

Sivistyslautakunta

Aika 27.01.2026 klo 17:13 - 18:33**Paikka** Tavastilan koulu, Tavastilantie 1, Mietoinen**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Talousarvion seuranta / sivistyslautakunta 12/2025	6
§ 4	Sivistyslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma 2026	7
§ 5	Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset	9
§ 6	Mynämäen pääkirjaston näyttelytilan säännöt	10
§ 7	Liikuntatoimen vuoden 2025 koulutusavustukset liikunta- ja urheiluseuroille	11
§ 8	Oppikirjojen ja oheismateriaalien hankinta	13
§ 9	Viranhaltijapäätökset	16
§ 10	Ilmoitusasiat	17
§ 11	Muut esille tulevat asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hyrsky-Heikkilä Anna-Liisa	puheenjohtaja	
	Linden Tapio	varapuheenjohtaja	
	Aaltonen Jonna	jäsen	
	Eriksson-Tolkki Vilhelmiina	jäsen	
	Honkanen Niko	jäsen	Poistui klo 18.14 § 9 käsittelyn aikana.
	Käiväräinen Santeri	jäsen	
	Pilpola Ilkka	jäsen	
	Rintala Maria	jäsen	
	Yrjälä Rami-Matti	jäsen	
	Skrypnikova Daryna	varajäsen (Jaakkola)	
	Porkka Susan	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Kulmala Viktoria	kulttuuripäällikkö	Poistui klo 17.45 § 6 käsittelyn jälkeen.
	Saarni Anu	hyvinvointipäällikkö	Poistui klo 17.55 § 7 käsittelyn jälkeen.
	Santanen Erja	varhaiskasvatusjohtaja	Poistui klo 17.29 § 6 käsittelyn jälkeen.
	Konttila Olavi	kunnanhallituksen edustaja	
Poissa	Jaakkola Marianne	jäsen	
	Karppinen Anita	jäsen	
	Maisila Carita	kunnanjohtaja	
	Huuskonen Petteri	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Varjonen Eevastiina	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä
puheenjohtaja

Susan Porkka
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat 1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Jonna Aaltonen
pöytäkirjantarkastaja

Vilhelmiina Eriksson-Tolkki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on 30.1.2026 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Sivistyslautakunta

§ 1

27.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 27.01.2026 § 1

Päätösehdotus
(pj):

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 2

27.01.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 27.01.2026 § 2

Päätösehdotus
(pj):

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Jonna Aaltonen ja Vilhelmiina Eriksson-Tolkki. Sovitaan pöytäkirjantarkastus tehtäväksi mieluummin kokousta seuraavana päivänä, kuitenkin viimeistään niin, että tarkastettu pöytäkirja saadaan nähtävänä pidettäväksi kokousta seuraavana perjantaina.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousarvion seuranta / sivistyslautakunta 12/2025

Sivistyslautakunta 27.01.2026 § 3
16/02.02.02/2025

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Mynämäen kunnan sisäisen valvonnan ohjeissa ja johtoryhmän kokouksissa sovitun mukaisesti kukin toimialuejohtaja pitää lautakunnan tietoisena taloudellisesta tilanteesta, jotta lautakunta voi tarpeen vaatiessa toimivaltansa puitteissa reagoida tilanteeseen.

Toteuma tasaisen kertymän mukaan tulisi olla joulukuun lopun tilanteen mukaisesti enintään 100 %.

Joulukuun tilanne (raportti 21.1.2026)

	<i>Tuotot</i>	<i>Kulut</i>	<i>Netto</i>
Hallinto	141,0 %	88,4 %	60,2 %
Varhaiskasvatus	94,7 %	94,8 %	94,8 %
Opetustoimi	96,1 %	98,1 %	98,3 %
Kulttuuri- ja vapaa-aikat.	118,9 %	97,9 %	93,5 %
Sivistyslautakunta yht.	102,4 %	96,9 %	96,4 %

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma 2026

Sivistyslautakunta 27.01.2026 § 4
253/02.02.00/2025

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 10.11.2025 § 82 ja kunnanhallitus hyväksyi talousarvion täytäntöönpano-ohjeen kokouksessaan 19.01.2026 §.

Lautakuntien tulee laatia ja hyväksyä tulosityksikkö 1-tasolla talousarvion käyttösuunnitelmat. Lautakunnan tulee käyttösuunnitelmassa määritellä ja hyväksyä kunnanvaltuuston 24.10.2022 § 253 hyväksymästä kuntastrategiasta ja hyväksytystä talousarviosta johdetut tavoitteensa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee kiinnittää erityistä huomiota menojen kasvun hillitsemiseen ja on seurattava määrärahojen ja tuloarvioiden kehittymistä laadintaohjeessa annettavien ohjeiden mukaisesti. Hallintokuntien tulee aktiivisesti ja oma-aloitteisesti etsiä rakenteellisia ja kustannustehokkaita muutoksia palvelutuotantoon.

Kuntalain mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenpidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimieli-miä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden valvonnan välineitä.

Hallintokuntien on selvitettävä käyttösuunnitelmassa, miten sisäinen valvonta ja riskienhallinta ja tietosuoja osana edellä mainittuja toteutetaan. Sisäisellä valvonnalla ja riskienhallinnalla varmistetaan toiminnan lainmukaisuus, häiriöttömyys, tulokellisuus ja tehokkuus sekä hyvän hallintotavan mukaiset menettelyt.

Lautakunnat raportoivat kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 31.3, 30.6., 30.9. ja 31.12. tilanteen mukaisesti valtuuston asettamien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista. Lisäksi katsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä ennuste koko vuoden tuotoista ja kuluista.

Lautakuntien tulee toimittaa käyttösuunnitelmat tiedoksi kunnanhallitukselle.

Oheismateriaalina on talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Liitteenä sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026.

Sivistyslautakunta

§ 4

27.01.2026

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman 2026 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 5

27.01.2026

Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset

Sivistyslautakunta 27.01.2026 § 5
380/12.07.00.02/2025

Asian valmistelija:

Varhaiskasvatusjohtaja Erja Santanen, p. 044 435 6623

Varhaiskasvatuksen arviointi- ja asiakastyytyväisyyskysely tehtiin lasten huoltajille marras-joulukuussa 2025. Vastauksia saatiin 184 kpl ja vastausprosentti oli 57,5.

Kysymykset oli jaoteltu kolmeen osa-alueeseen:

- Lapsen arki varhaiskasvatuksessa
- Kasvatusyhteistyö ja huoltajien osallisuus
- Varhaiskasvatuksen aloitus

Asiakastyytyväisyyttä arvioitiin asteikolla 1-5, kyselyn kaikkien vastausten koonnit näkyvät liitteessä. Huoltajien vastausten kokonaisarviointi lapsen saamasta varhaiskasvatuksesta oli 4,6 (1 olen erittäin tyytymätön – 5 olen erittäin tyytyväinen).

Koonti kyselystä on oheismateriaalina.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskyselyn 2025 tulokset.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatusjohtaja poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.29.

Mynämäen pääkirjaston näyttelytilan säännöt

Sivistyslautakunta 27.01.2026 § 6
8/00.01.01.00/2026

Asian valmistelija:

Kulttuuripäällikkö Viktoria Kulmala, p. 050 408 5798

Mynämäen kunnan pääkirjastossa on näyttelytiloja, joista ei peritä vuokraa. Näyttelytoiminnassa Mynämäen kirjasto pyrkii edistämään kirjastolain mukaisesti yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Kirjaston näyttelytilan yleisperiaatteisiin kuuluu, että näyttelysisältöjen tulee sopia laajalle yleisölle. Kirjasto haluaa tarjota näyttelytiloja erityisesti paikallisille kulttuuritoimijoille, taiteenharrastajille ja järjestöille. Kirjaston näyttelytilan käytösäännöt ohjaavat näyttelyiden järjestämistä ja sisältävät myös käytännön ohjeita näyttelyn järjestäjälle.

Lautakunta päättää yleisistä periaatteista näyttelytilojen käytölle ja hyväksyy liitteenä olevat käytösäännöt, joiden tarkoitus on varmistaa tilojen turvallinen ja monipuolinen käyttö.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta hyväksyy yleiset periaatteet näyttelytilojen käytölle valmistelun ja liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kulttuuripäällikkö poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.45.

Liikuntatoimen vuoden 2025 koulutusavustukset liikunta- ja urheiluseuroille

Sivistyslautakunta 27.01.2026 § 7
384/02.05.01.02/2025

Asian valmistelija:

Hyvinvointipäällikkö Anu Saarni, p. 050 300 2508

Liikunta- ja urheiluseurojen on tullut jättää vapaamuotoiset hakemukset ja koulutusten maksutositteet vuoden 2025 koulutuksista joulukuun loppuun mennessä sähköisen järjestelmän kautta. Määräajan puitteissa koulutusavustusta haki kolme yhdistystä.

Koulutusavustusta myönnetään A, B ja C -valmentajatutkinnoista tai niihin rinnastettavista koulutuksista aiheutuviin kustannuksiin. Harkinnanvaraisesti avustusta voidaan jakaa myös muista koulutuksista johtuviin kuluihin, mutta etusijalla ovat valmentajatutkinnosta aiheutuneet kulut. Koulutusavustuksesta ei korvata urheilijoiden leirityksiä, majoitus- ja matkakuluja tai seuran muiden toimijoiden, kuten rahastohoitajien tms. koulutuksia.

Vuoden 2025 liikuntatoimen avustusmäärärahoista on varattu 3 000 euroa koulutusavustuksiin. Hakemusten yhteissumma on 4180 euroa. Avustusta myönnetään saapuneiden hakemusten perusteella samassa suhteessa huomioiden talousarviossa varattu kokonaisuromäärä.

Koulutusavustukset myönnetään hakemusten mukaan seuraavasti (jakoprosentti 0,718):

Yhdistys	haettu summa	myönnettävä summa (pyöristys tasa euroon)
Mynämäen Vesa ry	900 €	646 €
SBS Wirmo ry	3 000 €	2 154 €
Eläkeliiton Mynämäen yhdistys	280 €	201 €

Koulutusavustusta avustusohjesäännön mukaan myönnetään liikunta- ja urheiluseuroille. Eläkeliiton Mynämäen yhdistys järjestää kohderyhmälleen eri liikuntatoimintoja. Eläkeliiton Mynämäen yhdistyksen koulutusavustushakemus katsotaan sisältyvän avustuksen piiriin.

Lapsivaikutukset:

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, koska koulutusten tukemisella lisätään mynämäkeläisten liikunta- ja urheiluseurojen sekä paikallisyhdistysten vapaaehtoistoimijoiden osaamistasoa ja valmennustoiminnan laatua.

Sivistyslautakunta

§ 7

27.01.2026

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta myöntää koulutusavustukset hyvinvointipäällikön valmistelun mukaisesti.

Päätös:

Niko Honkanen jääväsi itsensä (edustusjäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta klo 17.45-17.55.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointipäällikkö poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.55.

Oppikirjojen ja oheismateriaalien hankinta

Sivistyslautakunta 27.01.2026 § 8
373/02.08/2025

Asian valmistelija:
Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Hankinnan tausta

Oppikirjojen ja oheismateriaalien hankinta kilpailutettiin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (jäljempänä "hankintalaki") 26 §:ssä määritellyn EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana. Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus 22.12.2025 julkisten hankintojen sähköisissä ilmoituskanavissa (HILMA ja TED). Oppikirjojen ja oheismateriaalien hankinta on toteutettu avoimella menettelyllä.

Hankinnan kohteena on eri kustantajien painetut ja digitaaliset opetuksessa tarvittavat oppimateriaalit sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Kyseessä on siten kokonaisratkaisu. Hankinta on jaettu kahteen (2) osa-alueeseen seuraavasti:

- Osa-alue 1: Oppikirjat ja oheismateriaalit peruskouluihin
- Osa-alue 2: Oppikirjat ja oheismateriaalit toisen asteen oppilaitoksiin

Tarjouksen on voinut antaa yhdestä tai molemmista osa-alueista.

Hankintaan osallistuivat tarjouspyynnössä mainitut hankintayksiköt, eli

- Mynämäen kunta (mukana osa-alueissa 1 ja 2)
- Maskun kunta (mukana osa-alueessa 1)
- Oripään kunta (mukana osa-alueessa 1)
- Auran kunta (mukana osa-alueessa 1)

Hankinta toteutettiin edellä mainittujen kuntien yhteishankintana.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo (alv 0 %) on yhteensä noin 2 180 000 €/48kk. Kyse on arviosta, eikä hankintayksiköt sitoudu ilmoitettuihin euromääriin. Lopulliset tilausmäärät voivat olla ilmoitettua suurempia tai pienempiä.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo koko sopimuskauden ajalta jakaantuu mukana olevien tilaajien kesken seuraavasti:

- Mynämäen kunta 800 000 euroa (osa-alueessa 1 / 600 000 euroa ja osa-alueessa 2 / 200 000 euroa)
- Maskun kunta 960 000 euroa
- Oripään kunta 80 000 euroa
- Auran kunta 340 000 euroa

Hankinnasta tehdään sopimus yhden (1) toimittajan kanssa per osa-alue. Sopimuskausi on 1.3.2026 (tavoite) -28.2.2028. Sopimusta voidaan jatkaa tilaajan päätöksellä enintään kahdella vuoden mittaisella optiokaudella. Sopimuskausi voi siten pisimmillään olla 2 + 1 + 1 vuotta. Tilaaja tekee päätöksen option käytöstä kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden tai optiokauden päättymistä.

Kukin tilaaja tekee oman sopimuksen valitun toimittajan kanssa.

Hankinnan kohde ja sitä koskevat vaatimukset on kuvattu yksityiskohtaisesti tarjouspyynnössä ja sen liitteissä (esitellään kokouksessa).

Saapuneet tarjoukset

Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 22.1.2026. Määräaikaan mennessä saapui yksi (1) tarjous:

Suomen Kirjastopalvelu Oy

Edellä mainittu tarjoaja tarjosi kumpaankin osa-alueeseen 1 ja 2.

Soveltuvuusvaatimusten tarkastaminen

Hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä on esitetty tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset ja selvitysvelvollisuudet.

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat edellytykset on tarkastettu hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä edellytetyllä tavalla.

Tarjoaja täytti tarjouksen perusteella tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastamisen tarkoituksena oli arvioida tarjousta suhteessa niihin vaatimuksiin, joita hankinnan kohteelta edellytettiin. Tarjouspyynnössä esitettiin tarjouksen sisällölle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Soveltuvan tarjoajan tarjouksen todettiin olevan tarjouspyynnön mukainen.

Tarjousten vertailu

Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteena on 100 % hinta (hinnoitteluryhmä- ja kustantajakohtaiset alennusprosentit). Hintavertailun muodostuminen on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 1. Liitteessä 1 esitetyt tarjousten kokonaisvertailuluvun laskennassa käytetyt painoarvot on määritelty tarjousten vertailua varten, eivätkä ne sido hankintayksikköä.

Edellä todetun mukaisesti tarjousten määräaikaan mennessä saatiin vain yksi (1) tarjous. Vaikka tarjousten vertailua ei näin ollen voida suorittaa, on saapuneen tarjouksen laadulliset ja taloudelliset perusteet arvioitu. Tarjoaja täyttää kaikki tarjoajalle sekä hankinnan kohteelle asetetut soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset. Tarjottu ratkaisu vastaa sisällöltään ja laatutasoltaan tarjouspyynnössä asetettuja tarpeita. Lisäksi tarjotut alennusprosentit ovat tarjouspyynnössä edellytetyn hinnoittelurakenteen mukaisia ja markkinaehtoisia.

Koska hankintalainsäädäntö mahdollistaa hankinnan tekemisen yhden hyväksyttävän tarjouksen perusteella, hankinta voidaan toteuttaa tarjouksen tehneeltä toimittajalta.

Yritysvaikutukset: Hankinnalla on vaikutuksia hankinnan voittaneelle yritykselle.

Lapsivaikutukset: Oppilaat ja opiskelijat saavat tarvitsemansa asianmukaiset oppikirjat ja oheismateriaalit.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja): Lautakunta päättää, että oppikirjat ja oheismateriaalit hankitaan edellä kuvatun mukaisesti osa-alueiden 1 ja 2 osalta Suomen Kirjastopalvelu Oy:ltä. Hankintasopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta erikseen myöhemmin tehtävällä hankintasopimuksella. Sivistysjohtaja allekirjoittaa sopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 9

27.01.2026

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 27.01.2026 § 9

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Lautakunnalla on otto-oikeus alaisensa viranhaltijan tekemiin päätöksiin. Syynä otto-oikeuden käyttämiseen voi olla niin laillisuus- kuin tarkoituksenmukaisuussyykin. Otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä ilmoitus 14 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista luettuna.

Oheismateriaalina sivistyslautakunnan alaisen viranhaltijan tekemä päätös 12.1.2026.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta em. päätökseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Niko Honkanen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.14.

Sivistyslautakunta

§ 10

27.01.2026

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 27.01.2026 § 10

- Sivistysjohtaja esittelee aamu- ja iltapäivätoiminnan tyytyväisyyskyselyn 2025-2026 tuloksia. Kyselyn tulokset ovat oheismateriaalina.
- Opetushallitus on 18.12.2025 päättänyt muutoksista varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin (2022) ja ne ovat tulleet voimaan 1.1.2026. Oheismateriaalina on uudet perusteet korjausmerkinnöillä. Mynämäen varhaiskasvatuksen paikalliset tarkennukset tehdään kevään aikana ja suunnitelma tuodaan lautakunnan päätettäväksi kesäkuussa.
- Vuoden 2026 koulutulokkaat ilmoitettiin kouluun Wilmassa. Koulun elokuussa aloittavia on tämänhetkisen tiedon mukaan 52 ja oppilaat jakautuvat eri kouluihin näin:
 - Aseman koulu: 5
 - Karjalan koulu: 2
 - Laurin koulu: 38
 - Pyhän koulu: 4
 - Tavastilan koulu: 3

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 11

27.01.2026

Muut esille tulevat asiat

Sivistyslautakunta 27.01.2026 § 11

Päätös:

Sivistysjohtaja päivitti lautakuntaa toimialan ajankohtaisista asioista.

Helmikuun kokousta ennen 24.2. klo 16.30-17.30 pidetään ansioituneiden urheilijoiden ja Vuoden Nuoren 2025 palkitsemistilaisuus kunnanviraston ruokalassa. Kokous alkaa klo 17.30.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 9, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 6, § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mynämäen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mynämäen Sivistyslautakunta

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä antaa luvan päätöksen tiedoksi antamiseen sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja ja pöytäkirjan ote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 30.1.2026 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8**HANKINTAPÄÄTÖKSEN OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS
(kansallisen kynnyksarvot ylittävät hankinnat)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje**Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintalain 127 §:n mukaan päätös annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse tavallisella kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Mynämäen Sivistyslautakunta
Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
kunta@mynamaki.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintalain 127 §:n mukaan päätös annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse tavallisella kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramakinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramakintaa koskevaa ilmoitusta, suoramakintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramakinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramakinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramakintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin

avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi