



MYNÄMÄEN KUNNAN
TIETOTILINPÄÄTÖS
2025

Sisällys

Sisällys.....	1
1 Tietotilinpäätöksen tarkoitus.....	2
2 Tietosuoja-asioiden vastuunjako	3
2.1 Kunnanhallitus	3
2.2 Tietosuojavastaava	3
2.3 Tietosuoja koskevat vastuut toimialaloilla	3
2.4 Tietoturva- ja tietosuojaryhmä	3
2.5 Ulkoistetut kunnan ICT- palvelut	3
3 Tietojen käsittelyyn vaikuttava lainsäädäntö	4
3.1 Tietosuoja määrittelevä keskeinen lainsäädäntö.....	4
3.2 Tietoturvaa määrittelevä lainsäädäntö	4
3.3 Tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvän lainsäädännön keskeiset muutokset 2025	4
4 Keskeiset toimenpiteet ja muutokset 2025	5
5 Rekisteröityjen oikeudet ja niiden toteuttaminen.....	5
6 Rekisterinpitäjän vastuut ja velvoitteet	6
6.1.1 Osoitusvelvollisuus	6
6.1.2 Käsittelyn oikeusperusta	6
6.1.3 Tietosuojavastaava.....	6
6.1.4 Sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuoja.....	7
6.1.5 Ilmoitusvelvollisuus henkilötietojen tietoturvaloukkauksista	7
7 Kunnan henkilötietorekisterit ja keskeiset tunnusluvut.....	7
7.1 Kunnan rekisterinpitäjät.....	8
8 Tiedon hallinta	9
8.1 Tiedonhallintamalli ja tiedonohjaussuunnitelma	9
8.2 Asiakirjajulkisuuskuvaus.....	9
8.3 Keskeiset tietojärjestelmät	9
9 Dokumentaatio ja koulutus	9
10 Rekisterinpitäjän ja -käsittelijän väliset sopimukset.....	10
11 Tietoturvan periaatteet	11
11.1 Suurimmat uhkatekijät	11
11.2 Tapahtuneet tietoturvaloukkaukset.....	11
12 Kehittämiskohteet ja keskeisimmät muutokset vuonna 2026	12
Liite 1 Kunnan henkilötietoja sisältävien rekisterien luettelo	13
Liite 2 Tietovirroissa hyödynnettävät tietojärjestelmät	21

1 Tietotilinpäätöksen tarkoitus

Tietotilinpäätöksen tavoitteena on rakentaa avoimuutta ja luottamusta siihen, että organisaatiossa noudatetaan organisaation luomia tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita ja käsitellään henkilötietoja niiden mukaisesti.

Tietotilinpäätös kuvaa tietojen käsittelyn nykytilaa sekä arvioi tietosuojaan ja tietoturvan toteutumista. Lisäksi se sisältää tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä kehittämistarpeita ja toimenpiteitä. Julkaistavalla tietotilinpäätöksellä halutaan lisätä johdon, luottamushenkilöiden, henkilöstön ja suuren yleisön tietoisuutta tietosuojasta ja tietoturvasta sekä saada näkyvyyttä näiden asioiden eteen tehdystä työstä.

Tietotilinpäätös on keskeinen osa tietosuojaan toteutumisen seuranta ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679, jäljempänä tietosuoja-asetus) määrittelemää osoitusvelvollisuutta (5 artikla). Osoitusvelvollisuus tarkoittaa sitä, että organisaation pitää pystyä osoittamaan noudattavansa tietosuoja-asetusta henkilötietojen käsittelyssä sekä toteuttavansa tietosuojaperiaatteita myös käytännössä.

Vuosittain laadittavasta tietotilinpäätöksestä on linjattu kunnan tietosuojapolitiikassa. Tietotilinpäätös täydentää tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen kuuluvaa raportointia, sekä toimii johdon työvälineenä.

Tietotilinpäätöksen koonnista vastaa kunnan tietosuojavastaava yhdessä hallintojohtajan kanssa. Tietotilinpäätös käsitellään kunnanhallituksessa 30.3.2026.

Tietosuojaan toteuttaminen

Tietosuojaan toteuttaminen edellyttää jatkuvaa tietosuojaseikkojen huomioimista sekä koko organisaation läpäisevää tietosuojakulttuuria. Käytännön toteutuksen kannalta ensisijaisen tärkeää on johdon tuki tietosuojaan edistämässä.

Kunnan luottamushenkilöt ja henkilökunta ovat sitoutuneet tietosuojaan huomioivaan toimintaan ja noudattamaan tietosuojalain mukaisia tietosuojaperiaatteita, jonka mukaan henkilötietoja on:

- käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi
- käsiteltävä luottamuksellisesti ja turvallisesti
- kerättävä ja käsiteltävä tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten
- kerättävä vain tarpeellinen määrä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen nähden
- päivitettävä aina tarvittaessa
- epätarkat ja virheelliset henkilötiedot on poistettava tai oikaistava viipymättä
- säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin
- on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteutumista varten.

2 Tietosuoja-asioiden vastuunjako

2.1 Kunnanhallitus

Kunnanhallituksen tulee kuntalain 39 §n mukaan vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä huolehtia sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallituksen yleisestä hallinnon johtamisvastuusta seuraa valvontavelvoite myös siitä, että kunnassa henkilötietojen käsittely on lainmukaisessa kunnossa. Tämä sisältää vastuun tietosuojaa koskevien toimintaperiaatteiden täytäntöönpanosta ja tarvittavien teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden toteuttamisesta.

2.2 Tietosuojavastaava

Tietosuoja-asetus velvoittaa kaikkia julkishallintoon kuuluvia organisaatioita nimittämään tietosuojavastaavan. Tietosuojavastaavan tehtäviin kuuluu organisaation neuvonta ja ohjaus kaikissa tietosuojakysymyksissä, tietosuoja-asetuksen noudattamisen valvonta mukaan lukien tähän liittyvät tarkastukset, yhteistyö valvontaviranomaisen kanssa ja rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisen tukeminen.

2.3 Tietosuojaa koskevat vastuut toimialoilla

Jokainen toimiala vastaa siitä, että tietosuoja ja tietoturva hoidetaan asetusten ja lakien mukaisesti omalla toimialalla.

Esihenkilöt vastaavat siitä, että henkilöstöllä on riittävä osaaminen, mahdollisuus riittävään koulutautumiseen, ohjeistus ja asianmukaiset työkalut tietoturvan ja tietosuojan mukaiseen tietojenkäsittelyyn. Heidän tehtävänä on valvoa tietoturvan ja tietosuojan toteutumista omalla toimialallaan ja raportoida tietosuojan vaarantumiset sekä poikkeamat periaatteista tai ohjeistuksesta.

Henkilöstö ja luottamushenkilöt vastaavat omalta osaltaan tietosuojan toteutumisesta tehtävissään. Henkilöstön ja luottamushenkilöiden velvollisuutena on toimia annettujen ohjeiden mukaisesti sekä ylläpitää ja kehittää osaamistaan sekä raportoida havaitsemistaan epäkohdista.

2.4 Tietoturva- ja tietosuojaryhmä

Kunnan tietosuoja ja –tietoturvatyöryhmänä toimii johtoryhmä. Johtoryhmä käsittelee yleisiä ja koordinoivia vaatimia tietosuojaan, tietoturvaan, tiedonhallintaan, riskienhallintaan ja varautumiseen liittyviä asioita. Tarvittaessa johtoryhmän kokouksiin osallistuu tietohallintopäällikkö, tietosuojavastaava ja tarpeen mukaan muita asiantuntijoita eri toimialoilta. Tarvittaessa asiat viedään päätettäväksi ja hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle tai lautakuntiin.

2.5 Ulkoistetut kunnan ICT- palvelut

Kunnan tietoturvatyötä tehdään kiinteässä yhteistyössä ulkopuolisen operaattorin kanssa, joka toimittaa kunnan verkkoyhteyden sekä palomuuritoiminnot.

Kunnan tietohallinto vastaa yhdessä toimialojen kanssa tietojärjestelmien toipumis-, varautumis- ja valmiussuunnitelmista.

3 Tietojen käsittelyyn vaikuttava lainsäädäntö

Tietosuojasääntely koostuu tietosuoja-asetuksesta, kansallisesta tietosuojalaista sekä erityislainsäädännöstä. Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto valvoo tietosuojalainsäädännön noudattamista. Tietosuoja-asetuksessa (GDPR) on keskeisenä teemana tietosuojariskien hallinta ja rekisterinpitäjän tilintekokykyisyys-periaate. Osoitusvelvollisuuteen kuuluu mm. se, että organisaation sopimuksissa ja alihankinnoissa on huomioitu tietosuojan ja -turvan vaatimukset. Lisäksi rekisterinpitäjän tulee huomioida rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyyn kohdistuvat riskit.

3.1 Tietosuojaa määrittelevä keskeinen lainsäädäntö

- Perustuslaki (731/1999)
- Kuntalaki (410/2015)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU 679/2016
- Tietosuojalaki 5.12.2018/1050
- Tiedonhallintalaki (906/2019)
- Arkistolaki (831/1994)
- Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 24.1.2003/13
- Euroopan parlamentin ja neuvoston verkko- ja tietoturvadirektiivi
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621
- Työelämän tietosuojalaki (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004)
- Rikoslaki (39/1889)

Näiden lisäksi tiedonhallintaa ohjaa ja velvoittaa myös kunnan eri toimintoja koskeva erityislainsäädäntö.

3.2 Tietoturvaa määrittelevä lainsäädäntö

Vuonna 2019 voimaan tullut tiedonhallintalaki (laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019) on yksi keskeisemmistä laista, joka säätää tietoturvan toteuttamisen toimenpiteistä kunnissa. Tiedonhallintalain 4 luku (pykälät 12–18) sisältävät ensisijaiset tietoturvallisuutta koskevat vaatimukset. Tietoturvallisuustoimenpiteillä tarkoitetaan tietoaineistojen saatavuuden, eheyden ja luottamuksellisuuden varmistamista hallinnollisilla, toiminnallisilla ja teknisillä toimenpiteillä.

3.3 Tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvän lainsäädännön keskeiset muutokset 2025

Kansallinen kyberturvallisuuslaki 124/2025, jolla toimeenpannaan, NIS2-direktiivi on tullut voimaan 8.4.2025. Suomen kansallisessa toimeenpanosääntelyssä paikallistaso eli kunnat on jätetty julkinen hallinto toimialan ulkopuolelle, eikä NIS2-sääntely koske siten peruskunnan kunnan Mynämäen toimintaa.

4 Keskeiset toimenpiteet ja muutokset 2025

1. Vaatimusten asettelu Google Workspace -ympäristön siirrosta Microsoft 365 -ympäristöön saatiin valmiiksi. Tämä sisälsi ohjelmisto toimittajan valinnan, ohjelmiston sisällön määrittelyn sekä tietoturva / tietosuoja määrittelyt.
2. Tietoturva- ja tietosuojatietoisuuden ja osaamisen kasvattamisen edistämiseksi kunta otti käyttöön pilvipohjaisen tietoturvakoulutus järjestelmän. Nimblr yrityksen toimittama järjestelmä perustuu käytännön harjoituksiin ja tietoturva uhkiin liittyvään ajankohtaiseen koulutus sisältöön.
3. Varhaiskasvatuksessa otettiin käyttöön uusi toiminnanohjausjärjestelmän, joka yhdistää varhaiskasvatuksen hallinnon, toimintayksiköt ja asiakkaat samaan järjestelmään.

5 Rekisteröityjen oikeudet ja niiden toteuttaminen

EU:n yleinen tietosuoja-asetus sisältää useita artikloja, jotka säätävät rekisteröidylle kuuluvia oikeuksia henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy henkilötietoihin
- oikaista henkilötietoja
- poistaa henkilötietoja
- rajoittaa henkilötietojen käsittelyä
- siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisterinpitäjän on toimitettava rekisteröidylle henkilötietojen käsittelyä koskevat tiedot. Tiedot on annettava tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

Rekisteröidyllä on oikeuksia liittyen omiin henkilötietoihinsa ja niiden käsittelyyn. Rekisteröidyllä on muun muassa oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä henkilötietoja käsitellään sekä pyytää häntä koskevat tiedot itselleen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi. Muita rekisteröidyn oikeuksia sovelletaan eri tavoin riippuen siitä, mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste. Esimerkiksi oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta lakisäätöihin rekistereihin.

Tietosuoja-asetukset ja tietopyyntölomakkeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.mynamaki.fi/kunta-ja-hallinto/paatoksenteko/rekisteriselosteet-ja-tietosuoja/>

Rekisteröidyn pyyntöön vastaus toimitetaan ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Rekisteröity voi myös noutaa pyytämänsä tiedot kunnan virastolta tai tiedot voidaan toimittaa hänelle postitse. Asiakkaan henkilöllisyys varmennetaan ennen tietojen luovuttamista.

Rekisteröidyllä tulleiden pyyntöjen määrä 1.1.2025 – 31.12.2025 välisenä aikana.

Kaikki toimialat

- tietosuoja-asetuksen mukaiset tietopyynnöt 6 kpl.
- julkisuuslain mukaiset tietopyynnöt 14 kpl.

6 Rekisterinpitäjän vastuut ja velvoitteet

6.1.1 Osoitusvelvollisuus

Tietosuoja-asetus velvoittaa kuntaa osoittamaan noudattavansa tietosuoja-asetusta esimerkiksi dokumentoimalla henkilötietojen käsittelyyn liittyvät prosessit ja muut käytännön tietosuojatoimenpiteet. Osoitusvelvollisuus merkitsee käytännössä sitä, että vain riittävällä ja asianmukaisella dokumentaatiolla ja koulutuksella kunta voi osoittaa toimivansa asetuksen mukaisesti.

6.1.2 Käsittelyn oikeusperusta

Tietosuojalainsäädäntö edellyttää, että henkilötietojen käsittelylle on aina nimetty oikeusperusta. Rekisterinpitäjän tulee huolehtia, että henkilötietoja käsitellään vain asianmukaisin edellytyksin ja että tietojenkäsittelyn tarkoitus määritellään jo ennen kuin tietoja ryhdytään käsittelemään.

Tietosuoja-asetuksessa on kuusi eri perustetta, joilla henkilötietojen käsittely on mahdollista:

- rekisteröidyn suostumus
- sopimus
- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite
- elintärkeiden etujen suojaaminen
- yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta
- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu.

6.1.3 Tietosuojavastaava

Kunnalla on nimetty Tietosuojavastaava, jonka tehtävät ja asema on määritelty tietosuoja-asetuksessa (37–39 artiklat). Tietosuojavastaavan nimenomaisiin tehtäviin kuuluu:

- Antaa tietoja ja neuvoja organisaation sisällä tietosuojalainsäädännön noudattamisesta.
- Seurata henkilötietojen käsittelyyn liittyvien vaatimusten sekä organisaation menettelytapojen noudattamista (mukaan lukien vastuunjako, tietoisuuden lisääminen ja käsittelyyn osallistuvan henkilöstön koulutus sekä tähän liittyvät tarkastukset).
- Antaa pyydettyä neuvoja tietosuojan vaikutustenarvioinnin tekemisestä ja valvoa sen toteutusta.
- Tehdä yhteistyötä tietosuojavaltuutetun toimiston kanssa sekä toimia yhteyspisteenä käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä.
- Raportoida suoraan organisaation ylimmälle johdolle. Kunnan tulee sisäisesti määritellä raportointivelvollisuudelle selkeät prosessit.

Tietosuojavastaava ei ole henkilökohtaisesti vastuussa tietosuoja-asetuksen rikkomisesta, vaan tietosuojalainsäädännön noudattaminen on rekisterinpitäjän vastuulla.

6.1.4 Sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuojaja

Tietosuojaja-asetuksen vaatimusten toteutuminen tulee taata määrittelyvaiheesta alkaen koko käsiteltävien henkilötietojen elinkaaren ajan. Jotta sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojajan velvollisuuksista voidaan huolehtia, kunnan on toteutettava asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla varmistetaan, että oletusarvoisesti käsitellään vain käsittelyn kunkin erityisen tarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja. Tämä velvollisuus koskee kerättyjen henkilötietojen määriä, käsittelyn laajuutta, säilytysaikaa ja saatavilla oloa. Näiden toimenpiteiden avulla on varmistettava etenkin se, että henkilötietoja oletusarvoisesti ei saateta rajoittamattoman henkilömäärän saataville ilman luonnollisen henkilön myötävaikutusta.

6.1.5 Ilmoitusvelvollisuus henkilötietojen tietoturvaloukkauksista

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan tapahtumaa, jonka seurauksena henkilötietoja tuhoutuu, häviää, muuttuu, henkilötietoja luovutetaan luvottomasti tai niihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole käsittelyoikeutta.

Kunta tekee ilmoituksen henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tietosuojavaltuutetun toimistolle, jos loukkauksesta voi aiheutua riski luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta on ilmoitettava tietosuojavaltuutetun toimistolle ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa siitä, kun rekisterinpitäjä on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta. Tapauksen niin vaatiessa ilmoitus tehdään myös kyberturvallisuuskeskukselle ja poliisille.

Kunnan tulee ilmoittaa rekisteröidylle, jos hänen henkilötietonsa ovat vuotaneet ulkopuolisille luvottomasti. Ilmoitus on tehtävä, jos tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa suuren riskin yksilön oikeuksille ja vapauksille. Kunnan on tällöin ilmoitettava asiasta ilman aiheetonta viivytystä, jotta rekisteröidyllä on mahdollisuus suojautua mahdollisia tapauksesta koituvia uhkia vastaan.

7 Kunnan henkilötietorekisterit ja keskeiset tunnusluvut

Koko kunnan henkilötietoja sisältävien rekisterien määrä on 53.

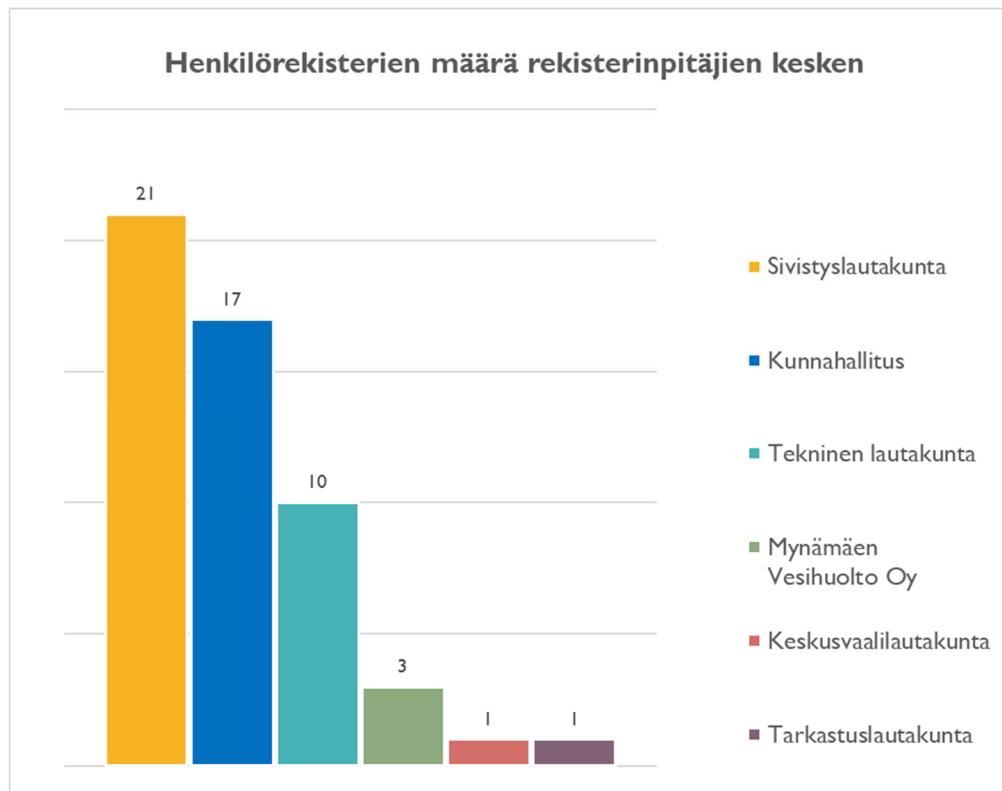
Kunnan henkilötietoja sisältävät tietovarannot on jaettu kolmeen eri pääryhmään.

1. Kuntalaisten tietoja sisältäviä lakisääteisiä henkilötietorekistereitä kunnassa on 29 kappaletta.
2. Kuntalaisten tietoja sisältäviä rekisteröidyn suostumukseen perustuvia henkilötietorekistereitä kunnassa on 16 kappaletta.
3. Kunnan henkilökuntaa koskevia henkilötietorekistereitä kunnassa on 8 kappaletta.

Kunnan henkilötietoja sisältävien rekisterien luettelo, katso Liite1

7.1 Kunnan rekisterinpitäjät

Rekisterivastuut jakautuvat kunnanhallituksen ja lautakuntien välillä seuraavasti:



Kukin rekisterinpitäjä huolehtii henkilötietojen käsittelystä EU:n tietosuoja-asetuksen ja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Lisäksi kunnanhallitus velvoittaa kaikkia rekisterinpitäjiä huolehtimaan tarvittavasta tietosuojan- ja tietoturvaan liittyvästä koulutuksesta ja -ohjeistuksesta.

8 Tiedon hallinta

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimenpiteitä viranomaisen tietoaisteiden, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaisteisiin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaisteiden tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista. Mynämäen kunnassa tiedonhallintaa kuvataan ja ohjataan tiedonhallintalain vaatimusten mukaisella tiedonhallintamallilla, tiedonohjaussuunnitelmalla sekä asiakirjajulkisuuskuvauksella.

8.1 Tiedonhallintamalli ja tiedonohjaussuunnitelma

Tiedonhallintamalli on tiedonhallintalain (906/2019) edellyttämä kuvaus siitä, miten Mynämäen kunnan tiedonhallinta on järjestetty. Tiedonhallintamalli kokoaa yhteen tiedonhallinnan dokumentit ja auttaa hahmottamaan mm. mitä tietoa kunnalla on, missä se sijaitsee ja kuka sitä käsittelee.

Tiedonhallintamallin ja tiedonohjaussuunnitelman kuvaukset pidetään ajantasaisena ja niitä kehitetään havaittujen tarpeiden perusteella.

Tiedonhallintamallin ylläpidosta vastaa tiedonhallintasihteeri. Toimialajohtajat vastaavat johtamansa toiminnan osalta tietojen toimittamisesta ja tietojen ajantasaisuudesta.

8.2 Asiakirjajulkisuuskuvaukset

Asiakirjajulkisuuskuvauksemme antaa yleiskuvan tiedonhallinnasta ja siitä, miten ja missä laajuudessa keräämme ja käsittelemme tietoja lakisääteisissä tehtävissämme. Asiakirja julkisuuskuvaukset toteuttaa julkisuusperiaatetta. Tavoitteena on auttaa asiakasta kohdistamaan tietopyyntönsä ja yksilöimään tietopyynnön sekä opastaa tietoaisteiden omatoimissa haussa ja käytössä.

Asiakirjajulkisuuskuvaukset on saatavilla <https://www.mynamaki.fi/kunta-ja-hallinto/paatoksen-teko/asiakirjajulkisuuskuvaukset/>

8.3 Keskeiset tietojärjestelmät

Kunnalla on sekä keskitettyjä koko konsernin tietojärjestelmiä että toimialakohtaisia järjestelmiä. (katso Liite2)

9 Dokumentaatio ja koulutus

Rekisterinpitäjän on toteutettava tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla voidaan varmistaa ja osoittaa, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojasetusta. Organisaatioon toimenpiteisiin sisältyvät muun muassa koulutukset ja ohjeistukset, jota kaupungin henkilötietoja käsitteleville työntekijöille annetaan.

Kunnan tietosuojaa ohjaavana dokumenttina toimii kunnan laatima tietosuojakäsikirja. Tietosuojakäsikirjaa päivitetään säännöllisesti tietosuojavastaavan toimesta. Käsikirja sisältää kunnan tietosuojapolitiikan, rekisterikuvaukset, tietosuojan vaikutustenarvioinnit, kriisiviestinnän ohjeet, tietosuojaselosteet ja tietosuojavastaavan tehtävänkuvan.

Kunnan ohjeena on, että kaikkien työntekijöiden, sekä uusien että vanhojen, tulee käydä läpi eOppiva- koulutusympäristön kurssimateriaali. Kurssin lopussa testataan opitun materiaalin ymmärtäminen testillä.

Yleisen tietosuojakoulutuksen lisäksi Tietosuojavastaava julkaisee henkilöstölle joka toinen viikko ilmestyvän uutiskirjeen kunnan intranetissä. Uutiskirjeissä on mm. ajankohtaisia tietosuojaan ja – turvaan liittyviä asioita ja vastauksia kunnissa esiin tulleisiin konkreettisiin kysymyksiin.

10 Rekisterinpitäjän ja -käsittelijän väliset sopimukset

Tietosuoja-asetus asettaa velvoitteita sopimusehtojen kannalta, lähtökohdaksi on otettava asetuksen asettama velvollisuus sopia henkilötietojen käsittelystä sopimuksella, kun joku muu (kuten kunnan palveluntuottaja) käsittelee tietoja rekisterinpitäjän (kunta) puolesta. Se kohdistuu sekä rekisterinpitäjään että henkilötietojen käsittelijään. Tietosuoja-asetuksessa säädetään sopimisvelvoitteen lisäksi tietosuoja koskevan sopimuksen minimisisältö eli ne kohdat, joista ainakin tulee sopia.

Rekisterinpitäjän ja -käsittelijän välisellä sopimuksella (DPA) varmistetaan, että käsittelijä käsittelee henkilötietoja ainoastaan sopimuksessa sovittujen ehtojen mukaisesti.

Sopimuksen tila toimittajakohtaisesti:

Rekisterien määrä	Toimittaja	Vastuutaho kunnassa	Status
7	CGI	kaikki osastot	valmis
2	Google	hallinto-osasto sivistysosasto	valmis
2	THV Turvapalvelut	tekninen osasto	valmis
1	Basware	hallinto-osasto	valmis
1	Microsoft	hallinto-osasto	valmis
1	Innofactor	hallinto-osasto	valmis
1	FCG Finnish Consulting Group Oy	kaikki osastot	valmis
Useita	Useita sähköisiä oppimisympäristöjä	sivistysosasto	valmis
1	Visma	sivistysosasto	valmis
1	Abilita	sivistysosasto	valmis
1	Anvia Securi	hallinto-osasto	valmis
1	Project-TOP Solutions Oy	hallinto-osasto	valmis
1	Finna	sivistysosasto	valmis
1	Webropol Oy	hallinto-osasto	valmis
1	Pusatec Oy	sivistysosasto	valmis
1	Loihde Trust	hallinto-osasto	valmis
1	3StepIT	hallinto-osasto	valmis
1	Edita Publishing	sivistysosasto	valmis
1	Talent Oy	sivistysosasto	valmis
1	Cloudpermit Oy	tekninen osasto	valmis
1	Oy Matkahuolto Ab	hallinto-osasto	valmis
1	Posti	hallinto-osasto	valmis
1	Tiera/Atea	hallinto-osasto	valmis

11 Tietoturvan periaatteet

Tietoturvallisuuden hallinnalla tarkoitetaan kaikkia hallinnollisia, toiminnallisia ja teknisiä toimenpiteitä, joilla varmistetaan tietojen ja tietoaineistojen saatavuus, eheys ja luottamuksellisuus niiden elinkaaren aikana.

Tietoturvallisuuden varmistamisen tarkoituksena on taata kunnan toiminnan jatkuvuus, sekä minimoida riskit ja häiriötilanteista aiheutuvat vahingot. Tällaisia keinoja ovat muun muassa palomuurien, salaustekniikoiden ja turvallisten laitetilojen sekä kulunvalvonnan ja turvallisuusjärjestelmien käyttö. Suojakeinoja ovat lisäksi hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja seuranta sekä tietojenkäsittelyyn osallistuvan henkilöstön osaamisen varmistaminen sekä alihankkijoiden huolellinen valinta.

11.1 Suurimmat uhkatekijät

Käyttäjätunnuksien kalasteluun tähtäävät viestit pysyivät myös vuoden 2025 suurimpana uhkatekijänä. Tavat, joilla käyttäjätunnuksia yritetään saada haltuun ovat monipuolistuneet ja huijausviestejä tulee sähköpostien, sosiaalisen median ja puheluiden kautta. Uhkaa lisää rikollisten paremmat kyvykkyudet, esimerkiksi kiertää kaksivaiheinen tunnistautuminen.

Nopeasti muuttuva kuntien toimintaympäristö ja kasvava teknologinen monimutkaisuus lisäävät riskiä, että puutteellinen osaaminen ja resurssit altistavat kunnan tietojärjestelmät verkkorikollisten jatkuville hyökkäysyrityksille.

Rikolliset hyödyntävät yhä nopeammin tietoteknisen ympäristön haavoittuvuuksia, minkä vuoksi kunnan on varmistettava järjestelmien ajantasaiset päivitykset ja haavoittuvuuksien hallinta, säännöllinen ja testattu varmuuskopiointi, monivaiheinen tunnistautuminen myös ylläpidossa, riittävä tekninen valvonta ja lokien hallinta sekä henkilöstön jatkuva koulutus ja viestintä.

Riskien osalta yhtenä haavoittuvuutena on poikkeamat, jotka johtunut inhimillisestä virheestä joko järjestelmäasetuksissa, prosessissa tai yksittäisen henkilön työtehtävissä.

11.2 Tapahtuneet tietoturvaloukkaukset

Vuoden 2025 aikana ei tapahtunut yhtään tietosuojaloukkausta, joka olisi vaatinut raportointia tietosuojavaltuutetun toimistolle.

Vuoden 2025 aikana ei myöskään tapahtunut yhtään tietosuoja-rikkomusta, josta olisi laadittu sisäinen dokumentti tietosuoja-rikkomuksesta.

12 Kehittämiskohteet ja keskeisimmät muutokset vuonna 2026

1. Google Workspace -ympäristöstä Microsoft 365 -ympäristöön siirtymä projektin loppuun saattaminen.
2. Tiedonhallintamallin rakennteellinen päivitys. Päivitys keskittyy ohjelmistojen tietoturvaan ja vastuunjakoon.
3. Jatkuvana kehittämiskohteena henkilöstökoulutukset ja tietoisuuden kasvattaminen painopisteenä henkilöstön tietoturva- ja tietosuojatietoisuuden ja osaamisen kasvattaminen.
4. Uuden asianhallintajärjestelmä version käyttöönotto, jotta järjestelmän tietoturva ja toimivuus voidaan turvata. Lisäksi asianhallintajärjestelmässä otetaan käyttöön Suomi.fi -viesti integraatio, sähköisen viranomaisviestinnän hoitamista varten.
5. Työajanseurantajärjestelmä uudistuu vuoden 2026 aikana ja kunnassa siirrytään käyttämään Promid-työajanseurantaa (korvaa aiemman Esmikon).
6. Tiedonohjaussuunnitelmaa ylläpidetään aktiivisesti ja tarkoitus on tehdä mm. kaavoitukseen liittyviä päivityksiä vuoden 2026 aikana.