

Sivistyslautakunta

Aika 24.03.2026 klo 17:15 - 19:07

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 24	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 25	Talousarvion seuranta / sivistyslautakunta 2/2026	6
§ 26	Tilinpäätös 2025 / sivistyslautakunta	7
§ 27	Lukutaitostrategian laatiminen	8
§ 28	Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustussääntöjen muutos; vuosiraportti	10
§ 29	Kulttuuritoimen avustukset 2026	11
§ 30	Nuorisotoimen avustukset 2026	13
§ 31	Liikuntatoimen avustukset 2026	15
§ 32	Viranhaltijapäätökset	17
§ 33	Ilmoitusasiat	18
§ 34	Muut esille tulevat asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hyrsky-Heikkilä Anna-Liisa	puheenjohtaja	
	Linden Tapio	varapuheenjohtaja	
	Aaltonen Jonna	jäsen	
	Eriksson-Tolkki Vilhelmiina	jäsen	poistui klo 18.25 ennen § 30 käsittelyä
	Honkanen Niko	jäsen	
	Jaakkola Marianne	jäsen	
	Karppinen Anita	jäsen	
	Käiväräinen Santeri	jäsen	
	Pilpola Ilkka	jäsen	
	Yrjälä Rami-Matti	jäsen	
	Kaatrasalo Annukka	varajäsen (Rintala)	
	Porkka Susan	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Kulmala Viktoria	kulttuuripäällikkö	poistui klo 18.40
	Saarni Anu	hyvinvointipäällikkö	
Santanen Erja	varhaiskasvatusjohtaja	poistui klo 17.23	
Konttila Olavi	kunnanhallituksen edustaja	poistui klo 18.25 ennen § 30 käsittelyä	
Poissa	Rintala Maria	jäsen	
	Maisila Carita	kunnanjohtaja	
	Huuskonen Petteri	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Varjonen Eevastiina	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä
puheenjohtaja

Susan Porkka
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 23 - 34

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Anita Karppinen
pöytäkirjantarkastaja

Ilkka Pilpola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on 27.3.2026 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 24.03.2026 § 23

Päätösehdotus
(pj):

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta § 24

24.03.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 24.03.2026 § 24

Päätösehdotus
(pj):

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Anita Karppinen ja Santeri Käiväräinen. Sovitaan pöytäkirjantarkastus tehtäväksi mieluummin kokousta seuraavana päivänä, kuitenkin viimeistään niin, että tarkastettu pöytäkirja saadaan nähtävänä pidettäväksi kokousta seuraavana perjantaina.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anita Karppinen ja Ilkka Pilpola.

Sivistyslautakunta

§ 25

24.03.2026

Talousarvion seuranta / sivistyslautakunta 2/2026

Sivistyslautakunta 24.03.2026 § 25
381/02.02.02/2025

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Mynämäen kunnan sisäisen valvonnan ohjeissa ja johtoryhmän kokouksissa sovitun mukaisesti kukin toimialuejohtaja pitää lautakunnan tietoisena taloudellisesta tilanteesta, jotta lautakunta voi tarpeen vaatiessa toimivaltansa puitteissa reagoida tilanteeseen.

Toteuma tasaisen kertymän mukaan tulisi olla helmikuun lopun tilanteen mukaisesti enintään 16,6 %.

Helmikuun tilanne (raportti 18.3.2026)

	<i>Tuotot</i>	<i>Kulut</i>	<i>Netto</i>
Hallinto	28,6 %	11,5 %	6,7 %
Varhaiskasvatus	16,3 %	15,4 %	15,3 %
Opetustoimi	40,9 %	15,3 %	13,3 %
Kulttuuri- ja vapaa-aika.	22,7 %	15,1 %	13,9 %
Sivistyslautakunta yht.	32,8 %	15,3 %	13,9 %

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 26

24.03.2026

Tilinpäätös 2025 / sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta 24.03.2026 § 26
24/02.06.01.03/2026

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka p. 044 783 7285

Lautakunta hyväksyy vastuualuettaan koskevan vuoden 2025 tilinpäätöksen toiminnallisen ja taloutta koskevan osan ja toimittaa sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Sivistyslautakunta on vuoden 2025 kokouksissa käsitellyt talouden seurannan sekä osavuosisraportin määrättyinä aikoina.

Sivistyslautakunnan vuoden 2025 toimintatuotot olivat 96,4%, toimintakulut 96,9% ja toimintakateprosentti on 96,9 %. Kokonaisuutta avataan ja raportoidaan sekä lukujen että toiminnan osalta oheisessa tilinpäätöksessä.

Kuntalain mukaan tilinpäätös pitää käsitellä kunnanhallituksessa maaliskuun loppuun mennessä. Mynämäen kunnanhallitus käsittelee vuoden 2025 tilinpäätöksen 30.3.2026.

Päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistyslautakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja toimittaa sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatusjohtaja poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.23.

Sivistyslautakunta

§ 27

24.03.2026

Lukutaitostrategian laatiminen

Sivistyslautakunta 24.03.2026 § 27
75/12.00.00/2026

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka p. 044 783 7285

Viime vuosien tutkimukset osoittavat perinteisen lukutaidon heikentyneen erityisesti lasten ja nuorten keskuudessa. Myös lukemisharrastus on vähentynyt. Lukutaito on kuitenkin keskeinen kansalaistaito, joka vaikuttaa mm. oppimiseen, koulutustasoon, työelämävalmiuksiin sekä yhteiskunnalliseen osallisuuteen. Suomessa on laadittu valtakunnallinen lukutaitostrategia, jonka tavoitteena on vahvistaa monipuolista lukutaitoa ja lukemisen kulttuuria. Kansallinen strategia korostaa erityisesti kuntien roolia lukutaidon edistäjänä varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa, kirjastoissa sekä vapaa-ajan toiminnassa. Kuntatason lukutaitostrategia tukisi valtakunnallisten tavoitteiden toteutumista paikallisesti.

Laadittavan lukutaitostrategian tavoitteena olisi vahvistaa kuntalaisten lukutaitoa sekä edistää lukemisen kulttuuria koko kunnassa. Yhteinen, koko kuntaa koskeva lukutaitostrategia auttaisi kokoamaan ja koordinoimaan eri toimijoiden toiminnot yhteen sekä asettamaan lukutaitotyölle selkeät suuntaviivat, tavoitteet ja mittarit. Strategian avulla voidaan suunnitella pitkäjänteisiä toimenpiteitä lukutaidon vahvistamiseksi. Strategia tukisi myös kunnan hyvinvointitavoitteita.

Strategian valmistelun tueksi tulisi perustaa työryhmä. Työryhmään kuuluisivat sivistysjohtaja, varhaiskasvatuksen edustaja (varhaiskasvatusjohtaja ja -opettaja), perusopetuksen edustaja (Laurin koulun rehtori tai vararehtori sekä kyläkoulujen edustaja), kulttuuripäällikkö, erikoiskirjastovirkailija, nuorisopalvelujen edustaja sekä äidinkielen opettaja. Työryhmän tehtävänä olisi valmistella kunnan lukutaitostrategia sekä esittää konkreettiset toimenpiteet, mittarit ja yhteistyömuodot lukutaidon edistämiseksi. Strategian laatimistyö voisi alkaa syksyllä 2026.

Lapsivaikutukset:

Lukutaitostrategia ohjaa ja tukee osaltaan lasten ja nuorten kansalaistaitojen kehittymistä ja tukemista.

Päätösehdotus:

Lautakunta päättää, että lukutaitostrategian laatimiseksi perustetaan työryhmä valmistelun mukaisesti. Työryhmä aloittaa työnsä syksyllä 2026.

Sivistyslautakunta

§ 27

24.03.2026

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 28

24.03.2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustussäntöjen muutos; vuosiraportti

Sivistyslautakunta 24.03.2026 § 28
83/02.05.01.02/2026

Asian valmistelija:

Hyvinvointipäällikkö Anu Saarni, p. 050 300 2508

Kulttuuripäällikkö Viktoria Kulmala, p. 050 408 5798

Tämän hetkisten avustussäntöjen mukaan avustusten saajien on toimitettava saadun avustuksen käytöstä raportti myöntämisen vuoden loppuun (31.12.) mennessä rahoittajalle.

Suurin osa avustusta saavien järjestöjen edustajista toimii vapaaehtoisina yhdistyksissä. Vuoden vaihteeseen sisältyy juhlapyyhiä ja vapaita, joka osaltaan voi aiheuttaa haasteita loppuraporttien toimittamiselle.

Jatkossa olisi asianmukaista, että avustusten käyttöraporttien palautusaika olisi synkronoitu uusien avustushakemusten kanssa samaan ajankohtaan, joka olisi 2. helmikuuta. Ajankohdan muutos osaltaan rytmittää viranhaltijoiden avustusasioiden käsittelyä.

Päätösehdotus:

Lautakunta päättää, että avustussäntöjä muutetaan siten, että avustusten käyttöraporttien viimeinen palautuspäivä on avustuksen käyttövuoden jälkeinen 2. helmikuuta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 29

24.03.2026

Kulttuuritoimen avustukset 2026

Sivistyslautakunta 24.03.2026 § 29
44/02.05.01.02/2026

Asian valmistelija:

Kulttuuripäällikkö Viktoria Kulmala, p. 050 408 5798

Kulttuuritoimen talousarviossa on varattuna määräraha kulttuuritoimintaa harjoittavien yhdistysten, järjestöjen ja yksityishenkilöiden toiminnan tukemiseen ja avustamiseen. Vuoden 2026 toiminta-avustuksiin on varattu 10 000 euroa.

Kulttuuritoimen avustukset ovat olleet haettavissa 2.2.2026 mennessä. Ilmoitus on ollut esillä kunnan verkkosivuilla, Meidän Mynämäki -lehdessä ja Facebook-sivuilla. Yhteenveto hakijoista ja esitys avustusten jaosta on liitteenä.

Myönnettävä tuki tai avustus on Euroopan unionin (EU) toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107–109 artiklojen mukaista julkisrahoitteista valtiontukea ja se myönnetään Euroopan komission asetuksen (EU) Nro 2023/2831 mukaisena vähämerkityksellisenä tukena eli niin sanottuna de minimis -tukena. De minimis -tuella tarkoitetaan vähämerkityksistä julkista tukea, jonka määrä on enintään yhteensä 300 000 euroa yhtä yhdistystä kohden kolmen vuoden ajanjaksolla.

Tuensaajan tulee itsenäisesti seurata eri viranomaisilta kolmen vuoden aikana saamaansa de minimis -asetusten perusteella myönnetyn tuen määrää. Tuensaajan vastuulla on ilmoittaa tuen myöntäjälle kirjallisesti ennen tukipäätöstä, paljonko kyseinen yhdistys on saanut eri viranomaisilta de minimis -asetuksen perusteella myönnettyä tukea.

Avustuksen saannin ehtona on, että saaja on määräaikaan ma 13.4.2026 klo 12.00 mennessä ilmoittanut virallisesti webropol-kyselyllä (linkki: <https://link.webropol.com/s/deminimis2026>), onko yhdistykselle maksettu viimeisen kolmen vuoden aikana de minimis -asetuksen perusteella myönnettyä tukea ja jos on, niin kuinka paljon. Mikäli vastausta ei saada, tukea ei myönnetä.

Avustuksen saajan tulee 31.12.2026 mennessä toimittaa kulttuuripäällikölle vapaamuotoinen raportti avustuksen käytöstä. Raportin tulee sisältää kuvaus avustuksen toteutumisesta, arvio avustuksen vaikuttavuudesta sekä 2–5 julkaisuvapaata valokuvaa toiminnasta. Avustusten hakuasiakirjat, päätökset ja raportit ovat julkisia asiakirjoja.

Sivistyslautakunta

§ 29

24.03.2026

Viime vuonna avustusta saaneista kaikki yhdistykset ovat toimittaneet raportin avustuksen toteutumisesta määräaikaan 31.12.2025 mennessä.

Yritysvaikutukset:

Päätöksellä on yritysvaikutuksia, koska yhdistykset hankkivat palveluita ja välineitä yksityisiltä palveluntuottajilta.

Lapsivaikutukset:

Kulttuuritapahtumien järjestäminen lapsille ja lapsiperheille.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta päättää myöntää kulttuuritoimen avustukset 2026 valmistelun ja liitteen mukaisesti.

Päätös:

Santeri Käiväräinen jäväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta klo 17.44-18.24.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Avustus myönnetään de minimis-tukena, mikäli yhdistys on ilmoittanut kunnalle harjoittavansa taloudellista toimintaa.

Nuorisotoimen avustukset 2026

Sivistyslautakunta 24.03.2026 § 30
43/02.05.01.02/2026

Asian valmistelija:

Hyvinvointipäällikkö Anu Saarni, p. 050 300 2508

Nuorisotoimen avustukset ovat olleet haettavina 2.2.2026 mennessä. Määräpäivään mennessä perusavustusta haki seitsemän yhdistystä.

Avustusten jakoperusteena on käytetty vuonna 2020 hyväksytyjen (ksltk 25.8.2020 § 89) avustusten jakokriteereitä: arviointipisteystystä, toiminnan sisältöä, laajuutta ja vaikuttavuutta.

Vuoden 2026 nuorisotoimen perusavustuksiin on varattu 23 000 €. Yhteenveto hakijoista ja esitys avustusten jaosta on liitteinä.

Myönnettävä tuki tai avustus on Euroopan unionin (EU) toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107–109 artiklojen mukaista julkisrahoitteista valtiontukea ja se myönnetään Euroopan komission asetuksen (EU) Nro 2023/2831 mukaisena vähämerkityksellisenä tukena eli niin sanottuna de minimis -tukena. De minimis -tuella tarkoitetaan vähämerkityksistä julkista tukea, jonka määrä on enintään yhteensä 300 000 euroa yhtä yhdistystä kohden kolmen vuoden ajanjaksolla.

Tuensaajan tulee itsenäisesti seurata eri viranomaisilta kolmen vuoden aikana saamaansa de minimis -asetusten perusteella myönnetyn tuen määrää. Tuensaajan vastuulla on ilmoittaa tuen myöntäjälle kirjallisesti ennen tukipäätöstä, paljonko kyseinen yhdistys on saanut eri viranomaisilta de minimis -asetuksen perusteella myönnettyä tukea.

Avustuksen saannin ehtona on, että saaja on määräaikaan ma 13.4.2026 klo 12.00 mennessä ilmoittanut virallisesti webropol-kyselyllä (linkki: <https://link.webropol.com/s/deminimis2026>), onko yhdistykselle maksettu viimeisen kolmen vuoden aikana de minimis -asetuksen perusteella myönnettyä tukea ja jos on, niin kuinka paljon. Mikäli vastausta ei saada, tukea ei myönnetä.

Avustuksen saajan tulee 31.12.2025 mennessä toimittaa raportti ja tiliselvitys avustuksen myöntäjälle. Raportin tulee sisältää kuvaus avustuksen toteutumisesta, selvitys hakemuksessa esitetyn kustannusarvion toteutumisesta, oma arviointi avustuksen vaikuttavuudesta sekä max viisi julkaisuvapaata valokuvaa toiminnasta.

Kaikkien avustusta hakeneiden hakemukset ovat saapuneet määräaikaan mennessä. Hakijoista raportin toimitti määräaikaan mennessä kuusi yhdistystä sekä yksi raportti saapui määräajan jälkeen. Kyseinen yhdistys on laatinut sivistyslautakunnalle selvityksen ja perusteet raportoinnin myöhästymisestä.

Esityksessä on lautakunnalle avustusten jakamiselle kaksi vaihtoehtoa:

a) Liite 1

b) Liite 2

Avustussäännöt määrittää, että avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Jos avustusta ei voida käyttää, on se palautettava. Avustuksen saajan tulee määräaikaan mennessä tehdä raportti ja tiliselvitys avustuksen myöntäjälle. Avustusraportin laiminlyömisellä hakija menettää hakukelpoisuutensa seuraavana vuonna.

Nuorisotoimen vuoden 2026 perusavustukset maksetaan yhdistyksille päätöksen mukaisesti.

Yritysvaikutukset: Päätöksellä on yritysvaikutuksia, koska yhdistykset hankkivat palveluita ja materiaaleja yksityisiltä palveluntuottajilta.

Lapsivaikutukset: Avustuksilla mahdollistetaan monipuolista lasten ja nuorten toimintaa kunnassa.

Päätösehdotus (sivistysjohtaja): Lautakunta päättää myöntää nuorisotoimen vuoden 2026 perusavustukset valmistelun ja liitteen 2 mukaisesti.

Päätös: Vilhelmiina Eriksson-Tolkki ja Olavi Konttila poistuivat kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä klo 18.25.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Avustus myönnetään de minimis-tukena, mikäli yhdistys on ilmoittanut kunnalle harjoittavansa taloudellista toimintaa.

Kulttuuripäällikkö poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.40.

Liikuntatoimen avustukset 2026

Sivistyslautakunta 24.03.2026 § 31
42/02.05.01.02/2026

Hyvinvointipäällikkö Anu Saarni, p. 050 300 2508

Liikuntatoimen perusavustukset ovat olleet haettavissa 2.2.2026 mennessä. Määräpäivään mennessä anomuksen jätti 10 yhdistystä.

Avustusten jakoperusteena on käytetty vuonna 2020 hyväksytyjen (ksltk 25.8.2020 § 89) avustusten jakokriteereitä: arviointipisteystystä, toiminnan sisältöä, laajuutta ja vaikuttavuutta. Yhteenveto hakijoista ja esitykset avustusten jaosta on liitteenä.

Myönnettävä tuki tai avustus on Euroopan unionin (EU) toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107–109 artiklojen mukaista julkisrahoitteista valtiontukea ja se myönnetään Euroopan komission asetuksen (EU) Nro 2023/2831 mukaisena vähämerkityksellisenä tukena eli niin sanottuna de minimis -tukena. De minimis -tuella tarkoitetaan vähämerkityksistä julkista tukea, jonka määrä on enintään yhteensä 300 000 euroa yhtä yhdistystä kohden kolmen vuoden ajanjaksolla.

Tuensaajan tulee itsenäisesti seurata eri viranomaisilta kolmen vuoden aikana saamaansa de minimis -asetusten perusteella myönnetyn tuen määrää. Tuensaajan vastuulla on ilmoittaa tuen myöntäjälle kirjallisesti ennen tukipäätöstä, paljonko kyseinen yhdistys on saanut eri viranomaisilta de minimis -asetuksen perusteella myönnettyä tukea.

Avustuksen saannin ehtona on, että saaja on määräaikaan ma 13.4.2026 klo 12.00 mennessä ilmoittanut virallisesti webropol-kyselyllä (linkki: <https://link.webropol.com/s/deminimis2026>), onko yhdistykselle maksettu viimeisen kolmen vuoden aikana de minimis -asetuksen perusteella myönnettyä tukea ja jos on, niin kuinka paljon. Mikäli vastausta ei saada, tukea ei myönnetä.

Avustussäännöt määrittävät, että avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Jos avustusta ei voida käyttää, on se palautettava. Avustusten saajan tulee määräaikaan mennessä tehdä raportti ja tiliselvitys avustuksen myöntäjälle. Ohjesäännön laiminlyömisellä hakija menettää hakukelpoisuutensa seuraavana vuonna.

Avustuksen saajan tulee kuluvan vuoden loppuun mennessä toimittaa raportti ja tiliselvitys avustuksen myöntäjälle. Raportin tulee

Sivistyslautakunta

§ 31

24.03.2026

sisältää kuvaus avustuksen toteutumisesta, selvitys hakemuksessa esitetyn kustannusarvion toteutumisesta, oma arviointi avustuksen vaikuttavuudesta sekä 2-5 julkaisuvapaata valokuvaa toiminnasta.

Kaikkien avustusta hakeneiden hakemukset ovat saapuneet määräaikaan mennessä. Hakijoista raportin toimitti määräaikaan mennessä kahdeksan yhdistystä sekä kaksi raporttia saapui määräajan jälkeen. Kyseiset yhdistykset ovat laatineet sivistyslautakunnalle selvityksen ja perusteet raportoinnin myöhästymisestä.

Esityksessä on lautakunnalle avustusten jakamiselle kaksi vaihtoehtoa:

c) Liite 1

d) Liite 2

Liikuntatoimen vuoden 2026 avustuksiin on kokonaisuudessaan varattu 47 000 euroa. Koulutusavustuksiin osoitetaan summasta 3 000 euroa ja täten perusavustuksia myönnetään vuodelle 2026 44 000 euroa.

Liikuntatoimen vuoden 2026 perusavustukset maksetaan yhdistyksille päätöksen mukaisesti.

Yritysvaikutukset:

Päätöksellä on yritysvaikutuksia, koska yhdistykset hankkivat palveluita ja välineitä yksityisiltä palveluntuottajilta.

Lapsivaikutukset:

Avustuksella mahdollistetaan monipuolista lasten ja nuorten liikuntatoimintaa kunnassa.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta päättää myöntää liikuntatoimen vuoden 2026 perusavustukset valmistelun ja liitteen 2 mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Avustus myönnetään de minimis-tukena, mikäli yhdistys on ilmoittanut kunnalle harjoittavansa taloudellista toimintaa.

Sivistyslautakunta

§ 32

24.03.2026

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 24.03.2026 § 32

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Lautakunnalla on otto-oikeus alaisensa viranhaltijan tekemiin päätöksiin. Syynä otto-oikeuden käyttämiseen voi olla niin laillisuus- kuin tarkoituksenmukaisuussyykin. Otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä ilmoitus 14 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista luettuna.

Oheismateriaalina on luettelo sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemistä päätöksistä 4. ja 11.3.2026.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta em. päätöksiin

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 33

24.03.2026

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 24.03.2026 § 33

- LVV-U/23227/2026 Valtionavustuspäätös; myönnetty liikunnallisen elämäntavan paikallisten kehittämisavustusten määrärahasta 28 000 € hankkeelle Virkeyttä arkeen 3.
- LVV-U/21637/2026 Valtionavustuspäätös; myönnetty kirjastojen alueellisen ja paikallisen kokeilu- ja kehittämistoiminnan määrärahoista 30 000 € hankkeelle MINIdemokratiaa.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi. Lisäksi merkittiin tiedoksi esityslistan lähettämisen jälkeen saapunut Museoviraston valtionavustuspäätös (va-mv-2025-12-105) 6 500 € Mynämäen museo järjestykseen -hankkeelle.

Sivistyslautakunta § 34

24.03.2026

Muut esille tulevat asiat

Sivistyslautakunta 24.03.2026 § 34

Päätös: Sivistysjohtaja päivitti lautakunnalle sivistyksen toimialan ajankohtaisia asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 32, § 33, § 34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 31

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mynämäen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mynämäen Sivistyslautakunta

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä antaa luvan päätöksen tiedoksi antamiseen sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja ja pöytäkirjan ote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 27.3.2026 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.