

Kunnanhallitus

Aika 02.03.2026 klo 17:00 - 19:41**Paikka** Kunnanvirasto, kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 43	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 44	Hallintosäännön päivitys	6
§ 45	Maankäytön kehityskuvan laatiminen ja suunnittelijan valinta	9
§ 46	Vuoden 2025 talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen ylitykset ja alitukset	11
§ 47	Asukasbudjetti 2026	16
§ 48	Leader-lainahakemus, Wirmo-Seura ry	19
§ 49	Sopimus kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja menettelytavoista	23
§ 50	Rakentamisvelvoiteajan pidentäminen ja lupa Roukkulin alueen teollisuustontin edelleenmyynnille	25
§ 51	Lupa päiväkodinjohtajan viran täyttämiseen	27
§ 52	Keskeneräiset vuoden 2025 valtuustoaloitteet	28
§ 53	Vastatut vuoden 2025 valtuustoaloitteet	29
§ 54	Lautakuntien päätösten ja viranhaltijapäätösten otto-oikeus	30
§ 55	Konserni- ja yhteistyöasiat	32
§ 56	Ilmoitusasiat	33
§ 57	Kunnanjohtajan katsaus	34
§ 58	Muut esille tulevat asiat	35

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huuskonen Petteri	puheenjohtaja	
	Myllymäki Pekka	1. varapuheenjohtaja	
	Toivonen Tuula	2. varapuheenjohtaja	
	Vilola Mika	3. varapuheenjohtaja	
	Kantonen Sari	jäsen	
	Konttila Olavi	jäsen	
	Kylänpää Sanna	jäsen	
	Lehtonen Anssi	jäsen	
	Mäkisalo Anne	jäsen	
	Silvaani Hanna	jäsen	
	Suominen Jouko	jäsen	
	Vanhanen Juha	kv:n puheenjohtaja	
	Syren Jouni	kv:n 1. vpj	
	Ylis-Junttila Markus	kv:n 3. vpj	
	Maisila Carita	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Markkanen Jere	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Markkanen Veronika	kv:n 2. vpj	
	Hyrsky-Heikkilä Anna-Liisa	varajäsen (Huuskonen)	
	Anttila Tarja	varajäsen (Myllymäki)	
	Keppola Kai	varajäsen (Toivonen)	
	Virtanen Oskari	varajäsen (Vilola)	
	Kivivuori Jaana	varajäsen (Kantonen)	
	Silvola Pasi	varajäsen (Konttila)	
	Karppinen Anita	varajäsen (Kylänpää)	
	Hurme Lasse	varajäsen (Lehtonen)	
	Vänni Hanna	varajäsen (Mäkisalo)	
	Kontu Aappo	varajäsen (Silvaani)	
	Setälä Marko	varajäsen (Suominen)	

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Petteri Huuskonen
puheenjohtaja

Jere Markkanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 42 - 58

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Olavi Konttila

Sanna Kylänpää

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on 5.3.2026 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 42

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanhallitus

§ 43

02.03.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 43

Päätösehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Olavi Konttila ja Sanna Kylänpää. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään keskiviikkona 4.3.2026, koska pöytäkirja on yleisesti nähtävänä torstaina 5.3.2026.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olavi Konttila ja Sanna Kylänpää.

Kunnanhallitus

§ 44

02.03.2026

Hallintosäännön päivitys

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 44
344/00.01.01.00/2021

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Hallintojohtaja Jere Markkanen, p. 040 190 6869

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Rakennustarkastaja Outi Harka, p. 0500 782 584

Maankäyttöpäällikkö Janne Muikkula, p. 044 738 8295

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Hyvinvointipäällikkö Anu Saarni, p. 050 300 2508

Kuntalain mukaisesti jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö. Hallintosäännön sisällön määrittelee kuntalain 90 §, jonka mukaisesti kunnan hallintosäännössä on annettava tarkentavat määräykset muun muassa kunnan hallinnon ja johtamisen järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta. Hallintosäännöstä päättää kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto.

Nykyinen Mynämäen hallintosääntö on hyväksytty kunnanvaltuustossa 15.5.2017 § 27 ja sitä on päivitetty useaan otteeseen, viimeksi valtuuston päätöksellä 16.6.2025 § 62. Hallintosääntö on lainsäädännön muutosten vuoksi tarpeen päivittää yksittäisillä lisäyksillä ja korjauksilla. Tulevaisuudessa tulee myös eteen hallintosäännön kokonaisvaltainen päivittäminen, sillä nykyisen pitkään voimassa olleen hallintosääntöpohjan ylläpito on käymässä haastavaksi. Kuntaliitto laatii ja ylläpitää mallia kunnan hallintosääntöpohjaksi. Mallissa on huomioitu kuntalain vaatimukset hallintosäännön sisällöstä. Hallintosääntömallissa on huomioitu esimerkiksi toimivaltuudet sekä määräykset poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa aiempaa kattavammin. Myös Mynämäen hallintosääntö olisi tarpeen laatia kokonaan uudelleen Kuntaliiton hallintosääntömallia hyödyntäen, mutta tätä valmistellaan yksittäisistä päivityksistä erillisenä.

Nyt päivitettävät kohdat liittyvät muun muassa varautumiseen, poikkeusoloihin sekä maankäyttö- ja rakennuslain muutoksiin, sillä kyseinen laki muuttui alueidenkäyttölainsäädännön uuden rakentamislain astuttua voimaan 1.1.2025. Hallintosäännössä on viittauksia maankäyttö- ja rakennuslakiin. Nämä tulee muuttaa alueidenkäyttölain mukaisiksi. Muutokset ovat luvun 5 § 23 *Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta* kohdissa 26, 28, 30, 32-36.

Samalla kirjanpidon tehtävien nopeuttamiseksi sekä selkeyttämiseksi on epävarmojen saatavien poistaminen kunnan kirjanpidosta siirretty kunnanhallituksen tehtävistä hallintojohtajan ratkaisovaltaan pykälässä 62. Kunnanjohtajan ratkaisovaltaan on lisätty samassa pykälässä tilinkäyttöoikeuksien myöntäminen. Laskujen hyväksymiseen liittyvät määräykset on puolestaan koottu uuteen pykälään 64 b. Näillä muutoksilla tehostetaan ja nopeutetaan kunnan taloushallinnon operatiivisen toiminnan toteuttamista.

Kunnassa viime aikoina toteutettujen poikkeusolojen harjoitusten sekä kokonaisvaltaisen varautumisen näkökulmasta hallintosäännön liite "toimivalta vakavissa häiriö ja poikkeusoloissa" on samalla nähty tarpeelliseksi päivittää kokonaisuutena jo tässä vaiheessa ennen laajempaa hallintosäännön päivittämistä. Liite on päivitetty muotoon "toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa" ja siihen on yhdistetty myös hallintosäännön luku 5 a "Normaalista toimivallasta poikkeaminen", jolla selkeytetään samaan asiaan liittyvien määräysten löydettävyyttä. Päivityksillä varmistetaan lisäksi siitä, että poikkeusolojen toimivalta ja siihen liittyvät määräykset on käsitelty hallintosäännössä riittävän kattavasti. Kokonaisuudessa on huomioitu esimerkiksi normaalista toimivallasta poikkeaminen häiriötilanteessa sekä poikkeusoloissa ja siihen liittyvä raportointi kunnanhallitukselle.

Valtuuston kokouksiin liittyen on 94 §:n mukaisiin määräyksiin kokouksen kulun turvaamiseksi tehty täsmennyksiä, joilla puheenvuorojen pituus voidaan rajoittaa ryhmäpuheenvuorojen osalta 5 minuuttiin (aiemmin 20 minuuttia) ja muiden puheenvuorojen osalta 2 minuuttiin (aiemmin 10 minuuttia). Puheenjohtajalla olisi oikeus yksittäisessä asiassa poiketa puheenvuorojen pituutta koskevista määräyksistä. Tällä muutetulla määräyksellä turvattaisiin valtuuston kokouksikäsitelyn sujuvuus kaikissa tilanteissa.

Yksittäisten viranhaltijoiden osalta työpäällikön toimivaltaan 25.11 § kohtaan 4 ja 5 tulee lisäyksiä liittyen esimerkiksi johtojen ja kaapeleiden sijoituslupien myöntämiseen kunnan alueella. Aiemmin tätä toimivaltaa ei ole huomioitu hallintosäännössä. Pykälässä 146 on muutettu arkistosihiteeri nykyistä virkanimikettä vastaavaksi tiedonhallintasihteeriksi sekä lisätty oikeaksi todistamisen toimivalta arkistosta annettavien otteiden ja jäljennösten osalta.

Päivityksessä huomioidaan myös se, että kunnanvaltuusto on 10.11.2025 § 89 päättänyt henkilöstöasiantuntijan viran perustamisesta. Henkilöstöasiantuntija toimii valtuuston päätöksen mukaisesti palkka-asiamiehenä. Tähän muutokseen liittyen hallintosääntöön on lisätty pykälä 25.2 b (Henkilöstöasiantuntija) ja samalla hallintojohtajan pykälä muutettu pykäläksi 25.2 a. Lainsäädännön sekä muuttuneiden virka- ja työehtosopimuksen

Kunnanhallitus

§ 44

02.03.2026

määräysten vaatimia muutoksia on tehty myös palvelussuhteeseen ottamiseen liittyviin määräyksiin 37 §:ssä. Samalla on selkeytetty 33 ja 37 §:n määräyksiä.

Tämän ohella on hyvä huomioida, että esimerkiksi EU:n palkka-avoimuusdirektiivin valtakunnallinen toimeenpano voi toteutuessaan tuoda mukanaan sellaisia muutoksia, jotka tulee päivittää hallintosääntöön lähitulevaisuudessa. Asiaa selvitetään kunnan henkilöstöhallinnon toimesta.

Liitteet:

Luonnos 1.4.2026 voimaan tulevaksi hallintosäännöksi

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy hallintosäännön päivityksen liitteen mukaisesti. Hallintosäännön päivitys tulee voimaan 1.4.2026.

Päätös:

Keskustelun kuluessa kunnanhallituksen jäsen Anssi Lehtonen esitti, että hallintosääntöluonnoksen 94 §:n pykälän muutettu kappale kuuluisi seuraavasti: "Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta siten, että ryhmäpuheenvuoro voi kestää 20 minuuttia ja muu puheenvuoro 10 minuuttia. Puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa poiketa puheenvuorojen pituutta koskevista määräyksistä." Esityksen mukaisesti puheenvuorojen pituudet säilyisivät ennallaan suhteessa voimassaolevaan hallintosääntöön.

Muutosesitys raukesi kannattamattomana.

Keskustelun kuluessa kunnanhallituksen puheenjohtaja Petteri Huuskonen esitti, että 94 §:n pykälän muutettu kappale kuuluisi seuraavasti: "Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus rajoittaa puheenvuorojen pituutta siten, että ryhmäpuheenvuoro voi kestää 10 minuuttia ja muu puheenvuoro 5 minuuttia. Puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa poiketa puheenvuorojen pituutta koskevista määräyksistä."

Jäsen Hanna Silvaani kannatti puheenjohtajan muutosesitystä.

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy hallintosäännön päivityksen liitteen mukaisesti. Hallintosäännön päivitys tulee voimaan 1.4.2026. Kokouksessa hyväksytty muutosesitys kirjataan valtuustolle lähtevään hallintosääntöluonnokseen.

Maankäytön kehityskuvan laatiminen ja suunnittelijan valinta

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 45
67/02.08/2026

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Maankäyttöpäällikkö Janne Muikkula, p. 044 738 8295

Talousarviotavoitteen mukaan Mynämäen kunnassa on tarkoitus laatia vuoden 2026 aikana maankäytön strateginen kehityskuva. Kehityskuvan tavoitteena on muodostaa koko kuntaa koskeva, ohjeellinen ja strateginen maankäytön suunnitelma, joka täydentää kunnan maapoliittista ohjelmaa ja toimii myöhemmin mahdollisen yleiskaavatyön tausta-aineistona.

Maankäyttöpäällikkö on pyytänyt tarjouksia maankäytön kehityskuvan suunnittelutyön käytännön toteutuksesta. Tarjouspyynnössä edellytettiin osallistavaa työskentelytapaa, työpajoja, lähtötietojen analysointia, kehityskuvan luonnostelua sekä lopullisen kehityskuvan laatimista.

Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta. Tarjoukset arvioitiin tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti: laatu ja toteutustapa (40 %), kokemus ja referenssit (30 %) sekä hinta (30 %).

Arkkitehtitoimisto Jussi Partasen (ARKJP) ja Projoplan Oy:n yhteistarjous täyttää tarjouspyynnön vaatimukset ja tarjoaa kokonaisuuden, joka sisältää kehityskuvan laatimisen kannalta keskeiset työvaiheet:

- lähtötietojen kokoamisen, luonnosvaiheen, osallistamisen (kolme työpaja- tai seminaaripäivää)
- verkkokyselyn sekä kehityskuvan esitysmateriaalin.
- Tarjous sisältää myös paikkatietokartat SHP-, QGIS- ja DWG-muodoissa.
- Tarjous on kokonaishinnaltaan 13.500 € (alv 0 %), mikä on selvästi edullisin saaduista tarjouksista.

Arkkitehtitoimisto Jussi Partasella on vahvaa osaamista yleiskaavoituksesta, paikkatietotyöstä ja strategisista maankäytön tarkasteluista, mikä tukee kehityskuvan laadintaa ja sen jatkokäyttöä kunnan maankäytön suunnittelussa. Tarjous vastaa sisällöllisesti kunnan tarpeisiin ja on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Kunnanhallitus

§ 45

02.03.2026

- Yritysvaikutukset:** Maankäytön kehityskuvan avulla yritysten toimintamahdollisuuksia voidaan lähtökohtaisesti parantaa ja maankäytön selkiyttäminen eri alueilla helpottaa myös yritysten toiminnan suunnittelua ja kehittämistä pitkällä tähtäimellä.
- Liitteet:** Arkkitehtitoimisto Jussi Partasen ja Projoplan Oy:n yhteistarjous
- Oheismateriaalit:** Tarjouspyyntö
Tarjousvertailu
- Esittelijä:** Kunnanjohtaja Maisila Carita
- Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää valita Arkkitehtitoimisto Jussi Partasen (ARKJP) ja Projoplan Oy:n Mynämäen strategisen kehityskuvan laatijaksi tarjousasiakirjojen mukaisesti. Tarjouksen kokonaishinta on 13.500 € (alv 0 %). Hankinnan kustannukset katetaan vuoden 2026 talousarvion kaavoituksen määrärahoista.
- Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vuoden 2025 talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen ylitykset ja alitukset

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 46
24/02.06.01.03/2026

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Hallintojohtaja Jere Markkanen, p. 040 190 6869

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Elinvoimajohtaja Hanna Nieminen, p. 040 135 4509

Tilinpäätöksen valmistavana toimenpiteenä ennen tilinpäätöksen käsittelyä kunnanvaltuuston tulee käsitellä merkittävät (yli 10.000 €) talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen alitukset ja ylitykset. Pääsääntöisesti kaikki vuodelle 2025 kuuluvat tulot ja menot on kirjattu. Kunnanhallitus käsittelee vuoden 2025 tilinpäätöksen 30.3.2025 ja kunnanvaltuusto viimeistään kesäkuussa.

Vertailu on vuoden aikana muutettuun talousarvioon. Talousarvion tuloarviota korotettiin koko kunnan tasolla 87.000 € ja määrärahoja lisättiin koko kunnan tasolla nettona 160.000 €. Suurimmat muutokset liittyivät henkilöstökulujen vähennyksiin ja lisäyksiin.

Koko kunnan tasolla käyttötalouden tuloarviot ylittyivät noin 128.000 € ja toimintakulujen määrärahat alittuivat noin 415.000 €. Pääasiassa tulojen ylitykset johtuvat odotettua suuremmista maksutuotoista rakennusvalvonnan ja -tarkastuksen maksuissa. Suurin osa määrärahojen alituksista on henkilöstökuluissa sekä muista toimintakuluissa. Esimerkiksi leasingvuokrat sekä rakennusten ja huoneistojen vuokratulot toteutuivat arvioitua pienempinä. Lisäksi sähkön ja kaasun oston kului miltei 62.000 euroa arvioitua vähemmän.

Alla on talousarvion sitovuustasolla eli tulosaluekohtaiset tuloarvioiden ja määrärahojen alitukset ja ylitykset bruttona sekä perustelut niille pääpiirteittäin.

Yleishallinto-tulosalue

tuloarvion alitus	197.000 €
määrärahan alitus	61.000 €

Tuloarvion alitus johtuu toteutumatta jääneestä Kivijärven saunan myynnistä, sillä saunaa ei asetettu myytäväksi kunnanhallituksen päätöksen 15.9.2025 § 260 mukaisesti vuoden 2025 aikana. Metsän

myyntituotot ovat toteutuneet budjetoitua suurempina, mikä tasaa tuloarvion alitusta.

Määrärahan alitus johtuu pääasiassa arvioitua vähäisimmistä palvelujen, lähinnä ICT-palvelujen, ostoista sekä arvioitua pienemmistä henkilöstökuluista vuoden aikana tapahtuneista irtisanoutumisista johtuen.

Elinvoima-tulosalue

tuloarvion ylitys	18.000 €
määrärahan ylitys	163.000 €

Tulosalueelle on toteutunut kertaluonteisena eränä Turun kaupungilta laskutettu valtion maksama avustus työllisyydenhoidon kustannuksista vuodelta 2024, jotka olivat ohjautuneet kuntien maksettavaksi vuoden 2025 puolella. Tämä on nostanut tuloarvion arvioitua suuremmaksi.

Kunnan rahoittama osuus Kelan maksamista työttömyystuista ylittyi arvioidusta noin 219.000 €, johtuen vaikeasta työllisyysilanteesta ja pitkäaikaistyöttömien määrän kasvusta. Lisäksi henkilöstökulut ovat olleet arvioitua suuremmat, sillä kesken vuoden käynnistyneen Yhteisöjen Mynämäki -hankkeen henkilöstökustannukset ohjautuvat elinvoiman tulosalueelle. Määräraha alittui palvelujen ostossa noin 85.000 €, mikä tasaa koko tulosalueen määrärahan ylitystä.

Sivistystoimen hallinto -tulosalue

tuloarvion ylitys	30.000 €
määrärahan alitus	29.000 €

Tuotoissa tuet ja avustukset ylitys, johtuen maahanmuuton ja kotoutumisen avustuksesta.

Osa opetustoimeen talousarviovaiheessa budjetoiduista kuluista on kirjattu sivistystoimen hallintoon.

Varhaiskasvatus-tulosalue

tuloarvion alitus	12.000 €
määrärahan alitus	297.000 €

Varhaiskasvatuksessa oli vuonna 2025 lapsia keskimäärin 30 vähemmän kuin edellisellä vuonna. Tämä on vaikuttanut myös tulojen pienempään toteutumiseen.

Menoja on yritetty sopeuttaa lapsimäärän vähenemiseen, erityisesti henkilökuntaa on jätetty määrääjäksi palkkaamatta, osa

lapsiryhmistä on toiminut kahdella työntekijällä aikaisemman kolmen sijaan, lakisääteinen mitoitus huomioiden. Henkilöstökulut jäivät noin 167.000 € alle muutetun talousarvion varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrän oltua arvioitua pienempi. Palvelujen ostot olivat arvioitua vähäisempiä ja lasten kotihoidon tukea on maksettu noin 48.000 € vähemmän kuin talousarviossa arvioitiin.

Opetustoimi-tulosalue

tuloarvion alitus	112.000 €
määrärahan alitus	228.000 €

Valtionavustuksia hankkeisiin on saatu budjetoitua vähemmän.

Määrärahan alitus johtuu pääosin henkilöstömenojen ja tarvikkeiden hankinnan arvioitua pienempänä toteutumana. Oppilasmuutosten takia koulunkäynninohjaajaa ei ole jatkopalkattu (menojen sopeuttaminen tarpeeseen peilaten). Vuoden 2025 aikana useita (jopa koko vuoden kestäviä) henkilöstön poissaoloja. Näihin ei ole saatu hausta huolimatta päteviä sijaisia, vaan tehtävät on hoidettu epäpätevillä sijaisilla. Myös muita tehtäviä on jouduttu hoitamaan epäpätevän henkilöstön turvin. Osasta ajasta palkkakuluja ei ole syntynyt ollenkaan. Aineet, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta n. 50.000 € alitus johtuu kalustossa sekä oppikirjojen ja koulutarvikkeiden hankinnoista. Myös leasingvuokrat toteutuivat arvioitua pienempinä.

Kulttuuri- ja vapaa-aika -tulosalue

tuloarvion ylitys	36.000 €
määrärahan alitus	25.000 €

Valtionavustukset toteutuivat arvioitua parempina.

Määrärahan alituksessa suurin tekijä on palvelujen ostoissa noin 18.000 € alitus, koska sijais- ja ostopalveluita ei ole tarvittu arvioitua määrää vuonna 2025. Samaan aikaan henkilöstökulut olivat noin 12.000 € arvioitua enemmän, johtuen tilapäisten palkoista. Muiden kulujen ja aineiden, tarvikkeiden sekä tavaroiden arvioitua pienemmät kulut selittävät loput alituksesta.

Teknisen toimen hallinto -tulosalue

määrärahan alitus	15.000 €
-------------------	----------

Muut toiminta-avustukset kotitalouksille sekä linja-autoliikenteen kustannukset jäivät 28.000 € alle talousarvioon varatun summan. Yhteistyö Laitilan kanssa ei käynnistynyt alkuvuodesta. Mynämäen Vesihuolto Oy on maksanut korvausta toimitusjohtajan tehtävistä

kesäkuuhun asti. Tuottoja tullut 37.000 €, jota ei ollut laitettu talousarvioon. Lisäksi Mynämäen YritysVoima Oy on maksanut Irjantalon teknisistä asiantuntijapalveluista 1.500 €/kk.

Tilalaitos-tulosalue

tuloarvion ylitys	252.000 €
määrärahan ylitys	14.000 €

Ruokapalveluiden myyntituotot ovat olleet noin 30.000 € suuremmat kuin arvioitu. Summa koostuu kokousten ja koulutustilaisuuksien tarjoiluista sekä lounas- ja välipalamyynnistä. Ruokapalveluiden vakinaisten palkkakuluista jäi käyttämättä n. 70.000 €, mutta vastaavasti määräaikaisen henkilökunnan palkkakuluihin käytettiin n. 30.000 €. Lisäksi on saatu työllistämistukea n. 13.500 €.

Parakit vuokrattiin Varsinais-Suomen hyvinvointialue Varhalle 1.6.2025. Parakkeihin tehtiin muutostöitä, jotka Varha maksoi takaisin vuokran yhteydessä. Vuokra ja muutostyöt tuottivat yhteensä 46.000 €/puoli vuotta. Tätä ei tiedetty talousarviota tehtäessä.

Myyntituotot ovat olleet n. 35.000 € suuremmat kuin arvioitu. Varhan maksamien vuokrien määrä oli arvioitua korkeampi. Saatu työllistämistukea n. 20.000 €.

Kiinteistönhoitaja irtisanoutui kesällä ja uusi aloitti vasta loppuvuodesta, joten palkkakulut jäivät oletettua alhaisemmiksi. Palvelujen ostot ovat ylittyneet n. 84.000 €, pieniä korjauksia on ollut oletettua enemmän. Sähkön ja lämmityksen kulut ovat ylittyneet n. 135.000 €. Kunnan maksamat ulkoiset vuokrat olivat talousarviossa arvioitua pienemmät.

Infra-tulosalue

määrärahan ylitys	58.000 €
-------------------	----------

Kahden vuoden (2024 ja 2025) hulevesimaksut tulivat maksuun samalla tilivuodelle.

Rakennusvalvonta ja ympäristötoimi -tulosalue

tuloarvion ylitys	98.000 €
-------------------	----------

Rakentamislupamaksuja kertyi arvioitua enemmän (mm. kaupparakennus ja kanalat).

Tulosalueen määrärahat ylittyivät kokonaisuudessaan vain 4.139 €, mutta tähän sisältyen henkilöstökulut ylittyivät 29.882 €.

Kunnanhallitus

§ 46

02.03.2026

Henkilöstökulujen ylitys johtui henkilöstövaihdoista (sijaisten palkat ja työpaikkaa vaihtaneiden henkilöiden lopputilit).

Ympäristönsuojelun yhteistoiminnan palveluiden tuottamisen tasauslaskutus vuodelta 2025 tehdään maaliskuussa 2026, Mynämäki 39,4 % (7.292,26 €), Nousiainen 25,9 % (9.064,73 €) ja Rusko 34,6 % (11.503,08 €).

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen valmistavana toimenpiteenä talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen alitukset ja ylitykset edellä selostusosassa olevan mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 7
§ 47

19.01.2026
02.03.2026

Asukasbudjetti 2026

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 7

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Kunnan talouden suunnittelussa on ollut vuodesta 2022 alkaen käytössä osallistuva budjetointi siten, että vuosittain talousarvioon varataan tietty kiinteä määräraha, joka käytetään kuntalaisilta saatujen ehdotusten perusteella valittavaan kohteeseen tai hankkeeseen. Valittavan kohteen tulee palvella laajaa asukasjoukkoa kuntastrategian ja talousarvion tavoitteita tukien.

Vuoden 2026 talousarviossa on osallistuvaan budjetointiin varattu 10.000 euron määräraha. Jotta osallistuvan budjetoinnin kohde ehditään toteuttaa vuoden aikana, on prosessi tarpeen käynnistää heti vuoden alussa.

Vuoden 2026 asukasbudjetointi toteutetaan seuraavalla aikataululla:

- Kuntalaiset voivat ehdottaa toteutettavia hankkeita 15.2.2026 mennessä.
- Ehdotukset jätetään sähköisellä lomakkeella, joka julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Apua lomakkeen täyttämiseen saa tarvittaessa kirjastolla.
- Ehdotukset valmistellaan kunnanhallituksen päätettäväksi siten, että kunnanhallitus käsittelee äänestykseen tulevia ehdotuksia kokouksessaan 2.3.2026.
- Äänestykseen valittavien kohteiden tulee olla toteutettavissa arviolta 10.000 euron budjetilla ja palvella laajaa asukasjoukkoa kuntastrategian ja talousarvion tavoitteita tukien.
- Äänestys toteutettavista hankkeista järjestetään sähköisessä järjestelmässä 9.–22.3.2026.
- Jokainen yli 10-vuotias mynämäkeläinen voi äänestää yhden kerran.
- Kunnanhallitus valitsee määrärahojen puitteissa toteutettavan hankkeen/hankkeet eniten ääniä saaneista ehdotuksista kokouksessaan 30.3.2026.

Lapsivaikutukset:

Asukasbudjetoinnin ehdotusvaiheessa voivat osallistua kaikki kuntalaiset oman elinympäristön kehittämisen ideointiin ja äänestysvaiheessakin kaikki yli 10-vuotiaat kuntalaiset pääsevät

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 7
§ 47

19.01.2026
02.03.2026

osallistumaan. Lasten vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksien näkökulmasta lapsivaikutukset ovat myönteiset.

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus päättää käynnistää vuoden 2026 asukasbudjetointiprosessin edellä kuvatulla tavalla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 47
10/00.01.02.00/2026

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Ideointivaiheen aikana annettiin yhteensä 35 ehdotusta asukasbudjetin käyttökohteiksi. Osa ehdotuksista oli samansisältöisiä ja muutamat sellaisia, joita ei ole mahdollista toteuttaa määrärahan puitteissa tai niiden toteuttaminen ei muuten ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista.

Koska ehdotuksia on paljon ja useat äänestykseen tulevista ehdotuksista ovat budjetiltaan alle 10.000 euron suuruisia, on tarkoituksenmukaista muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä siten, että jokainen yli 10-vuotias mynämäkeläinen voi äänestää kerran ja antaa äänensä 1–3 ehdotukselle.

Äänestysvaihe toteutetaan aiemman päätöksen mukaisesti 9.–22.3.2026.

Oheismateriaalit:

Yhteenveto tehdyistä asukasbudjetoinnin ehdotuksista

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että asukasbudjetoinnin äänestysvaiheessa jokainen yli 10-vuotias kuntalainen voi äänestää kerran ja antaa äänen 1–3 ehdotukselle.

Äänestysvaiheessa mukana ovat seuraavat ehdotukset:

- kukkaniittyjä keskustan alueelle
- Mynämäen joulu -kokonaisuuden kehittäminen
- esiintymislava torille
- Mynäjoen ranta-alueen kehittäminen virkistyskäyttöön Tarvaisten kylätalon kohdalla
- Kustavintien varteen liityntäpysäköintialueen rakentaminen
- Meidän Mynämäki -opastaulu esimerkiksi keskustaan

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 7
§ 47

19.01.2026
02.03.2026

- Leijonapuiston kehittäminen pienille lapsille sopivaksi
- ulkokuntosalilaitteita Pöykön puistoon
- Aseman leikkipuiston kehittäminen
- Raimelan alueen tai Raimelan leikkipuiston kehittäminen
- laavu urheilukeskukseen
- Tavastilan kuntosalin kehittäminen
- lukion kuntosalin kehittäminen
- katsomon rakentaminen Laurin koulun jalkapallokentälle
- helpommin siirrettävät jalkapallomaalit Laurin koulun jalkapallokentälle
- yleisurheilukentän katsomon korjaus
- liikuntaranneketoimintamallin pilotointi
- osatyökykyisten liikuntapaikkamaksujen alentamisen pilotti
- katos pionipuiston ylätasanteelle puiston monikäyttöisyyden parantamiseksi
- VT8 alikulkutunneliin muraaliteos nuorten toteuttamana
- uusi koirapuisto.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Leader-lainahakemus, Wirmo-Seura ry

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 48
60/02.05.03/2026

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Hallintojohtaja Jere Markkanen, p. 040 190 6869

Wirmo-Seura ry on anonut Mynämäen kunnalta väliaikaista lainaa Leader-hankkeen rahoittamiseksi 17.2.2026 kunnalle toimitetulla hakemuksellaan. Hakemuksen mukaisesti Leader-ryhmä Ravakka on puoltanut Wirmo-Seuran hankkeen ”Mynämäen rakennusperintö näkyväksi” rahoittamista. Hankkeen suunniteltu toteutusaika on 1.2.2026–30.9.2027. Wirmo-Seuran ilmoituksen mukaan lopullisen päätöksen hankkeen rahoittamisesta tekee Elinvoimakeskus huhtikuun loppuun mennessä.

Wirmo-Seuran laina-anomus:

”Mynämäen kunnanhallitukselle

Anomus väliaikaisesta hankerahoituksesta

Wirmo-Seura ry on saanut Leader-ryhmä Ravakalta myönteisen rahoituspäätöksen hankkeeseen ”Mynämäen rakennusperintö näkyväksi” (1.2.2026–30.9.2027).

Hankkeen kokonaisrahoitus on 53.486,09 euroa, josta julkisen rahoituksen osuus on 42.788,87 euroa. Loput runsaat 10.000 euroa katetaan talkootyöllä ja sponsorirahoituksella. Lopullisen päätöksen tekee Elinvoimakeskus huhtikuun loppuun mennessä.

Hankkeen kustannusarvio on seuraava:

Kustannusarvio

Palkkauskulut	2000,00
Palkkojen laskennallinen osuus 39 %	780,00
Ostopalvelut	34.435,20
Flat Rate 19 % (Palkat ja ostopalvelut)	7.070,39
Muut kustannukset	1.200
Talkoot	8.000
RAHOITETTAVAT NETTOMENOT	53.486,09

Hankkeen asiantuntijatehtävään on valittu arkkitehti, SAFA Tiltu Nurminen, jolla on kokemusta rakennusperintöhankkeista ”Rakennusmestari Onni Tourun jäljillä” kahdella eri Leader-alueella.

Nurmisen työ ostetaan ostopalveluna. Hankkeen projektisihteerinä toimii MMM Anita Karppinen, jolla on kokemusta useista ELY-rahoitteisista hankkeista MTK-Varsinais-Suomen ja Pyhäjärvi-instituutin palveluksessa. Karppiselle maksetaan hankkeesta kulukorvaukset.

Wirmo-Seura ry anoo kunnalta väliaikaista rahoitusta 30.000 euroa. Wirmo-Seuralla ei ole niin suuria varoja hankkeessa syntyvien kulujen kattamiseksi. Hanketuet maksetaan viiveellä maksuhaun jättämisen jälkeen, joten välirahoitus on tarpeen. Hankkeessa alkaa syntyä kuluja (ainakin ostopalvelun osalta) jo helmikuun aikana, joten toivoisimme väliaikaisen rahoituksen saamista jo helmikuun loppuun mennessä.

Hankkeen julkinen kuvaus:

Mynämäen rakennusperintö näkyväksi -hanke nostaa esille Mynämäen vanhaa rakennuskantaa, sen arvoa ja estetiikkaa arkkitehtonisesti kiinnostavien esimerkkien kautta. Kunnan rakennuskantaa kartoitetaan rakennusinventointikorttien, kotiseutuaktiivien haastattelujen, yleisötilaisuuksien ja Kaarlo Vilanderin piirustusarkiston avulla. Aineistosta valitaan eri puolilta Mynämäkeä sijaitsevia esimerkkikohteita, joita tarkastellaan tarkemmin. Aineiston perusteella tuotetaan materiaalia matkailuoppaiden, kulttuuri- ja opetustoimen käyttöön sekä kaikkien kiinnostuneiden tutkittavaksi Wirmo-Seuran verkkosivuille. Kartoitettua materiaalia esitellään myös Mynämäki-viikolla järjestettävässä näyttelyssä 2027. Lisäksi valikoituihin paikkoihin laitetaan ohikulkijoiden nähtäville opastauluja.

Hankkeen tavoitteena on Mynämäen vanhan rakennuskannan näkyväksi tekeminen, arvostuksen nostaminen, rakennusperinteen säilyttäminen ja paikallidentiteetin vahvistaminen. Rakennusten omistajia kannustetaan alkuperäisten rakennusten ja rakennusosien säilyttämiseen ja kunnostamiseen sekä perinteisten rakennusmateriaalien ja työtapojen käyttöön.

Kohderyhmänä ja hyödyn saajina ovat mynämäkeläiset vanhojen rakennusten omistajat ja asujat, paikallisesta rakennusperinnöstä ja kulttuurihistoriasta kiinnostuneet henkilöt, Mynämäen Seudun matkailuoppaat sekä matkailijat sekä Mynämäen kunnan kulttuuri- ja opetustoimi.

Hankkeen toteuttaja on Mynämäen kotiseutuyhdistys Wirmo-Seura ry. Hankkeen aikana tehdään yhteistyötä Mynämäen kulttuuritoimen, Mynämäen seudun matkailuoppaiden sekä kotiseutuaktiivien kanssa. Hankkeen kesto on 1.2.2026–30.9.2027.”

Mynämäen kunnanhallitus on 13.2.2013 § 48 päättänyt ja 13.5.2024 § 132 täydentänyt aiempaa päätöstä siten, että Mynämäen kunta myöntää Leader-rahoitusta saaville yhdistyksille ja muille toimijoille kehittämishankkeiden väliaikaista rahoitusta varten lainaa seuraavilla ehdoilla:

1. Hankkeissa hyödynsaajina ovat pääasiassa Mynämäen asukkaat, yhteisöt ja järjestöt.
2. Lainan suuruus voi olla enintään 30.000 euroa, lainan enimmäisosuutta hankkeen kokonaismenoista arvioidaan tapauskohtaisesti.
3. Lainaa voi olla myönnettynä hankkeille enintään 100.000 euroa samanaikaisesti.
4. Lainalle ei vaadita vakuutta.
5. Laina on nostettavissa heti, kun kunnanhallituksen lainan myöntämistä koskeva päätös on lainvoimainen ja Ravakka ry:n hallituksen päätös on toimitettu Mynämäen kunnalle.
6. Lainan voi nostaa korkeintaan kahdessa erässä.
7. Jos hankkeen toteuttaja maksaa lainan takaisin kahden vuoden aikana ensimmäisen erän nostopäivästä lukien, lainasta ei peritä korkoa.
8. Laina on maksettava takaisin viimeistään kuukauden kuluttua viimeisen maksamispäätöksen päivästä.
9. Lainasta peritään kahden vuoden jälkeen korkoa, joka on ensimmäisen erän nostohetken 12 kk:n euribor-koron + 0,1 % suuruinen.

Lainoja voi olla myönnettynä hankkeille yhtä aikaa enintään 100.000 €. Tällä hetkellä lainoja on myönnettynä yhteensä 39.786 €. Väliaikaista lainaa on tällä hetkellä myönnetty kunnanhallituksen päätöksillä 29.4.2024 § 113 Wirmo Discgolf Mynämäki ry:lle 9.786 euroa ja 12.8.2024 § 190 Tarvaisten Seudun Kylät ry:lle 30.000 euroa. Vuoden 2026 talousarvioon on varattu antolainausta varten 50.000 euroa.

Wirmo-Seuran hakema laina on mahdollista myöntää täysimääräisesti talousarvion sekä hankkeille myönnettävissä olevan maksimilainamäärän rajoissa. Hakemuksen toive lainan maksamisesta jo helmikuussa ei kuitenkaan ole mahdollinen, sillä kunnanhallitus kokoontuu seuraavan kerran vasta maaliskuussa ja päätös saavuttaa lainvoiman vasta oikaisuvaatimusajan päätyttyä. Laina on lähtökohtaisesti kahden vuoden ajalta korotonta, jonka vuoksi kunnan riskien minimoiseksi lainan saajan tulee lisäksi toimittaa kunnanhallituksen vahvistamien lainaehtojen mukaisesti Ravakka ry:n hallituksen päätös hankkeen rahoittamisesta Mynämäen kunnalle ennen lainan nostamista.

Wirmo-Seura on toimittanut kunnalle Leader Ravakan pöytäkirjanotteen 15.1.2026, jonka mukaisesti Ravakka on puoltanut

Kunnanhallitus

§ 48

02.03.2026

rahoituksen myöntämistä. Lopullisen päätöksen tuen myöntämisestä tekee elinvoimakeskus.

Wirmo-Seuran antaman selvityksen mukaan hankkeeseen ei liity taloudellista toimintaa eikä Wirmo-Seura harjoita liiketoimintaa. Tämän perusteella lainan myöntäminen ei ole Euroopan Unionin de minimis -sääntelyn piirissä.

Yritysvaikutukset:

Hanke tuo toteutuessaan merkittävää lisätietoa Mynämäen kunnan rakennetusta kulttuuriympäristöstä. Tiedoista voi olla myös hyötyä kunnan yrityksille ja esimerkiksi paikallisen matkailun kehittämiseksi.

Lapsivaikutukset:

Hankkeella ei ole merkittäviä lapsivaikutuksia.

Liitteet:

Velkakirja, Wirmo-Seura ry

Oheismateriaalit:

1. Wirmo-Seuran lainahakemus ja saateviesti.
2. Leader Ravakan pöytäkirjanote 15.1.2026.

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää Wirmo-Seura ry:lle 30.000 € lainan Leader-hankkeen väliaikaisena rahoituksena ja hyväksyy esityslistan liitteenä olevan velkakirjan. Lainaan sovelletaan kunnanhallituksen päätösten 13.2.2012 § 48 ja 13.5.2024 § 132 ehtoja.

Wirmo-Seura ry:n tulee toimittaa kunnalle elinvoimakeskuksen lopullinen päätös rahoituksen myöntämisestä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sopimus kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja menettelytavoista

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 49
56/00.04.01/2026

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Hallintojohtaja Jere Markkanen, p. 040 190 6869

Varsinais-Suomen hyvinvointialue Varhan ja kuntajohtajien välisissä kokouksissa (8.5., 18.6., 8.10. ja 6.11.2025) on käsitelty kuntien sosiaali- ja terveystalveluiden järjestämistä vastuun aikaisia kerryttämättömiä itsenäistymisvaroja ja sopimusten laatimista tähän liittyen. Kokouksessa 6.11. on päätetty, että asiassa sovelletaan viranomaisen itseoikaisumenettelyä. Itseoikaisuna selvitetään kaikkien jälkihuollossa ja huostaanotettuna 1.1.2023 olleiden lasten ja nuorten itsenäistymisvarojen kerryttämisen tilanne ja korjataan mahdollisesti kerryttämättä jääneet itsenäistymisvarat ilman erillisiä vaatimuksia asiakkailta. Varha palkkaa selvitystyöhön henkilön, jonka palkkauskustannukset jaetaan Varhan ja kuntien kesken puoliksi.

Itsenäistymisvaroilla tarkoitetaan lastensuojelulain (417/2007) 77 §:n mukaisia rahavaroja, joilla turvataan kodin ulkopuolelle sijoitetun lapsen itsenäistyminen täysi-ikäistymisen myötä. Nykyisen lain mukaisesti lapsen tai nuoren itsenäistymistä varten on kalenterikuukausittain varattava määrä, joka vastaa vähintään 40 prosenttia hänen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 §:ssä tarkoitetuista tuloistaan, korvauksistaan tai saamisistaan. Määrää laskettaessa ei lapsilisää kuitenkaan oteta huomioon. Varojen maksatus on ennen hyvinvointialueuudistusta ollut kuntien vastuulla.

Mynämäen kunnan osalta itsenäistymisvarat sekä niihin liittyvä maksatus olivat Maskun, Mynämäen ja Nousiaisten yhteisen Perusturvakuntayhtymä Akselin vastuulla. Varoja ei kirjattu kunnan taseeseen tai kunnan varoiksi. Akselin kirjanpitoa suorittaneen kirjanpitäjän selvityksen perusteella Akselilla ei ollut lasten itsenäistymisvaroja koskaan taseessa. Joka kuukausi, kun Kelan maksut (lapsilisät yms.) tulivat, niistä siirrettiin hoitomaksuihin kuuluva osa ja loput lasten omille tileille ja tämä välitili nollaantui joka kuukausi. Näin ollen Mynämäen kunnan näkemys on, että Mynämäen osalta itsenäistymisvarat on suoritettu Akselin kautta oikein. Kuntayhtymä on purkautunut 1.1.2023 alkaen ja sen toiminnot sekä henkilökunta siirtyivät Varhalle hyvinvointialueuudistuksessa.

Käytänteet ovat kuitenkin olleet hyvin erilaisia Varsinais-Suomen alueella ja kokonaisuus tässä asiassa hyvin monimutkainen. Nyt käsittelyssä olevan sopimuksen nojalla Varha palkkaisi työntekijän selvittämään itsenäistymisvarojen tilanteen taustaa sekä varmistamaan, että kunnat ovat toimineet itsenäistymisvarojen osalta oikein silloin, kun ne olivat vielä lainmukaisesti kuntien maksatusvastuulla. Sopimuksen nojalla palkattavan työntekijän palkkakustannuksesta Varha vastaisi 50 % osuudella. Toisen puolikkaan osuus jakautuisi kuntien kesken ja Mynämäen kunnan kustannusvastuuosuus olisi 0,75 %.

Varha on laatinut sopimusluonnoksen kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja menettelytavoista Varhan ja kuntien välillä. Sopimusluonnos on tämän pykälän liitteenä. Sopimukseen täydennetään Mynämäen kunnan tiedot. Sopimusasioissa yhteyshenkilönä toimii kunnanjohtaja Carita Maisila, sopimuksen täytäntöönpanoon liittyvissä asioissa hallintojohtaja Jere Markkanen.

Liitteet:

1. Sopimusluonnos kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja menettelytavoista
2. Varsinais-Suomen hyvinvointialue Varhan ja kuntien kustannusvastuuosuudet palkattavan työntekijän palkkauskuluista, itsenäistymisvaroihin liittyvä selvitys

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy sopimusluonnoksen Mynämäen kunnan osalta ja valtuuttaa kunnanjohtajan neuvottelemaan sopimukseen liittyvistä yksityiskohdista sekä täydentämään ja allekirjoittamaan sopimuksen Mynämäen kunnan puolesta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakentamisvelvoiteajan pidentäminen ja lupa Roukkulin alueen teollisuustontin edelleenmyynnille

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 50
58/10.00.02.03/2026

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Rakennustarkastaja Outi Harka, p. 050 0782 584

██████████ on 12.2.2026 lähettänyt Mynämäen kunnan rakennustarkastajalle kunnanhallitukselle osoitetun sähköpostiviestin, jossa hän anoo kunnalta lupaa omistamansa teollisuustontin edelleenmyynnille Geowell Oy:lle. ██████████ on ostanut kyseisen Roukkulin teollisuusalueella osoitteessa Kivistöntie 12, Mynämäki sijaitsevan teollisuustontin TONTTI 334/, kiinteistötunnus 503-470-0002-0000 Mynämäen kunnalta 27.2.2023. Lisäksi ██████████ on 17.2.2026 lähettänyt Mynämäen kunnan rakennustarkastajalle sähköpostiviestin, jossa hän anoo tontin rakentamisvelvoiteajan pidentämistä.

Kiinteistöllä on kauppakirjan kohdan 3 ehdon mukaisesti rakentamisvelvoite, jonka mukaan ostaja sitoutuu rakentamaan rakennuspaikalle kolmen (3) vuoden kuluessa kauppakirjan allekirjoittamisesta lukien asemakaavan, rakennusjärjestyksen ja hyväksytyjen piirustusten mukaisen rakennuksen. Kunta voi hakemuksesta ja painavista syistä pidentää tässä kohdassa mainittua määräaika. Rakentamisvelvoitteen määräaika on 26.2.2026 ja sille on anottu lisäaika. Kiinteistölle on myönnetty 31.3.2023 § 30 rakennuslupa 23-0031-R hallin rakentamiselle. Rakennuslupa on voimassa 19.4.2028 asti.

Rakennusvalvontaviranomaiselle ei ole ilmoitettu rakennustöiden aloittamisesta.

Kiinteistöllä on kauppakirjan kohdan 4 ehdon mukaisesti luovutuskielto, jonka mukaisesti ostaja sitoutuu olemaan myymättä tai muutoin luovuttamatta rakentamatonta tonttia muulle kuin sille, jonka kunta kirjallisesta hakemuksesta on päätöksellään etukäteen hyväksynyt.

Koska kauppakirjan ehdon mukaista rakentamisvelvoitetta ei ole noudatettu, todetaan tontin olevan rakentamaton ja näin ollen tontin edelleenluovutukselle tarvitaan kunnanhallituksen hyväksyntä. Rakentamisvelvoiteajan pidentämistä on anottu velvoiteajan voimassaolon puitteissa, joten lisäaika voidaan myöntää.

Kunnanhallitus

§ 50

02.03.2026

Rakentamisvelvoite siirtyy kiinteistökaupan myötä kiinteistön uudelle omistajalle ja tästä on lisättävä kirjaus kiinteistön kauppakirjaan.

Yritysvaikutukset:

Hallin rakentaminen lisää rakennusvaiheessa alueen työllisyyttä. Valmistuttuaan hallia voidaan käyttää yritystoimintaan, joka osaltaan lisää alueen elinvoimaisuutta.

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1) myöntää osoitteessa Kivistöntie 12, Mynämäki sijaitsevan teollisuustontin, 503-470-0002-0000, TONTTI 334/5 rakentamisvelvoitteen täyttämiseksi lisäämällä 26.2.2028 asti.

2) myöntää [REDACTED] luvan myydä kyseisen tontin Geowell Oy:lle. Rakentamisvelvoite siirtyy kiinteistökaupan myötä kiinteistön uudelle omistajalle.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että rakentamisvelvoitteesta on lisättävä kirjaus kiinteistön kauppakirjaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 51

02.03.2026

Lupa päiväkodinjohtajan viran täyttämiseen

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 51
30/01.01.01.00/2020

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Vaahteramäen päiväkodinjohtaja on irtisanoutunut virastaan 1.6.2026 alkaen. Sivistystoimi anoo kunnanhallitukselta lupaa viran täyttämiseen 1.6.2026 alkaen.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä täyttöluvan yllä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskeneräiset vuoden 2025 valtuustoaloitteet

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 52
59/00.01.02.02/2026

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Hallintojohtaja Jere Markkanen, p. 040 190 6869

Hallintosäännön 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Keskeneräiset vuonna 2025 jätetyt valtuustoaloitteet

1. *Valtuutettu Taina Laitisen valtuustoaloite 19.5.2025 mielenterveysvaikutusten ennakoarvioinnin käyttöönnotosta*

Kunnanhallitus on 9.6.2025 lähettänyt aloitteen johtoryhmälle valmisteltavaksi.

2. *Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite tekoälyn hyödyntämisestä kunnan toiminnoissa*

Kunnanhallitus on 23.6.2025 lähettänyt aloitteen johtoryhmälle valmisteltaaksi.

3. *Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite Mynämäen tarinat -toiminnan käynnistämisestä*

Kunnanhallitus on 24.11.2025 lähettänyt aloitteen sivistyslautakunnalle ja johtoryhmälle yhteistyössä valmisteltavaksi.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vastatut vuoden 2025 valtuustoaloitteet

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 53
59/00.01.02.02/2026

Asian valmistelija:

Hallintojohtaja Jere Markkanen, p. 040 190 6869

Mynämäen kunnan hallintosäännön 113 §:n mukaan valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa valtuuston kokouksissa. Hallintosäännön 113 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Tämän ohella kuntalain (410/2015) 23 §:n mukaisesti valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet. Valtuustolle tulee listata siis myös ne edellisen vuoden valtuustoaloitteet, joihin on vastattu vuoden aikana.

Vuonna 2025 jätettiin valtuustolle seuraavat valtuustoaloitteet, joihin on vastattu vuonna 2025 tai vuoden 2026 alussa:

Aloite	Vastattu
Valtuustoaloite kunnan ilmasto- ja ympäristö-asioiden kehittämisestä	16.6.2025
Valtuustoaloite lähijuna-tietopaketin laadinnasta	8.9.2025
Valtuustoaloite kunnan ruokalistojen päivittämisestä	10.11.2025
Valtuustoaloite kunnan kannanotosta vihapuheeseen ja rasismiin	26.1.2026

Esittelijä: Kunnanjohtaja Maisila Carita

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee vastatut vuoden 2025 valtuustoaloitteet tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lautakuntien päätösten ja viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 54

Valmistelija:

Hallintojohtaja Jere Markkanen, p. 040 190 6869

Kuntalain 92 §:n (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1. momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä (410/2015) tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 päivän kuluessa tiedoksisaannista). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. kuntalain 51 §:ssä (410/2015) tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ja kunnanjohtajan estyneenä ollessa hallintojohtaja. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään otto-kelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset, joita ei tarvitse ilmoittaa:

- henkilövalinnat, joissa yhden vuoden yhtäjaksoinen määräaika yhdellä tai useammalla virkamääräyksellä tai työsopimuksella ei ylity virka- tai työehtosopimuksen mukaiset etuudet, jotka eivät ole harkinnanvaraisia
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet ja työlomat yhtäjaksoisesti enintään yhdeksi vuodeksi
- henkilöstöasiat, jotka työnantaja on oikeutettu päättämään
- päätökset, joiden ilmoitusvelvollisuudesta kunnanhallitus tai lautakunta on toimielimen tai viranhaltijan vapauttanut.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus sekä lautakunta voi ennalta ilmoittaa, minkälaisissa asioissa se ei tule käyttämään otto-oikeutta. Em. ilmoituksesta huolimatta kunnanhallitus sekä lautakunta voi tarvittaessa käyttää otto-oikeutta ilmoituksessa mainituissa asioissa.

Kokoukselle esitellään seuraava pöytäkirja:

	kokous	nähtävillä	otto-oikeusaika päättyy
sivistyslautakunta	24.2.2026	27.2.2026	13.3.2026

Esityslistan mukana lähetetään luettelo kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja henkilöstöasiantuntijan 4.–24.2.2026 tekemistä päätöksistä.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Carita Maisila

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeuttaan yllämainitussa lautakunnan kokouksessa tehtyihin päätöksiin.

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeuttaan em. viranhaltijoiden 4.–24.2.2026 tekemiin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 55

02.03.2026

Konserni- ja yhteistyöasiat

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 55

Työllisyysaluelautakunta

- pöytäkirja 11.2.2026

Raision seudun koulutuskuntayhtymä

- yhtymähallituksen esityslista 3.3.2026

Esittelijä: Kunnanjohtaja Carita Maisila

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi merkittiin tiedoksi:

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta

- esityslista 5.3.2026

Ympäristöterveydenhuollon lautakunta

- esityslista 5.3.2026

Monetra Oulu Oy

- kutsu tulkkipalvelun neuvottelukunnan kokoukseen 13.4.2026

Numera Palvelut Oy

- ilmoitus Numera Palvelut Oy:n osakkeiden lunastusoikeudesta

Kunnanhallitus

§ 56

02.03.2026

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 56

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom

- kirje 13.2.2026: Tilannekatsaus 2030-luvun henkilöjuna-liikenteen kilpailutuksen valmistelusta

Lupa- ja valvontavirasto

- päätös 9.2.2026: Lupa ensisijaisesti siirtää ja toissijaisesti hävittää tervapääskyn, haarapääskyn ja räystäspääskyn pesiä Saaren kartanoon kuuluvien rakennusten peruskorjauksen yhteydessä 1.3.2026–1.9.2027, Koneen Säätö sr

Auran kunta

- kunnanhallitus 9.2.2026: Sopimus itsenäistymisvaroihin liittyen / Varha ja kunta

Oripään kunta

- kunnanhallitus 16.2.2026: Sopimus itsenäistymisvaroihin liittyen / Varha ja kunta

Paraisten kaupunki

- kaupunginhallitus 9.2.2026: Itsenäistymisvarojen korvaamiseen liittyvä menettely

Esittelijä: Kunnanjohtaja Carita Maisila

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 57

02.03.2026

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 57

Esittelijä: Kunnanjohtaja Carita Maisila

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan suullisen katsauksen ajankohtaisiin ja valmisteluvaiheen asioihin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 58

02.03.2026

Muut esille tulevat asiat

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 58

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee muut esille tulevat asiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 44, § 46, § 47, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45**HANKINTAPÄÄTÖKSEN OIKAISUOHJE
(kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa)**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelystä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisun voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse tavallisena kirjeenä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisesti asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Hankintayksikön yhteystiedot: Mynämäen Kunnanhallitus
Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
kunta@mynamaki.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 48, § 49, § 50

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mynämäen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mynämäen Kunnanhallitus

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä antaa luvan päätöksen tiedoksi antamiseen sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja ja pöytäkirjan ote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 5.3.2026 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.