonen Petteri	puheenjohtaja	poissa esteellisenä osan § 146 käsittelystä
	Myllymäki Pekka	1. varapuheenjohtaja	puheenjohtaja § 146
	Toivonen Tuula	2. varapuheenjohtaja	poissa esteellisenä § 138
	Vilola Mika	3. varapuheenjohtaja	
	Kantonen Sari	jäsen	poissa esteellisenä § 138
	Konttila Olavi	jäsen	
	Kylänpää Sanna	jäsen	
	Lehtonen Anssi	jäsen	
	Mäkisalo Anne	jäsen	
	Silvaani Hanna	jäsen	
	Suominen Jouko	jäsen	
	Syren Jouni	kv:n 1. vpj	poistui klo 18.34 § 138 käsittelyn jälkeen
	Markkanen Veronika	kv:n 2. vpj	
	Ylis-Junttila Markus	kv:n 3. vpj	
	Maisila Carita	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Markkanen Jere	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Vanhanen Juha	kv:n puheenjohtaja	
	Hyrsky-Heikkilä Anna-Liisa	varajäsen (Huuskonen)	
	Anttila Tarja	varajäsen (Myllymäki)	
	Keppola Kai	varajäsen (Toivonen)	
	Virtanen Oskari	varajäsen (Vilola)	
	Kivivuori Jaana	varajäsen (Kantonen)	
	Silvola Pasi	varajäsen (Konttila)	
	Karppinen Anita	varajäsen (Kylänpää)	
	Hurme Lasse	varajäsen (Lehtonen)	
	Vänni Hanna	varajäsen (Mäkisalo)	
	Kontu Aappo	varajäsen (Silvaani)	
	Setälä Marko	varajäsen (Suominen)	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Petteri Huuskonen
puheenjohtaja

Pekka Myllymäki
puheenjohtaja
§ 146

Jere Markkanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

134 - 147

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Olavi Konttila

Sanna Kylänpää

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on 25.6.2026 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 22.6.2026 § 134

Päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Puheenjohtaja ehdotti käsittelyjärjestykseen seuraavia muutoksia: §
138 käsitellään § 135 jälkeen. Puheenjohtajan ehdottomat
muutokset käsittelyjärjestykseen hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 135

22.6.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 22.6.2026 § 135

Päätösehdotus:

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Olavi Konttila ja Sanna Kylänpää. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään keskiviikkona 24.6.2026, koska pöytäkirja on yleisesti nähtävänä torstaina 25.6.2026.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olavi Konttila ja Sanna Kylänpää.

Maankäytön kehityskuvan luonnos

Kunnanhallitus 22.6.2026 § 136
185/10.00.00/2026

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Maankäyttöpäällikkö Janne Muikkula, p. 044 738 8295

Koko kunnan kattava maankäytön kehityskuva on tarkoitus laatia vuoden 2026 aikana.

Kehityskuva toimii kunnan strategisena, pitkän aikavälin maankäytön suunnittelua ohjaavana asiakirjana. Maankäytön kehityskuva ei ole oikeusvaikutteinen kaava, vaan kokoaa kunnan yhteisen näkemyksen yhdyskuntarakenteen, asumisen, elinkeinojen, palveluiden ja liikkumisen kehittämistä sekä ohjaa jatkossa yleis- ja asemakaavoitusta, muuta maankäytön suunnittelua sekä päätöksentekoa.

Maankäytön kehityskuvatyötä on pohjustettu jo vuoden 2025 aikana tehdyllä visiotyöllä ja konkreettinen suunnittelutyö on aloitettu kevään aikana. 8.6.2026 päivätty luonnos on työstetty luottamushenkilöiden 12.5.2026 tekemän työpajatyöskentelyn pohjalta.

Kehityskuva perustuu Mynämäen kuntastrategiaan ja maapoliittisen ohjelman tavoitteisiin sekä tunnistaa kunnan vahvuudet, kuten sijainnin, kyläverkon, luonnonympäristön ja elinkeinojen kehittämismahdollisuudet.

Kehityskuvan valmistelun yhteydessä luonnos asetetaan julkisesti nähtäville, jotta kuntalaisilla ja muilla osallisilla on mahdollisuus esittää mielipiteensä ennen työn viimeistelyä.

Luonnos asetetaan nähtäville 30.6.–31.8.2026. Nähtävilläolon aikana järjestetään kehityskuvaa käsittelevä tiedotus- ja keskustelutilaisuus Laurin koululla 20.8.2026 klo 16.00–18.00, jossa kuntalaisilla on mahdollisuus tutustua aineistoon ja esittää näkemyksiään luonnoksesta.

Saadun palautteen perusteella kehityskuvaa tarkennetaan ja viimeistellään syksyn 2026 aikana yhdessä luottamushenkilöiden kanssa ennen hyväksymiskäsittelyä.

Yritysvaikutukset:

Maankäytön kehityskuvan avulla yritysten toimintamahdollisuuksia voidaan lähtökohtaisesti parantaa ja maankäytön selkiyttäminen eri

Kunnanhallitus

§ 136

22.6.2026

alueilla helpottaa myös yritysten toiminnan suunnittelua ja kehittämistä pitkällä tähtäimellä.

Liitteet:

Maankäytön kehityskuvan luonnos

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää asettaa Mynämäen maankäytön kehityskuva 2050 -luonnoksen julkisesti nähtäville 30.6.–31.8.2026 sekä tiedottaa nähtävilläolosta kunnan verkkosivuilla ja muulla tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kehityskuvaa koskeva tiedotus- ja keskustelutilaisuus järjestetään Laurin koululla 20.8.2026 klo 16.00–18.00 ja että nähtävilläolon aikana saatu palaute otetaan huomioon kehityskuvan jatkovalmistelussa.

Päätös:

Kokouksessa oli tauko ennen tämän pykälän käsittelyä klo 18.34–18.42.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Poikkeamishakemus 26-0019-POI

Kunnanhallitus 22.6.2026 § 137
28/10.03.00.06/2026

Asian valmistelija:

Rakennustarkastaja Outi Harka, p.050 078 2584

Hakija:

Mynämäen kunta, Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki

Rakennuspaikka:

Määräala Halson kylässä Kivijärven rannalla sijaitsevasta tilasta Vinkilän ranta 2:37.

Määräalan lohkomistoimitus on pidetty 22.5.2026.

Lohkomistoimituksessa on muodostettu tila Isoalhon ranta, kiinteistötunnus 503-406-0002-0055, jonka pinta-ala 0,5496 ha.

Määräala on rakentamaton. Poikkeamislupaa haetaan tilalle Isoalhon ranta 503-406-0002-0055.

Kaavatilanne:

Asemakaava: ei asemakaavaa

Yleiskaava ei oikeusvaikutteista yleiskaavaa

Kiinteistö sijaitsee haja-asutusalueella.

Selostus poikkeamisesta:

Poikkeamista haetaan rakentamislain (RakL 57 §) nojalla alueidenkäyttölain (AKL 72 §) rantarakentamista koskevista säännöksistä. Hakemus koskee rakentamista ranta-alueelle, jolle rakentaminen edellyttää kaavaa. Alueidenkäyttölain 72 §:n mukaisesti meren tai vesistön ranta-alueeseen kuuluvalla rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennuskohdetta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakentamisluvan perusteena. Koska alueella ei ole oikeusvaikutteista kaavaa, hankkeen toteuttaminen edellyttää poikkeamispäätöstä.

Hakijan erityiset syyt ja perustelut hakemukselle:

Mynämäen kunta on myymässä kiinteistöstä 503-406-2-37 lohkontua määräalaa (503-406-2-55). Kyseinen määräala sijaitsee Kivijärven rannalla ja sille on tarve muodostaa uusi loma-asumisen rantarakennuspaikka.

Kunta hakee tällä hakemuksella ennakoon

poikkeamislupapäätöksen rantarakennuspaikalle, jolle saisi rakentaa

kunnan rakennusjärjestyksessä ranta-alueella sijaitsevalle vapaa-ajan asuinrakennuspaikalle määritellyn rakennusoikeuden mukaisesti vapaa-ajan asuinrakennuksen 100 k-m² ja erillisen saunarakennuksen 30 k-m² ja erillisiä talousrakennuksia 70 k-m².

Määräalasta on muodostettu kiinteistö, jonka pinta-ala ylittää kunnan rakennusjärjestyksessä määritetyn ranta-alueella sijaitsevan rakennuspaikan vähimmäispinta-alan 5000 m². Rantaviivan pituus ylittää rantarakennuspaikalle määritetyn vähimmäispituuden 50 metriä. Rakennusjärjestyksen mukaisesti ranta-alueella sijaitsevalle vapaa-ajan asuinrakennuspaikalle saa rakentaa 200 m².

Alueella ei ole voimassa olevaa asema- tai yleiskaavaa, mutta alueelle tehdyn mitoituslaskelman perusteella kiinteistöllä 503-406-2-37 on rakennusoikeutta jäljellä.

Naapurin kuuleminen:

Kuuleminen on suoritettu RakL 64 §:n mukaisesti; ennen poikkeamishakemuksen ratkaisua on kuultava naapureita tai muita, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin rakentamishanke voi huomattavasti vaikuttaa.

Kunta on suorittanut naapurinkuulemisen. Kuulemiselle asetettu määräaika päättyy 18.6.2026 klo 15.00. Koska kunnanhallituksen kokouksen esityslistan julkaisupäivä on jo 16.6.2026, tuodaan mahdolliset naapurinkuulemisen huomautukset kunnanhallituksen tietoon kokouksessa 22.6.2026.

Rakennustarkastajan lausunto ja perustelut:

Suunniteltu rakentaminen sijoittuu haja-asutusalueelle. Määräala rajautuu idässä kunnan omistamaan kiinteistöön, jolla sijaitsee kunnan vuokramökki ja sauna, etelässä ja lännessä Kivijärveen ja pohjoisessa rakentamattomaan kiinteistöön. Kivijärven ranta-alueen rakennuskanta koostuu pääosin vapaa-ajan asunnoista ja niiden talousrakennuksista. Kulku kiinteistölle tapahtuu Tekovahan yksityistien kautta.

Suunniteltu rakentaminen on määrältään kunnan rakennusjärjestyksen mukaista (vapaa-ajan asuinrakennus 100 k-m² ja erillinen saunarakennus 30 k-m² ja erillisiä talousrakennuksia maksimissaan 70 k-m²) ja sopeutuu ympäröivään rakennuskantaan.

Kivijärven alueelle on laadittu vuonna 1989 osayleiskaava, joka ei ole oikeusvaikutteinen. Kaavaa varten on tehty emätilamitoitus ja alueen ranta-rakentaminen noudattaa ko. mitoitusta. Mitoitusperusteena on käytetty suhdelukua 1 loma-asuntoyksikkö / 1,5 vesihehtaaria. Kokonaisrakennusoikeus on jaettu tilojen kesken rantaviivojen pituuksien suhteessa. Mitoituksen perusteella Mynämäen kunnan omistamalle kiinteistölle 503-406-0002-0037

Kunnanhallitus

§ 137

22.6.2026

Vinkilän ranta on merkitty kaksi loma-asuntoyksikköä, joista toinen on käyttämättä.

Tilasta 503-406-0002-0037 Vinkilän ranta lohkotun tilan Isoalhon ranta, kiinteistötunnus 503-406-0002-0055, pinta-ala on 0,5496 ha. Tämä täyttää rakennusjärjestyksen vaatimuksen ranta-rakennuspaikan minimipinta-alavaatimuksen (5000 m²). Rantaviivan pituus on noin 100 metriä ja täyttää rakennusjärjestyksessä määritellyn rantarakennuspaikan rantaviivan minimipituuden (50 m).

Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan muuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Poikkeaminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia eikä hanke ole ympäristöstä poikkeavaa rakentamista.

Liitteet: Hakemus, karttaote, asemapiirustus

Esittelijä: Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan yllä mainituin perusteluin. Poikkeamispäätös on voimassa kaksi vuotta siitä kun tämä päätös on saanut lainvoiman. Vastaavaa rakentamislupaa on haettava poikkeamispäätöksen voimassaoloaikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 124
§ 138

8.6.2026
22.6.2026

Mynämäen palvelutalosaatiö Tainiolan avustusanomus

Kunnanhallitus 8.6.2026 § 124

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Hallintojohtaja Jere Markkanen, p. 040 190 6869

Mynämäen palvelutalosaatiö sr. on toimittanut Mynämäen kunnalle 27.5.2026 laina-anomuksen, jolla palvelutalosaatiö anoo Mynämäen kunnalta 50 000 euron korotonta lainaa säätiön taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi ja Palvelutalo Tainiolan toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi ylimenovaiheessa hoivapalvelutuotannon muutoksen aikana vuonna 2026 Varhan palvelusetelituottajaksi yhteisöllisen asumisen palvelun osalta.

Lainan tai muun julkisen tuen myöntämisen edellytykset

Euroopan Union toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) kohdat 107–109 säätelevät yrityksille ja muille taloudellista toimintaa kilpailluilla markkinoille harjoittaville yhteisöille tai muille toimijoille myönnettävien julkisten tukien periaatteita. Myös voittoa tavoittelemattomat tai yleishyödylliset tahot kuten yhdistykset ja säätiöt kuuluvat EU:n julkista tukea säätelevien säännösten piiriin, mikäli ne harjoittavat taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden tai palvelujen tarjoamisesta tietyillä markkinoilla. Julkista tukea on esimerkiksi yhteisölle myönnetty suora avustus, ehdoiltaan edullinen laina ja takaus tai esimerkiksi alihintainen vuokra. EU:n toiminnasta tehdyn sopimuksen peruslähtökohta on, että valtiontuet ja muut julkiset tuet yrityksille ja muille taloudellista toimintaa harjoittaville tahoille ovat lähtökohtaisesti kiellettyjä. Valtiontukea tai muuta julkista tukea tällaisilla toimijoille voidaan myöntää vain, jos tuelle on lainsäädännöstä löytyvä hyväksyttävä peruste.

Hyväksyttävä peruste on esimerkiksi de minimis -asetuksen (EU Komission asetus N:o 2023/2831) mukainen niin sanottu de minimis -tuki, jolla tarkoitetaan vähämerkityksistä julkista tukea, jonka määrä on enintään yhteensä 300.000 euroa yhtä yritystä kohden kolmen vuoden ajanjaksolla. Pienten tukien ei katsota vääristävän kilpailua. Kuitenkaan yli 300.000 euron enimmäismäärän ylittäviä tukia ei voida myöntää de minimis -asetuksen puitteissa. Julkisten toimijoiden myöntämistä de minimis -tuista on raportoitava EU:n keskitettyyn tukirekisteriin. Jos julkinen tuki myönnetään markkinoilla toimivalle yhteisölle ilman EU:n lainsäädännön noudattamista, tuki on lähtökohtaisesti laitton ja se voidaan joutua perimään korkoineen takaisin tuen saajalta. Euroopan Unioni valvoo tukien myöntämistä.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 124
§ 138

8.6.2026
22.6.2026

De minimis -asetuksessa säädetään lisäksi, että vaikeuksissa olevalle yritykselle (yhteisölle) tukea ei voida myöntää lainkaan, mikäli tuki myönnettäisiin lainan tai takauksen muodossa. Sen sijaan muita tukia, esimerkiksi suoria avustuksia, voidaan lähtökohtaisesti myöntää de minimis -tukena myös vaikeuksissa olevalle yritykselle. Lainaa tai takausta myönnettäessä tukea myöntävän viranomaisen on aina varmistettava, onko tuensaaja vaikeuksissa oleva yritys de minimis -asetuksen tarkoittamassa merkityksessä.

Mikäli kunta myöntää de minimis -tukea, tulee tuen myöntämispäätöksessä ilmaista, että avustus tai muu tuki on Euroopan unionin (EU) toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107–109 artiklojen mukaista julkisrahoitteista valtiontukea ja se myönnetään Euroopan komission asetuksen (EU) Nro 2023/2831 mukaisena vähämerkityksellisenä tukena eli niin sanottuna de minimis -tukena. Tuensaajan tulee itsenäisesti seurata eri viranomaisilta kolmen vuoden aikana saamaansa de minimis -asetusten perusteella myönnetyn tuen määrää. Tuensaajan vastuulla on ilmoittaa tuen myöntäjälle kirjallisesti ennen tukipäätöstä, paljonko kyseinen yritys on saanut eri viranomaisilta de minimis -asetuksen perusteella myönnettyä tukea.

Kunnan harkinta de minimis -tuen myöntämisen suhteen ei ole täysin vapaata, koska kunnan tehtävien hoitamista ja toimialaa rajoittaa myös muu lainsäädäntö, muun muassa hallintolain mukaiset hallinnon oikeusperiaatteet. Kunnan toiminnan tulee olla tasapuolista, johdonmukaista, tarkoitussidonnaista ja objektiivista. Tukien myöntämisessä tulee aina punnita esimerkiksi eri toimijoiden tasapuolinen kohtelu.

Palvelutalososätiön anomus suhteutettuna lainsäädäntöön

Mynämäen palvelutalososätiö sr. Tainiola harjoittaa taloudellista toimintaa kilpailla markkinoilla asumispalveluiden ja muiden vanhuspalveluiden sekä vanhustenhoidon saralla. Näin ollen palvelutalososätiölle voitaisiin myöntää kunnan julkista avustusta ainoastaan de minimis -asetuksen mukaisena tukena eikä myönnetyn tuen määrä saa ylittää 300.000 euroa kolmen vuoden jaksolla. Maksimisummaan lasketaan myös muiden toimijoiden yhteisöille myöntämät de minimis -tuet.

Tuen myöntämisessä tulee huomioida myös sätiön vaikea taloudellinen tilanne. Kuten edellä on todettu, taloudellisissa vaikeuksissa olevalle taholle tukea ei voida myöntää lainana. Lisäksi kunnan talousarviossa antolainaukseen on tälle vuodelle budjetoitu 50 000 euroa, josta Leader-hankkeiden väliaikaisena rahoituksena myönnettäviin lainoihin on jo myönnetty noin 39 000 euroa.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 124
§ 138

8.6.2026
22.6.2026

Antolainauksen lisäys edellyttäisi joka tapauksessa valtuuston hyväksymää talousarviomuutosta. Lainan myöntäminen ei kuitenkaan missään tapauksessa tule kysymykseen EU-lainsäädännön ja säätiön taloudellisen tilanteen vuoksi.

EU:n valtiontukia ja muita julkisia tukia sääntelevän lainsäädännön ohella on huomioitava, että kuntalain 129 §:n mukaisesti kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Saman pykälän 2. momentissa säädetään, että kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Mynämäen palvelutalosaätiö sr. Tainiola ei ole kirjanpitolain mukainen kunnan konserniyhteisö, jonka vuoksi säätiölle ei nykyisellään voitaisi enää myöntää takausta tai vakuutta.

Palvelutalosaätiö on perustettu vuonna 1996. Mynämäen kunta luovutti suurimman osan eli noin 78 % peruspääomasta. Säätiön sääntöjen mukaan säätiön lopettaessa toimintansa säätiön omaisuus siirtyy Mynämäen kunnalle käytettäväksi säätiön sääntöjen mukaiseen toimintaan.

Aiemmat myönnetyt tuet ja avustukset palvelutalosaätiölle

Kunta on tukenut Mynämäen palvelutalosaätiö Tainiolan toimintaa vuosien saatossa erilaisissa korjaus- ja investointihankkeissa ikäihmisille suunnatuin perintövaroin merkittäällä tavalla.

Viimeisimpinä avustuksina on maksettu:

- vuonna 2019 29.860 euron avustus mm. toiminnan kehittämiseen, rakenteellisiin uudistuksiin sekä markkinointiin,
- vuonna 2022 23.800 euron avustus ulko-ovien uusimiseen ja
- vuonna 2023 varavaimakoneen hankintaan on myönnetty avustusta 26.500 euroa, josta on maksettu 5.300 euroa
- sittemmin joulukuussa 2023 em. avustuksen käyttökohdetta muutettiin siten, että avustuksella mahdollistettiin ilmastointilaitteiden hankintaa 13.500 eurolla
- huhtikuussa 2024 61.000 euron avustus säätiön toiminnan jatkumisen turvaamiseksi. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä oli, että palvelutalosaätiön säädekirjan mukaisen toiminnan jatkamisen mahdollisuuksia selvitetään

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 124
§ 138

8.6.2026
22.6.2026

niin säätiön itsenäisen toiminnan näkökulmasta kuin muiden säätiön hallituksen tunnistamien vaihtoehtoja näkökulmasta.

- vuonna 2025 150.000 euron avustus ikäihmisten palveluihin tarkoitetuista perintövaroista. Avustuksen ehtona oli, että säätiö toimittaa kunnalle kerran kuussa ajantasaisen raportin säätiön taloudellisesta tilanteesta euroineen ja perusteluineen, säätiö toimittaa kunnalle maksusuunnitelman kunnan takaaman luotollisen pankkitilin päävelan kaikkine kuluineen takaisin maksusta. Lisäksi sen jälkeen, kun säätiö on maksanut em. kunnan takaaman luotollisen pankkitilin päävelan kaikkine kuluineen, säätiön on irtisanottava luotollinen tili tai muuten huolehdittava, että kunta pystyy vetäytymään takausvastuusta ja myös muut mahdolliset julkisyhteisöjen avustukset toteutuvat vähintään säätiön anomalla tavalla.

Lisäksi Mynämäen kunnanvaltuusto on päätöksellään 23.1.2023 § 7 myöntänyt 182.000 euron omavelkaisen takauksen Mynämäen Palvelutalosäätiö Tainiolan Vakka-Auranmaan Osuuspankissa olevalle luotolliselle yritystilille. Luoton limiitti on 140.000 euroa, korko 3 kk euribor + 1,5 %:n marginaali ja provisio 0,5 %. Takauksen taustalla on vanhempi, vuonna 2013 myönnetty takaus, jota päivitettiin vuoden 2023 alussa. Mynämäen palvelutalosäätiön ilmoituksen mukaan luotollisen tilin limiitti on käytössä kokonaan.

Mynämäen palvelutalosäätiötä on pyydetty ilmoittamaan kirjallisesti, kuinka paljon sille on maksettu viimeisen kolmen vuoden aikana de minimis -asetuksen perusteella myönnettyä tukea ja toimittamaan mahdollisia muita lisäselvityksiä anomukseen liittyen. Palvelutalosäätiön kirjallinen selvitys toimitetaan kokoukseen, mikäli palvelutalosäätiö ennättää sen toimittamaan kunnalle ennen kokousta. Esityslistan lähettämisen aikaan selvityksiä ei oltu saatu.

Joka tapauksessa edellä listatut kunnan aiemmin palvelutalosäätiölle myöntämät avustukset ovat EU:n valtiontukisääntelyn alaisia. Palvelutalosäätiö on saanut kunnalta suoraa rahallista avustusta edeltävän kahden vuoden aikana yhteensä 224.500 euroa.

Tämän lisäksi kunta on taannut Tainiolan luotollisen yritystilin omavelkaisena 182.000 euron takauksena. Koska takaus on luoton limiittiä suurempi ja säätiön taloudellinen tilanne haastava, ei takausta voida nähdä markkinaehtoisena vaan se saattaa rinnastua EU-lainsäädännön tarkoittamaksi julkiseksi tueksi. Tuen määrän laskennassa tulisi huomioida saajan luottokelpoisuus tai muut edellytykset saada rahoitusta vapailta markkinoilta sekä takauksen vaikutus suhteessa näihin.

Säätiön haastavasta taloustilanteesta johtuen on olemassa

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 124
§ 138

8.6.2026
22.6.2026

todellinen riski, että takaus realisoituu kunnan maksettavaksi. EU:n valtiontukisääntelyn mukaisesti de minimis -tuen myöntäminen lainana on joka tapauksessa poissuljettu

Johtopäätökset

Edellä kuvatun perusteella Mynämäen palvelutalosaätiölle ei voida myöntää lainaa

- Kuntalain perusteella kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kuntalaki rajoittaa muutoinkin lainan, takauksen tai vakuuden myöntämistä kuntakonserniin kuulumattomille yhteisöille.
- De minimis -asetuksessa säädetään, että vaikeuksissa olevalle yritykselle (yhteisölle) lainan tai takauksen muotoista tukea ei voida myöntää lainkaan.

Esityslistan lähettämisen jälkeen saatu täydennys

Palvelutalosaätiöltä on anomuksen saapumiseen jälkeen tiedusteltu kirjallisesti, kuinka paljon se on saanut de minimis -asetuksen perusteella myönnettyä julkista tukea viimeisen kolmen (3) vuoden aikana. Palvelutalosaätiö on esityslistan lähettämisen jälkeen ilmoittanut seuraavat luvut toimittamassaan lisäselvityksessä:

- 61 000 € kunta-avustus/2024
- 150 000 € kunta-avustus/2025
- 17 000 € valtiokonttorin avustus/2026

Lisäksi säätiö on ilmoittanut saaneensa yksityistä rahoitusta. Lisäselvitys kokonaisuudessaan on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille esityslistan lähettämisen jälkeen erillisenä jakeluna.

Liitteet: Mynämäen palvelutalosaätiö sr:n laina-anomus

Esittelijä: Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Mynämäen palvelutalosaätiölle ei myönnetä anomuksen mukaista lainaa, koska lainan myöntäminen olisi kuntalain ja EU:n valtiontukisääntelyn vastaista.

Päätös: Kunnanhallituksen jäsenet Sari Kantonen (palvelussuhdejäävi) ja Tuula Toivonen (yhteisöjäävi) sekä kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juha Vanhanen (yhteisöjäävi) eivät esteellisenä osallistuneet tämän asian käsittelyyn ja poistuivat tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Asian käsittelyn alkuun esittelijä täydensi pöytäkirjaan tulevaa esittelytekstiä esityslistan lähettämisen jälkeen tulleilla lisätiedoilla

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 124
§ 138

8.6.2026
22.6.2026

sekä valtiontukisääntelyyn liittyvillä terminologisilla täsmennyksillä. Varsinaiseen päätösehdotukseen ei tullut muutoksia.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Kunnanhallitus päätti, että Mynämäen palvelutalossäätiölle ei myönnetä anomuksen mukaista lainaa, koska lainan myöntäminen olisi kuntalain ja EU:n valtiontukisääntelyn vastaista.

Kunnanhallitus 22.6.2026 § 138
70/02.05.01.02/2024

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Hallintojohtaja Jere Markkanen, p. 040 190 6869

Mynämäen palvelutalossäätiö sr. on toimittanut edellisen käsittelyn jälkeen Mynämäen kunnalle 16.6.2026 avustusanomuksen, jolla palvelutalossäätiö anoo Mynämäen kunnalta 50 000 euron avustusta säätiön taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi ja palvelutalo Tainiolan toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi ylimenovaiheessa hoivapalvelutuotannon muutoksen aikana v. 2026.

Aiemmassa valmistelussa esiinnostettu lainsäädäntöpohja koskee myös avustusanomusta. Valtiontuet ja niihin rinnastuvat julkiset tuet taloudellista toimintaa harjoittaville toimijoille ovat lähtökohtaisesti kiellettyjä, ellei niille ole erikseen lainsäädännöstä löytyvää hyväksyttävää perustetta, kuten de minimis -asetuksen mukainen poikkeus.

Julkisen tuen myöntämisen edellytykset tiivistettynä

EU:n toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) artikkelit 107–109 säätelevät julkisen tuen myöntämistä yrityksille ja muille taloudellista toimintaa harjoittaville toimijoille, mukaan lukien voittoa tavoittelemattomat yhteisöt, jos ne toimivat markkinoilla. Lähtökohtaisesti valtiontuet ovat kiellettyjä, ellei niille ole hyväksyttävää perustetta. Hyväksyttävä poikkeus on tuen myöntäminen de minimis -tukena, jota voidaan myöntää enintään 300.000 euroa kolmen vuoden aikana ilman kilpailun merkittävää vääristymistä. Tällaiset tuet on ilmoitettava EU:n rekisteriin, ja sääntöjen vastaisesti myönnetty tuki voidaan periä takaisin korkoineen.

Vaikeuksissa olevalle yritykselle ei voida myöntää tukea lainan tai takauksen muodossa, mutta joissakin tapauksissa suorat avustukset ovat mahdollisia. Kunnan on tukea myöntäessään mainittava tuen luonne de minimis -tukena, ja tuensaajan tulee seurata ja ilmoittaa

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 124
§ 138

8.6.2026
22.6.2026

saamansa tuet. Lisäksi kunnan harkintaa rajoittavat hallinnon oikeusperiaatteet, kuten tasapuolisuus, objektiivisuus ja tarkoitussidonnaisuus, jotka edellyttävät oikeudenmukaista kohtelua kaikille toimijoille.

Palvelutalososätiön anomus suhteutettuna lainsäädäntöön

Mynämäen palvelutalososätiö sr. Tainiola harjoittaa taloudellista toimintaa kilpailluilla markkinoilla asumispalveluiden ja muiden vanhuspalveluiden sekä vanhustenhoidon saralla. Näin ollen palvelutalososätiölle voitaisiin myöntää kunnan julkista avustusta ainoastaan de minimis -asetuksen mukaisena tukena eikä myönnetyn tuen määrä saa ylittää 300.000 euroa kolmen vuoden jaksolla. Maksimisummaan lasketaan myös muiden toimijoiden yhteisöille myöntämät de minimis -tuet.

Kunta on tukenut edellä aiemmassa pykälässä listatusti Tainiolan toimintaa merkittävällä tavalla viimeisten vuosien aikana. Kunnan myöntämät tuet ovat valtiontukeen rinnastuvaa julkista tukea.

Palvelutalososätiö on ilmoittanut saaneensa tukia viimeisen kolmen vuoden aikana seuraavasti:

- 61 000 € kunta-avustus/2024
- 150 000 € kunta-avustus/2025
- 17 000 € valtiokonttorin avustus/2026.

Lisäksi on huomattava, että kunnan takaama 182.000 euron omavelkaisen takaus luotolliselta yritystililtä rinnastuu myös EU:n valtiontukisääntelyn mukaiseksi julkiseksi tueksi. Koska takauksesta ei peritä takausmaksua, se ei ole markkinaehtoinen. Takauksen mahdollisen tukimäärän laskeminen on kuitenkin kokonaisuudessaan varsin haasteellista, koska se vaatisi tiedoksi esimerkiksi säätiön riskiluokituksen ja tietoja aiemmasta luotonottokyvystä. De minimis -tukena myönnetyn takauksen tukimäärää laskettaessa olisi huomioitava, että tukimäärä ei ole koko takauksen nimellisarvo, vaan tuen määrä lasketaan joko markkinahintaisen takausmaksun (ns. safe harbour -maksu) ja alennetun takausmaksun erotuksena (de minimis -asetuksen 4. artiklan 6. kohdan c-alakohta) ta tuen määrä on laskettu komission määrittämän yksinkertaistetun laskentamenetelmän avulla (de minimis -asetuksen 4. artiklan 6. kohdan b-alakohta). Kaikkien laskutapojen hyödyntämisen edellytyksenä on, ettei laina saa olla täysin riskitön myöskään luotonantajalle – julkisen sektorin takaus saa kattaa enintään 80 % lainan kokonaismäärästä.

Johtopäätökset

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 124
§ 138

8.6.2026
22.6.2026

Johtopäätöksenä valmistelussa on todettu, että tuen myöntäminen ei ole tässä tilanteessa mahdollista. Ainoa laillinen keino myöntää avustus olisi de minimis -tuki ja tässäkin vaihtoehdossa yhdelle tuensaajalle sallittu de minimis -tukien enimmäismäärä saattaa olla jo täyttynyt, minkä vuoksi lisää tukia ei voida myöntää. Mikäli tuki myönnettäisiin näiden rajojen vastaisesti, se olisi EU:n valtiontukisääntelyn näkökulmasta lainvastaista, mikä voisi johtaa tuen takaisinperintään korkoineen. Tämän vuoksi tuen myöntämisessä on noudatettava erityistä varovaisuutta ja varmistettava, ettei säädettyjä enimmäismääriä ylitetä.

Kunnalla ei ole myöskään muuta laillista mahdollisuutta säätiön tukemiseen, kuin de minimis -tuki. Mikäli tukea myönnettäisiin muutoin kuin de minimis -tukena olisi se lähtökohtaisesti aina laitonta valtiontukea ja siten takaisinperintävelvoitteen piirissä.

Tukien myöntämisessä tulee huomioida lisäksi hallinnon oikeusperiaatteet, erityisesti tasapuolisuus ja objektiivisuus. Tuen myöntämistä harkittaessa on huomioitava se, että samankaltaisia toimijoita tulee kohdella tasapuolisesti. Mikäli tukea myönnetään yhdelle toimijalle, tulisi muiden vastaavien toimijoiden, esimerkiksi yksityisten palvelutaloyritysten avustushakemuksia kunnalta kohdella tasavertaisesti.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestäminen ei kuulu kuitenkaan enää kunnan järjestämisvastuulle. Mynämäen kunnan ei ole myöskään perusteltua lähteä tässä taloustilanteessa tai muutoinkaan tukemaan kilpailluilla markkinoilla kaupallista toimintaa harjoittavia toimijoita tai yksityisiä yrityksiä merkittäville taloudellisilla tuilla.

Mynämäen palvelutalossäätiön talous on ollut kriittisissä haasteissa toistuvasti viime vuosien aikana. Säätiö ei ole pystynyt hoitamaan velvoitteitaan omalla tulorahoituksella useaan vuoteen, vaan ulkopuolista rahoitusta ja maksujärjestelyjä on tarvittu esimerkiksi vuonna 2025 yli 200.000 euroa. Merkittävästä ulkopuolisesta rahoituksesta huolimatta säätiön taloutta ole siitä huolimatta onnistuttu vakauttamaan. Säätiö on esittänyt aiempienkin avustusanomuksen yhteydessä laskelmia, joiden perusteella talous olisi pitänyt saada vakautettua, kunhan ylimenokauden ulkopuolinen rahoitus myönnetään, mutta valitettavasti tässä ei ole onnistuttu.

Myös tämän avustusanomuksen yhteydessä säätiö on esittänyt suunnitelman talouden vakauttamisesta, joka voisi mahdollistaa toiminnan taloudellisen jatkamisen, jos yhteisöllisen asumisen palvelutuotanto saadaan käynnistettyä onnistuneesti ja jos suunnitelma toteutuisi muutenkin suotuisalla tavalla.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 124
§ 138

8.6.2026
22.6.2026

Liitteet: Mynämäen palvelutalosaätiö sr:n avustusanomus

Esittelijä: Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää että Mynämäen palvelutalosaätiölle ei myönnetä anomuksen mukaista avustusta, koska avustuksen myöntämiselle ei ole laillisia perusteita.

Lisäksi Mynämäen kunta kannustaa Mynämäen palvelutalosaätiötä harkitsemaan oman palveluliiketoiminnan hallittua alasajoa, jolloin säätiö jatkaisi säädekirjan mukaista toimintaa, eli vanhusten ja vammaisten avohuoltoon käytettävien palvelutilojen ja palveluasuntojen tarjoamista.

Päätös:

Tämä pykälä käsiteltiin kokouksessa §:n 135 jälkeen.

Kunnanhallituksen jäsenet Sari Kantonen (palvelussuhdejäävi) ja Tuula Toivonen (yhteisöjäävi) eivät esteellisenä osallistuneet tämän asian käsittelyyn ja poistuivat tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Kunnanjohtaja Carita Maisila muutti päätösesitystä keskustelun alussa seuraavasti: "Kunnanhallitus päättää, että Mynämäen palvelutalosaätiölle ei myönnetä anomuksen mukaista avustusta, koska avustuksen myöntämiselle ei ole laillisia perusteita.

Lisäksi Mynämäen kunta kannustaa Mynämäen palvelutalosaätiötä harkitsemaan oman palveluliiketoiminnan hallittua alasajoa, jolloin säätiö jatkaisi vanhusten ja vammaisten avohuoltoon käytettävien palvelutilojen ja palveluasuntojen tarjoamista."

Keskustelun kuluessa kunnanhallituksen jäsen Sanna Kylänpää teki vastaesityksen, että päätösesityksestä poistettaisiin jälkimmäinen kappale. Vastaesitys kuului: "Kunnanhallitus päättää, että Mynämäen palvelutalosaätiölle ei myönnetä anomuksen mukaista avustusta, koska avustuksen myöntämiselle ei ole laillisia perusteita." Jäsenet Hanna Silvaani, Olavi Konttila, Pekka Myllymäki ja Anssi Lehtonen kannattivat ehdotusta.

Kunnanhallituksen päätökseksi tuli yksimielisesti jäsen Sanna Kylänpään vastaesitys. Kunnanhallitus päätti, että Mynämäen palvelutalosaätiölle ei myönnetä anomuksen mukaista avustusta, koska avustuksen myöntämiselle ei ole laillisia perusteita.

Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Jouni Syrén poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.34.

Lausunto jätelain luonnoksesta

Kunnanhallitus 22.6.2026 § 139
183/03.00/2026

Valmistelija:

Vs. ympäristötarkastaja Verner Leino, p. 040 135 4515

Ympäristöministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi jätelain muuttamisesta. Kyseessä on hallitusohjelmakirjauksiin pohjautuva luonnos, ja hallituksen esityksen sisällöstä linjataan hallituksessa lausuntokierroksen jälkeen.

Esityksellä toimeenpannaan pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelman kirjauksia kuntien toissijaisen vastuun tarkentamisesta vain aitoihin markkinapuutetilanteisiin ja sidosyksiköiden ulosmyyntirajojen yhtenäistämisestä viiteen prosenttiin tai 500 000 euroon liikevaihdosta. Lisäksi säädettäisiin jätetoimialaa koskevasta poikkeuksesta hankintalakiin esitetystä sidosyksiköiden 10 % vähimmäisomistusvaatimuksesta.

Esityksen tavoitteena on parantaa jätetoimialan kilpailuneutraliteettia eli tasavertaisia kilpailuolosuhteita julkisten ja yksityisten toimijoiden välillä sekä avata markkinoita rajoittamalla kunnan jäteyhtiöiden toimintaa kilpailluilla markkinoilla. Säännösmuutosten tavoitteena on lisätä markkinapuutteen todentamisen luotettavuutta, parantaa menettelyn läpinäkyvyyttä ja tehostaa toiminnan valvontaa sen varmistamiseksi, ettei toissijaisen vastuun palveluita tarjottaisi silloin, kun markkinoilta on löydettävissä markkinaehtoista jätehuoltopalvelua. Samalla tavoitteena on varmistaa toissijaisten jätehuoltopalveluiden saatavuus silloin, kun markkinaehtoista palvelua ei ole saatavilla.

Tavoitteena on parantaa yksityisten jätehuoltoalan yritysten toimintaedellytyksiä säätämällä kunnalle velvollisuus hankkia jätteenkuljetuspalvelut kilpailuttamalla poikkeustilanteita lukuun ottamatta. Ulosmyyntirajaa koskevan ehdotuksen tavoitteena on rajoittaa kuntien jäteyhtiöiden toimintaa kilpailluilla markkinoilla, avata markkinoita jätetoimialalla ja luoda lisää valinnanvaraa jätehuoltopalveluja tarvitseville yrityksille. Tarkoituksena on tiukentaa kuntien jäteyhtiöiden ulosmyyntirajaa selvästi nykyisestä hallitusohjelman kirjaus ja EUT:n ratkaisu huomioon ottaen.

Jätetoimialalla toimivien sidosyksiköiden vähimmäisomistusta koskevan poikkeuksen perusteella kuntien jäteyhtiöt eivät joutuisi muuttamaan nykyistä omistusrakennettaan.

Kunnanhallitus

§ 139

22.6.2026

Laki on tarkoitettu tulemaan voimaan 1 päivänä tammikuuta 2027.

Oheismateriaali: luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi jätelain muuttamisesta

Esittelijä: Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus:

Mynämäen kunnanhallitus päättää lausua seuraavasti.

Mynämäen kunnanhallitus toteaa, että jätehuolto on yhteiskunnan kriittistä infrastruktuuria. Esitettyjen lakimuutosten vaikutukset jätehuollon toimintavarmuuteen ja häiriötilanteisiin varautumiseen tulee arvioida huolellisesti. On välttämätöntä, että jätteiden keräys toteutuu ympäristön kannalta luotettavasti, kattavasti ja häiriöttömästi koko kunnan alueella. Kuntalaisten mahdollisuudet käyttää jätehuoltopalveluja eivät saa heikentyä alueellisen sijainnin tai markkinaolosuhteiden vuoksi.

Jätelainsäädännön keskeisenä tavoitteena tulee edelleen olla ympäristön- ja terveydensuojelu, luonnonvarojen kestävä käytön edistäminen sekä toimivan jätehuollon varmistaminen. Kilpailuneutraliteetin edistäminen on tärkeä tavoite, mutta esitettyjen lakimuutosten vaikutuksia jätehuollon toimivuuteen, palvelujen saatavuuteen ja ympäristötavoitteiden saavuttamiseen tulee arvioida huolellisesti. Tulisi myös arvioida tarkemmin, miten ehdotetut muutokset vaikuttavat kansallisten kierrätystavoitteiden ja EU:n yhdyskuntajätettä koskevien velvoitteiden saavuttamiseen.

Kuntien omistamat jäteyhtiöt eivät käytännössä toimi ainoastaan jätehuoltopalveluiden järjestäjinä, vaan ne muodostavat myös merkittävän alueellisen asiantuntija- ja kehittämisresurssin. Ne osallistuvat jäteneuvontaan, ympäristökasvatukseen, kiertotalouden edistämiseen sekä jätehuoltojärjestelmän kehittämiseen yhteistyössä kuntien ja viranomaisten kanssa. Esitettyjen lakimuutosten kerrannaisvaikutuksia tulisi arvioida myös näiden tehtävien näkökulmasta.

Esitetyn vaikutuksia kuntien valvontatehtäviin ja viranomaisresurssien tarpeeseen tulee myös arvioida nykyistä tarkemmin. Arvioitaessa nykyisten kuntaresurssien riittävyyttä on tarpeellista myös huomioda se, että jo aikaisemmin esitetystä (lausuntopyyntö VN/2801/2026) jätelain 124 § muutoksessa esitetään kunnalliselle ympäristönsuojeluviranomaiselle luotavan merkittävä velvollisuus erilliskerättävän jätteen suunnitelmalliseen valvontaohjelmaperusteiseen valvontaan.

Kunnanhallitus

§ 139

22.6.2026

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedonhallintamallin hyväksyminen

Kunnanhallitus 22.6.2026 § 140
181/07.00.00/2026

Asian valmistelija:

Hallintojohtaja Jere Markkanen, p. 040 190 6869

Tietosuojavastaava Samu Raunela, p. 040 135 4512

Mynämäen kunta on tiedonhallintalain mukainen tiedonhallintayksikkö. Tiedonhallintalain 5 §:n mukaan tiedonhallintayksikössä on ylläpidettävä sen toimintaympäristön tiedonhallintaa määrittelevää ja kuvaavaa tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamallia ylläpidetään palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaaineistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tietojen keruun vähentämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvallisuuden ylläpitämiseksi.

Saman lainkohdan mukaisesti tiedonhallintamallin on sisällettävä vähintään tiedot:

- 1) toimintaprosesseja kuvaavista nimikkeistä, prosessista vastaavasta viranomaisesta, prosessin tarkoituksesta sekä prosessin sidoksista muihin prosesseihin;
- 2) tietovarantojen nimikkeistä, kuvaukset tietovarantojen sidoksista toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin sekä luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus) annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679, jäljempänä *tietosuojasetus*, 30 artiklan 1 kohdassa tarkoitetun selosteen sisällöstä tai, jos selostetta ei tarvitse tietosuojasetuksen mukaan laatia, tietovarannosta vastaavasta viranomaisesta, tietovarannon käyttötarkoituksesta, keskeisistä tietoryhmistä tietoaaineistoissa, tietojen luovutuskohteista ja tietojen säilytysajoista;
- 3) tietoaaineiston arkistoon siirtämisestä, arkistointitavasta ja arkistopaikasta tai tuhoamisesta;
- 4) tietojärjestelmien nimikkeistä, tietojärjestelmästä vastaavasta viranomaisesta, tietojärjestelmän käyttötarkoituksesta, tietojärjestelmän liittymistä muihin tietojärjestelmiin ja liittymissä käytettävistä tiedonsiirtotavoista;
- 5) tietoturvaluustoimenpiteistä.

Tiedonhallintamallin laadinnassa voidaan hyödyntää muuta jo olemassaolevaa dokumentaatiota ja suunnitelmia. Esimerkiksi

Mynämäen kunnan osalta tietoaaineistojen (asiakirjojen) säilytysajat, tieto arkistoon siirtämisestä, arkistointitavasta ja arkistopaikasta on kuvattu pääosiltaan kunnan arkistolain mukaisessa arkistonmuodostussuunnitelmassa eli niin sanotussa tiedonohjaussuunnitelmassa.

Tiedonhallintamalli on laadittu kunnassa yhteistyössä kunnan tietosuojavastaavan kanssa ensimmäisen kerran vuoden 2021 aikana. Tiedonhallintamallia on päivitetty tietosuojavastaavan johdolla keväällä 2026 kunnan toimialojen toimesta.

Tiedonhallintamallista on laadittu yhteenvedotaulukko, joka tuodaan nyt kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Osasta järjestelmiä päivitys on vielä hiukan kesken ja valmistumassa viimeistään kesälomien jälkeen 2026. Jatkossa vastaavanlaiset pienet päivitykset voidaan hyväksyä esityksen mukaisesti tiedonhallintasihteerin päätöksellä.

Tietosuojavastaava on päivittämisen yhteydessä suorittanut tehtäviinsä kuuluvia valvontatoimenpiteitä kunnan tietosuojan ja tiedonhallinnan toteutumisesta lain vaatimalla tavalla. Osana päivitystä onkin havaittu, että järjestelmissä ja muualla olevan sähköisen tiedon, erityisesti henkilötietojen poistamiseen (tai arkistointiin, mikäli tiedot on säädetty pysyvästi säilytettäväksi) tulee kiinnittää jatkossa erityistä huomiota. Useissa järjestelmissä tiedot eivät poistu automaattisesti, vaan poistaminen joudutaan suorittamaan manuaalisesti, jonka vuoksi tietojen poistamiseen ja arkistointiin tulisi olla tietyin määräajoin toistuva prosessi tai vuosikello. Tällä varmistutaan siitä, että tieto säilytetään lainsäädännön vaatimukset ja kunnan määräykset huomioiden.

Lisäksi kunnan toimialojen tulee huomioida tiedonhallintalain 5 §:n mukainen vaatimus muutosvaikutusten ennakkoarvioinnista. Pykälän mukaan suunniteltaessa tiedonhallintamallin sisältöön vaikuttavia olennaisia hallinnollisia uudistuksia ja tietojärjestelmien käyttöönottoa tiedonhallintayksikössä on arvioitava näihin kohdistuvat muutokset ja niiden vaikutukset suhteessa tiedonhallinnan vastuisiin, tietoturvasuhteisiin ja -toimenpiteisiin, tietoaaineistojen muodostamista ja luovutustapaa koskeviin vaatimuksiin, asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan vaatimuksiin sekä muualla laissa säädettyihin asiakirjojen julkisuuteen, salassapitoon, suojaan ja tiedonsaantioikeuksiin. Tiedonhallintayksikön on tiedonhallinnan muutosten arvioinnissaan otettava huomioon tietovarantojen yhteentoimivuus sekä niiden hyödynnettävyys tietoaaineistoja muodostettaessa ja käytettäessä. Arvioinnin perusteella tiedonhallintayksikön on ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin tiedonhallintamallin muuttamiseksi ja muutosten toimeenpanemiseksi.

Hallintosäännön 52 a §:n mukaisesti kunnanhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty

Kunnanhallitus

§ 140

22.6.2026

kunnassa: tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostaminen ja ylläpito (tiedonhallintamalli (5 §), muutosvaikutusten arviointi (5 §) ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus (28 §).

Liitteet:

Mynämäen kunnan tiedonhallintamallin yhteenvetotaulukko

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan tiedonhallintamallin. Jatkossa tiedonhallintasihteeri hyväksyy tarpeelliset päivitykset tiedonhallintamalliin. Toimialat ovat velvollisia seuraamaan mallin ajantasaisuutta ja päivittämään tiedonhallintamallin sisältöä omilta osiltaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimistotarvikevaraston päättäminen ja tasearvon kirjanpidollinen jakaminen toimialojen kesken

Kunnanhallitus 22.6.2026 § 141
172/02.06.01.02/2026

Asian valmistelija:

Hallintojohtaja Jere Markkanen, p. 040 190 6869

Pääkirjanpitäjä Sanni Hynnä, p. 044 4356 606

Mynämäen kunnan kirjanpidossa toimistotarvikkeet on aiemmin kirjattu keskitetysti toimistotarvikevaraston tase-eräksi tilille 1552. Hankinnat eivät ole kohdistuneet suoraan toimialoille tai kustannuspaikoille, vaan tarvikkeet on ensin kirjattu varastoon ja myöhemmin jaettu kustannukseksi erillisen seurannan perusteella.

Käytännössä varastokirjanpidon ylläpito on osoittautunut työlääksi eikä vastaa enää kunnan nykyistä organisaatiota ja sen toimintaa. Toimialat ovat osittain käyttäneet samoja toimistotarvikkeita yhteisesti ja kun kunnan eri toimialojen henkilöstömäärä on vähentynyt ja hallinto on pääosiltaan keskitetty kunnanviraston tiloihin, ei erilliselle varastokirjanpidolle enää tarvetta. Varastokirjanpidon ylläpito vie myös työaikaa pois muista tehtävistä.

Toimialojen kesken on sovittu, että toimistotarvikevarasto sellaisenaan lakkautetaan ja tilille nyt kirjattu kirjanpidollinen arvo 25.469,13 euroa jaetaan tasan toimialojen kesken kuluksi toimialojen kesken vuoden 2026 kirjanpitoon. Kyse on puhtaasti kirjanpidollisesti toimenpiteestä eikä kirjaukseen liity enää uusia kuluja. Jatkossa toimistotarvikkeita tilataan tarpeen mukaan ja tarvikkeiden kulut kirjataan suoraan toimialojen menoksi asianomaisille kustannuspaikoille. Samalla varastokirjanpidosta voidaan luopua.

Kuntalain 39 §:n mukaisesti kunnanhallitus vastaa kunnan taloudenhoidosta ja koska kyseessä on koko kuntaa koskeva kirjanpitokäytännön muutos ja tase-erän purkaminen, on perusteltua, että asia tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi.

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että kunnan kirjanpidossa oleva toimistotarvikevaraston tasearvo kirjataan kokonaisuudessaan kuluksi vuoden 2026 kirjanpidossa ja kohdistetaan toimialoille tasaosuuksin.

Jatkossa toimistotarvikkeiden hankinnat kirjataan suoraan käyttötalouden menoiksi kustannuspaikoille ilman varastokirjanpitoa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuuston kokouksen 15.6.2026 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 22.6.2026 § 142
118/00.01.01.01/2020

Asian valmistelija:

Hallintojohtaja Jere Markkanen, puh. 040 190 6869

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallituksen valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheitä kuntalain 96 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kunnanhallituksen suorittaman laillisuusvalvonnan kohteena ovat valtuuston päätösten mahdolliset menettelyvirheet, toimivallan ylitys sekä muu lainvastaisuus. Valvonta ei kohdistu päätöksen tarkoituksenmukaisuuteen. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätökseen sisältyy yllä mainittu laillisuusvirhe, sen velvollisuutena on jättää päätös täytäntöön panematta ja sen on viipymättä saatettava asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston kokouksessa 15.6.2026 käsiteltiin pykälät 30–36. Pöytäkirja on nähtävillä 28.6.2026 alkaen Mynämäen kunnan verkkosivuilla julkisessa tietoverkossa.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

§ 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

-

§ 31 Pöytäkirjantarkastajien valinta

-

§ 32 Vuoden 2025 tilintarkastuskertomus

-

§ 33 Vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen

- ote taloushallintoon tuloksen käsittelyä varten

§ 34 Arviointikertomus 2025

- ote toimialoille, toimialat valmistelevat kunnanhallitukselle vastineen arviointikertomuksen havainnoista ja huomioista

§ 35 Ilmoitusasiat

-

§ 36 Valtuustoaloitteet ja muut esille tulevat asiat

Kunnanhallitus

§ 142

22.6.2026

-

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvaltuuston kokouksen 15.6.2026 päätökset § 30–36 ovat syntyneet lainmukaisesti sekä oikeassa järjestyksessä, ja ne kuuluvat valtuuston toimivaltaan eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia.

Kunnanhallitus päättää panna valtuuston edellä mainitut päätökset täytäntöön.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lautakuntien päätösten ja viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kunnanhallitus 22.6.2026 § 143

Valmistelija:

Hallintojohtaja Jere Markkanen, p. 040 190 6869

Kuntalain 92 §:n (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1. momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä (410/2015) tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 päivän kuluessa tiedoksisaannista). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. kuntalain 51 §:ssä (410/2015) tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ja kunnanjohtajan estyneenä ollessa hallintojohtaja. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään otto-kelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kunnanhallitus

§ 143

22.6.2026

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset, joita ei tarvitse ilmoittaa:

- henkilövalinnat, joissa yhden vuoden yhtäjaksoinen määräaika yhdellä tai useammalla virkamääräyksellä tai työsopimuksella ei ylity
- virka- tai työehtosopimuksen mukaiset etuudet, jotka eivät ole harkinnanvaraisia
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet ja työlomat yhtäjaksoisesti enintään yhdeksi vuodeksi
- henkilöstöasiat, jotka työnantaja on oikeutettu päättämään
- päätökset, joiden ilmoitusvelvollisuudesta kunnanhallitus tai lautakunta on toimitelimen tai viranhaltijan vapauttanut.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus sekä lautakunta voi ennalta ilmoittaa, minkälaisissa asioissa se ei tule käyttämään otto-oikeutta. Em. ilmoituksesta huolimatta kunnanhallitus sekä lautakunta voi tarvittaessa käyttää otto-oikeutta ilmoituksessa mainituissa asioissa.

Kokoukselle esitellään seuraavat pöytäkirjat:

	kokous	nähtävillä	otto-oikeusaika päättyy
sivistyslautakunta	9.6.2026	12.6.2026	26.6.2026
tekninen lautakunta	17.6.2026	22.6.2026	6.7.2026

Esityslistan mukana lähetetään luettelo kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja henkilöstöasiantuntijan 3.–16.6.2026 tekemistä päätöksistä.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeuttaan yllämainituissa lautakuntien kokouksissa tehtyihin päätöksiin.

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeuttaan em. viranhaltijoiden 3.–16.6.2026 tekemiin päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 144

22.6.2026

Konserni- ja yhteistyöasiat

Kunnanhallitus 22.6.2026 § 144

Työllisyysaluelautakunta

- pöytäkirja 3.6.2026

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi merkittiin tiedoksi:

Tekninen lautakunta

- 17.6.2026 § 60: Teknisen toimen investointien rajoittaminen tulevalla talousarviokaudella

Turun kaupunki

- liikennekehitysjohtaja 18.6.2026 § 3: Varsinais-Suomen lähijunavision laatiminen

Monetra Oulu Oy

- ilmoitus luovutettujen osakkeiden etuosto-oikeudesta

Kunnanhallitus

§ 145

22.6.2026

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 22.6.2026 § 145

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- valtionavustuspäätös hankkeelle "Yhteistyötä perusopetuksen järjestämiseen: Mynämäki, Masku ja Nousiainen"; 98.400 €

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- yleiskirje 17/2026: Työ- ja virkaehtosopimus TS- ja TTES-sopimusten 1.10.2026 erien ja 1.4.2027kehittämiserän myöhentämisestä ja määräaikaisen prosentuaalisen palkanlisän maksamisesta

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi merkittiin tiedoksi:

Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy

- Kivijärven tarkkailututkimus kesäkuussa 2026

Metsähallitus

- lupa puutiaistutkimukseen mm. Kurjenrahkan kansallispuistossa ja Vaskijärven luonnonpuistossa 17.8.–15.10.2026, Turun yliopisto

Kunnanhallitus

§ 146

22.6.2026

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanhallitus 22.6.2026 § 146

Esittelijä: Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan suullisen katsauksen ajankohtaisiin ja valmisteluvaiheen asioihin.

Päätös: Kunnanhallituksen puheenjohtaja Petteri Huuskonen (osallisuusjäävi) ei esteellisenä osallistunut osaan tämän asian käsittelystä. Puheenjohtajana toimi poissaolon ajan kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Pekka Myllymäki. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 147

22.6.2026

Muut esille tulevat asiat

Kunnanhallitus 22.6.2026 § 147

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee muut esille tulevat asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 134, § 135, § 136, § 139, § 141, § 142, § 143, § 144, § 145, § 146, § 147

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 137**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 €.

Pöytäkirja ja pöytäkirjanote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Osoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 138, § 140**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mynämäen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mynämäen Kunnanhallitus

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä antaa luvan päätöksen tiedoksi antamiseen sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja ja pöytäkirjan ote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 25.6.2026 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.