

Tekninen lautakunta

Aika 28.01.2026 klo 17:30 - 17:59

Paikka Kunnanvirasto, auditorio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Talousarvion seuranta 12.2025 / tekninen lautakunta	6
§ 4	Investointien seuranta 12.2025 / tekninen lautakunta	7
§ 5	Teknisen toimialan vastuuhenkilöt vuonna 2026	8
§ 6	Teknisen lautakunnan käyttösunnitelma vuodelle 2026	10
§ 7	Jätehuollon järjestäminen Mynämäen terveyskeskuksessa ja Karjalan paloasemalla	12
§ 8	Viranhaltijapäätökset	13
§ 9	Ilmoitusasiat	14
§ 10	Muut esille tulevat asiat	15
§ 11	Teillä ja yleisillä alueilla tehtävien töiden määräykset, ohjeet ja taksa	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtonen Aarne	puheenjohtaja	
	Setälä Marko	varapuheenjohtaja	
	Halminen Petri	jäsen	
	Honkanen Marika	jäsen	
	Hurme Mika	jäsen	
	Järvi Kirsi	jäsen	
	Kivivuori Jaana	jäsen	
	Salonen Tuija	jäsen	
	Silvola Pasi	jäsen	
	Ståhlberg Jennifer	jäsen	
	Virtanen Oskari	jäsen	
	Lehtonen Anssi	kunnanhallituksen varaedustaja	
	Keinonen Kasmira	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	
	Kurvinen Jaakko	tekninen johtaja	
	Lamerto Juho	työpäällikkö	
	Jaakkola Jouko	kunnossapidon työnjohtaja	
	Väinölä Sari	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Maisila Carita	kunnanjohtaja	
	Huuskonen Petteri	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Mäkisalo Anne	kunnanhallituksen edustaja	
	Harka Outi	rakennustarkastaja	
	Hellsten Pasi	ympäristötarkastaja	
	Leino Verner	ympäristötarkastaja	
	Kivilä Kirsi	toimistos sihteeri	

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Aarne Lehtonen
puheenjohtaja

Sari Väinölä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Mika Hurme
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Järvi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on 2.2.2026 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Tekninen lautakunta

§ 1

28.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 1

Päätösehdotus
(pj):

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta § 2

28.01.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 2

Päätösehdotus
(pj):

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Mika Hurme ja Kirsi Järvi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 3

28.01.2026

Talousarvion seuranta 12.2025 / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 3
16/02.02.02/2025

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti lautakunnan tulee seurata talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumista kuukausittain ja ryhtyä tarvittaessa toiminnan ja talouden sopeuttamistoimiin.

Tekninen johtaja esittelee teknisen toimen talouden toteutumista joulukuun tilanteen mukaisesti, jolloin toteuman tulisi olla talousarvion mukainen.

Tuottojen toteuma on 107 %

Käyttömenojen toteumat kulujen osalta tulosityksiköittäin ovat (raportti 14.1.2026):

Teknisen toimen hallinto	96 %
Tilalaitos	100 %
Infra	80 %
Rakennusvalvonta ja ympäristötoimi	100 %
Tekninen toimi, kulut yhteensä	97 %

Oheismateriaalina toteumaraportit tulosityksikkö 1 -tasolla.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee talouden seurannan tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 4

28.01.2026

Investointien seuranta 12.2025 / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 4
55/10.03.02.00/2025

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Tekninen lautakunta päätti 16.10.2019 pitämässään kokouksessa, että investointien toteutumasta valmistellaan oma pykälä tuleviin lautakunnan kokouksiin.

Oheismateriaalina tulosaluekohtaiset investointikulut.

Investointikohteita:

Laurin koulun 4 vaihe, E-osan suunnittelu on käynnissä. Urakan tarjouspyyntö on laitettu Hilmaan.

Aseman koulun kosteusvauriokorjaus on käynnissä.

Torikujan saneeraustyöt jatkuvat. Kävelytien osuus on valmis, työt jatkuvat Keskuskadun osalta.

Franttilanpihan katuvalotyöt ovat valmistuneet.

Pöykön ja Raimelan alueen katuvaloja on uusittu.

Lukitusjärjestelmän uusiminen on valmistunut Pikkulaurin päiväkodissa ja lukiossa. Tammikuussa lukitusjärjestelmä uusitaan kunnanvirastoon.

Varikon ilmanvaihdon uudelleen rakentaminen on aloitettu.

Rakennusautomaation uusiminen on käynnissä (Siemens-järjestelmä).

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee investointien seurannan tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen toimialan vastuuhenkilöt vuonna 2026

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 5
6/00.01.02.00/2023

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Hallintosäännön 14 §:n mukaan lautakunta nimeää tulosyksiköiden vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa.

Teknisen lautakunnan tulosalueet ovat:

- teknisen toimen hallinto
- tilalaitos
- infra
- rakennusvalvonta ja ympäristötoimi

Teknisen toimen hallintoTulosyksikkö

hallinto
jätehuolto
rakennuttaminen

Vastuuhenkilö

tekninen johtaja
tekninen johtaja
tekninen johtaja

Sijainen

rakennustarkastaja
rakennustarkastaja
rakennustarkastaja

TilalaitosTulosyksikkö

kiinteistönhuolto
ruokahuoltopalvelut
asuntoasiat

Vastuuhenkilö

tekninen johtaja
ruokapalvelupäällikkö
tekninen johtaja

Sijainen

rakennustarkastaja
tekninen johtaja
rakennustarkastaja

InfraTulosyksikkö

yleiset alueet
urheilualueet
yksityistiet

Vastuuhenkilö

työpäällikkö
työpäällikkö
työpäällikkö

Sijainen

tekninen johtaja
tekninen johtaja
tekninen johtaja

Rakennusvalvonta ja ympäristötoimiTulosyksikkö

rakennusvalvonta

ympäristönsuojelu

Vastuuhenkilö

rakennustarkastaja

rakennustarkastaja

Sijainen

kunnossapidon
työnjohtaja
kunnossapidon
työnjohtaja

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta nimeää tulosyksiköiden vastuuhenkilöt ja heidän varajäsenensä 1.1.2026 alkaen valmistelun mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 5

28.01.2026

Päätös:

Esittelijä muutti päätösehdotusta rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen osalta. Kunnossapidon työnjohtaja ei voi toimia sijaisena, koska hänellä ei ole virkaa. Sijaiseksi muutetaan tekninen johtaja. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 6
253/02.02.00/2025

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 10.11.2025 § 82 ja kunnanhallitus hyväksyi talousarvion täytäntöönpano-ohjeen kokouksessaan 19.1.2026.

Lautakuntien tulee laatia ja hyväksyä tulosityksikkö 1-tasolla talousarvion käyttösuunnitelmat. Lautakunnan tulee käyttösuunnitelmassa määritellä ja hyväksyä kunnanvaltuuston 14.11.2022 § 72 hyväksymästä päivitetystä kuntastrategiasta ja hyväksytystä talousarviosta johdetut tavoitteensa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee kiinnittää erityistä huomiota menojen kasvun hillitsemiseen ja seurattava määrärahojen ja tuloarvioiden kehittymistä laadintaohjeessa annettavien ohjeiden mukaisesti. Hallintokuntien tulee aktiivisesti ja oma-aloitteisesti etsiä rakenteellisia ja kustannustehokkaita muutoksia palvelutuotantoon.

Kuntalain mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenpidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden valvonnan välineitä.

Hallintokuntien on selvitettävä käyttösuunnitelmassa, miten sisäinen valvonta ja riskienhallinta ja tietosuojat osana edellä mainittuja toteutetaan. Sisäisellä valvonnalla ja riskienhallinnalla varmistetaan toiminnan lainmukaisuus, häiriöttömyys, tuloksellisuus ja tehokkuus sekä hyvän hallintotavan mukaiset menettelyt.

Lautakunnat raportoivat kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 31.3, 30.6., 30.9. ja 31.12. tilanteen mukaisesti valtuuston asettamien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista. Lisäksi katsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä ennuste koko vuoden tuotoista ja kuluista.

Lautakuntien tulee toimittaa käyttösuunnitelmat tiedoksi kunnanhallitukselle.

Oheismateriaalina on talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Liitteenä teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025.

Tekninen lautakunta

§ 6

28.01.2026

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan teknisen lautakunnan käyttösunnitelman vuodelle 2026 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 7

28.01.2026

Jätehuollon järjestäminen Mynämäen terveyskeskuksessa ja Karjalan paloasemalla

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 7
17/02.08/2026

Asian valmistelija:

Kunnossapidon työnjohtaja Jouko Jaakkola, puh. 044 435 6620

Jätehuoltolain muutos (1.1.2026) edellyttää, että kokonaan Varhalle vuokrattujen kiinteistöjen jätehuolto tulee kilpailuttaa. Näitä kiinteistöjä on kunnalla kaksi: Mynämäen terveyskeskus, sisältäen Kuivelakodin ja Karjalan paloasema.

Tällä hetkellä jätehuollon hoitaa Lounais-Suomen Jätehuolto Oy, joka on kuntien ja kaupunkien omistama yhtiö. Jätelain uudistuksen yhteydessä määrättiin, ettei kunta enää vastaa hyvinvointialueen eikä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottavien yritysten tai yhteisöjen toimipaikassa syntyvän jätteen jätehuollosta. Kunnan vastuu järjestämisestä päättyy siirtymäajan umpeutuessa, vuoden 2025 lopussa.

Varhalle vuokrattujen kiinteistöjen vuokrasopimus sisältää jätehuollon hoitamisen.

Tarjouspyyntö lähetettiin kolmelle yritykselle, kaikilta saatiin tarjous.

Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

Tarjoushinnoista laskettiin vertailua varten vuosihinta:

Jätehuolto OY M. Helistölä Oy	12.644,33 €
Remeo Oy	16.001,95 €
Lassila & Tikanoja Oyj (L&T)	8.110,05 €

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta päättää hankkia jätehuoltopalvelut Mynämäen terveyskeskukselle ja Karjalan paloasemalle Lassila & Tikanoja Oyj:ltä (L&T). Perusteena halvin kokonaishinta.

Samalla tekninen lautakunta toteaa, että sopimus ei synny tällä päätöksellä. Sopimus tehdään myöhemmin, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 8

28.01.2026

Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 8

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Lautakunnalla on otto-oikeus alaisensa viranhaltijan tekemiin päätöksiin. Syynä otto-oikeuden käyttämiseen voi olla niin laillisuus- kuin tarkoituksenmukaisuussyykin. Otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä ilmoitus 14 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista luettuna.

Esityslistan oheismateriaalina on lista teknisen johtajan viranhaltijapäätöksistä 4.12.2025-14.1.2026.

Esityslistan oheismateriaalina on lista ympäristötarkastajien viranhaltijapäätöksistä 4.12.2025-14.1.2026.

Esityslistan oheismateriaalina on lista rakennustarkastajan 5., 10. ja 16.12.2025 sekä 13.1.2026 myöntämistä rakennusluvista.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee tiedoksi rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset. Lautakunta ei käytä otto-oikeutta muihin päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 9

28.01.2026

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 9

Lounais-Suomen Elinvoimakeskus:
Vastaus taajamamerkin siirtopyyntöön Asemantiellä

Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy
Vesistö tarkkailutulokset: 9 kpl

1. Rautavuorenrahkan turvetuotantoalue
2. Jussinsuon turvetuotantoalue
3. Isosuon turvetuotantoalue
4. Kalatienrahkan turvetuotantoalue
5. Koikansilmänsuon turvetuotantoalue
6. Vähäjärvensuo
7. Järvenkallion kaatopaikka
8. Karjalan kaatopaikka
9. Mustassuon kaatopaikka

Lietteen omatoiminen käsittely 1 kpl

Ilmoitus lannan aumavarastoinnista 1 kpl

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta § 10

28.01.2026

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 10

Päätös: Keskusteltiin toimialaan liittyvistä yleisistä asioista.

Teillä ja yleisillä alueilla tehtävien töiden määräykset, ohjeet ja taksa

Tekninen lautakunta 28.01.2026 § 11
29/10.03.01.03.00/2026

Asian valmistelija:

Työpäällikkö Juho Lamerto, puh. 040 665 7787

Kunnalla on oikeus periä maksu kaduilla ja yleisillä alueilla tehtäviä töitä koskevien ilmoitusten tarkistamisesta sekä kadun ja yleisen alueen tilapäisestä rajaamisesta työmaana pois yleisestä käytöstä. Mynämäellä ei ole kyseistä maksua aiemmin ollut käytössä, mutta kaapeli- ym. yhtiöiden toiminta edellyttää maksun käyttöönoton

Yleistä

Ilmoitus kadulla tai yleisellä alueella tehtävästä työstä

Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain, jäljempänä kunnossapitolaki, 14a §:n mukaan työstä vastaavan on tehtävä työstä ilmoitus kunnalle. Työ voidaan aloittaa heti, kun kunta on antanut suostumuksen työn aloittamiseen. Jos kunta ei ole käsitellyt ilmoitusta 21 vuorokauden kuluessa, työ voidaan kuitenkin aloittaa.

Ilmoitusmenettelyn tarkoituksena on antaa kunnalle mahdollisuus ohjata, valvoa, ajoittaa ja sovittaa yhteen töitä ja niiden suorittamista niin, että töistä liikenteelle ja muulle käytölle aiheutuvia haittoja voidaan estää ja vähentää. Yhteensovittamisen tarkoituksena on lisäksi huolehtia siitä, että kaikki yhdyskunnan ja kiinteistöjen toiminnan kannalta oleelliset verkostot ja laitteet voidaan sijoittaa tarkoituksenmukaisella tavalla. Samalla pyritään varmistamaan suunnittelun ja toteutuksen hyvä taso ja huolehtimaan siitä, että kaivutöiden yhteydessä ei vahingoiteta alueella ennestään olevia johtoja, laitteita tai katu- ja viheralueiden rakenteita.

Ilmoitusvelvollisuuden alaisia töitä ovat esimerkiksi:

- erilaisten johtojen, kaapeleiden tai putkien sekä niihin liittyvien laitteiden sijoittamiseksi tai korjaamiseksi tehtävät työt,
- kiinteistön rakentamis- ja korjaamistyöt, joiden suorittamiseksi on tarpeen rajata osa viereisestä kadusta tai yleisestä alueesta työmaaksi,
- katualueelta tapahtuvat nostot ja kuormaukset,
- rakennustelineiden pystyttäminen kadulle ja

Kunnossapitolain 14 a §:ssä on ilmoitusvelvolliseksi määritelty työstä vastaava. Työstä vastaavalla tarkoitetaan sitä tahoa, jonka lukuun työtä tehdään. Työstä vastaava voi olla esimerkiksi tontinomistaja, kunta, rakennusyritys, teleyrittäjä, energia-alan yrittäjä tai vesihuoltolaitos.

Kaivumaksu

Kunnossapitolain 14b §:n mukaan kunnalla on oikeus periä

- maksu kadulla ja yleisillä alueilla tehtäviä töitä koskevien ilmoitusten tarkastamisesta. Maksun perusteena ovat ilmoituksen tarkastamisesta ja töiden valvonnasta aiheutuneet kustannukset.
- maksu kadun ja yleisen alueen tilapäisestä käytämisestä, jos alue rajataan pois yleisestä käytöstä. Maksun perusteena on aika, alueen laajuus ja alueen keskeisyys ja maksun tulee olla kohtuullinen.

Kaivutyön takia kadun tai yleisen alueen rajaamisesta pois yleisestä käytöstä perittävän maksun tavoitteena on katujen, puistojen ja yleisten alueiden pysyminen niille varatussa yleisessä käytössä, kaivantojen lyhyt aukioloaika sekä yhteiskaivujen ja töiden yhteensovittamisen lisääntyminen. Aiheuttaja maksaa -periaatteen soveltamisella pyritään minimoimaan kaduilla ja yleisillä alueilla tehtävistä töistä alueiden käyttäjille aiheutuvia haittoja. Maksun perimisen tarvetta voidaan vähentää varautumalla tuleviin tarpeisiin ennakolta tehtävillä putkituksilla ja huolellisella työsuunnittelulla.

Aitaamismaksu

Kadun tai yleisen alueen aitaamisesta perittävän maksun tavoitteena on kaivumaksun tapaan vähentää kaduilla, puistoissa ja yleisillä alueilla tehtävistä töistä alueen käyttäjille aiheutuvia haittoja. Aitaamismaksua peritään, kun kiinteistön rakentamis- ja korjaamistöiden suorittamiseksi katua ja yleistä aluetta joudutaan aitaamaan työmaaksi, esimerkiksi katualueelta tapahtuvien nostojen ja kuormausten takia, rakennustelineiden tai pystyttämistä varten.

Kunnossapitolain mukaan alueen aitaamisesta pois yleisestä käytöstä on tehtävä ilmoitus kunnalle ja ilmoituksen tarkastamisesta ja töiden valvonnasta on kunnalla oikeus periä aiheutuneet kustannukset. Alueen aitaaminen pois yleisestä käytöstä on katu- ja viheralueen tai muun yleisen alueen vuokraamista ja siitä on säädetty maanvuokralaissa.

Taksan ohjaavuuden tarve

Viime vuosien aikana on valtakunnallisesti tunnistettu kaivulupakäytäntöihin sekä kadulla tapahtuvan kaivamisen valvontaan ja ohjaukseen liittyviä haasteita erityisesti eri valokuituoperaattorien tarpeisiin tehtyjen kaivuutöiden yhteydessä. Kaivutöiden seurauksena kaivuualueiden ennallistaminen on jäänyt monin paikoin kesken ja kadun rakennekerrokset ovat saattaneet vaurioitua laajemmalla alueella. Myös kuntalaiset ovat antaneet kunnille runsaasti palautetta huonosti toteutetuista kaivuutyömaista ja suoranaيسista vaaratilanteista.

Kaivuu- ja aitaamislupamenettelyä koskeva lainsäädäntö ei kaikilta osin valitettavasti vastaa enää nykyisiin tarpeisiin.

Ympäristöministeriö on käynnistänyt lainsäädännön uudistamisen, jonka tarkoituksena on sisällyttää uuteen yhdyskuntarakentamislakiin muun muassa nykyisen kunnossapitolain (Laki katujen ja yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta) säännökset päivitettyinä. Asiasta on tarkoitus antaa hallituksen esitys syksyllä 2026. Kuntien toiveena on, että uudessa laissa kunnille annettaisiin nykyistä parempia työkaluja valvonnan tehostamiseen ja epäkohtiin puuttumiseen.

Turku, Raisio, Naantali, Mynämäki ja Rusko ovat syksystä 2024 alkaen valmistelleet yhteistyössä yhteisesti käyttöön otettavia yleisiä kadun ja muiden yleisten alueiden kaivamiseen sekä aitaamiseen liittyviä toimintamalleja ja päätöksiin liittyvien maksujen taksarakennetta. Yhteisillä toimintamalleilla ja taksarakenteella pyritään turvaamaan erityisesti katujen käyttäjien turvallisuus, estämään kadun rakenteille kaivuutyöstä mahdollisesti aiheutuva vahinko sekä varmistamaan asuinalueiden viihtyisyys rajaamalla kerralla tehtävien kaivuualueiden laajuutta. Taksalla pyritään ohjaamaan urakoitsijat ja tilaajat suorittamaan tarpeelliset työt siten, että haitat katuverkolle ja kuntalaisten normaalille elämälle jäävät mahdollisimman vähäisiksi. Kaivuu- ja aitaamislupamenettelyjen yhteiset toimintatavat taas ovat myös urakoitsijoiden ja kaivuun tilaajien etu, kun menettelytavat ovat selkeät ja yhtenäiset kuntarajoista riippumatta.

Taksarakenne

Kaivuu- ja aitaamislupia koskevan taksan tarkoituksena on kattaa kunnalle asiaa koskevien lupien käsittelystä ja työn valvonnasta aiheutuneet kustannukset. Lainsäädännön rajoitusten vuoksi taksa on kuitenkin lähes ainoa keino kunnalle ohjata kaivuutöiden toteuttamista siten, että haitat kadun normaalille käytölle jäisivät mahdollisimman vähäisiksi ja lyhytkestoisiksi. Sama koskee katualueiden vuokraamista erilaisten työmaiden käyttöön siten, että

katu on pois liikennekäytöstä. Taksarakenteella pyritään ohjaamaan kaivuutöiden toteuttajia ja katualueen vuokrausta siten, että toimenpiteitä tehtäisiin katualueilla mahdollisimman tehokkaasti ja turvallisesti ja että katualueet otettaisiin normaaliin liikennekäyttöön mahdollisimman pian.

Yhteinen taksarakenne noudattelee pitkälti muissa kunnissa jo olevaa taksaa siten, että kukin kaupunki/kunta voi itse määritellä maksuluokkien määrän ja euromääräiset maksut omien tarpeidensa perusteella. Kadun ja muun yleisen alueen kaivuumaksun hinnoitteluperusteena on kuitenkin jokaisessa kunnassa työmaan kesto, laajuus ja sijainnin keskeisyys. Maksut määräytyvät liitteessä 1 esitettyjen maksuluokkien perusteella. Taksan mukainen käsittely- ja valvontamaksu sisältää hakemuksen käsittelyn sekä aloitus- ja vastaanottokatselmuksen. Muista tarvittavista valvontakäynneistä kohteessa laskutetaan erikseen käynnin syystä riippuen. Mynämäen kunnassa on käytössä vain yksi maksuluokka, joka kattaa koko kunnan alueen.

Kadun käytön kannalta on sitä parempi, mitä vähemmän kadut ovat auki kaivuutöiden vuoksi. Tämän vuoksi taksalla on tarkoitus myös kannustaa toimijoita suunnittelemaan esimerkiksi johtojen sijoittaminen yhteistyössä siten, että auki olevaan kaivantoon voitaisiin samalla kerralla sijoittaa mahdollisimman monet johdot tms. Ohjaavuuden vuoksi taksaan ehdotetaan yhteiskaivuulle 50 % alennusta. Taksaan ehdotetaan myös uutta huomautusmaksua, jonka tarkoituksena on ohjata urakoitsijoita noudattamaan kaivuutyössä annettuja ohjeita ja lupamääräyksiä. Lisäksi taksaan otetaan kokonaan uutena kohtana kohtuullistamispykälä, jonka perusteella luvasta perittävää maksua on poikkeustapauksissa ja perustellusta syystä mahdollista kohtuullistaa.

- Urakoitsijan tai työn tilaajan laiminlyönnistä aiheutuvat valvontakäynnit ovat jatkossa maksullisia.
- Mikäli samaan kaivantoon sijoitetaan usean eri toimijan/laitoksen johtoja, taksan mukaisesta maksusta peritään vain 50 %.
- Taksaan lisätään huomautusmaksu, joka peritään silloin, kun työmaan laiminlyönneistä joudutaan huomauttamaan
- Taksaan lisätään kohtuullistamispykälä, jonka perusteella yksittäisen kaivuu- tai aitaamistyömaan taksan mukaista maksua voidaan kohtuullistaa poikkeustapauksessa ja perustellusta syystä.
- Urakoitsijan/tilaajan laiminlyönnistä johtuvat valvontakäynnit muuttuvat maksullisiksi, 200 euroa/valvontakäynti
- Urakoitsijalle/tilaajalle annettava kirjallinen huomautus muuttuu maksulliseksi, 500 euroa/huomautus
- Mikäli samaan kaivantoon sijoitetaan saman kaivuutyön aikana useamman laitoksen/toimijan johtoja, laskutetaan taksan mukaisesta maksusta vain 50 %. (Voimassa olevassa taksassa

Tekninen lautakunta

§ 11

28.01.2026

maksu on 100 % mutta kaivantoon voi sijoittaa usean laitoksen johtaja.)

- Alueen luvaton käyttö: 1000 € ja lisäksi käsittely- ja valvontamaksu sekä alueen käyttömaksu
- Ylimääräinen vastaanottokatselmus 1000 €
- Taksaan lisätään kohtuullistamispöytäkirja, jonka perusteella maksua voi poikkeustapauksessa ja perustellusta syystä alentaa.

Liitteenä:

Kaivuu- ja aitaamismaksutaksa 1.1.2026

Teillä ja yleisillä alueilla tehtävien töiden määräykset ja ohjeet 1.1.2026

Liikennejärjestelyjen tarkistuslista

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteiden ja esittelytekstin mukaiset kaivuu- ja aitausmaksut, ohjeet ja määräykset sekä päättää, että taksat tulevat voimaan 1.1.2026 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**HANKINTAPÄÄTÖKSEN OIKAISUOHJE
(kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa)**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelystä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisun voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse tavallisena kirjeenä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisesti asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Hankintayksikön yhteystiedot: Mynämäen Tekninen lautakunta
Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
kunta@mynamaki.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mynämäen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mynämäen Tekninen lautakunta

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä antaa luvan päätöksen tiedoksi antamiseen sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja ja pöytäkirjan ote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 2.2.2026 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.