

LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026 - 2027

Oppilaitoksen perustiedot

Oppilaitos

Oppilaitoksen nimi: Mynämäen lukio

Osoite: Keskuskatu 19, 23100 Mynämäki

Oppilaitoksen ylläpitäjä: Mynämäen kunta
Koulumuoto: Nuorille tarkoitettu lukiokoulutus (162/21)
Opetuskieli: Suomi

Sivistyslautakunnalle tiedoksi:
Mynämäessä 2.9.2026

Hyväksytty lautakunnassa:
Mynämäessä ____, ____, 2026

Rehtori

Rehtori: Pekka Leino
Puhelinnumero ja sähköposti:
045 135 0005, pekka.leino@edu.mynamaki.fi

Vararehtori Raija Pihlava
Puhelinnumero ja sähköposti:
040 135 4500, raija.pihlava@edu.mynamaki.fi

Kanslian tiedot

Kanslia:
Koulusihteeri Anne Salma

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite:
044 435 6627, anne.salma@edu.mynamaki.fi

Opetushenkilöstö

Opettajien määrä on yhteensä 10 ja yksi rehtori. Opinto-ohaja on vuosityöajassa. Lukion opettajien viroissa on 7 ja 3 päätoimisena tuntiopettajana. Lisäksi Laurin koulun ja lukion yhteisiä opettajia on 6.

Elsilä Aino EA kuvataide

Hatakka Virpi VH espanja

Hautala Janne JH matematiikka, fysiikka, tieto- ja viestintätekniikka (26A)

Hellström Tatu TH matematiikka, kemia

Hoikkanen Janne HP liikunta

Kaitaniemi Minna MKA opinto-ohjaus, yhteiskuntaoppi

Kitola-Penttinen Maria MKI liikunta

Koski Jenni KoJ matematiikka

Salminen Niko NSA historia, yhteiskuntaoppi, filosofia (26B)

Leino Pekka PLE rehtori

Manninen Reetta RM musiikki

Marttila Katri KMA äidinkieli ja kirjallisuus (24A)

Temonen Joonas JTE englanti

Pihlava Raija RPI vararehtori, biologia, maantiede, terveystieto (25A)

Saukkoriipi Laura SAL ruotsi (25B)

Ståhlberg Elna EST psykologia, uskonto, erityisopetus (23X, kv-ro)

Suominen Leena LS saksa, ranska (24B)

Ryhmänohjaajat

26A: Hautala Janne
26B: Salminen Niko

25A: Pihlava Raija
25B: Saukkoriipi Laura

24A: Marttila Katri
24B: Suominen Leena

23X ja kv-opiskelijat: Ståhlberg Elna

Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaaja: Minna Kaitaniemi

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite:

044 435 6628, minna.kaitaniemi@edu.mynamaki.fi

Opiskeluhuollon henkilöt

Terveystieteiden Henna Salmi

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite:

044 435 7550, henna.salmi@varha.fi

Koulukuraattori Johanna Rintamaa

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite:

044 435 7866, johanna.rintamaa@varha.fi

Koulupsykologi (paikka auki)

Psykiologin saa yhteyden terveydenhoitajan kautta.

044 435 7550, henna.salmi@varha.fi

Psykiatrin sairaanhoitaja Jenni Suomi

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite:

040 1826414, jenni.suomi@varha.fi

Muu henkilökunta

Keittiö:

Elina Kajala-Tuominen, emäntä, 044 435 6629

Hanna Ahtonen, keittäjä

Silvout:

Tuula Kauppila, laitoshuoltaja, 044 435 6672 (löytötavarat)

Kiinteistö:

Kiinteistönhoitaja, 045 635 7272 (ei nimettyä hoitajaa)

Oppilaitoksen oppilasmäärä

Vuosiluokittainen opiskelijatilasto ja opiskelijoiden kotikunnat (tilanne 24.8.2026):

OR	RO	POJAT	TYTÖT	YHT.	Mynämäki	Vehmaa	Taivassalo	Masku	Laitila	Nousiainen	Raisio	Rusko	Turku	Kustavi	Uusikaupunki	Järvenpää
26A	Hautala Janne	7	14	21	13	0	0	6	0	1	0	0	0	1	0	0
26B	Salminen Niko	7	18	25	17	0	0	1	0	0	1	1	4	0	1	0
		14	32	46	30	0	0	7	0	1	1	1	4	1	1	0
25A	Pihlava Raija	7	18	25	22	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0
25B	Saukkoriipi Laura	9	22	31	18	2	1	5	0	1	2	0	2	0	0	0
		16	40	56	40	2	1	7	0	1	3	0	2	0	0	0
24A	Marttila Katri	12	9	21	17	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
24B	Suominen Leena	11	10	21	14	0	0	4	1	1	0	0	0	0	0	1
		23	19	42	31	2	0	6	1	1	0	0	0	0	0	1
23X	Ståhlberg Elina	1	4	5	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	Yhteensä	54	95	149	104	4	1	21	1	3	5	1	6	1	1	1

Vuosiluokkien henkilömäärät (tilanne 24.8.2026):

Vuosiluokka	Henkilömäärä
1	46
2	56
3	42
3,5	3
4	2
YHT.	149

Työ- ja loma-ajat

Työ- ja loma-ajat

SYYSLUKUKAUSI 11.8. (ti) – 18.12.2026 (pe)

- Perusopetuksen työpäivä la 3.10.2026
- Syysloma ma-su 12. – 18.10.2026 (vk 42)
- Lukion työpäivä la 14.11.2026 -> vapaapäivä ma 16.11.2026

- Joululoma 19.12.2026 (la) – 6.1.2027 (ke)

KEVÄTLUKUKAUSI 7.1. (to) – 5.6.2027 (la)

- Talviloma ma-su 22. – 28.2.2027 (vk 8)
- Perusopetuksen vapaapäivä pe 7.5.2027

Periodit ja arviointiviikot

Palkit 1 - 7 (3 x 75 min oppitunnit / viikko):

- | | |
|------------|--|
| 1. periodi | 11.8.2026 - 1.10.2026 (arviointiviikko 23.9. - 1.10.) |
| 2. periodi | 2.10.2026 - 2.12.2026 (arviointiviikko 24.11. - 2.12.) |
| 3. periodi | 3.12.2026 - 10.2.2027 (arviointiviikko 2.2. - 10.2.) |
| 4. periodi | 11.2.2027 - 14.4.2027 (arviointiviikko 6.4. - 14.4.) |
| 5. periodi | 15.4.2027 - 5.6.2027 (arviointiviikko 26.5. - 3.6.) |

Palkki 8 ja 9 (2-4 x 45 - 55 min oppitunnit / viikko)

- Oppitunnit opetetaan kello 8:00 - 8:45 tai 15:05 - 15:50
- Palkin opintojakso voidaan opettaa hajautetusta kahden periodin aikana
- Tässä palkissa opetetaan lähinnä abiturienttien ja toisen vuoden opiskelijoita
- Palkissa opetetaan vain yksittäisiä opintojaksoja

Uusintakuulustelut

Kaikissa uusintakokeissa opiskelija voi uusia hylättyjen ja hyväksytyjen opintojaksojen kokeita sekä suorittaa itsenäisesti opiskeltujen opintojaksojen kokeita.

KE 11.8.2026 UUSINTAKOE (edellisen lukuvuoden viimeinen periodi)

klo 13.00 - 16.00 Ilmoittautuminen viimeistään to 6.8.2026

MA 5.10.2026 UUSINTAKOE (yo-kokeisiin osallistuneille)

klo 15.15 - 18.15 Ilmoittautuminen viimeistään to 1.10.2026

MA 26.10.2026 UUSINTAKOE

klo 15.15 - 18.15 Ilmoittautuminen viimeistään to 22.10.2026

MA 14.12.2026 UUSINTAKOE

klo 15.15 - 18.15 Ilmoittautuminen viimeistään to 10.12.2026

MA 11.1.2027 UUSINTAKOE

klo 15.15 - 18.15 Ilmoittautuminen viimeistään to 7.1.2027

MA 8.3.2027 UUSINTAKOE

klo 15.15 - 18.15 Ilmoittautuminen viimeistään to 4.3.2027

MA 19.4.2027 UUSINTAKOE

klo 15.15 - 18.15 Ilmoittautuminen viimeistään to 15.4.2027

Päivittäinen työaika

Päivittäinen työaika on klo 9:00 - 15:00. Urheilulinjan aamuharjoitukset tiistaisin ja torstaisin klo 8.00 - 9.30. Perjantapäivisin oppitunnit alkavat 8.15. Reunatunneille (8:00 - 9:00 ja 15:00 - 16:00) voidaan sijoittaa yksittäisiä opintojaksoja lähinnä abiturienteille ja toisen vuoden opiskelijoille.

Opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

Kansainvälistä Erasmus+ toimintaa jatketaan Opetushallituksen myöntämän rahoituksen puitteissa.

Oppilaitoksen tavoitteet

Lukuvuoden tavoitteet:

- Ylioppilastulokset ovat edelleen vähintään valtakunnallista keskitasoa
- Lukiolaisten hyvinvoinnin ja hyvinvointiosaamisen kehittäminen
 - yksinäisyyden torjuminen
 - yhteisöllisyyden vahvistaminen
 - yksilöllisten vahvuuksien tukeminen
 - erilaisten oppijoiden tukeminen ja opetuksen eriyttäminen
- Työhyvinvoinnin kehittäminen
 - työrauhan turvaaminen
 - kiinteistä huolehtiminen
- Globaalin- ja kulttuuriosaamisen lisääminen
 - Erasmus-hanke
 - vaihto-opiskelijoiden integroituminen
- Lukion kehittäminen ja vetovoiman lisääminen
 - urheilulinjan kehittäminen
 - lukion markkinointi

Hankkeet

Lukuvuoden 2026-2027 hankkeet ja projektit

- Kansainvälinen opiskelijavaihto Erasmus-projekti jatkuu.
- Eurooppalaisia Job Shadowing -opettajia Mynämäessä
- Erasmus+ akkreditointi-rahoituksen turvin opettajat ja opiskelijat voivat osallistua kansainvälisiin vaihtoihin, job shadowingiin ja koulutuksiin
- Yksinäisyyttä vähentävän School to Belong -ohjelman jatkaminen

Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Lukiossa toimii viisi työryhmää (ks. työryhmät), joiden tehtävänä on kehittää lukion käytänteitä.

- 1) Hallinnon suunnittelutyöryhmä (Pekka Leino, Tatu Hellström, Elina Ståhlberg, Raija Pihlava)
- 2) Hyvinvointi & kehitysryhmä (Lukuvuosi-kyselyn teettäminen ja muu koulun kehittäminen: Minna Kaitaniemi, Niko Salminen, Laura Saukkoriipi, Leena Suominen)
- 3) Koulun juhlien järjestely- ja ohjelmaryhmä sekä taide- ja kulttuurikasvatuksen hoito (Janne Hautala, Reetta Manninen, Katri Marttila, Raija Pihlava)
- 4) Markkinointi- ja viestintäryhmä (Katri Marttila, Joonas Temonen, Minna Kaitaniemi)
- 5) KV-toiminta (Elina Ståhlberg, Joonas Temonen)

Resurssin käyttö ja erilliskorvaukset

Lukioresurssilaskelma 2026 - 2027 (laskettu 11.8.2026)

(OVTES, OSIO B, Liite 2, 7§)

Lukioresurssi: $12 + (0,13 \times 150 \text{ opiskelijaa}) = 31,5$ lukiokurssia

Resurssin käyttö:

Projektit: 1 (sis. kirjaston hoidon, lukio 100v)

TVT-vastaava: 3

Kokouksien hoito: 1,5 (FY, KE, BI: 3 x 0,5)

Luokan ulkopuolinen opinto-ohjaus: 9 (sis. kv-opiskelijoiden ohjaus)

Ryhmänohjaus: 7

- Ykköset: 1+1 (JH, NSA)

- Kakkoset: 1+1 (RPI, SAL)

- Abit: 0,75+0,75 (KMA, LS)

- Neloset + kv-opiskelijat: 1 (EST)

Työryhmät:

Juhlaryhmä: 2

Opiskelijakunnan ohjaus: 0,75

Kansainvälisyys-vastaava: 2

Markkinointi ja viestintä: 2

Hyvinvointi & kehitysryhmä: 1,5

3,25 kurssia jää käytettäväksi luokattoman lukion aiheuttamaan lisätyöhön, kuten yo-kirjoituksien korjauspalkkioihin.

YHTEENSÄ: 31,50 LUKIOKURSSIA

Hallintotyöryhmä (OVTES Osio B 19§ 5 mom.) yhteensä 246,15 €/kk (jaettuna kolmelle)

Työryhmät lukiossa

Hallintotyöryhmä

- Toiminnan tarkoitus on avustaa rehtoria opintojaksotarjottimen laadinnassa ja esimerkiksi seurantaryhmän esille tuomien ongelmien käsittelyssä.
- Lukion toiminnan kehittämiseen liittyvät tehtävät.
- Lukuvuoden 2026-2027 tehtäviä muun muassa: järjestysääntöjen päivitys, urheilulinjan käynnistäminen, opiskeluhuoltosuunnitelman päivitys
- Ryhmän vastuhenkilöinä toimivat **Tatu Hellström rehtori Pekka Leino Raija Pihlava ja Elina Ståhlberg** (Palkkio OVTES 19§ 5. mom. mukaisesti)

Hyvinvointi & kehitysryhmä

- Toiminnan tarkoitus on päästä tilanteeseen, jossa toiminnassa havaitut puutteet havaitaan ja korjataan mahdollisimman nopeasti
- Keväällä tehdään yhteenveto lukuvuoden toiminnasta arviointipalautteeksi
- Ryhmän kokoonpano **Niko Salminen, Laura Saukkoriipi, Leena Suominen, Minna Kaitaniemi**. Ryhmä tekee yhteistyötä opiskelijakunnan hallituksen kanssa.
- Ryhmä teettää koko oppilaitoksen perinteisen Lukuvuosi-kyselyn ja kirjoittaa tuloksista raportin
- Tiedottaminen taustaryhmille sekä taustaryhmien kuuleminen on erityisen tärkeää (kuin jäsen vastaa omasta taustaryhmästään)
- osallistuu urheilulinjan kehittämiseen yhdessä hallintotyöryhmän kanssa
- edistää ja kehittää opiskelijoiden ja henkilökunnan hyvinvointia

Markkinointi- ja viestintätyöryhmä

- Ryhmän tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa lukion markkinointiin liittyviä esitteitä, tilaisuuksia ja oppaita. Ryhmään kuuluvat **Katri Marttila, Joonas Temonen ja Minna Kaitaniemi**
- laatii lukion markkinointi- ja viestintästrategian / suunnitelman lukuvuodeksi
- toteuttaa käytännön markkinointityötä
- toteuttaa some-viestintää ja -markkinointia (Katri ja Johanna)

Juhlaryhmä

- Toiminnan tarkoitus on valmistella ja harjoituttaa koulun eri juhlissa (itsenäisyysjuhla ja syksyn lakkiaiset, puurojuhla, päätösjuhla ja kevään lakkiaiset) esitettävät ohjelmanumerot hyvissä ajoin ja vastata niiden tasosta. Ryhmä voi myös laatia suunnitelman esimerkiksi ryhmänohjaajien velvoittamiseksi ohjausryhmässään valmistelemaan tiettyjä ohjelmanumeroita. Juhlien vastuuta on jaettu eri opiskelijaryhmille ja heidän ryhmänohjaajilleen seuraavasti:
 - o itsenäisyysjuhla ja syksyn lakkiaiset: abiturientit
 - o joulujuhla: kakkoset
 - o vanhojen tanssit ja juhlaruokailu: ykköset ja kakkoset
 - o kevätjuhla ja lakkiaiset: kaikki ryhmät
 - o sopii juhlapäiviin liittyvistä ruokailujärjestelyistä ja ruoista keittiön kanssa
- Erityispäivien ohjelman suunnittelu ja organisointi
- Kevään ja lukuvuoden aikana tapahtumien kulttuuritapahtumien ja -retkien järjestely
- Ryhmään kuuluvat **Janne Hautala** (juhlien tekniikka), **Reetta Manninen, Katri Marttila ja Raija Pihlava**.

Kansainvälinen toiminta

- Ryhmään kuuluvat **Joonas Temonen ja Elina Ståhlberg**
- Ryhmä vastaa kansainvälisten hankkeiden läpiviennistä ja muusta kv-toiminnasta

Opettajainkokoukset

Opettajat kokoontuvat pääsääntöisesti jokaisen viikon tiistaina kello 8:00 - 8:50. Arviointiviikkojen aikana pidetään erikseen pidempi kokous (1,5 h). Tämän lisäksi toukokuussa pidetään stipendikokous.

Tarvittaessa pidetään lisäkokouksia.

Toiminnan arvioinnin järjestäminen

Lukuvuositaisen suunnitelman ja opetussuunnitelman toteutuksen arviointi tehdään keväällä rehtorin ja opettajakunnan toimesta (veso-koulutusiltpäivä, 3 h). Koulun toimintaa kehitetään koulun kehitysryhmän kevätlukukaudella toteuttaman arviointikyselyn (lukuvuosikysely) avulla. Arviointiraportti käsitellään lukuvuoden lopussa sekä opettajien että opiskelijoiden kanssa ja se toimitetaan myös sivistyslautakunnalle. Pyritään kehittämään myös arviointimittari huoltajille.

Lukuvuoden aikana lukion toimintaa arvioidaan esimerkiksi opettajakokouksissa. Toiminnasta voidaan teettää erillisiä kyselyitä esimerkiksi ruokailusta, ylioppilaskirjoitusten käytännön järjestelyistä jne.

Ylioppilaskirjoitusten tulokset ovat myös tärkeä arviointiväline.

Vesot, yhteissuunnitteluajan käyttö

Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä on lukuvuoden aikana enintään 101 tuntia (OVTES OSIO B, LIITE 2, 2§). Tämä pitää sisällään muun muassa opettajainkokouksiin ja aineryhmäkokouksiin osallistumisen, erilaisia opiskelijakohtaisia neuvotteluja sekä yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Lukuvuoteen liittyy myös paljon muuta yhteistä suunnittelua koulun toiminnan ja tavoitteiden edistämiseksi.

Yksi veso-päivä käytetään lukuvuoden suunnitteluun 5.-6.8.2025. Loput suunnittelu päivien työajasta on yhteissuunnitteluaiakaa. Osallistumme seutukunnalliseen veso-päivään Paraisten lukiossa la 25.10.2025. Yksi puolikas veso-iltpäivä sovitaan pidettäväksi kevättalvella (hyvinvointi ja kehitysryhmä valmistelee yhdessä hallintoyöryhmän kanssa). Puolikas veso-päivä käytetään lukuvuoden arviointiin toukokuussa. Yhteensä koulutyöajan ulkopuolisia koulutuspäiviä on kolme (OVTES).

Koulutyön yleinen järjestäminen

Koulupäivät alkavat ja päättyvät opiskelijoiden työjärjestyksen mukaisesti eri opiskelijoilla eri aikoina. Oppitunteja pidetään lukion lisäksi mm. Laurin koulussa, urheilukeskuksessa, uimahallilla, HaNi-hallilla ja tarvittaessa muuallakin esim. maastossa opetussuunnitelman puitteissa. Voimassa olevaa lukujärjestystä noudatetaan muulloin paitsi lukukausien alkamis- ja päättymispäivinä sekä teema- ja tapahtumapäivinä rehtorin päätöksen mukaan. Kansainvälisissä opiskelijavaihtoteilanteissa työjärjestykset poikkeavat näistä.

Opiskelijaksiotto

Mynämäen lukioon haetaan yhteishaun kautta. Alin hyväksyttävä keskiarvo on 7. Sisäänotettujen määrä on enintään 70. Lukion urheilulijalle haetaan erillisellä hakemuksella, jonka hakija täyttää yhdessä valmentajansa kanssa. Urheilulijalle valitaan enintään 25 urheilijaa vuodessa hakemuspisteiden perusteella. Mynämäen lukioon voi hakea myös niin sanotussa jatkuvassa haussa lukuvuoden aikana. Lukioon voidaan ottaa opiskelijoita myös lukuvuoden aikana, jos opiskelupaikkoja on jäljellä ja hakija täyttää em. kriteerit.

Oppilaitoksen painotukset / erityinen tehtävä

Mynämäen lukio on sekä yleislinja että urheilulinja. Lukion erikoisuutena ovat viestinnällisten taitojen opintojaksot, joissa opiskellaan ilmaisua ja sisällön tuottamista. Lisäksi lukiolta on vahva painotus kansainvälisyyteen (Erasmus+).

Aihokokonaisuuksien ja laaja-alaisen osaamisen toteuttaminen

Kaikille lukioille yhteisiä aihokokonaisuuksia ovat

- aktiivinen kansalaisuus, yrittäjäyys ja työelämä
- hyvinvointi ja turvallisuus
- kestävä elämäntapa ja globaali vastuu
- kulttuurien tuntemus ja kansainvälisyys
- monilukutaito ja mediat
- teknologia ja yhteiskunta.

Eri aihokokonaisuudet painottuvat eri oppiaineissa. Opetussuunnitelmassa on kerrottu aihokokonaisuuksien painotus aineittain.

Laaja-alainen osaaminen

Syksyllä 2021 otettiin lukiossa käyttöön nykyinen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelman mukaan laaja-alaisen osaamisen osa-alueet muodostavat oppiaineiden yhteiset tavoitteet. Osaamis-alueet ovat:

- hyvinvointiosaaminen
- vuorovaikutusosaaminen
- monitieteinen ja luova osaaminen
- yhteiskunnallinen osaaminen
- eettisyys ja ympäristöosaaminen
- globaali- ja kulttuuriosaaminen.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Temaattisina opintoina järjestetään Turvallisesti liikenteessä -opintojakso (TO01 + TO02, 1+1 op). Muita temaattisia opintoja pyritään toteuttamaan vuosittain. Opintojaksojen toteuttaminen riippuu ilmoittautuneiden opiskelijoiden määrästä. Opiskelijat voivat suorittaa opintojakson aikana henkilöauton B-ajokortin. Opintojaksosta peritään 200 € omavastuu. Temaattiset opinnot 3 opintojakso on orientoituminen lukio-opintoihin, jossa on eri oppiaineiden opittunteja.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuttaminen

Lukiossa toteutetaan sekä sivistystoimen omaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa että sen pohjalta laadittua lukion omaa suunnitelmaa.

Katsomusaineiden opetus

Lukiossa järjestetään ainoastaan evankelis luterilaisen uskonnon mumaista opetusta. Muiden opetussuunnitelmassa olevien uskontojen opetus sekä elämäntietomustiedon järjestetään yhteistyössä Turun seudun etäenkaan kanssa. Jos elämäntietomustietoa tai muiden uskontojen opintojaksoja tarjota etäenkaassa, niin nämä hankitaan muilta alan toimijoilta, kuten Tutorhouselta, SnellmanEdusta tai Nettiluokista.

Verkko- ja etäopetus

Mynämäen lukiossa on mahdollista opiskella Venäjän kieltä etäopetuksena yhteistyössä Uudenkaupungin lukion kanssa.

Lisäksi opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa opintojaksoja Turun seudun etäenkaan kautta, <https://blog.edu.turku.fi/turunseudunetarengas/>.

Tarvittaessa käytetään myös muita mahdollisuuksia verkkokurssien suorittamiseen. Lukiossa käytetään myös muiden toimijoiden etäopetustarjontaa mahdollisuuksien mukaan ja tilanteissa, joissa haluttuja opintoja ei ole etäenkaassa tarjolla.

Lukion omia opintojaksoja voidaan toteuttaa myös osittain tai kokonaan verkko- ja etäopintoina.

Itsenäinen opiskelu

Opintojaksojen pääsääntöinen suoritustapa on osallistuminen opintojakson lähiopetusoppitunneille. Opintojaksoja voidaan suorittaa myös kokonaan tai osittain itsenäisesti opiskellen. Itsenäisesti suoritettavaan opintojaksoon haetaan lupaa kansliasta saatavalla lomakkeella (vihreä lomake). Lomake annetaan suorituksen vastaanottavalle opettajalle, joka myöntää luvan itsenäiselle opiskelulle sekä määrää suoritukseen liittyvät tehtävät, aikataulun sekä opintojakson arviointiperusteet.

Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytty arvosana. Mikäli opiskelija ei saa itsenäisesti luettua opintojaksoa suoritettua hyväksytysti, se mitätöidään.

Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaustuokio on torstaisin klo 10:10 – 10:30. Tuokion aikana hoidetaan tiedonkulku, ohjataan opiskelijoiden opiskelua ja edistetään tapakasvalusta.

Ryhmänohjauksessa käsiteltäviä aiheita ovat mm. lukuvuoden tapahtumat ja arviointiviikkoihin sekä ylioppilaskirjoituksiin valmistautuminen. Ryhmänohjaustuokiot voivat välillä kestää normaalia pidempään. Tarvittaessa ryhmänohjauksia voidaan pitää muinakin ajankohtina.

Ryhmänohjaus tapahtuu laaditun ryhmänohjauksen vuosikellon avulla. Ryhmänohjauksia koordinoi hallintotyöryhmä.

Ohjauksen järjestäminen

Rehtori

- luvan myöntäminen yli 3 vuorokauden poissaoloihin
- muualla suoritettujen opintojen hyväksyminen osaksi opiskelijan opintojaksokertymää (aineenopettajan arvio)
- luvan myöntäminen suoritusohjeista poikkeamiseen
- lukion markkinointi
- opiskelijahuoltoryhmässä työskentely
- tulevien ykkösten työjärjestysten laatiminen
- kurinpito

Opinto-ohjaaja

- uusien opiskelijoiden perehdyttäminen lukio-opintoihin
- ryhmänohjaajien informointi ohjausasioista
- tutoreiden ohjaus
- opiskelijoiden henkilökohtainen ohjaus ja kannustaminen opinnoissa
- opinto-ohjauksen oppituntien pitäminen
- opiskelijoiden ohjaaminen opintojaksovalinnoissa, opiskelureitin suunnittelun ohjaus
- opiskeluongelmien ratkominen
- lukion markkinointi ja lukio-opinnoista tiedottaminen peruskoulun opinto-ohjaajille ja oppilaille sekä heidän huoltajilleen ja lukiolaisten huoltajille
- opiskelijan jatkokoulutuksen ja uranvalinnan suunnittelun ohjaus
- opiskelijahuoltoryhmässä työskentely
- opiskelijoille tarjottavan erityisen tuen koordinoiti yhdessä muiden tahojen kanssa (rehtori, koulupsykologi, erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja)

Ryhmänohjaaja

- oman ryhmän opiskelijoiden perehdyttäminen lukio-opintoihin
- ryhmänohjaustuokioiden pitäminen
- järjestyssääntöjen ja hyvien tapojen opettaminen
- poissaolojen seuraaminen
- luvan myöntäminen korkeintaan 3 vuorokauden poissaoloihin
- viikoittaisesta informaatiosta huolehtiminen omalle ryhmälle
- opiskelureitin suunnittelun ensisijainen ohjaus, yksilöllinen ohjaaminen (ohjauskeskustelu)
- opiskelusuunnitelman ja opintojaksokertymän toteutumisen jatkuva seuranta ja välitön ongelmista tiedottaminen (opintojaksokertymä, K-merkinnät, ym.)
- opiskelijalle ja opolle/rehtorille
- opintojaksomuutosten kirjaaminen
- oman ryhmän opiskelijoihin tutustuminen, tutustumishaastattelut
- onnistumisten huomaaminen, kannustus
- ensisijainen yhteydenpito koteihin
- yhteydenpito rehtoriin, opoon, erityisopettajaan, terveydenhoitajaan ja koulukuraattoriin tarvittaessa; mahdollisimman pikainen tiedottaminen todellisista ongelmista, syrjäytyvien havaitseminen ja tilanteeseen puuttuminen

Aineenopettaja

- ohjaaminen opintojaksovalinnoissa
- syrjäytyvien havaitseminen, tilanteeseen puuttuminen ja ro:lle tiedottaminen, tarvittaessa yhteys muihin tahoihin (rehtori, koulupsykologi, erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja)
- hyvälle tavoille opettaminen
- poissaolojen seuranta ja ro:lle tiedottaminen
- onnistumisten huomaaminen, kannustus; palautetta myös ryhmänohjaajalle
- oman oppiaineen ylioppilaskokeeseen valmistaminen ja ohjaus
- oman oppiaineen jatko-opiskelumahdollisuuksien avaaminen opetustilanteissa
- tutorien ohjaus

Opinto-ohjaus

Opintojen ohjausta harjoittaa koko lukion henkilökunta ja siitä koordinoi opinto-ohjaaja.

Opinto-ohjaukseen kuuluu:

- Luokkamuuotoinen ohjaus
 - OPO1- ja OPO2 -opintojaksot, jotka ovat pakollisia.
 - OPO01-opinnot suoritetaan ensimmäisenä lukivuonna ja OPO02 sekä toisen että kolmannen opiskeluvuoden aikana
- Yksilöohjaus
 - Ohjauskeskustelut opinto-ohjaajan kanssa. Opinto-ohjaajan kanssa voi keskustella esimerkiksi ainevalinnoista, jatko-opinnoista tai oppimisen pulmista. Opinto-ohjaaja voi tarvittaessa ohjata opiskelijan opiskelijahuollon muiden toimijoiden pariin.
 - Ohjauskeskustelut ryhmänohjaajan kanssa.
 - Lukionsa keskeyttäneiden ohjaus uuteen oppivelvollisille tarkoitettuun kouluun.

- o Ryhmänohjaajat ja aineenopettajat ohjaavat opiskelijoita myös ryhmänohjaustuokioissa ja omilla oppiaineissaan.
- Vierailut korkeakouluissa ja opiskelijaesittelijöiden vierailut Mynämäen lukiossa.
- Rehtorin työhön kuuluu myös opintojen ohjausta sellaisissa tilanteissa, joissa tarvitsee tehdä hallintopäätös
 - o tällaisia tilanteita ovat muun muassa oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen, opiskelujen poikkeava järjestäminen

Tukiopetus

Tukiopetukseen on budjetoitu erillinen määräraha. Tukiopetus järjestetään pääsääntöisesti pienryhmäopetuksena ja paja-toimintana. Yksilöllistä tukiopetusta annetaan ainoastaan erityistilanteissa. Opiskelija, joka on poissa esimerkiksi anotun loma-matkan vuoksi, ei ole oikeutettu tukiopetukseen matkan vuoksi väliin jääneiden oppituntien osalta.

Poissaolojen seuranta

"Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä." (Lukiolaki 714/2018, 30 §)

Oppitunnilla ei voi olla poissa kuin hyväksyttävästä syystä (terveydellinen syy, anottu ja myönnetty loma tms.). Oltuaan poissa oppitunnilla opiskelijan tulee itse ottaa selvää tunnilla tehdyistä tehtävistä ja huolehtia niiden suorittamisesta. Jos opiskelija on poissa kuudelta (6 x 75 min) opintojakson oppitunnilla, opintojakso katsotaan mitätöidyksi. Kertymään lasketaan kaikki poissaolot oppitunneilta.

Lukiossa otetaan käyttöön syksyn 2026 aikana poissaolojen automaatti-ilmoitus: varoitus opintojakson mitätöinnistä (6 poissaoloa) kolmen poissaolon jälkeen ja automaattinen Wilma-viesti, kun opiskelijalla tulee täyteen yhteensä 30 poissaoloa lukuvuoden aikana.

Kaikki poissaolot on selvítettävä viipymättä. Mikäli opiskelijalla on paljon poissaoloja yli 30 lukion oppituntia, ryhmänohjaaja on yhteydessä opiskelijaan ja hänen huoltajaan. Kuraattori tapaa opiskelijan tarvittaessa saatuaan tiedon runsaista poissaoloista.

Toivomme, että perheen yhteiset lomamatkat ajoittuisivat lukion loma-aikoihin. Periodimuotoisessa lukiossa viikon poissaolo tarkoittaa kolmen 75 min oppitunnin poissaoloa (lähes 15% opintojakson oppitunneista). Mikäli opiskelija on pois koulun loma-aikojen ulkopuolella tehtävän lomamatkan takia, hänelle ei järjestetä tukiopetusta eikä ylimääräisiä koetilaisuuksia. Väliin jääneiden asioiden opiskelu itsenäisesti jälkikäteen voi olla haasteellista ja työlästä. Runsaat poissaolot saattavat vaarantaa valmistumisen suunnitellussa aikataulussa.

Erityiset opetusjärjestelyt

Lukioopintoja on mahdollista suorittaa myös itsenäisesti, verkko-opetuksessa (Turun seudun etä rengas).

Osa opetuksesta voi tapahtua koulun ulkopuolella tai etäopetuksena.

Opiskelijalla, jolla on todettu lukivaikeus, on mahdollista saada esimerkiksi lisäaikaa opintojakson kokeessa ja muita opiskelun tukitoimia.

1.8.2025 tuli voimaa uusi oppimisen tuen uudistus. Lukiolainen ja hänen huoltajansa voivat hakea erillistä päätöstä lukio-opintojen aikana annettavasta erityisestä oppimisen tuesta eli erityisopetuksesta. Päätös käsittelee lukion rehtori kuultuaan erityisopettajaa ja muita opettajia sekä hakijoita. Päätös voi olla kielteinen tai myönteinen.

Ylioppilaskokeiden osalta erityisjärjestelyjä haetaan Ylioppilastutkintolautakunnalta, joka tekee päätöksen asiasta.

Muu opetus / Ostopalvelut

Lukioaikaisista muista opinnoista voi saada opintojaksosuorituksen. Suoritukset ja vastaavuudet harkitaan aina tapauskohtaisesti. Yksittäisiä opintojaksoja voidaan ostaa esimerkiksi Tutorhousen digilukukalta, Nettilukiosta tai muilta kaupallisilta toimijoilta tarvittaessa, jos lukiossa ei synny omaa ryhmää ko. opinnoissa. Tällaisia opintoja ovat mm. oriodoksiuskonnon, elämäntutkimustiedon ja lyhyiden kielten opintojaksot, jossa on pääsääntöisesti 1-5 opiskelijaa. Venäjän kielen opinnot on perinteisesti ostettu Uudenkaupungin lukiolta.

Ruokailun järjestäminen

Ruokailu järjestetään kahdessa vuorossa kolmannella oppitunnilla.

1. vuoro: klo 11:05 - 11:30
 2. vuoro: klo 11:45 - 12:10
- Arviointiviikoilla ruokailu järjestetään klo 11:15 - 12:45.

Erityisruokavaliosta tulee ilmoittaa kansliasta saatavalla lomakkeella. Erityisruokavalioiden tarpeen arvioi terveystoimi. Välttämättä hengenvaaraa aiheuttavissa allergioissa on hyvä olla yhteydessä asiasta myös suoraan ruokalahenkilökuntaan.

Tapaturmien ehkäisy sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus. Koulun turvallisuusjärjestelyt

- Lukiossa on lukuvuosittain päivitetty ajantasainen pelastussuunnitelma. Jokainen henkilöstöön kuuluva on velvollinen lukemaan sen sekä toimimaan ohjeiden mukaisesti.
- Lukuvuoden aluksi henkilökunta osallistuu ns. turvakävelyn, jossa kerrotaan yksityiskohtaisesti alkusammuttimien sijainnit, toiminta ja poistumistiet.
- Opiskelijat ovat velvollisia toimimaan hätätilanteessa ohjeistuksen sekä opettajien ohjeiden mukaisesti. Jokaisessa luokassa on poistumisreitit.
- Lukuvuosittain järjestetään poistumisharjoitus.
- Osa henkilökunnasta on koulutettu antamaan ensiapua (3 henkilöä).
- Koulussa on ensiapuvälineitä ja koulun retkillä pidetään mukana ensiapulaukkuja.
- Lukion aulassa on sydäniskuri, joka on rekisteröity valtakunnalliseen DEFI.FI sivustolle.

Arviointi (itsearviointi, formatiivinen arviointi, lukukausi- ja lukuvuosiarviointi)

Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä arvioidaan opetussuunnitelman mukaisen opintojakson suorittamisen aikana suhteessa opintojaksolle asetettuihin tavoitteisiin. Opiskelija saa palautetta oppimisensa kehittymisestä opintojensa aikana.

Arviointi ei kohdistu opiskelijan arvoihin, asenteisiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.

Arviointiasteikko valtakunnallisissa pakollisissa ja valinnaisissa opinnoissa on 4 - 10 (hylätty - erinomainen). Paikalliset opintojaksot voidaan arvioida numerolla tai hyväksytty/hylätty merkinillä. Paikallisten opintojen arviointitapa on kirjattu lukion opetussuunnitelmaan. Koko oppiaineen arvosana määräytyy aineen opiskeltujen opintojaksojen painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Oppiaineen arvioinnissa arvioidaan myös laaja-alaista osaamista. Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat 1) hyvinvointiosaaminen, 2) vuorovaikutusosaaminen, 3) monitieteinen ja luova osaaminen, 4) yhteiskunnallinen osaaminen, 5) eettisyys ja ympäristöosaaminen sekä 6) globaali- ja kulttuuriosaaminen. Opetussuunnitelmaan on kirjattu, miten laaja-alaista osaamista arvioidaan oppiaineissa.

Opiskelijoita opetetaan myös arvioimaan itse omia suorituksiaan.

Lukiokoulutuksessa arvioinnilla on kaksi keskeistä tehtävää:

- Oppimisen tukeminen ja ohjaaminen.
- Osaamiselle ja oppimiselle asetettujen tavoitteiden saavuttamisen näkyväksi tekeminen.

Opintojaksoarvioinnit valmistuvat viisi kertaa vuodessa periodien päättyessä. Tämän lisäksi arviointia tehdään uusintakokeiden jälkeen. Opiskelijalla on mahdollista uusintakokeissa korottaa hylättyjä arvosanoja tai hyväksyttyjä arvosanoja.

Koko koulun toimintaa arvioidaan vuosittain teetettävällä Lukuvoosikyselyllä. Lisäksi toukokuussa pidetään ns. arviointiveso, jossa arvioidaan lukuvuoden asioita kokonaisuudessaan ja tehdään mahdollisia ehdotuksia sekä muutoksia seuraavaan lukuvuoteen.

Välitunnit ja hyppytunnit

Opiskelijat voivat hyödyntää vapaa-ajantilaa, kuntosalia, liikuntasalia ja kirjastoa hyppytunneillaan ja/tai välitunneillaan. Opiskelijat voivat myös poistua koulun alueelta välituntisin ja hyppytuntisin.

Opiskelijoita kannustetaan välituntiliikuntaan.

Opiskelijakunta- ja tutortoiminta

Opiskelijakuntatoiminta:

- Ohjaava opettaja on Leena Suominen
- Opiskelijakunnan hallitukseen valitaan vuosittain jokaisesta ryhmästä edustaja ja varaedustaja
- Opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja valitaan aina lukuvuoden alussa
- Opiskelijakunnan tehtäviä:
 - Lausuntojen antaminen kouluun ja opiskeluun liittyvissä asioissa
 - Koulun yhteisten tapahtumien järjestelyyn osallistuminen
 - Erilaisten teemapäivien järjestäminen
 - Valokuvauksen järjestäminen
 - Osallistuminen Lukiolaisten liiton toimintaan
 - Kokoontuminen rehtorin kanssa jaksoittain tai tarpeen mukaan

Tutortoiminta:

- Tutortoimintaa ohjaa opinto-ohjaaja Minna Kaitaniemi
- Toisen vuoden opiskelijat toimivat tutoreina ensimmäisen vuoden opiskelijoille
- Tutorit valitaan ensimmäisen vuoden keväällä haun perusteella
- Tutorit ovat ensimmäisen vuoden opiskelijoiden tukena ja pitävät siten huolta kouluviihtyvyydestä ja ilmapiiristä
- Tutorien muita tehtäviä:
 - suunnittelevat ensimmäisen koulupäivän ja ryhmäytymispäivän ohjelmaa
 - osallistuvat yhteishakumarkkinoitiin ja lukion esittelytilaisuuksiin

Koulun vapaa-ajan toiminta

Lukio ei järjestä pääsääntöisesti vapaa-ajantoimintaa. Opiskelijoiden järjestämät penkkareiden ja vanhojen päivien vapaamuotoiset iltatilaisuudet eivät ole lukion järjestämiä tilaisuuksia. Opintoretket ulko- ja kotimaassa ovat lukion järjestämiä tilaisuuksia ja niissä ovat voimassa lukion järjestyssäännöt soveltuvin osin.

Opiskeluhuolto ja erityisopetus

Mynämäen lukion Opiskeluhoitosuunnitelma 2021 - 2024. Opiskeluhoitosuunnitelma päivitettiin lukuvuonna 2024-2025, mutta sitä ei julkaistu, koska oli tiedossa, että 1.8.2025 tulee voimaan uusi oppimisen tuen uudistus, jonka vuoksi suunnitelma olisi pitänyt päivittää välittömästi uudelleen.

Opiskeluhoitosuunnitelma päivitetään lukuvuoden 2026 syksyllä.

Lukiokohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä (LOR)

- Lukion opiskeluhoolto- ja hyvinvointiryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa.
- Ryhmän jäseninä ovat rehtori, hallintoyöryhmä, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja ja opiskelijoiden edustaja.
- Lisäksi ryhmään voidaan kutsua etsivä nuorisotyöntekijä, erityisopettaja ja mahdollisesti muita tarpeelliseksi katsottuja asiantuntijoita.

Kiusaamistapausten selvittelystä vastaava henkilö

Koulukuraattori Johanna Rintamaa ryhmänohjaajien kanssa.

Yhteistyö opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa

- vanhempainillat ja koulun yhteiset juhlat ja muut tilaisuudet
- yhteistyön välineenä käytämme Wilma-viestintää ja puhelinta

Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Lukion opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista seuraa lukion opiskeluhoitoryhmä yhdessä hyvinvointi- ja kehitystyöryhmän kanssa (vuositainen Lukuvoosi-kysely). Opiskeluhoitosuunnitelmassa on kuvattu, miten suunnitelman toteutumista seurataan.

Erityisopetus

Erityisopettaja on lukiolaisten käytettävissä sopimuksesta. Ajan erityisopettajalle voi sopia Wilma-viestillä.

Erityisopettaja tekee muun muassa lukitestejä ja auttaa erilaisissa oppimisvaikeustilanteissa. Erityisopettaja voi olla myös muiden opettajien oppitunneilla avustavana opettajana. Saadakseen erityisjärjestelyjä ylioppilaskokeisiin, kuten lisää vastausaikaa, erityisopettaja valmistelee lausunnon Ylioppilastutkintolautakunnalle yhdessä opettajien ja rehtorin kanssa.

1.8.2025 asti voimaan lukiokoulutuksen oppimisen tuen uudistus. uudistuksen myötä opiskelijalla ja hänen huoltajallaan on mahdollista hakea erillistä päätöstä erityisopetukseen. Hallintopäätöksen asiasta tekee lukion rehtori kuultuaan opettajia. Hakemuksen liitteet

Yhteistyö

Lukio tekee yhteistyötä muun muassa Mynämäen seurakunnan kanssa ja Mynämäen yrittäjien kanssa. Yhteistyötä tehdään myös korkeakoulujen ja yliopistojen kanssa sekä sisäisesti kunnan eri toimijoiden kanssa, kuten kulttuuri- ja kirjastotoimi (kirjailijavierailut).

Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö

- Päivittäinen yhteydenpito kodin ja koulun välillä tapahtuu Wilma-ohjelman avulla.
- "Mynämäen lukiossa tapahtuu" -tiedote on luettavissa Wilman linkin kautta. Tiedotteeseen päivitetään koulutyön kannalta oleelliset päivämäärät.
- Järjestetään syksyllä vanhempainiltaa (informaatiota, vuorovaikutusta, palautteita) ykkösten ja kakkosten huoltajille.
- Opiskelijoiden, opettajien ja vanhempien yhteinen joulujuhla ja syyslukukauden päätöskirkko (vapaaehtoinen)
- Vanhojen päivien -tapahtumat
- Lakkiaisjuhlat ja kevätkirkko (vapaaehtoinen)

Hallintokuntayhteistyö

- Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha)
- kulttuuri ja liikuntatoimi
- etsivä nuorisotyö
- tekninen toimi

Kansainvälinen yhteistyö

- lukiossa opiskelee lukuvuonna 2025-2026 kolme vietnamilaista vaihto-opiskelijaa ja yksi tanskalainen
- ERASMUS+ ohjelmaan liittyviä "lyhyt vaihtoja" (1 - 4 viikkoa) järjestetään myös lukuvuonna 2025-2026:
 - Opetushallitus on myöntänyt 33368,00 € rahoituksen (ERASMUS+)
 - 2 x ryhmäliikkuvuutta
 - Espanja 10 opisk.
 - Puola 8 opisk.
 - pitkät vaihdot (1 kk, 2 saksaa + 2 espanjaa)
 - Calatayud
 - Backnang
- Job shadowing pitkien vaihtojen yhteydessä 2 päivää
 - Espanja vienti (toukokuu):
 - Espanja haku (kesäkuu):
 - Saksa vienti (toukokuu):
 - Saksa haku (kesäkuu):
- Opettajien kurssit (Green travel):
 - 2 kpl
 - matkustettava yli 50 % junalla, bussilla (laiva ei vihreä)

Ystävyysskoulutoiminta

Mynämäen lukioilla ei ole tällä hetkellä varsinaista ystävyysskoulutoimintaa. KV-projekteissa yhteistyö ulkomaisten oppilaitosten kanssa on tiivistä.

Muut yhteistyötahot

- Turun seudun etä rengas
- yhteistyö TSO lukioden kanssa
- osallistuminen seudulliseen koulutuspäivään Paimiossa
- Erasmus+ -hankelut
- yliopistot ja ammattikorkeakoulut
- ainekohtaista yhteistyötä tehdään eri järjestöjen ja yritysten kanssa
- Saaren kartanon taiteilijaresidenssi
- mahdollinen opiskelijoiden yhteinen opintomatka Eurooppaan Nousiaisten lukion kanssa
- mahdollinen ylioppilaskirjoitusyhteistyö Nousiaisten lukion kanssa
- Autokoulu Teo
- Uudenkaupungin lukio
- Helsinki Missio
- Mynämäkeläiset yhdistykset
- Mynämäen yrittäjät

Tapahtumat 2026 - 2027

Linkki lukuvuosisuunnitelmaan 2026-2027 (paperiversiossa liitteenä)

Uskonnolliset tilaisuudet

Uskonnolliset tilaisuudet ovat opiskelijoille vapaaehtoisia. Noudatamme Mynämäen lukiossa Opetushallituksen antamaa ohjetta uskonnollisten tilaisuuksien järjestämisestä, joka perustuu perustuslakiin ja muihin asiaan liittyviin lakeihin ja määräyksiin (OPH-76-2018).

Päivänavauskäytänteet

Lukiossa ei pidetä lukuvuonna 2026-2027 päivänavuksia.

Juhlat

Kouluvuoden juhlatilaisuudet ovat seuraavat:

- itsenäisyysjuhla/syksyn lakkiaisjuhla
- joulujuhla
- kevään lakkiaisjuhla

Muita juhlatilaisuuksia voidaan järjestää tarvittaessa.

Teema- ja tapahtumapäivät

Koulun tapahtumapäivät ovat:

- koulun aloituspäivä, ryhmänohjaajien päivä
- mahdollinen yspäivä 9. luokkalaisille oppilaille
- penkkarit
- vanhojen päivä
- kodin ja koulun päivä
- alumnipäivä

Koulun teemapäivät ovat:

- ensimmäisen vuoden opiskelijoiden ryhmäytymispäivä Kivijärvellä
- taksivärkkäpäivä lokakuussa
- hyvinvointipäivä syksyllä ja mahdollisesti keväällä
- jouluruokailu
- alumnipäivä
- toisen vuoden opiskelijoiden opintoretki Helsinkiin

Leirikoulut

Leirikouluja järjestetään kansainväliseen akkreditointiin liittyen.

Retket

Rehtorin päätöksellä voidaan osallistua vuoden aikana eri tapahtumiin ja tilaisuuksiin (mm. piirin ja valtakunnan tason urheilutapahtumat) sekä järjestetään opintoretkiä lähiympäristöön talousarvion puitteissa.

Seuraavia vierailuja ja retkiä on ainakin suunnitteilla:

- kulttuuriretkiä (teatteri-, konsertti- ja museokäynnit, Turun kirjamessut)
- luontoretkiä
- opintoihin liittyviä muita tutustumiskäyntejä (yhteisöt, yritykset)
- toisen vuoden opiskelijoiden opintoretki Helsinkiin ja eduskuntaan
- tutustuminen Turun yliopistoon ja muihin korkeakouluihin

Opiskelijavaihto

Vaihto-opiskelumahdollisuuksia on useita ja vaihtojaksojen pituudet vaihtelevat muutamasta viikosta kokonaiseen lukuvuoteen.

Vaihto-oppilaaksi voi lähteä erilaisten vaihto-oppilastoimintaa järjestävien organisaatioiden kautta. Ikä- ja kielitaitovaatimukset sekä kustannukset vaihtelevat järjestöstä ja kohdemaasta riippuen. Jotkin vaihto-oppilasjärjestöt tarjoavat mahdollisuuden hakea apurahaa, joka kattaa osan vaihto-oppilasvuoden kustannuksista.

Opiskelijavaihtoon lähtevän opiskelijan tulee yleensä olla 16 - 18-vuotias, joten vaihto soveltuu parhaiten 2. ja 3. vuoden opiskelijoille. Opiskelijavaihtoon on helpointa lähteä oman oppilaitoksen kansainvälisiä suhteita hyödyntäen, mutta opiskelupaikan voi etsiä myös itse.

Mynämäen lukio voi myös ottaa opiskelijakseen perheeseen tulevan lukioikäisen vaihto-opiskelijan.

Lukiossamme voi olla lukuvuoden aikana lyhytaikaisia vaihto-opiskelijoita Erasmus+ vaihto-ohjelmaan liittyen.

Penkinpainajaispäivä ja vanhojen päivä

Penkinpainajaiset järjestetään viikon 6 torstaina (11.2.2027) ja vanhojen päivää vietetään viikon 7 perjantaina. Molempina päivinä lukiossa opiskellaan erillisen ohjelman mukaisesti.

Koulussa tapahtuvat penkinpainajaiset ajoineen ja vanhojen tanssit ovat koulun järjestämiä tilaisuuksia. Tilaisuuksien jälkeen opiskelijoiden pitämät jatkojuhlat, kuten abiristeily ja vanhojen tanssien jatkot eivät ole lukion järjestämiä tilaisuuksia. Abiturientit hakevat ryhmänohjaajien opastuksella poliisilta penkinpainajaisiin yleisötilaisuuden järjestämislupaa.

Muut tapahtumat

- Yo-kenraaliharjoitus & infotilaisuudet syksyllä ja keväällä yo-kirjoittajille
- Preliminäärit syksyisin pääasiassa reaaliaineissa ja matematiikassa, keväisin myös muissa yo-kirjoitettavissa aineissa ennen yo-kirjoituksia
- Suulliset valmentavat tilaisuudet yo-kirjoittajille syksyisin ja keväisin ennen yo-kirjoituksia
- Ylioppilaskirjoitukset syksyisin ja keväisin

- Lukiolaisten liitto esittäytyy ykkösille 3.9.2026
- Kouluvälökuvaus 5.10.2026
- Vanhempainillat ykkösten 9.9.2026 ja kakkosten huoltajille

- Oppiainekohtaiset valtakunnalliset kilpailut
 - KLL:n urheilukilpailut
 - ainekilpailut (matematiikka, biologia, maantiede, fysiikka, kemia, tietotekniikka, kielet, taloustieto)

- Opinto-ohjaajan ja rehtorin vierailut alueen yläkouluissa marraskuussa
- Joulukuussa koulutusalat esittäytyvät

Opinto-opas

Linkki opinto-oppaaseen: Opinto-opas 2026-2027 (ks. Liite 2)

Lukuvuosisuunnitelman käsittely ja hyväksyntä

Lukuvuosisuunnitelma käsitellään lukuvuoden alussa opettajainkokouksessa, jonka jälkeen se viedään sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi.

MYNÄMÄEN LUKIO

OPINTO-OPAS



2026 – 2027

10.8.2026

SISÄLLYS

YHTEYSTIETOJA	3
LUKUVUODEN ALKAESSA	5
LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT	6
OPPITUNNIT JA RUOKAILUT	7
LUKIO-OPISKELU	8
LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN	10
OPINTOJAKSOJEN SUORITTAMINEN	12
ARVIOINTIVIIKKO	15
OPPIMISEN TUKI	18
ARVIOINTI	18
YLIOPPILASTUTKINTO	21
OPISKELUHUOLTO	24

MYNÄMÄEN LUKIO

YHTEYSTIETOJA

Osoite	Keskuskatu 19, 23100 Mynämäki
Puhelin	044 435 6627
Kotisivut	http://lukio.mynamaki.fi/
Wilman osoite	https://mynamaki.inschool.fi/
Sähköpostit	etunimi.sukunimi@edu.mynamaki.fi
Rehtori	Pekka Leino 045 135 0005 pekka.leino@edu.mynamaki.fi
Vararehtori	Raija Pihlava 040 135 4500 raija.pihlava@edu.mynamaki.fi
Opinto-ohjaaja	Minna Kaitaniemi 044 435 6628 minna.kaitaniemi@edu.mynamaki.fi
Erityisopettaja	Elina Ståhlberg 040 168 5448 elina.stahlberg@edu.mynamaki.fi
Koulusihteeri	Anne Salma 044 435 6627 anne.salma@edu.mynamaki.fi
Opettajainhuone	044 435 6980
Terveystenhoitaja	Henna Salmi 044 435 7550 henna.salmi@varha.fi
Koulukuraattori	Johanna Rintamaa 044 435 7866 johanna.rintamaa@varha.fi
Koulupsykologi	psykologi (ota yhteyttä terveydenhoitajaan, kuraattoriin tai psykiatriseen sairaanhoitajaan) (040 184 0413)
Psykiatrinen sairaanhoitaja	Jenni Suomi 040 182 6414 jenni.suomi@varha.fi

Etsivät
nuorisotyöntekijät

Vivica Silfverberg
puh. 044 435 5363
etsivat@nousiainen.fi

Maija Luukkonen
puh. 044 435 5209
etsivat@nousiainen.fi

KOULUN HENKILÖKUNTA LV. 2026 – 2027

LUKION OPETTAJAT

Elsilä Aino	EA	kuvataide, viestinnälliset taidot
Hatakka Virpi	VH	espanja
Hautala Janne	JH	matematiikka, fysiikka, tieto- ja viestintätekniikka (26A)
Hellström Tatu	TH	matematiikka, kemia
Hoikkanen Janne	JAH	liikunta
Kaitaniemi Minna	MKA	opinto-ohjaus, yhteiskuntaoppi
Kitola-Penttinen Maria	MKI	liikunta
Koski Jenni	KoJ	matematiikka
Leino Pekka	PLE	rehtori
Manninen Reetta	RM	musiikki
Marttila Katri	KMA	äidinkieli ja kirjallisuus, viestinnälliset taidot (24A)
Pihlaja Raija	RPI	vararehtori, biologia, maantiede, terveystieto (25A)
Salminen Niko	NSA	historia, yhteiskuntaoppi, filosofia (26B)
Saukkoriipi Laura	SAL	ruotsi, englanti (25B)
Ståhlberg Elina	EST	psykologia, uskonto, erityisopetus (23X)
Suominen Leena	LS	saksa, ranska (24B)
Temonen Joonas	JTE	englanti

MUU HENKILÖKUNTA

Kanslia:

Anne Salma koulusihteeri

Terveystieteidenhuolto:

Salmi Henna	terveydenhoitaja
Rintamaa Johanna	koulukuraattori
Lehtonen Ella	koulupsykologi
Suomi Jenni	psykiatrinen sairaanhoitaja

Keittiö:

Kajala-Tuominen Elina	emäntä, 044 435 6629
Ahtonen Hanna	keittäjä

Siivous:

Kauppila Tuula laitoshuoltaja, 044 435 6672 (löytötavarat)

Kiinteistö:

Kiinteistönhoitaja	045 635 7272 (päivystys)
	044 435 6910 (Toni Heikkilä)

LUKUVUODEN ALKAESSA

Tämä opinto-opas sisältää keskeiset perustiedot Mynämäen lukion toiminnasta ja opiskelusta. Opinto-opas ja Opintojaksojen sisällöt -vihko ovat tärkeitä apuvälineitä koko lukuvuoden ajan niin opiskelijoille kuin opettajillekin. Wilmasta ja lukion kotisivuilta löydät ajankohtaisia ja tärkeitä opiskeluun liittyviä asioita. Seuraa myös ilmoitustauluja ja osallistu kaikkiin pakollisiin ryhmänohjauksiin torstaisin kello 10.10 - 10.30. Opinto-opas ja Opintojaksojen sisällöt -vihkonen julkaistaan digitaalisena, ja löydät ne lukion kotisivuilta ja Wilma-linkeistä.

Koulutyön vastapainona jatkamme edelleen tänä lukuvuonna välituntiliikuntaa. Sali avataan aina välituntisin liikuntaa varten (pl. yo-kirjoitusten aikana). Nyt loppukesästä sään salliessa on myös hyvä liikkua ulkona. Kuntosali on myös teidän kaikkien käytössä hyppyntuntisin ja koulun jälkeen klo 16.00 asti. Kuntosalissa liikutaan aina liikuntavarusteissa ja noudatetaan kuntosalin järjestyssääntöjä, jotka löytyvät esimerkiksi kuntosalin ovesta ja Wilmasta. Vapaa-ajantilan monipelipöytää ja muita tilassa olevia pelejä saa käyttää myös vapaasti. Pidetään kaikista yhteisistä välineistä hyvää huolta, että ne säilyisivät mahdollisimman pitkään ehjinä. Lukuvuoden tavoitteena on jokaisen hyvinvoinnin parantaminen.

Lukiomme on saanut jatkorahoituksen kansainvälisiin Erasmus+ -hankkeisiin. Tämä luo jokaiselle opiskelijalle mahdollisuuden osallistua kansainvälisiin vierailuihin ja opiskelijavaihtoihin. Matkakulut katetaan pääsääntöisesti hankerahoituksella. Kansainväliset hankkeet lisäävät myös kansainvälisiä vieraita lukiossamme, mikä antaa hyvän mahdollisuuden treenata kieliä käytännössä. Lukiossamme aloittaa tänä syksynä myös neljä vietnamilaista vaihto-opiskelijaa. Toivotetaan heidät lämpimästi tervetulleeksi lukioon ja otetaan mukaan toimintaan.

Abiturienteille tuleva lukuvuosi on ylioppilaskirjoitusten myötä erilainen, ja viimeisten kolmen periodin aikana opiskelu on tiivistä ja työntäyteistä. Syksyn ylioppilaskirjoitukset alkavat jo syyskuun puolivälissä, ja sitä ennen järjestetään vanhaan tapaan suullisia kirjoituksiin valmentavia tilaisuuksia. Vastaavia tilaisuuksia järjestetään myös ennen kevään ylioppilaskirjoituksia. Ennen yo-kirjoituksia järjestetään myös kirjoituksiin valmentavia preliminäärikokeita (ks. tämä opas). Tulevana syksynä preliminäärikokeet järjestetään reaaliaineissa ja matematiikassa.

Mynämäen lukiossa alkaa tänä syksynä urheilulinja. Kaikille linjalle valituille järjestetään aamuharjoitukset tiistai- ja torstaiaamuisin torstain harjoitukset ovat pääsääntöisesti seuravalmentajien pitämät lajiharjoitukset. Lukiossa opiskelevat toisen, kolmannen ja neljännen vuosikurssin opiskelijat voivat myös hakea urheilulinjalle ja osallistua harjoituksiin työjärjestyksen antamissa rajoissa. Hakemuslomakkeita on tulostettavissa lukion kotisivuilta ja paperisena kansliasta.

Menestys opinnoissa omien kykyjen ja tavoitteiden mukaisesti vaatii jokaiselta meiltä paljon työtä. Hyvä työilmapiiri antaa jokaiselle mahdollisuuden menestyä ja saavuttaa tavoitteensa.

Oikein hyvää ja menestyksestä lukuvuotta teille kaikille!

Pekka Leino, rehtori

LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Työajat

SYYSLUKUKAUSI 11.8.(ti) – 18.12.2026 (pe)

- Perusopetuksen työpäivä la 3.10.2026
- Syysloma ma-su 12. – 18.10.2026 (vk 42)
- Lukion työpäivä la 14.11.2026 -> vapaapv ma 16.11.2026
- Joululoma 19.12.2026 (la) – 6.1.2027 (ke)

KEVÄTLUKUKAUSI 7.1. (to) – 5.6.2027 (la)

- Talviloma ma-su 22. – 28.2.2027 (vk 8)
- Perusopetuksen vapaapäivä pe 7.5.2027

Lisätietoa lukion tapahtumista ja aikatauluista löydät Wilman linkeistä avautuvasta [Mynämäen lukiossa tapahtuu 2026 - 2027](#) -tapahtumakalenterista. Kalenteria päivitetään lukuvuoden kuluessa.

Periodit

Palkit 1 - 7 (1-6: 3 x 75 min oppitunnit / viikko; 7 2 x 90 min, 1 x 45 min):

- | | |
|------------|--|
| 1. periodi | 11.8.2026 - 1.10.2026 (arviointiviikko 23.9. - 1.10.) |
| 2. periodi | 2.10.2026 - 2.12.2026 (arviointiviikko 24.11. - 2.12.) |
| 3. periodi | 3.12.2026 - 10.2.2027 (arviointiviikko 2.2. - 10.2.) |
| 4. periodi | 11.2.2027 - 14.4.2027 (arviointiviikko 6.4. - 14.4.) |
| 5. periodi | 15.4.2027 - 5.6.2027 (arviointiviikko 26.5. - 3.6.) |

Urheiluvalmennuksen tunnit pidetään palkissa 6:

ti 8:00 - 9:30 ja to 8:00 - 9:30 (90 min)

Palkki 8 ja 9 (2-4 x 45 - 55 min oppitunnit / viikko)

- Oppitunnit opetetaan kello 8:00 - 8:45 tai 15:05 - 15:50
- Palkin opintojakso voidaan opettaa hajautetusta kahden periodin aikana
- Tässä palkissa opetetaan lähinnä abiturienttien ja toisen vuoden opiskelijoita
- Palkissa opetetaan vain yksittäisiä opintojaksoja

OPPITUNNIT JA RUOKAILUT

Tuntikiertokaavion palkkien paikat voivat vaihdella eri periodeissa. 7-palkissa opetetaan melko paljon hajautetusti opetettavia aineita (liikunta, kuvataide, musiikki), mutta myös muita aineita. Taito- ja taideaineissa myös arviointiviikolla pidetään oppitunnit. Niiden ajoista sovitaan erikseen.

	Urh.linja: 8 - 9:30			Urh.linja: 8 - 9:30	
	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
0	8.00 - 8.55	8.00 - 8.55	8.00 - 8.45	8.00 - 8.55	8.10 - 8.55
1	9.00 - 10.15	9.00 - 10.15	9.00 - 10.15	9.00 - 10.10	9.00 - 10.15
	15 min	15 min	15 min	20 min (RO)	15 min
2	10.30 - 11.45	10.30 - 11.45	10.30 - 11.45	10.30 - 11.45	10.30 - 11.45
Ruokailu	R1. 11.05- 11.30 OT:10.30-11:05; 11.30-12.10	R1. 11.05- 11.30 OT:10.30-11:05; 11.30-12.10	R1. 11.05- 11.30 OT:10.30-11:05; 11.30-12.10	R1. 11.05- 11.30 OT:10.30-11:05; 11.30-12.10	R1. 11.05- 11.30 OT:10.30-11:05; 11.30-12.10
	R2. 11.45 -12.10	R2. 11.45 -12.10	R2. 11.45 -12.10	R2. 11.45 -12.10	R2. 11.45 -12.10
3	12.15 - 13.30	12.15 - 13.30	12.15 - 13.30	12.15 - 13.30	12.15 - 13.30
	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min
4	13.45 - 15.00	13.45 - 15.00	13.45 - 15.00	13.45 - 15.00	13.45 - 15.00
5	15.05 - 16.00	15.05 - 16.00	15.05 - 16.00	15.05 - 16.00	15.05 - 16.00
	1. palkki	2.palkki	3. palkki	4. palkki	5. palkki
	6. palkki	7. palkki*			
* 7-palkki muut aineet: 2 x 90 min (ma, pe); 1 x 45 min (ke 8:00-8:45)					
*7-palkin tata 2 x 90 min + 1 x 45 min					

Ryhmänohjaus torstaisin:

OT1: 9:00 - 10:10

RO: 10:10 - 10:30

OT2: 10:30 - 12:15 (sis. ruokailun)

Ryhmänohjaukset voivat välillä kestää pidempään.

Ruokailut ja niiden aikaiset oppitunnit:

Joillakin ryhmillä saattaa olla ruokailu kello 10:30 - 10:55. Tällöin oppitunti on 10:55 - 12:10. (ks. erillinen ruokailujen aikataulut)

1. ruokailu: 11:05 - 11:30 (OT2: 10:30 - 11:05; 11:30 - 12:10)

Oppitunnin päätyttyä siirrytään seuraavan oppitunnin luokkaan.

2. ruokailu: 11:45 - 12:10 (OT2 10:30 - 11:45)

3. oppitunti alkaa 12:15 (12:10 - 12:15 siirtymävälitunti)

LUKIO-OPISKELU

Lukuvuoden alku

Lukuvuosi aloitetaan ryhmänohjauksella, joka kestää koko ensimmäisen koulupäivän. Lukion aloittaville opiskelijoille on valittu toisen vuoden opiskelijoista tutorit, jotka esittelevät ensimmäisen päivän aikana koulua ja auttavat uutta lukiolaista sopeutumaan uuteen kouluun, sen tapoihin ja sääntöihin. Tutorit ovat ensimmäisen vuoden opiskelijoiden apuna koko lukuvuoden.

Koulukuljetukset ja koulumatkatuki

Oppivelvollinen lukio-opiskelija voi saada Kelan maksamaa koulumatkatukea, jos hänellä on vähintään 10 matkapäivää kalenterikuukaudessa ja hänen yhdensuuntainen koulumatkansa on vähintään seitsemän kilometriä (7 km). Koulumatka tarkoittaa lyhintä ajoreittiä (autolla) kodin ja oppilaitoksen välillä. Jos et voi käyttää julkista liikennettä tai peruskoulun koulukuljetusta, voit saada tukea itse järjestettyyn kulkutapaan, esimerkiksi omalla autolla kulkemiseen.

Ohje koulumatkatuen hakemiseen:

1. Hae koulumatkatukea OmaKelassa. Jos et voi itse kirjautua OmaKelaan, huoltajasi voi hakea koulumatkatukea puolestasi.

Voit hakea koulumatkatukea jo ennen uuden lukuvuoden alkua. Tukea on haettava erikseen joka lukuvuodeksi. Lukuvuosi alkaa virallisesti 1.8. ja päättyy 31.7.

2. Jos haet koulumatkatukea julkiseen liikenteeseen, sinulla voi olla oikeus koulumatkatuettuun lippuun heti hakemuksen lähettämisen jälkeen. Tarkista OmaKelasta, saiko osto-oikeuden. Sinun ei tarvitse odottaa päätöstä Kelasta.
3. OmaKelassa näet, onko hakemuksesi käsitelty, kuinka paljon tukea saat ja milloin se maksetaan. Saat päätöksen myös kotiisi postitse, jos et ole luopunut paperipostista.

Matkakorvausta voi hakea myös ns. itse järjestetyn kulkutavan, jos julkista liikennettä ei ole saatavilla ja kaikki muut tuen ehdot täyttyvät.

Kela antaa osto-oikeuden matkalippuun liikennöitsijälle. Opiskelija voi ostaa lipun liikennöitsijän (Seutu+ -lippu) verkkokaupasta. **Myös Mynämäen kunnan sisäisen liikenteen liput (ns. peruskoulubussit) ostetaan Seutu+ -verkkokaupasta.**

Opintojen suunnittelu ja valinnat

Lukio-opintojen alussa opiskelija tekee henkilökohtaisen opintosuunnitelman, josta selviää, mitä oppiaineita ja opintojaksoja hän opiskelee. Nämä valinnat näkyvät välitodistuksissa. Valintoja tehdessään opiskelijan kannattaa miettiä tulevia ylioppilaskirjoituksia, jatko-opintoja sekä laaja-alaista yleissivistystä. Opintojaksojen sisältöjen kuvaukset löytyvät sekä lukion kotisivuilta että Wilmasta. Opintojen suunnittelussa auttavat ryhmänohjaajat ja opinto-ohjaaja.

Opintojaksojen valintoja on mahdollista vaihtaa lukion aikana. Muutoksista on aina keskusteltava aineenopettajan kanssa, ja ne on tehtävä seuraavan periodin osalta viimeistään ennen arviointiviikon alkua. Opintojaksovalinnat muuttaa opiskelijalle Wilmaan opinto-ohjaaja.

Mynämäen lukion opiskelijat voivat suorittaa myös Turun seudun etäenkaassa opetettavia verkko-opintojaksoja. Etäenkaan opintotarjonta löytyy seuraavasta

linkistä: <https://blog.edu.turku.fi/turunseudunetarengas/>. Tarvittaessa opiskelijoille voidaan järjestää opintoja muiden etäopetusta tarjoavien tahojen kautta. Näistä opinnoista sovitaan rehtorin ja opinto-ohjaajan kanssa.

Opiskelussa tarvittavat välineet

Alle 18-vuotiaat opiskelijat kuuluvat yleisen oppivelvollisuuden piiriin ja lukiokoulutus on heille pääsääntöisesti maksuton. Lukio hankkii opiskelijoille tarvittavan oppimateriaalin ja tietokoneen. Lukion tietokoneesta tehdään erillinen sopimus, jossa sovitaan tietokoneen käytön ehdoista. Mikäli opiskelija haluaa kuitenkin käyttää opiskelussa omaa tietokonetta, tietokoneen tulee olla ylioppilastutkintolautakunnan määräysten mukainen (ks. ylioppilastutkinto.fi/Ohjeita_tietokoneen_hankintaan). **Opiskelijan on huolehdittava, että tietokoneen akku on ladattu täyteen koulupäivän alkaessa.** Lukiolla ei ole osoittaa kaikille opiskelijoille latauspistoketta.

Lukio-opiskelussa käytetään sekä digitaalisia että paperisia oppikirjoja. Opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla oppikirjat ja materiaalit kuitataan saaduksi. Opiskelijoiden ei tule tehdä merkintöjä lukion jakamiin oppikirjoihin. Ainoa sallittu merkintä on opiskelijan oma nimi, joka tulee kirjoittaa kuulakärkikynällä kirjan aloitussivulle. Opiskelijoiden tulee myös päällystää kirjat opintojakson alussa. Kontakstimuovia saa lukiolta.

Opiskelijan tulee palauttaa kaikki oppikirjat ja muu oppimateriaali hyvässä kunnossa suoraan aineenopettajalle arviointiviikolla. **Opiskelijan on palautettava kirjat henkilökohtaisesti opettajalle – niitä ei saa jättää opettajan lokeroon.** Jos opiskelija tarvitsee palauttaa kirjan tai materiaalin eri tavalla tai ajankohtana, hänen tulee sopia tästä etukäteen kyseisen aineenopettajan kanssa. Opiskelija on korvausvelvollinen, jos kirja palautetaan huonokuntoisena tai jää kokonaan palauttamatta.

Lukion erityisopetuspäätöksellä opiskelijalle voidaan hankkia oppimista tukevia materiaaleja, välineitä ja tarvittaessa sallia oppimateriaaleihin tehtävät merkinnät.

Opiskelija voi lainata oppikirjoja aineenopettajalta valmistautuakseen uusinta- ja ylioppilaskokeisiin. Opiskelijan tulee sopia lainasta aina erikseen aineenopettajansa kanssa.

Oppitunnit ja ruokailut

Koulupäivä alkavat yleensä klo 9.00. Poikkeuksena tästä on perjantaiaamun oppitunti, joka alkaa 8:15. Perjantaiaamuisin pidetään enintään viisi minuuttia kestävä lukion yhteinen aamunavaus kello 10:25.

Viikossa on yleensä kolme saman opintojakson oppituntia, jotka ovat 75 minuutin pituisia.

Ruokailuvuorot näkyvät ilmoitustauluilla periodin alussa, ja ne voi tarkistaa myös Wilman linkin kautta.

Opiskelijoille koululounas on ilmainen. Kaikille opiskelijoille on valmistettu lukion maksama lounas jokaisena koulupäivänä. Lounaan väliin jättäminen johtaa ruokahävikkiin, joten **suosittelemme syömään koululounaan joka koulupäivä.**

Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaus on kaikille pakollinen, ja se pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 10.10 – 10.30. Ryhmänohjausta ei ole arviointiviikoilla. Ryhmänohjaus voidaan järjestää myös muina aikoina. Tästä ilmoitetaan erikseen Wilmassa.

Wilma, pikaviestit ja tiedotteet

Wilma on koulun virallinen viestintäkanava, jota pitää seurata päivittäin.

Huoltajat ja opettajat sekä opiskelijat ja opettajat voivat lähettää toisilleen viestejä Wilmassa. Pikaviestit mahdollistavat nopean viestinnän, mutta on hyvä huomioida, että koulun henkilökunta lukee viestejä ja vastaa niihin arkisin pääsääntöisesti virka-aikana kello 8.00 - 16.00.

Wilmassa julkaistaan myös tiedotteita ajankohtaisista asioista.

Koulun järjestämät tilaisuudet ja opintomatkat

Lukion yhteiset tilaisuudet, kuten juhlat ja koko koulun yhteiset luennot, ovat osa opetussuunnitelman mukaista opetusta. **Osallistuminen yhteisiin tilaisuuksiin on pakollista**, vaikka niiden aikana opiskelijalla olisi hyppytunti tai tilaisuus olisi lukujärjestyksen ulkopuolella.

Mahdollisista vapaaehtoisista tilaisuuksista ilmoitetaan opiskelijoille erikseen. Tällaisia tilaisuuksia saattaa olla seurakunnan järjestämät uskonnolliset tilaisuudet, joihin lukiolaiset on kutsuttu.

Koulun tilaisuuksissa ja opintomatoilla toimitaan järjestyssääntöjen mukaisesti. Koulun järjestyssäännöt löytyvät tämän oppaan lopusta. Järjestyssäännöissä on määritelty tarkemmin, mitkä ovat koulun tilaisuuksia. Koulun tilaisuuksia eivät kuitenkaan ole esimerkiksi penkkareiden ja vanhojen päivien vapaamuotoiset opiskelijoiden järjestämät iltatilaisuudet.

Opiskelijoiden kuuleminen

Koulutuksen järjestäjän vastuulla on varmistaa, että opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua opetuksen ja toiminnan kehittämiseen. Lisäksi opiskelijoita kuullaan heidän opintoihinsa tai asemaansa merkittävästi vaikuttavien päätösten tekemistä.

Opiskelijakunnan hallitus, johon valitaan jäsen jokaisesta ryhmänohjausryhmästä, edustaa virallisesti opiskelijoiden ääntä ja käyttää puhevaltaa niissä asioissa, jotka sille on säädetty. Opiskelijoiden hyvinvointia kartoitetaan vuosittaisella lukuvuosikyselyllä, jonka pohjalta kehitetään lukion toimintaa. Opiskelijakunnan ohjaajana toimii lehtori Leena Suominen.

LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN

Opintojen laajuus ja opiskelu-aika

Lukion oppimäärään kuuluu vähintään 150 opintopistettä. Lukiossa opiskellaan valtakunnallisia pakollisia sekä valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja. Opiskelija voi valita lisäksi paikallisia opintojaksoja. Lukiossa tarjotaan myös eri tieteen- ja taiteenaloja yhdistäviä temaattisia opintoja. Kaikkia opintojaksoja ei tarjota joka vuosi.

Lukion oppimäärä on mahdollista suorittaa 2 - 4 vuodessa, mutta yleensä opiskelijat saavat opinnot valmiiksi kolmessa vuodessa.

Jos opiskelija tarvitsee neljännen opiskeluvuoden, siihen tulee hakea rehtorilta opiskeluoikeus erillisellä lomakkeella. Jos opiskelija on alle 18-vuotias, lomakkeessa tarvitaan myös huoltajan allekirjoitus. Neljäs opiskeluvuosi on hyvä vaihtoehto, jos opinnot ovat viivästyneet, opiskelija tarvitsee keventää opintojaan

elämäntilanteensa vuoksi (esimerkiksi sairauden tai vaativan harrastuksen takia) tai muusta perustellusta syystä.

Opiskelijalla on myös oikeus keskeyttää opiskelu määräajaksi lukio- ja oppivelvollisuuslaissa määritellyistä syistä, kuten vaihto-opiskelun vuoksi. Sekä opintojen lisäaikaa että opintojen keskeytystä tulee anoa rehtorilta kirjallisesti.

Opinnoissa edistyminen

Opiskelijalla tulee olla hyväksytysti suoritettuna riittävä määrä hänen opinto-ohjelmaansa kuuluvista arvioiduista valtakunnallisista pakollisista ja valinnaisista opinnoista. Hylättyjen arvosanojen enimmäismäärä oppiaineessa on kuvattuna opintojaksoittain alla olevassa taulukossa:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja,		joista voi olla hylättyjä opintoja enintään	
2 - 5	opintopistettä	0	opintopistettä
6 - 11	opintopistettä	2	opintopistettä
12 - 17	opintopistettä	4	opintopistettä
18	opintopistettä tai enemmän	6	opintopistettä

Hylättyjen arvosanojen määrä tarkistetaan jokaisen lukuvuoden päättyessä. Jos opiskelijalla on jossain oppiaineessa sallittua enemmän hylättyjä arvosanoja, hän ei saa osallistua oppiaineen seuraavan lukuvuoden opintojakson kokeisiin, ennen kuin arvosanoja on korotettu siten, että taulukon ehdot täyttyvät. Hylättyjä arvosanoja voi korottaa uusintakoepäivinä. Opiskelija voi hylätyistä arvosanoista huolimatta osallistua normaalisti aineen opetukseen.

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot. Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Hylättyjä valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanoja voi jälkikäteen poistaa, jos muuten tutkintoon tarvittavat opinnot tulevat täyteen (vähintään 20 op valinnaisia opintoja ja yhteensä 150 op).

Erilaiset oppimäärät matematiikassa

Matematiikassa on valittavana kaksi laajuudeltaan erilaista oppimäärää: lyhyt ja pitkä. Ensimmäinen opintojakso on sekä lyhyessä että pitkässä matematiikassa saman sisältöinen.

Matematiikan tason vaihto anotaan kirjallisesti rehtorilta. Ennen vaihtoa opiskelijan on keskusteltava matematiikan opettajan, opinto-ohjaajan ja huoltajan kanssa. Opinto-ohjelman muutoslomakkeita saa aineenopettajalta, opinto-ohjaajalta ja lukion kansliasta.

Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Tällöin pitkän oppimäärän opintojaksojen arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden opintojaksojen arvosanoiksi.

Korvaavuudet ovat seuraavat:

MAA02	"	"	MAB02
MAA03	"	"	MAB03
MAA06	"	"	MAB08
MAA08	"	"	MAB05
MAA09	"	"	MAB07

Muut hyväksytysti suoritettut pitkän matematiikan opintojaksot merkitään lyhyen matematiikan paikallisiksi opintojaksoiksi suorituserkinnällä esim. MAA16 korvaa opintojakson MAB12 (paikallinen).

Opiskelijan vaihtaessa lyhyestä matematiikasta pitkään menetellään yllä olevien periaatteiden mukaisesti. Opintojakson arvosanoja uudelleen arvioitaessa opiskelijan on annettava vaadittavat lisänytöt.

Valmistuminen ja opintojen loppuun saattaminen

Opiskelija valmistuu ylioppilaaksi, kun hän on suorittanut hyväksytysti sekä lukion oppimäärän (150 op) että vähintään viisi ylioppilastutkinnon koetta.

Keväällä valmistuvien opiskelijoiden opintojaksosuoritusten, lukiodiplomien ja muiden **suoritusten tulee olla valmiina viimeistään neljännen periodin arviointiviikon viimeisenä koepäivänä.**

Jos opiskelija tarvitsee lisää aikaa suorituksiin, hänen tulee anoa sitä rehtorilta. Keväällä valmistuvien opiskelijoiden suoritusten ehdoton takaraja on huhtikuun loppu. Tämä on tärkeää, koska Ylioppilastutkintolautakunta tulee saada suoritukset KOSKI-tietojärjestelmään heti toukokuun alussa.

Syksyllä valmistuvien opiskelijoiden **suoritusten tulee olla ehdottomasti valmiina lokakuun loppuun mennessä.** Syksyllä valmistuvien suoritukset tulee olla Ylioppilastutkintolautakunnassa heti marraskuun alussa.

On hyvä huomioida, että esimerkiksi lukiodiplomisuorituksiin tarvitaan yleensä toinen arvioitsija. Jos opiskelija jättää suorituksen huhtikuun loppuun, voi olla haastavaa löytää toinen arvioitsija ajoissa.

OPINTOJAKSOJEN SUORITTAMINEN

Opintojaksojen suorittaminen itsenäisesti

Opintojaksojen pääsääntöinen suoritustapa on osallistuminen opetukseen. Opintojaksoja voidaan suorittaa myös kokonaan tai osittain itsenäisesti opiskellen. Itsenäisesti suoritettavaan opintojaksoon haetaan lupaa aineenopettajalta erillisellä lomakkeella ja opintojakson itsenäisestä suorittamisesta on aina sovittava henkilökohtaisesti. Suorituksen vastaanottava opettaja antaa suoritukseen liittyvät tehtävät, aikataulun sekä opintojakson arviointiperusteet. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytty arvosana.

Kesken oleva opintojakso (K)

Mikäli opiskelija ei tee opintojakson koetta tai hän ei ole toimittanut opintojakson kokeeseen mennessä opettajalle kaikkia arviointiin vaadittavia tehtäviä, merkitään opiskelijalle arvosanaksi K (=kesken). Opintojakso on suoritettava loppuun seuraavan periodin aikana. Muutoin koko opintojakso mitätöityy.

Opintojakson mitätöinti (M)

Jos opiskelija on paljon poissa opintojaksolta, antaa opettaja hänelle poissaolon ajalta korvaavia tehtäviä. Jos opiskelija on poissa kuudelta (6 x 75 min) opintojakson oppitunnilta, opintojakso katsotaan mitätöidyksi. Erityistä läsnäoloa vaativilla opintojaksoilla opettaja päättää opintojakson mitätöimisestä. Mitätöidystä opintojaksosta annetaan välitodistukseen M-merkintä.

Paikalliset opintojaksot

Hylättyjä paikallisia opintojaksoja (arvosana 4 tai H) ei lasketa mukaan opintojaksojen kertymään. Paikallisten opintojaksojen tulee olla aina hyväksytysti suoritettuja. Näiden opintojaksojen hylättyjä arvosanoja ei merkitä todistuksiin.

Opintojen hyväksilukeminen

Opiskelijan opintoihin voidaan sisällyttää muualla suoritettuja opintoja, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Opintojen hyväksilukemisesta päättää rehtori.

Arviointiperusteena käytetään arvosanan myöntäneen oppilaitoksen arviointia. Tarvittaessa arvosana muutetaan vastaamaan lukion arvosana-asteikkoa (4-10). Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä. Tapauksissa, joissa ei voida määritellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettu opintojakso vastaa, ylempää vai alempaa, määritellään vastaavuus opiskelijan eduksi.

Poissaolot

“Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.” (Lukiolaki 714/2018. 30 §)

Oppitunnilta ei voi olla poissa kuin hyväksyttävästä syystä (terveydellinen syy, anottu ja myönnetty loma tms.). Oltuaan poissa oppitunnilta opiskelijan tulee itse ottaa selvää tunnilla tehdyistä tehtävistä ja huolehtia niiden suorittamisesta. Jos opiskelija on poissa kuudelta (6 x 75 min) opintojakson oppitunnilta, opintojakso katsotaan mitätöidyksi. Kertymään lasketaan kaikki poissaolot oppitunneilta.

Jos opiskelijalle kertyy poissaoloja kolme oppituntia samasta opintojaksosta, hänelle, hänen huoltajilleen (< 18 v), aineenopettajalleen ja ryhmänohjaajalleen lähtee Wilman muistutusviesti kuuden oppitunnin rajasta ja opintojakson mitätöitymisvaarasta. Muistutusrajat ovat eri suuruiset opintojaksojen laajuuden mukaan. Tarkempaa tietoa näistä ilmoituksista, julkaistaan Wilma-tiedotteessa, kun ilmoitukset on saatu käyttöön.

Kaikki poissaolot on selvitettävä viipymättä. Mikäli opiskelijalla on paljon poissaoloja, yli 30 lukion oppituntia, ryhmänohjaaja on yhteydessä opiskelijaan ja hänen huoltajaansa. Kuraattori tapaa opiskelijan tarvittaessa saatuaan tiedon runsaista poissaoloista.

Poissaolojen kokonaistilanteesta tulee myös jatkossa Wilman automaatti-ilmoitus opiskelijalle, alaikäisen huoltajalle ja ryhmänohjaajalle. Ensimmäinen ilmoitus tulee, jos poissaoloja on ollut yhteensä 30 lukion oppituntia. Ilmoituksista kerrotaan lisää syksyn aikana Wilma-tiedotteella ja ryhmänohjauksissa.

Toivomme, että perheen yhteiset lomamatkat ajoittuisivat lukion loma-aikoihin. Periodimuotoisessa lukiossa viikon poissaolo tarkoittaa kolmen 75 min oppitunnin poissaoloa (lähes 15% opintojakson oppitunneista). Mikäli opiskelija on pois koulun loma-aikojen ulkopuolella tehtävän lomamatkan takia, hänelle ei järjestetä tukiopetusta eikä ylimääräisiä koetilaisuuksia. Väliin jääneiden asioiden opiskelu itsenäisesti jälkikäteen voi olla haasteellista ja työlästä. Runsaat poissaolot saattavat vaarantaa valmistumisen suunnitellussa aikataulussa.

Ohje poissaolojen selvittämiseen:

- 1) Terveystieteiden alan asiantuntijan allekirjoittama todistus, jonka opiskelija esittää ryhmänohjaajalle tai aineenopettajille, joiden tunneilta hän on ollut poissa. Tällöin kyseinen opettaja merkitsee Wilmaan poissaolon selvitettyksi.
- 2) Huoltaja selvittää alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaolot sähköisesti Wilmassa. Huoltaja valitsee Wilmassa poissaolon syyksi "Terveystieteisiin syihin liittyvä poissaolo" tai "luvallinen poissaolo (muu syy)". Terveystieteisiä syitä ei tarvitse eritellä mutta muista poissaolojen syistä edellytetään selvitystä.
- 3) Täysi-ikäisen opiskelijan poissaolojen selvitys tapahtuu joko 1. kohdan mukaisesti tai siten, että opiskelija 18 vuotta täytettyään antaa huoltajalleen/huoltajilleen oikeuden jatkaa Wilma-tunnusten käyttöä ja samalla poissaolojen selvittämistä Wilman kautta. Opiskelija antaa valtuutuksen huoltajalleen Wilma / Lomakkeet / Opiskelijatietojen päivitys -kohdassa rastittamalla kohdan "Salli huoltajan kirjautuminen, vaikka opiskelija täyttänyt 18 vuotta".
- 4) Muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon anotaan lupa etukäteen kirjallisesti Wilman pikaviestien kautta. 1-3 vrk:n poissaoloon lupa anotaan ryhmänohjaajalta ja pidemmät poissaolot rehtorilta.
- 5) Huoltajan poissaoloselvitystä ei tarvita, kun opiskelija osallistuu koulun omaan toimintaan, kuten ylioppilaskirjoituksiin ja kansainvälisiin opiskelijavaihtoihin.

Poissaolojen korvaaminen

Mikäli opiskelijalle jää selvittämättömiä poissaoloja, on ryhmänohjaaja yhteydessä opiskelijaan ja alaikäisen osalta myös hänen huoltajiinsa sekä tarvittaessa kuraattoriin.

Aineenopettajat voivat edellyttää opiskelijalta poissaolojen osalta täydentäviä tehtäviä, jotka tulee suorittaa aineenopettajan ohjeiden mukaisesti. Yleissääntönä on, että opiskelijan tulee tehdä ja palauttaa täydentävät tehtävät ko. periodin loppuun mennessä ennen arviointiviikkoa, ellei toisin ole sovittu. Opintojakson arviointi perustuu annettuihin näyttöihin, ja mikäli ne eivät täytä arviointiedellytyksiä (ts. ei ole riittävää näyttöä), opintojakso mitätöityy.

Myöhästymiset

Tunneille saavutaan täsmällisesti. Jos opiskelija saapuu oppitunnille myöhässä, niin hänelle merkitään Wilmaan myöhästyminen. Mikäli myöhästyminen on yli 15 minuuttia, opiskelijalle kirjataan Wilmaan poissaolo. Sama pätee, jos opiskelija joutuu omien menojensa takia poistumaan ennen oppitunnin päättymistä. Jos opiskelija myöhästyy oppitunneilta useasti, asiaan puuttuvat aineenopettaja, ryhmänohjaaja ja kuraattori.

Opintojakson keskeyttäminen

Opiskelijan on keskusteltava opintojakson keskeyttämisestä aineenopettajan ja huoltajan kanssa. Kaikissa opintojaksojen keskeyttämiseen liittyvissä asioissa opiskelijan tulee myös olla yhteydessä opinto-ohjaajaan. Lyhyiden kielten

opintojen keskeyttäminen edellyttää Opinto-ohjelman -muutoslomakkeen täyttämisen, joka toimitetaan opinto-ohjaajalle sovittuna aikana.

Keskeyttäminen vähentää opiskelijan opintopistekertymään ja saattaa aiheuttaa ongelmia opintojen loppuvaiheessa. Tämän vuoksi keskeytettyjen opintojen tilalle tulisi valita mahdollisuuksien mukaan muita opintoja yhdessä opinto-ohjaajan kanssa.

Kansainvälisyys

Mynämäen lukio on mukana Euroopan unionin Erasmus+ -vaihto-ohjelmassa. Opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua kansainvälisiin opiskelijavaihtoihin, jotka voivat olla pituudeltaan kuukaudesta yhteen vuoteen. Lisäksi lukio järjestää noin viikon pituisia vaihto-ohjelmia kansainvälisten yhteistyökoulujen kanssa. Vaihdon aikana opiskelijat majoittuvat kansainvälisten opiskelijoiden kodeissa ja ovat mukana yhteistyökoulujen oppitunneilla sekä osallistuvat muuhun ohjelmaan.

Vaihto-ohjelmat perustuvat yleensä vastavuoroisuuteen. Yhteistyökoulun opiskelijat vierailevat vaihto-ohjelman aikana vastavuoroisesti Mynämäen lukiossa ja majoittuvat lukio-opiskelijoiden perheissä.

Kansainväliset vaihdot pyritään sijoittamaan niin, että niistä olisi mahdollisimman vähän haittaa normaalille koulutyölle. Lukiossa pyritään tarvittaessa tekemään erityisjärjestelyjä vaihto-opiskelijoille, jotta haitta normaalille lukio-opiskelulle jäisi mahdollisimman vähäiseksi.

Opintomatkoilla noudatetaan lukion järjestyssääntöjä, jotka löytyvät tämän oppaan lopusta.

Urheilulinja

Lukion urheilulinjan urheiluvalmennustunnit pidetään tiistai- ja torstaiaamuisin klo 8:00 - 9:30. Tiistaiharjoitukset ovat ns. yleistä ominaisuusharjoittelua ja torstaisin lajiharjoittelua, joka tapahtuu valmentajan laatimien harjoitusohjelman mukaisesti. Urheiluvalmennus tunneista kertyy opintopisteitä noin 6 - 8 op / lukuvuosi. Torstai harjoitusten jälkeen lukion ruokalassa on tarjolla aamupala linjalle valituille.

ARVIOINTIVIKKO

Arviointiviikolla voidaan pitää myös yksittäisiä oppitunteja iltapäivisin tai kokeettomina arviointiviikonpäivinä. Tällaisia oppitunteja ovat muun muassa Turvallisesti liikenteessä- opintojakson teoritunnit.

Kokeet

Periodi päättyy seitsemän päiväiseen arviointiviikkoon. Koepäivien mahdollisista muutoksista ilmoitetaan erikseen. Opintojakson arvioinnista ja arviointitavasta päättää opintojakson opettaja. Opintojaksoa ei välttämättä arvioida kokeella, vaan arviointi voi tapahtua muilla keinoin.

Koeaika ja kokeiden palautukset

Arviointiviikolla koulu alkaa klo 9.00. Varsinainen koeaika on kolme tuntia. Kokeesta saa poistua aikaisintaan klo 11.15. Kokeettomissa opintojaksoissa pidetään arviointiviikolla oppitunteja opettajan ja opiskelijoiden lukujärjestykseen sopivina aikoina. Näiden oppituntien aika ilmoitetaan erikseen. Arviointiviikolla ruokaillaan klo 11.15 - 12.45.

Arviointiviikon kolmen ensimmäisen päivän kokeet (1-3) palautetaan seuraavan periodin ensimmäisenä päivänä kello 10.00 - 11.00. Periodin muut kokeet (4-7) palautetaan erikseen ilmoitettuina päivinä.

Palautustuokiossa opettaja antaa opiskelijoille kokeesta palautetta, mikä edistää oppimista. Palautuksiin varataan noin 15-20 min / opintojakso. **Palautukset ovat kaikille pakollisia.**

Koejärjestelyt

Kokeet tehdään pääsääntöisesti tietokoneilla luokkien langattomissa verkoissa tai koulun yhteisessä koeverkossa. Lukuvuodesta 2026 - 2027 kokeet tehdään käyttämällä selainpohjaista Abitti 2 -koejärjestelmää. Tämä vaatii opiskelijailta oman ohjelman koneelle, joka tulee päivittää aina uusimpaan versioon ennen koetta. Jos Abitti 2 -ohjelmisto ole päivitetty, tämä voi estää kokeen tekemisen.

Opiskelijan tulee ladata koneensa akku täyteen jo kotona sekä ottaa kokeeseen mukaan virtalähde, langalliset kuulokkeet, erillinen hiiri ja muut hänen tarvitsemansa tarvikkeet.

Uusintakokeet

Lukuvuoden aikana järjestetään uusintakoetilaisuuksia, joissa opiskelija voi uusia hylättyjen ja hyväksytyjen opintojaksojen kokeita sekä suorittaa itsenäisesti opiskeltujen opintojaksojen kokeita. Kaikkina uusintakoepäivinä voi myös korottaa hyväksytyjä arvosanoja.

Uusintakokeisiin ilmoittaudutaan Wilman Tentit-osion kautta. Poikkeustapauksissa aineenopettaja voi rehtorin kanssa neuvoteltuaan myöntää luvan uusintakokeen suorittamiseen muuna aikana kuin sovittuina uusintakoepäivinä. Lukiossa on käytössä kameravalvottu koetila, joka tuo joustoa hyväksyttävästä syystä väliin jääneiden kokeiden suorittamiseen.

Opiskelijan pitää osallistua uusintakoepäivinä opetukseen. Opiskelijalla ei ole osallistumisoikeutta uusintakokeeseen, jos hän ei ole osallistunut opetukseen uusintakoepäivänä.

LUKUVUODEN 2026 - 2027 UUSINTAKOETILAISUUDET

Kaikissa uusintakokeissa opiskelija voi uusia hylättyjen ja hyväksytyjen opintojaksojen kokeita sekä suorittaa itsenäisesti opiskeltujen opintojaksojen kokeita.

MA 5.10.2026 **UUSINTAKOE** (yo-kokeisiin osallistuneille)
klo 15.15 – 18.15 Ilmoittautuminen viimeistään to 1.10.2026

MA 26.10.2026 **UUSINTAKOE**
klo 15.15 – 18.15 Ilmoittautuminen viimeistään to 22.10.2026

MA 14.12.2026 **UUSINTAKOE**
klo 15.15 – 18.15 Ilmoittautuminen viimeistään to 10.12.2026

MA 11.1.2027 **UUSINTAKOE**
klo 15.15 – 18.15 Ilmoittautuminen viimeistään to 7.1.2027

MA 8.3.2027 **UUSINTAKOE**
klo 15.15 – 18.15 Ilmoittautuminen viimeistään to 4.3.2027

MA 26.4.2027 **UUSINTAKOE**
klo 15.15 – 18.15 Ilmoittautuminen viimeistään to 22.4.2027

KE 11.8.2027 **UUSINTAKOE**
klo 13.00 – 16.00 Ilmoittautuminen viimeistään to 5.8.2027

Hylätyn opintojakson uusinta

Hylätyn arvosanan saaneella opiskelijalla on oikeus osallistua kerran kyseisen opintojakson uusintakuulusteluun.

Mikäli opiskelija ei ole pystynyt korottamaan hylättyä arvosanaa, hän voi suorittaa opintojakson uudelleen itsenäisesti (mikäli anomus on hyväksytty) tai osallistua uudelleen opintojakson opiskeluun, ellei hänelle erityisestä syystä (esim. näyttö riittävästä yksityisopetuksesta) myönnetä vielä uutta uusintakertaa. Luvan myöntää rehtori.

Hylättyjä paikallisia opintojaksojen pisteitä ei lasketa opiskelijan kokonaisopintopistemäärään.

Hyväksytyn opintojakson uusinta

Hyväksyttyä opintojaksoa saa korottaa kerran lukuvuoden aikana. Parempi arvosana jää voimaan. Seuraavana lukuvuotena ei voi korottaa edellisen lukuvuoden hyväksyttyjä opintojaksoja.

Hyväksytyn arvosanan voi korottaa myös suorittamalla opintojakso uudelleen.

Poissaolo kokeesta

Jos opiskelija on sairas koepäivänä, hän tarvitsee **terveydenhoitoalan asiantuntijaltaan poissaolotodistuksen**. Todistus terveydentilasta pitää pyytää viimeistään koepäivänä, koska terveydenhoitoalan henkilöt eivät kirjoita todistusta takautuvasti. Todistus tuodaan kokeen pitäneelle aineenopettajalle välittömästi, viimeistään viikon kuluessa kokeesta. Mikäli opiskelija ei toimita poissaolotodistusta, menettää kyseisen kokeen suorituskerran.

Preliminäärit

Ylioppilaskokeista järjestettävät valmistavat preliminäärikokeiden päivät vahvistetaan lukuvuoden aikana syksylle ja keväälle erikseen. Syksyllä järjestetään kolme preliminääriä: kaksi reaalin koetta ja matematiikan koe. Keväällä preliminäärit järjestetään useammassa aineessa. Preliminäärikokeissa osallistujilla ei ole käytössä lisäaikaa.

OPPIMISEN TUKI

Erityisopettaja

Erityisopettajaan voi olla yhteydessä puhelimitse (puh. 040 168 5448) tai Wilmassa. Erityisopettaja on tavattavissa erikseen sovittuina aikoina. Tapaamiset voivat olla yksilö- tai pienryhmätapaamisia. Lisäksi erityisopettaja voi olla mukana oppitunneilla toisena opettajana.

Erityisopettaja auttaa opiskelijaa erilaisissa oppimisen haasteissa. Erityisopettaja ei anna tukiopetusta, mutta hän auttaa opiskelijaa löytämään toimivia opiskelustrategioita ja suunnittelee yksilöllisiä tukitoimia yhdessä opiskelijan ja aineenopettajien kanssa.

Erityisopettaja tekee kaikille lukion aloittaville digitaalisen lukiseulan ja tarvittaessa laajemman yksilötestin sekä huolehtii ylioppilastutkinnon erityisjärjestelyhakemuksista.

Aineenopettajien antamat tukitoimet

Aineenopettaja suunnittelee ja toteuttaa yhdessä erityisopettajan ja opiskelijan kanssa opiskelijalle soveltuvia oppimisen tukitoimia. Erilaisia tukitoimia hyödynnetään tarpeen mukaan heti opintojen alusta alkaen.

Aineenopettaja voi antaa tarvittaessa tukiopetusta. Jos opiskelija anoo vapaata opetuksesta esimerkiksi lomamatkan vuoksi, hän ei voi saada tukiopetusta vapaan takia epäselviksi jääneissä asioissa.

ARVIOINTI

“Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä tulee arvioida monipuolisesti. Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin.”

(Lukiolaki 714/2018, 37 §)

Arviointi on aina sidoksissa tavoitteisiin ja kulloiseenkin tilanteeseen. Oppimisen arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista. Arviointiperusteet selvitetään kunkin opintojakson alussa. Arvioinnilla opiskelijaa kannustetaan omien tavoitteiden asettamiseen ja tarkoituksenmukaisten työskentelytapojen valintaan. Opintojen aikainen arviointi, opettajan palaute sekä itse- ja vertaisarviointi ohjaavat opiskelijaa tarkentamaan asetettuja tavoitteita ja kehittämään työskentelyään tavoitteiden suuntaisesti

Opintojakson arviointi

“Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä tulee arvioida opetussuunnitelman mukaisen opintojakson suorittamisen aikana suhteessa opintojaksolle asetettuihin tavoitteisiin. Opiskelijan tulee saada palautetta oppimisensa kehittymisestä.” (Lukiolaki 714/2018, 37 § 2 mom.)

Opiskelijan oppimista arvioidaan opintojakson aikana antamalla hänelle arviointipalautetta opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta. Oppimista tukevaa palautetta tulee antaa riittävän aikaisessa vaiheessa opintojaksoa, jotta opiskelijalla on mahdollisuus kehittää sen perusteella opiskeluaan ja työskentelyään.

Opiskelijan opintosuorituksista annetaan arvosana tai suoritusmerkintä opintojakson päätyttyä. Jos opintojakso koostuu useammasta saman oppimäärän moduulista, annetaan siitä yksi arvosana. Jos kyse on usean oppiaineen yhteisestä opintojaksosta, arvosanat annetaan oppiaineittain. Arvosanojen tulee perustua monipuoliseen oppimisen, osaamisen ja opitun näyttöön opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta. Arvioinnin kohteina ovat opiskelijan tiedot, taidot ja työskentely. Arviointi ei kohdistu opiskelijan arvoihin, asenteisiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Arvioinnin toteuttamisesta päätetään tarkemmin paikallisessa opetussuunnitelmassa.

Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin opintojakson tavoitteet ja arviointiperusteet kerrotaan opiskelijalle opintojakson alussa, jolloin niistä keskustellaan opiskelijoiden kanssa ja tuetaan heidän opintojensa suunnittelua.

Arviointiasteikko

Numeroarvioinnissa käytetään asteikkoa 4 - 10. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4. Kunkin oppiaineen opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset pakolliset ja valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroin. Muiden opintojaksojen arviointitavat selvitetään opintojaksojen sisällöt -vihkosessa. Mahdollisia tapoja ovat numeroarviointi, suoritusmerkintä (S), hylätty (H) tai sanallinen arviointi. Näistä opintojaksoista opiskelija voi kuitenkin saada myös numeroarvioinnin, jos hän sitä heti opintojakson alussa ao. opettajalta pyytää.

Vilppi

Vilpillisiä menettelyjä ovat muun muassa luntaaminen, kiellettyjen apuvälineiden käyttö kokeessa ja plagiointi eli toisen tuottaman materiaalin (kuten tekstin) käyttö ilman asianmukaisia lainauksia ja viitteitä. Pelkkä kännykän tai muun apulaitteen (älykello, älylasit) hallussapito koetilanteessa katsotaan vilpin yritykseksi. Myös vilpissä avustava opiskelija syyllistyy vilppiin. Opiskelija syyllistyy vilppiin, jos hän tuottaa koevastauksen tai muun opiskeluihin liittyvän työn (tutkielma) tekoälyohjelmalla. Opintojakson suorittamiseen liittyvissä tuotoksissa vilppiin syyllistynyt opiskelija menettää ko. opintojakson suorituksen sekä oikeuden osallistua uusintakuulusteluun. Hänen on opiskeltava opintojakso uudelleen.

Välitodistukset

Opintojaksojen arviointi julkaistaan välitodistuksessa, joka näkyy Wilmassa. Välitodistus löytyy Wilman tulosteista: valitse sinisestä yläpalkista Tulosteet → Välitodistus OPS2021. Paperisia välitodistuksia ei jaeta kuin poikkeustapauksissa. Ryhmänohjaaja lähettää arvioinnin valmistuttua huoltajille viestin arvioinnista. Arviointiviestin avaamalla huoltaja kuittaa nähneensä arvioinnin.

Päätötodistus

Lukion oppimäärän suorittamiseksi opiskelijan on suoritettava vähintään 150 opintopistettä. Jokaisen opiskelijan opinto-ohjelman tulee sisältää tuntijaon mukaiset pakolliset opintojaksot sekä vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Hyväksytysti suoritettavat paikalliset opintojaksot luetaan mukaan lukion oppimäärään.

Oppiaineen oppimäärän arviointi ja päättöarvosanan korottaminen

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona. Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Opiskelija voi pyytää hylättyjen valtakunnallisten opintojaksojen arvosanaa poistettavaksi, mikäli hänelle jää poiston jälkeen riittävä määrä tutkintoon vaadittavia opintosuorituksia.

Opiskelijalla on mahdollisuus osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyystä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää. Tällöin tulee arvosanaa korottaa. Lisäksi arvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelijan arvioinnista vastaavat päättävät, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat hänen antamiensa näyttöjen perusteella oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat. Arvosana ei voi laskea.

Päätötodistuksessa numeroilla ja suoritusmerkinnällä arvioitavat oppiaineet

Lähes kaikki valtakunnalliset pakolliset ja valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroilla.

Opinto-ohjauksesta ja joistakin paikallisista opintojaksoista (esim. Vanhat tanssit -opintojakso) annetaan suoritusmerkintä. Vuosittain vaihtuvat temaattiset opintokokonaisuudet arvioidaan suoritusmerkinnällä.

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän (S) liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain neljä opintopistettä. Anomus tehdään kirjallisesti erikseen ilmoitettavana määräaikana (yleensä abivuoden tammikuussa).

Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Paikallisten opintojaksojen arviointitapa ja -perusteet on selvitetty Opintojaksojen sisällöt -vihkosessa.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelijan arviointia koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Opiskelija voi pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Jos opiskelija on tyytymätön pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, opiskelija voi pyytää arvioinnin oikaisua Aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi.

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkintoon liittyvät määräykset ja ohjeet löytyvät Ylioppilastutkinto-lautakunnan internet-sivuilla:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-toimeenpano/maaraykset-ja-ohjeet>

Osallistumisoikeus

Edellytyksenä ylioppilastutkinnon kokeeseen osallistumiselle on, että tutkintoaineen opetussuunnitelmassa mainitut pakolliset opintojaksot on suoritettu kolme arkipäivää ennen kokeeseen osallistumista. Tällöin opettajalle jää aikaa arvioida opintojakso ja toimeenpanna arviointi. Vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen saa osallistua, kun vähintään kolme ko. kielen opintojaksoa on suoritettu.

Rehtorin päätöksellä kokeeseen voi erityisestä syystä osallistua myös lukiokoulutuksen oppimäärää suorittava, joka ei ole opiskellut edellä mainittuja opintoja, mutta jolla muutoin voidaan katsoa olevan riittävät edellytykset kokeesta suoriutumiseen. (Laki ylioppilastutkinnosta 502/2019, 7 §).

Ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen tapahtuu koulun kautta, ja se on tehtävä viimeistään koulun ilmoittamina aikoina. Kevään tutkintoon ilmoittaudutaan aina marraskuussa ja syksyn tutkintoon toukokuussa. Sitova ilmoittautuminen tehdään Wilmassa ja siitä ohjeistetaan kirjoittajia erikseen.

Kevään 2027 tutkintoon on ilmoittauduttava viimeistään 15.11.2026.
Syksyn 2027 tutkintoon on ilmoittauduttava viimeistään 16.5.2027.

Ylioppilaskokeita korottavilla tai täydentävillä jo valmistuneilla tai valmistuvilla opiskelijoilla vastaavat ilmoittautumisajat ovat kevät 2027: marraskuun loppuun mennessä; syksy 2027: toukokuun loppuun mennessä. Valmistuvien ja valmistuneiden ilmoittautuminen tehdään lukion kotisivuilta löytyvän linkin kautta.

Tutkinnon suorittaminen

Ylioppilastutkinnon kokeet tulee suorittaa enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Tutkintoon voi lisätä uusia aineita enintään kolmen tutkintokerran ajan. Valmistumisen jälkeen tutkintoa voi täydentää uusilla aineilla.

Ylioppilastutkinto tulee suoritetuksi, kun kokelas on suorittanut hyväksytysti tutkintoon vaadittavat kokeet sekä ylioppilastutkinnon suorittamiseen oikeuttavan tutkinnon tai koulutuksen (150 op).

Jos kokelas ei ole suorittanut tutkintoa säädettyssä ajassa, tutkinto katsotaan hylätyksi. Tutkinnon suorittamisen voi tällöin aloittaa uudelleen.

Kokelas voi sisällyttää hylätyyn tutkintoon sisältyneet hyväksytyt kokeet uuteen tutkintoon kuudelta edelliseltä tutkintokerralta (L 502/2019, 13 §). Tätä vanhempia kokeita ei voi sisällyttää tutkintoon. Kukin tutkintoon sisällytetty koe poistuu tutkinnosta kuuden tutkintokerran jälkeen kokeen suorittamisesta, jos tutkintoon vaadittavien kokeiden suorittaminen on edelleen kesken.

Tutkinto voi tulla suoritetuksi tutkintoon vaadittavassa kokeessa annetun hylätyn arvosanan estämättä. (ks. kohta Kompensatio)

Tutkinnon aineyhdistelmät

Ylioppilastutkintoa suorittavan kokelaan tutkintoon kuuluu vähintään viisi koetta eri tutkintoaineissa. Yhtenä tutkintoon vaadittavista kokeista tulee suorittaa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi kokelas suorittaa vähintään neljä koetta vähintään kolmesta eri ryhmästä, jotka ovat

- matematiikan koe,
- toisen kotimaisen kielen koe,
- vieraan kielen koe ja
- reaaliaineen koe.

Vähintään yksi tutkintoon vaadittavista kokeista on vaativamman tason koe. Mynämäen lukiossa pitkän tason koe on pääsääntöisesti pitkä englanti (A-kieli) tai pitkä matematiikka.

Ylioppilastutkintoa suorittavalta kokelaalta vaadittavaan viiden kokeen yhdistelmään voi kuulua vain yksi koe samassa oppiaineessa. Kokelas voi lisäksi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen. Esimerkiksi kokelas voi viiden aineen yhdistelmään kuuluvan pitkän englannin kokeen lisäksi suorittaa lyhyen englannin kokeen edellyttäen, että hänellä on tutkintoon vaadittava vaativamman tason koe (pitkä matematiikka) suoritettuna.

Äidinkielen ja kirjallisuuden koe

Suomen kielen äidinkielen kokeessa on kaksi osaa: lukutaidon koe ja kirjoitustaidon koe. Äidinkielen arvosana määräytyy kokeiden yhteispistemäärän perusteella. Äidinkielen koetta ei voi hajauttaa kahteen tutkintokertaan, vaan molemmat osat pitää suorittaa samalla tutkintokerralla (kevät/syksy).

Suomenkielisessä lukiossa voi suorittaa suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -kokeen, jos kokelaan virallinen äidinkieli on muu kuin suomi.

Vieraiden kielten kokeet

Kokelas voi samana koepäivänä osallistua vain yhteen vieraan kielen kokeeseen, joka perustuu pitkään oppimäärään. Lyhyeen oppimäärään perustuvia vieraan kielen kokeita voi suorittaa enintään kaksi saman koepäivän aikana.

Reaaliaineiden kokeet

Kokelas voi suorittaa halutessaan yhden tai useamman reaaliaineen kokeen. Yhtenä reaalikokeen koepäivänä voi kuitenkin osallistua vain yhden reaaliaineen kokeeseen.

Yhdellä tutkintokerralla (kevät/syksy) järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Reaalikokeet kirjoitetaan seuraavanlaisissa ryhmissä:

Ryhmä I: PS, FI, HI, FY, BI

Ryhmä II: UE, UO, ET, YH, KE, GE, TE

Aikataulullisesti ryhmät voivat olla eri kirjoituskerroilla eri järjestyksessä.

Tutkintomaksut

Oppivelvollinen kokelas voi ilmoittautua maksuttomasti viiteen ensimmäiseen kokeeseen. Maksuttomuus koskee vain oppivelvollisia. Seuraavista kokeista peritään Ylioppilastutkintolautakunnan vahvistama koekohtainen maksu (41 €/koe, syksystä 2026 alkaen).

Mynämäen kunta laskuttaa tutkintomaksut ja tilittää ne Ylioppilastutkintolautakunnalle. Tutkintomaksut löytyvät lautakunnan internet-sivuilta.

Jos kokelas saa maksuttomasti suoritetusta kokeesta hylätyn arvosanan, hän saa uusia kokeen ilman maksua muutamien poikkeuksin. Hylätyn kokeen uusimisesta peritään maksu esimerkiksi seuraavissa tapauksissa:

- Kokelaan koe on hylätty, koska kokelas on jättänyt saapumatta koetilaisuuteen.
- Kokelaan koe on hylätty, koska kokelas ei ole jättänyt koesuoritusta arvosteltavaksi.
- Kokelaan koe on hylätty vilpin tai koetilaisuuden järjestyksen häiritsemisen vuoksi.

Maksuttomuus päättyy, kun ylioppilastutkinto on valmis.

Tutkinnon arvosanat

Arvosanat ja niitä vastaavat pistemäärät ovat laudatur L (7), eximia cum laude approbatur E (6), magna cum laude approbatur M (5), cum laude approbatur C (4), lubenter approbatur B (3), approbatur A (2) ja improbatur i (0).

Ylioppilastodistukseen ei merkitä yleisarvosanaa.

Kompensaatio

Jos kokelaan koesuoritus on hylätty (arvosana i) yhdessä tutkintoon kuuluvassa kokeessa, hän voi silti päästä ylioppilaaksi läpäistyjen kokeiden kompensatiopisteiden avulla. Kompensatiopisteitä kertyy arvosanan mukaan (kts. kohta "Tutkinnon arvosanat"). Kompensatioon vaaditaan yhteensä 10 kompensatiopistettä hyväksytysti suoritetuista kokeista.

Kymmenen kompensatiopistettä kertyy esimerkiksi seuraavista koearvosanayhdistelmistä: i + AABB tai i + AAAC (ks. arvosanojen tuomat kompensatiopisteet Tutkinnon arvosanat -kohdasta)

Ylioppilaskokeiden uusiminen

Jos kokelas tulee hylätyksi jossakin tutkintoon kuuluvassa kokeessa kolmannella tutkintokerralla, hän saa uusia hylätyn kokeensa kolme kertaa kolmen seuraavan tutkintokerran aikana. Pisimmillään tutkinnon suorittaminen voi siten ulottua kuuteen tutkintokertaan.

Jos kokelas on valinnut vaativamman tason kokeen aineessa, jossa on kahden tason mukaisia kokeita, tai toisen kotimaisen kielen kokeena suoritettavan äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen ja saanut koesuorituksesta hylätyn arvosanan, hän voi kokeen uusiessaan vaihtaa sen tason. Lyhyempään oppimäärään perustuvan kokeen suorittaminen katsotaan alkuperäisen kokeen uusimiseksi. Siten kokelas, joka on hylätty esimerkiksi pitkän matematiikan kokeessa, voi koetta uusiessaan vaihtaa kokeen tason lyhyen matematiikan kokeeksi. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että kokelaan pakollisiin kokeisiin sisältyy yksi vaativamman tason koe.

Jos kokelas on osallistunut äidinkielen ja kirjallisuuden kokeeseen, mutta tullut siinä hylätyksi, hän saa halutessaan uusia hylätyn kokeen osallistumalla suomi tai ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -kokeeseen, jos hänellä on oikeus suorittaa kyseinen koe.

Ylioppilastutkinnon hyväksytysti suorittanut voi uusia hylättyä koetta rajoituksetta. Jos hylätty pakollinen koe on kompensoitu, sen saa myös uusia rajoituksetta (ks. kohta Kompensaatio).

Tutkinnon suoritusajan pidentäminen

Kokelas, joka on osallistunut vähintään yhteen tutkintokertaan ja sairastumisen, ulkomailla tapahtuvan päätoimisen opiskelun tai muun niihin rinnastettavan painavan syyn vuoksi on estynyt osallistumasta yhden tai kahden peräkkäisen tutkintokerran kokeisiin, voi hakemuksesta jatkaa tutkinnon suorittamista yhden tai kahden tutkintokerran ajan menetettyjen tutkintokertojen lukumäärän mukaisesti enimmäisajan päättymistä välittömästi seuraavana tutkintokertana. Kokelas säilyttää oikeutensa hylätyn kokeen uusimiseen siten, että menetettyjä tutkintokertoja ei lueta mukaan uusimiseen tarkoitettuihin tutkintokertoihin.

Kun kokelaan tutkinnon suorittaminen keskeytyy tällaisesta syystä, kokelas toimittaa asiasta hakemuksen lukion rehtorille. Rehtori liittää hakemukseen lausuntonsa kokelaan tilanteesta ja lähettää hakemuksen lautakuntaan. Sairastumisesta tai vastaavasta syystä on liitettävä hakemukseen lääkärin tai muun asiantuntijan lausunto, josta käy ilmi sairaus ja työkyvyttömyysaika. Ulkomailla tapahtuvan opiskelun tai vastaavan syyn osalta hakemuksesta ja sen liitteistä on käytävä ilmi opintojen tai muun syyn alkamis- ja päättymisajankohta.

OPISKELUHUOLTO

Opiskeluterveydenhuolto on tarkoitettu toisen asteen opiskelijoille. Se on lakisääteinen palvelu, joka tukee terveyttäsi, hyvinvointiasi ja opiskelukykyäsi.

Palveluihin kuuluvat esimerkiksi:

- terveytesi, hyvinvointisi ja opiskelukykyäsi seuraaminen ja tukeminen
- kiireettömät terveyden- ja sairaanhoitopalvelut, myös mielenterveys- ja päihdeasioissa
- seksuaaliterveyden edistäminen ja suun terveydenhuolto
- tuen tarpeen varhainen tunnistaminen ja tarvittaessa ohjaaminen tutkimuksiin tai hoitoon
- tarvittaessa psykoterapiaan ohjaamiseen liittyvä hoito ja lausunto
- opiskeluympäristön turvallisuuden, terveellisuuden ja yhteisön hyvinvoinnin edistäminen.

Terveystarkastukset

Terveystarkastuksessa keskustellaan terveydestäsi, hyvinvoinnistasi ja opiskeluvuodestasi. Ensimmäisenä opiskeluvuonna täytät digitaalisen terveystarkastuksen, jonka avulla arvioidaan, tarvitsetko terveystarkastuksen ja millaista tukea mahdollisesti tarvitset.

Oppivelvollisuusikäisille terveystarkastus järjestetään ensimmäisenä tai toisena opiskeluvuonna. Aikuisopiskelijoille tarkastus tehdään tarpeen mukaan. Erityistä tukea tarvitsevat opiskelijat kutsutaan tarkastukseen iästä riippumatta. Voit myös itse ottaa yhteyttä opiskeluterveydenhuoltoon, jos tarvitset apua tai neuvontaa. Tarkastuksessa voit kertoa sinulle tärkeistä ja ajankohtaisista asioista.

Terveydenhoitaja

Terveystarkastuksiin ja muihin käynteihin varataan yleensä aika etukäteen.

Terveydenhoitajalta saat apua esimerkiksi näihin asioihin:

- elintapoihin ja hyvinvointiin liittyvä ohjaus
- seksuaali- ja ehkäisyneuvonta

- kiireetön sairaanhoito
 - rokotukset: maksuttomat perusrokotukset ja tehosteet sekä tarvittaessa reseptin maksullisia rokotteita varten
 - Huolehdi itse siitä, että rokotuksesi ovat ajan tasalla. Aikaisempia rokotustietoja voit kysyä viimeisimmän asuinkuntasi terveyskeskuksesta tai kouluterveydenhuollosta.
- Tietoa rokotuksista: <https://thl.fi/fi/web/infektiotaudit-ja-rokotukset>
- lääkäriajan varaus
 - keskusteluapu, jos jokin asia huolestuttaa tai mietityttää

Lääkäri

- Lääkärin vastaanotoista sovitaan aina etukäteen terveydenhoitajan kanssa.
- Opiskeluterveydenhuollon lääkäri arvioi terveyttäsi ja toimintakykyäsi sekä hoitaa kiireettömiä terveysasioita.
- Lääkäri tekee tarvittaessa yhteistyötä opiskeluhuollon kanssa.
- Voit käyttää myös oman asuinkuntasi tai opiskelupaikkakuntasi terveysaseman palveluita.

Sairasvastaanotto

- Jos tarvitset hoidon tarpeen arviointia ja ohjantaa, ota ensisijaisesti yhteys oppilaitoksesi terveydenhoitajaan. Voit saada hoidon tarpeen arviointia ja ohjausta myös omalta tai opiskelupaikkakuntasi terveysasemalta.
- Opiskeluterveydenhuolto ei hoida kiireellisiä tai akuutteja tilanteita. Tällaisia ovat esimerkiksi äkillinen sairastuminen tai vamma, joka tarvitsee heti arviointia ja hoitoa. Kiireellisessä tilanteessa ota yhteys terveysasemalle tai päivystykseen.
- Jos sinulla on esimerkiksi päänsärkyä, migreeniä, kuukautiskipuja, allergiaa tai astmaa, pidä tarvitsemasi lääkkeet mukana.

Sairastuminen ja poissaolot

- Ilmoita sairauspoissaolosta ensisijaisesti opettajalle tai ryhmänohjaajalle.
- Ota yhteys opiskeluterveydenhuoltoon, jos tarvitset kiireetöntä hoitoa. Kiireellisessä tilanteessa ota yhteys terveysasemalle tai päivystykseen.
- Opiskeluterveydenhuolto ei yleensä kirjoita lyhyitä, 1–5 vuorokauden sairauspoissaolotodistuksia oppilaitosta varten. Toivomme, että opiskelija voi olla pois opinnoista omalla ilmoituksellaan enintään 3–5 vuorokautta.
 - Jos tarvitset todistuksen lyhyestä poissaolosta, asiasta sovitaan tapauskohtaisesti ryhmänohjaajan ja terveydenhuollon ammattilaisen kanssa. Todistukselle tulee olla selkeä syy, esimerkiksi opiskelijan tilanteen arviointi tai tuen järjestäminen.
- Todistuksia ei kirjoiteta takautuvasti.

Tapaturmat

- Lievissä tapaturmissa apua antaa ensisijaisesti opettaja tai ohjaaja. Tarvittaessa apua saa myös opiskeluterveydenhuollosta.
- Vakavassa tapaturmassa hakeudu heti hoitoon.
- Jos terveydenhoitaja ei ole tavoitettavissa, ota yhteys terveysasemalle, päivystykseen tai yksityiselle lääkäriasemalle.
- Oppilaitos täyttää tapaturmailmoituksen ja vakuutustodistuksen.

Suun terveydenhuolto

- Voit käyttää opiskelupaikkakuntasi tai oman terveyskeskuksesi suun terveydenhuollon palveluja.
- Palveluista peritään voimassa olevan maksuasetuksen mukainen maksu.
- Jos et peru aikaa tai et tule varatulle ajalle, yli 15-vuotiailta peritään peruuttamattoman käynnin maksu.

Asiakasmaksut

Jos et peru vastaanottoaikaa tai et tule varatulle ajalle, yli 18-vuotiailta peritään voimassa oleva peruutusmaksu.

- Jos et pääse varatulle ajalle, peru aika hyvissä ajoin omalta terveydenhoitajaltasi. 18 vuotta täyttäneiltä peritään voimassa oleva käyntimaksu lääkäri- ja päivystyskäynneistä.

Lisätietoa: [Asiakasmaksut | Varha](#)

Oppilaitos: **Mynämäen lukio**

Terveydenhoitaja: **Henna Salmi**, paikalla: **tiistaisin**. Puh: 044 435 75 50 ma-to klo 12.30 -13

Varha-sovelluksessa voit varata ajan ja ottaa yhteyttä terveyteen liittyvissä asioissa.

Sovelluksen käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Huom! Sähköpostilla ja Wilmassa voi lähettää vain yhteydenottopyyntöjä ja ajan siirtoa koskevia viestejä. Älä lähetä terveystietoja sähköpostilla tai Wilmassa.

Psykologi

Lukion psykologitoiminnan tavoitteena on opiskelijoiden koulunkäynnin, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen. Psykologin työ on opiskelijalähtöistä yksilön kohtaamistyötä. Psykologi osallistuu lisäksi lukion hyvinvointityöhön sekä konsultoi tarvittaessa opettajia oppimisen ja hyvinvoinnin kysymyksissä.

Vastaanotolle voi tulla keskustelemaan erilaisista mieltä painavista asioista, kuten ongelmista opiskelussa, kotona tai kavereiden kanssa. Tavallisimpia syitä psykologille tultaessa ovat mm. ihmissuhdevaikeudet, mieliala- ja ahdistusoireilu, jännittäminen, motivaatiopulmat ja erilaiset elämän muutokset. Tarvittaessa psykologi antaa tietoa auttavista tahoista ja ohjaa niihin. Opiskelija itse, huoltajat tai lukion henkilökunta yhteistyössä opiskelijan kanssa voivat olla psykologiin yhteydessä matalalla kynnyksellä. Pienikään huoli ei ole este yhteydenotolle!

Ajan psykologille voi varata opiskelija itse tai huoltajat puhelimitse tai Wilman kautta. Vastaanotolle voi tulla myös terveydenhoitajan, lääkärin, opinto-ohjaajan, kuraattorin tai opettajan kautta.

Koulukuraattori

Koulukuraattorilta saa tukea ja apua, kun koulunkäynnissä on pulmia tai esimerkiksi kaverisuhteisiin, elämänhallintaan ja itsenäistymiseen liittyvissä asioissa. Koulukuraattori on lisäksi tukena perhettä koskettavissa muutos- ja kriisitilanteissa. Opiskelija itse tai huoltaja voi ottaa yhteyttä koulukuraattoriin. Opiskelija voi tavata koulukuraattorin yksin tai yhdessä huoltajan kanssa. Koulukuraattorin kanssa keskustelu on vapaaehtoista ja luottamuksellista. Mahdolliset tukitoimet suunnitellaan opiskelijan kanssa yhdessä. Koulukuraattori voi tehdä yhteistyötä esimerkiksi oppilaitoksen opetushenkilöstön, opiskeluterveydenhuollon tai opintopsykologin kanssa sopivan tuen turvaamiseksi.

Ota yhteyttä koulukuraattoriin, jos kaipaat tukea ja tietoa esimerkiksi:

- opiskelumotivaatioon tai poissaoloihin liittyen
- elämänhallintaan liittyen (ajankäyttö, vuorokausirytm)

- ihmissuhdeasioihin (perhetilanne, kaverisuhteet, kiusaaminen, yksinäisyys)
- ahdistuneisuuteen tai mielialan muutoksiin
- omaan tai läheisen päihteiden käytön aiheuttamaan huoleen
- nuoren itsenäistymiseen liittyviin asioihin (asumisen ja taloudellisen tuen ohjaus)

Mikäli tarvitset palvelua jossain muussa asiassa, autamme sinut oikean palvelun ja ammattilaisen luo.

Koulukuraattori ottaa vastaan pääsääntöisesti ajanvarauksella ja palvelu on maksutonta. Voit ottaa yhteyttä puhelimitse tai varata ajan suoraan kuraattorilta Wilman kautta. Koulukuraattorin vastaanotot toteutuvat pääasiassa oppilaitoksissa opiskelupäivän aikana.

Koulukuraattori Johanna Rintamaa on lukiolla torstaisin sekä perjantai aamupäivisin.

puh: 044 435 7866, Wilma

Psykiatrinen sairaanhoitaja

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen lasten ja nuorten perustason mielenterveys- ja päihdepalvelut ovat toteutettu pääasiassa kouluihin jalkautuvana työnä. Koulujen psykiatriset sairaanhoitajat tarjoavat koko Varhan alueella varhaisen vaiheen mielenterveys- ja päihdepalveluita perus- sekä toisen asteen opiskelijoille. Psykiatrisen sairaanhoitajan luona asioidaan erilaisissa mielen hyvinvointiin liittyvissä asioissa silloin, kun kyseessä on laajemmin lapsen tai nuoren elämään vaikuttava mielenterveyden ongelma tai huoli päihteiden käytöstä.

Pääasiallisia syitä psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle ohjautumiselle ovat:

1. Ahdistuneisuus, paniikkioireilut, erilaiset pelkotilat ja sosiaalisten tilanteiden jännittäminen
2. Mielialaan liittyvät ongelmat, kuten uupuminen ja pitkittyneet masennuksen tunteet
3. Itsetuhoiset ajatukset ja itsensä vahingoittaminen (ei päivystykselliset asiat)
4. Psykosomaattinen oireilu, kuten säryt ja vatsakivut, joille ei löydy selkeää syytä somaattisista tutkimuksista huolimatta
5. Syömiseen liittyvät haasteet, kuten ruokahaluttomuus
6. Kehonkuvan haasteet tai sukupuoli-identiteettiin liittyvät asiat
7. Vaikeat kotitilanteet, esimerkiksi vanhempien ero, sairaudet tai päihteet, läheisen kuolema, väkivaltatilanteet, yhteiskunnalliset tilanteet tms.
8. Päihteiden käyttöön liittyvät huolet tai muut riippuvuudet

Psykiatrisen sairaanhoitajan tehtävään kuuluu pääasiassa keskivaikeiden sekä pitkittyneiden mielenterveyden ongelmien hoito suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti. Hoidon tarpeen arviointi tehdään tarvittaessa yhteistyössä oppilashuollon henkilökunnan kanssa. Psykiatriset sairaanhoitajat osallistuvat myös mahdollisuuksien mukaan koulujen yhteisölliseen toimintaan oppilashuoltoryhmän kanssa.

Psykiatrinen sairaanhoitaja Jenni Suomi on lukiolla keskiviikkoisin.
p. 040 182 6414, Wilma ja s-posti.

Etsivä nuorisotyö

Etsivä nuorisotyö on vapaaehtoista ja maksutonta ohjaus- ja tukipalvelua. Etsivän tehtävänä on auttaa 15–29-vuotiaita nuoria niissä asioissa, joissa nuori kokee tarvetta avulle ja juttelulle. Keskitymme siis juuri niihin asioihin, joita nuori haluaa edistää ja työskentelemme nuoren itsensä antamiin tietoihin perustuen.

Luottamuksellisuus on koko työskentelyn perusta; etsivillä on vaitiolovelvollisuus ja meidän kanssamme voi puhua mistä vain.

Ota yhteyttä:

- kun haluat selkiyttää ja pohtia omia tulevaisuuden suunnitelmiasi, arkesi tilanteita tai opintoihin liittyviä ajatuksia
- kun toivot jeesiä itsenäistymiseen, muuttamiseen ja asumiseen liittyvissä asioissa (asunnon etsintä, asuntonäytöt, asumisen raha-asiat, muuttoilmoitusten ja muiden hakemusten/sopimusten teko)
- jos haluat edistää omaa terveyttäsi (esim. lääkäri-aikojen varaaminen, mielenterveys- ja päihdepalveluihin pääseminen, omasta tilanteesta ja elämäntavoista jutteleminen)
- kun haluat edistää tai pohtia omaa taloutta (esim. rahankäyttö, solmuun menneiden raha-asioiden selvittäminen, tukien hakeminen)
- jos etsit työpaikkaa (esim. CV:n tekeminen, työhakemusten tekeminen, kesätyö haut).

Tavoitat etsivät helposti ja voit olla meihin yhteydessä asiassa kuin asiassa!

Maija Luukkonen
044 435 5209

Vivica Silfverberg
044 435 5363

Instagram: @ent_masku_mynamaki_nousiainen
s-posti: etsivat@nousiainen.fi
www.yhteysetsivaan.fi



1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Näiden järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Järjestyssäännöt nojaavat voimassa olevaan lainsäädäntöön ja tarkentavat koulun turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä.
- Mynämäen lukion järjestyssääntöjä noudatetaan kouluaikana, koulualueella sekä kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa.
- Koulualueena pidetään koulurakennusta, koulun pihaa sekä kaikkia muita huoneistoja ja alueita, joissa koulua pidetään.
- Koulujaksiksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä. Erityispäivinä työajat voivat olla työjärjestyksestä poikkeavat.
- Koulunkäynniksi katsotaan kaikki kouluun liittyvät tapahtumat, kuten erilaiset tilaisuudet, matkat, retket, vierailut ja juhlat koko niiden keston ajan.

2. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet**a) Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet**

- Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta sekä opinto-ohjausta. (Lukiolaki 25 §)
- Opiskelijalla on Suomen perustuslain mukaisesti oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen (7 §) sekä yksityiselämän suojaan (10 §).
- Niin ikään Suomen perustuslain 6 § nojalla kaikkia on kohdeltava yhdenvertaisesti huolimatta sukupuolesta, kielestä, alkuperästä, uskonnosta, vakaumuksesta, mielipiteestä tai terveydentilasta.
- Em. velvoitteista on säädetty myös yhdenvertaisuuslaissa sekä naisten ja miesten tasa-arvosta annetussa laissa.
- Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.
- Lukion opiskeluhuoltosuunnitelma sisältää suunnitelman opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

b) Opiskelijan velvollisuudet

- Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. (Lukiolaki 30 §)
- Kaikki poissaolot on selvitettävä.
- Oltuaan poissa oppitunneilta opiskelija on velvollinen selvittämään oppitunneilla käsitellyt asiat ja tekemään seuraavaksi oppitunniksi edellytetyt tehtävät. Sama koskee ryhmänohjaustuokiota.
- Jos opettaja ei ole saapunut luokkaan 10 minuutin kuluessa tunnin alkamisesta, on ko. opiskeluryhmän opiskelijoiden velvollisuus tiedustella häntä opettajainhuoneesta tai kansliasta.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

a) Hyvä käytös

- Kaikessa käyttäytymisessä on pyrittävä kohteliaisuuteen ja huomaavaisuuteen.
- Kaikilla työyhteisön jäsenillä on oikeus turvalliseen ja rauhalliseen työilmapiiriin. Kaikenlainen vähäinenkin henkinen ja fyysinen kiusanteko, häirintä tai ilkeä on ehdottomasti kiellettyä. Jos sellaista ilmenee, on asiasta ilmoitettava viipymättä opettajakunnalle tai rehtorille.
- Päivänavaus kuunnellaan pääsääntöisesti luokissa. Myöhästyneet opiskelijat odottavat päivänavauksen päättymistä hiljaa häiriötä tuottamatta käytävillä.
- Koulun rikkoutuneesta omaisuudesta on ilmoitettava välittömästi opettajakunnalle.
- Kaikkialla, myös ruokailussa, käyttäydytään asiallisesti.
- Opintojakson suorittamiseen liittyvissä tuotoksissa vilppiin syyllistynyt opiskelija menettää ko. opintojaksosuorituksen sekä oikeuden osallistua uusintakuulusteluun. Vilppiä on esimerkiksi luntaus koetilanteessa, suoraan internetistä tai muista lähteistä kopioiminen ilman lähdeviitettä, koulussa tehtyjen jo arvosteltujen töiden käyttäminen ilman lähdeviitettä ja kaupanteko suorituksilla. Vilpistä ilmoitetaan aina alaikäisen opiskelijan huoltajalle.
- Oppitunneille saavutaan ajoissa ja muita sovittuja määräaikoja noudatetaan.
- Toisesta otettua valokuvaa, videota tai muuta tallennetta ei saa välittää eteenpäin ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. (Rikoslaki 39/1889, Tekijänoikeuslaki 404/1961)

b) Oleskelu ja liikkuminen

- Koulun retkillä noudatetaan liikennesääntöjä sekä vastuuhenkilön ohjeita.

c) Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Opiskelijalla on mahdollisuus säilyttää omaisuuttaan henkilökohtaiseen käyttöön annetussa lokerossa, jonka hän voi halutessaan varustaa lukolla.
- Opetustoimi ei korvaa koulussa mahdollisesti anastettuja, vahingoittuneita tai ilkeiden kohteeksi joutuneita asusteita tai tavaroita eikä kadonnutta rahaa.
- Koulun omaisuutta tai muuta käyttöön tilapäisestikin annettua omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti ja varoen. Tahallisesti tai varomattomuudesta aiheutetun vahingon korvaa aiheuttaja. Vahingosta on välittömästi ilmoitettava koulun henkilökunnalle.
- Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen omalta osaltaan huolehtimaan koulun tilojen ja ympäristön siisteydestä. Roskaaminen tai tilojen sotkeminen on kiellettyä.
- Laukut, takit ja ulkokengät on pidettävä niille osoitetuilla paikoillaan koulun tiloissa.
- Jokaisen on huolehdittava siitä, että hätätilanteessa kaikki poistumistiet ovat esteettömästi käytössä.

d) Turvallisuus

- Lukion turvallisuudesta vastaa lukion rehtori. Lukiossa on myös opettajakunnasta valittu turvallisuusvastaava. Kaikkien on noudatettava palo- ja pelastussuunnitelmaa. Erityistilanteissa opiskelijoiden tulee noudattaa lukion henkilökunnan ja muiden viranomaisten antamia ohjeita.
- Tapaturman sattuessa on toimittava turvallisuusohjeiden mukaisesti. Tapaturmasta on viipymättä ilmoitettava opettajalle tai koulun muulle henkilökunnalle. Mikäli tapaturma tapahtuu oppitunnilla, on siitä ilmoitettava

Liite

Lukuvuosisuunnitelma

Merkittävät tapahtumat koulutyössä lukuvuonna 2026 - 2027

Yhteiset tilaisuudet, retket, teemapäivät/-viikot (koulun) opetussuunnitelman toteutus

Elokuu 2026	Syyskuu	Lokakuu	Marraskuu	Joulukuu
ma 10.8. suunnittelu- päivä 1 veso)	to 3.9. klo 10:00 Lukiolaisten liiton vierailu (1.vuoden opiskelijat)	Pe 2.10. Kirjamesut	ke 4.11. Monikriisin varjossa -lukupiiri luokassa 2 klo 16.30-18.30	Itsenäisyysjuhla ja syksyn lakkiaiset pe 4.12.
ti 11.8. lukuvuosi alkaa		5.10. Koulukuvaus		Alumnipäivä ke 16.12.
Digitaalinen lukiseula lukion aloittaville opiskelijoille (elokuu-syyskuu)	Preliminäärit: ti 1.9. Reaali 1 to 3.9. Reaali 2 ti 8.9. Matematiikka	ke 7.10. Monikriisin varjossa -lukupiiri luokassa 2 16.30-18.30	6.11. Hakijan päivä abeille ja kolmosille	Joulujuhla ja yökirkko to 17.12.
Saliin yo-kalusteet: 26.8.2026	ke 9.9. Ykkösten vanhempainilta	Espanjalaiset Erasmus-vieraat 5.-9.10.	la 14.11.Lukion avoimet ovet -tapahtuma, toisen + ensimmäisen vuoden opiskelijoiden vanhempainpäivä	Syyslukukausi päättyy 18.12.
to 27.8. 1.vuoden opiskelijoiden ryhmäytymispäivä Kivijärvellä (mukana iso joukko tutoreita)	to 10.9. Yo-info	pe 9.10. kirjailijavieras Jenna Kostet	ma 16.11. korvaava vapaapäivä (la 14.11.)	Huomioidaan hyvinvointiteema koulutyössä
	Ylioppilas- kirjoitukset 14. - 28.9.	ErasmusDays 12.10.-17.10.		Teema III: Hyvinvoiva arki
Kulttuuriretkiä ja ympäristöretkiä eri oppiaineissa (elo-lokakuu)	Erasmus-hanke	la 24.10. Seutu-veso	25.11. tai 26.11. Studia-messut abeille+kolmosille	Erasmus-hanke
Teema I: vuorovaikutus		ti 27.10.2025 Lukion matematiikka- kilpailu	Opinto-ohjaajan ja rehtorin vierailut alueen yläkouluissa	
vanhat tanssit palaveri (li-opettajat, ryhmänohjaajat, rehtori)		ke 28.10.2025 Lukion kemiakilpailu	Vierailu Olkiluodon ydinvoimalaan	
Erasmus-hanke		to 29.10.2025 Lukion fyysikkakilpailu	Huomioidaan hyvinvointiteema koulutyössä	
		ma 26.10. - su 8.11.2025 Datatähtikilpailu Teema II: opiskelutaidot Erasmus-hanke	Erasmus-hanke	

Tammikuu 2027	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu
Kansallinen maantiedekilpailu	Preliminäärit: ti 2.2. AI/KT ke 3.2. BB & C-kieli	ti 2.3. Reaali 1, kenraaliharjoitus to 4.3. Reaali 2	Varaus: 2. vuoden opiskelijoiden eduskuntavierailu	Kulttuuri- ja luontoretkeä (huhti-toukokuu)
ke 13.1.2027 klo 9–11 Talousguru -kilpailu	pe 5.2. EA ma 8.2. Matematiikka & C-kieli	Ylioppilas-kirjoitukset 16.3.-2.4.	Kansallinen biologiakilpailu	Eurooppa -päivä 9.5.
ke 20.1. Ysipäivä 9-luokkalaisten tutustuminen lukioon	ti 9.2. AI/LT	Turun korkeakoulujen Hakijan päivä kakkosille (etänä)	30.4. vapun hyvinvointipäivä	Päätös- ja lakkiaisjuhla 5.6.2027
Erasmus-hanke	ma 8.3. yo-info klo 9:00 - 10:00	Erasmus-hanke	Teema V: Unelmat ja maailmankuvan avartaminen	Mahdollinen Cern-vierailu
Vaalipaneeli	to 11.2. Penkkarit		Erasmus-hanke	Erasmus-hanke
	pe 19.2. Vanhat pv			
	Huomioidaan hyvinvointiteema koulutyössä			
	Teema IV: Vahvuudet ja kohti tavoitteita			
	Erasmus-hanke			
	Vaalipaneeli			

Kulttuuritapahtumia ja niihin tutustumista sekä kansainvälisyyttä lukuvuoden aikana. Eri oppiaineissa osallistutaan kansallisiin kilpailuihin.

2. Lukuvuoden 2026-2027 hankkeet ja projektit

- Kansainvälinen opiskelijavaihto Erasmus-projekti jatkuu.
- Eurooppalaisia Job Shadowing -opettajia Mynämäessä
- Erasmus+ akkreditointi -rahoituksen turvin opettajat ja opiskelijat voivat osallistua kansainvälisiin vaihtoihin, job shadowingiin ja koulutuksiin
- Yksinäisyyttä vähentävän School to Belong -ohjelma jatkuu

3. Koulutyön yleinen järjestäminen

Työaika, jaksotus ja uusintakuulustelut:

- tarkemmat tiedot - ks. opinto-opas

Koulun yleiset järjestelyt:

- Päivittäinen työaika pääsääntöisesti 9:00 - 15:00
- Urheilulinjan aamuharjoitukset ti ja to klo 8:00 - 9:30
- Ruokailut klo 11.05 – 11.30 tai 11.45 - 12.10 (kaksi vuoroa)
- Yksittäisillä ryhmillä ruokailu voi olla poikkeuksellisesti 10:30 - 10:55
- Ryhmänohjaustuokio on torstaisin klo 10:10 – 10:30. Tuokion aikana hoidetaan tiedonkulku, ohjataan opiskelijoiden opiskelua ja edistetään tapakasvatusta
- tarvittaessa voidaan sopia pidemmistä ryhmänohjauksista
- Kisoihin ja kilpailuihin osallistuminen mahdollisuuksien mukaan:
 - KLL:n urheilukilpailut
 - ainekilpailut (matematiikka, biologia, maantiede, fysiikka, kemia, tietotekniikka, kielet, taloustieto)
- Teatteri-, konsertti- ja museokäynnit
 - Pyritään käymään kiinnostavissa tapahtumissa ja näyttelyissä.
- Yhteissuunnittelu (OVTES OSIO B, LIITE 2, 2§, enintään 101 tunti / lukuvuosi / opettaja)
- Lukuvuoden aikana toimivat työryhmät liitteen mukaisesti.
- Muu yhteinen suunnittelu koulun toiminnan ja tavoitteiden edistämiseksi.
- Yhteistyö muiden koulutuksen järjestäjien kanssa: TSO, Turun seudun etäengas, seudulliset etäkokoukset oppiaineryhmittäin
- Lukioaikaisista muista opinnoista voi saada lukiokurssin. Kurssisuoritukset harkitaan aina tapauskohtaisesti
- Kv-hankkeisiin liittyvä kansainvälinen yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

- Vanhempainillat (informaatiota, vuorovaikutusta, palautteita) ja Wilman kautta tapahtuva yhteydenpito
- Opiskelijoiden, opettajien ja vanhempien yhteinen joulujuhla ja syyslukukauden vapaaehtoinen seurakunnan järjestämä päätöskirkko
- Vanhojen päivien tapahtumat
- Lakkiaistilaisuudet ja kevätlukukauden päätös

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

- Lukiossa noudatetaan kunnan yhteistä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa ja sen pohjalta laadittua oppilaitoskohtaista suunnitelmaa. Suunnitelma on hyväksytty kasvatus- ja sivistyslautakunnassa vuonna 2024.

Pelastussuunnitelma ja varautumissuunnitelma

- Lukiossa on lukuvuosittain päivitetty ajantasainen pelastussuunnitelma. Jokainen henkilöstöön kuuluva on velvollinen lukemaan sen sekä toimimaan ohjeiden mukaisesti.
- Opiskelijat ovat velvollisia toimimaan hätätilanteessa ohjeistuksen sekä opettajien ohjeiden mukaisesti. Jokaisessa tilassa on poistumisreitit.
- Opettajille järjestetään turvakävely suunnittelupäivänä
- lukiossa noudatetaan kunnan sivistystoimen varautumissuunnitelmaa

Opiskelijakuntatoiminta

- Lausuntojen antaminen kouluun ja opiskeluun liittyvissä asioissa
- Osallistuminen pyydettyäessä opettajainkokouksiin
- Koulun yhteisten tapahtumien järjestelyyn osallistuminen
- Erilaisten teemapäivien järjestäminen
- Valokuvauksen järjestäminen
- Osallistuminen Lukiolaisten liiton toimintaan
- Kokoon tuleminen rehtorin kanssa jaksoittain tai tarpeen mukaan

Arviointi

Lukuvuosittaisen suunnitelman ja opetussuunnitelman toteutuksen arviointi tehdään keväällä rehtorin ja opettajakunnan toimesta. Koulun toimintaa kehitetään koulun kehitysryhmän kevätlukukaudella toteuttaman laajan arviointikyselyn avulla. Arviointiraportti käsitellään lukuvuoden lopussa sekä opettajien että opiskelijoiden kanssa ja se toimitetaan myös sivistyslautakunnalle.

heti ko. oppitunnin opettajalle, joka tekee tapaturmailmoituksen koulun kansliaan. Jos tapaturma sattuu oppitunnin ulkopuolella, mutta kouluajalla tai -matkalla, tulee opiskelijan tehdä siitä välittömästi tapaturmailmoitus koulun kansliaan.

- Polkupyörät, mopot sekä moottoripyörät säilytetään niille varatussa katoksessa, ja autot pysäköidään seurakunnalta vuokratulle pysäköintialueelle.
- Kaikenlainen rahapeli on kiellettyä.

e) Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Puhelimia, tietokoneita ja muuta elektroniikkaa säilytetään ja käytetään oppitunneilla vain opettajan ohjeiden mukaisesti.

f) Päihteet ja vaaralliset esineet

- Kouluaikana, koulualueella tai koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa tupakointi, nuuskaaminen tai esiintyminen alkoholin tai huumausaineiden vaikutuksen alaisena on kiellettyä. Myös alkoholin ja huumausaineiden hallussapito on kiellettyä.
- Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden, kuten veitsien, ampuma-aseiden, voimakkaiden laserosoitimien sekä vastaavien esineiden tuonti kouluun on kiellettyä.

g) Kurinpito

- Kurinpitokeinoista säädetään lukiolaissa (Lukiolaki 41 §).
- Sen mukaan
 - opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus
 - jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi
 - opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.
 - opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi
 - opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Tästä säädetään tarkemmin lukiolaissa. (Lukiolaki 45-47 §)

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöt ovat nähtävissä Wilmassa.
- Sääntöihin tutustutaan ryhmänohjaustuokiossa.
- Hallintotyöryhmä arvioi vuosittain, onko sääntöjä syytä päivittää.

