

Kunnanvaltuusto

Aika 26.01.2026 klo 18:02 - 19:50

Paikka Kunnanvirasto, auditorio

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Kunnanvaltuuston vuoden 2026 työohjelma	6
§ 4	Mynämäen kuntastrategia 2035	8
§ 5	Vuoden 2026 tonttikampanja	13
§ 6	Turvallisen tilan periaatteet	15
§ 7	Vastaus SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen kunnan kannanotosta vihapuheeseen ja rasismiin	18
§ 8	Ilmoitusasiat	20
§ 9	Valtuustoaloitteet ja muut esille tulevat asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vanhanen Juha	puheenjohtaja	
	Syrén Jouni	1. varapuheenjohtaja	
	Markkanen Veronika	2. varapuheenjohtaja	
	Ylis-Junttila Markus	3. varapuheenjohtaja	
	Aaltonen Jonna	jäsen	
	Halminen Petri	jäsen	
	Honkanen Marika	jäsen	
	Honkanen Niko	jäsen	
	Hurme Mika	jäsen	
	Huuskonen Petteri	jäsen	
	Hyrsky-Heikkilä Anna-Liisa	jäsen	
	Järvi Kirsi	jäsen	
	Kantonen Sari	jäsen	
	Keppola Kai	jäsen	
	Kivivuori Jaana	jäsen	
	Konttila Olavi	jäsen	
	Kontu Aappo	jäsen	
	Kylänpää Sanna	jäsen	
	Lehtonen Aarne	jäsen	
	Lehtonen Anssi	jäsen	
	Linden Tapio	jäsen	
	Myllymäki Pekka	jäsen	
	Peltola Anniina	jäsen	
	Setälä Marko	jäsen	
	Silvaani Hanna	jäsen	
	Suominen Jouko	jäsen	
	Toivonen Tuula	jäsen	
	Vilola Mika	jäsen	
	Vuonola Ilkka	jäsen	
	Anttila Tarja	varajäsen	
	Pilpola Ilkka	varajäsen	
	Skrypnikova Daryna	varajäsen	
	Tamminen Ari	varajäsen	
	Maisila Carita	kunnanjohtaja	
	Markkanen Jere	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Porkka Susan	sivistysjohtaja	
	Nieminen Hanna	elinvoimajohtaja	
Poissa	Aerikkala Kalle	jäsen	
	Karppinen Anita	jäsen	
	Mäkisalo Anne	jäsen	
	Rautiola Leena	jäsen	
	Silvola Pasi	jäsen	
	Virtanen Oskari	jäsen	
	Kurvinen Jaakko	tekninen johtaja	

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Juha Vanhanen
puheenjohtaja

Jere Markkanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Petteri Huuskonen

Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on 30.1.2026 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslitat-ja-poytakirjat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 26.01.2026 § 1

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu kunnan verkkosivujen ilmoitustaululla ja Vakka-Suomen Sanomissa 20.1.2026.

Esityslista on jaettu valtuutetuille, kunkin puolueen kolmelle ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä kunnanhallituksen jäsenille Google Drivessa 20.1.2026.

Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätösehdotus
(kh):

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kutsu valtuuston kokoukseen on toimitettu kuntalain ja hallintosäännön määräämällä tavalla ja paikalla oli enemmän kuin kaksi kolmasosaa valtuutetuista, joten puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 2

26.01.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 26.01.2026 § 2

Päätösehdotus
(kh):

Valtuusto valitsee valtuutetut Petteri Huuskosen ja Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilän tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi sekä määrää pöytäkirjan tarkastettavaksi viimeistään 29.1.2026. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 30.1.2026.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petteri Huuskonen ja Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä.

Kunnanhallitus § 327
Kunnanvaltuusto § 3

24.11.2025
26.01.2026

Kunnanvaltuuston vuoden 2026 työohjelma

Kunnanhallitus 24.11.2025 § 327

Asian valmistelija:
Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121
Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2026 työohjelmaksi seuraavan:

26.1. kuntastrategia

16.3.

18.5. vuoden 2026 talousarvion neljännesvuosiraportti tammi–maaliskuu (+ arviointi-iltakoulu)

15.6. vuoden 2025 tilinpäätös

7.9. vuoden 2026 talousarvion puolivuosisiraportti tammi–kesäkuu

16.11. vuoden 2027 veroprosentit, vuosien 2027–2029 talousarvio ja vuoden 2026 talousarvion neljännesvuosisiraportti tammi-syyskuu

14.12. (tarvittaessa).

Kunnanvaltuuston kokoukset pidetään maanantaisin ja ne alkavat klo 18.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 26.01.2026 § 3
343/00.01.01.01/2025

Päätösehdotus
(kh):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2026 työohjelmaksi seuraavan:

26.1. kuntastrategia

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 327
§ 3

24.11.2025
26.01.2026

16.3.

18.5. vuoden 2026 talousarvion neljännesvuosiraportti
tammi–maaliskuu (+ arviointi-iltakoulu)

15.6. vuoden 2025 tilinpäätös

7.9. vuoden 2026 talousarvion puolivuosisiraportti tammi–
kesäkuu

16.11. vuoden 2027 veroprosentit, vuosien 2027–2029
talousarvio ja vuoden 2026 talousarvion
neljännesvuosisiraportti tammi-syyskuu

14.12. (tarvittaessa).

Kunnanvaltuuston kokoukset pidetään maanantaisin ja ne alkavat
klo 18.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 205	23.06.2025
Kunnanhallitus	§ 311	03.11.2025
Kunnanhallitus	§ 6	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	26.01.2026

Mynämäen kuntastrategia 2035

Kunnanhallitus 23.06.2025 § 205

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä strategia, josta kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen johdetaan. Kuntalain 37 §:n mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Yhteiskunnallamme on takana monia merkittäviä muutoksia, jotka ovat vaikuttaneet myös kuntien toimintaan, yhteiskunnalliseen työnjakoon ja ihmisten arkeen. Nyt päättyneen valtuustokauden aikana erityisen suuria vaikutuksia on ollut pandemialla, Ukrainan sodan syttymisellä, hyvinvointialueuudistuksella ja TE-palvelu-uudistuksella. Näiden lisäksi pidempiaikaisemmat ilmiöt, kuten väestön ikärakenteen muutos, syntyvyyden väheneminen, työelämänmuutokset, ilmastonmuutos, digitalisaatio ja kuntatalouden kiristyminen vaikuttavat monin tavoin kunnan toimintaedellytyksiin.

Muutosten keskellä tarvitsemme suuntaviivoja siitä, miten muutokset vaikuttavat Mynämäen kunnan toimintaan ja mitä tavoittelemme tulevaisuudessa. Tarvitsemme yhteisiä toimintaperiaatteita ja yhdessä sovittuja tavoitteita, joiden eteen teemme töitä.

Mynämäen nykyisen kuntastrategia viimeisin päivitys on hyväksytty kunnanvaltuustossa 14.11.2022 § 72. Strategian voimassaolo päättyy vuoden 2025 lopussa.

Uutta strategiaa on tarkoituksenmukaista valmistella yhtä valtuustokautta pidemmällä tähtäimellä ja strategian tavoitevuodeksi ehdotetaan asetettavaksi vuosi 2035. Kuntastrategiaa kuitenkin arvioidaan uudelleen ja päivitetään seuraavan valtuustokauden alussa, vuosina 2029–2030.

Strategiaprosessin kuvaus

Kunnanhallitus	§ 205	23.06.2025
Kunnanhallitus	§ 311	03.11.2025
Kunnanhallitus	§ 6	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	26.01.2026

Strategian pohja-aineistona käytetään kunnalla käytettävissä olevia tilastotietoja ja ennusteita. Erityisesti MDI:n kuntakortin, Vertikalin tarjoaman aineiston ja talven 2024–2025 aikana laaditun tila- ja palveluverkkoselvityksen tarjoamaa taustadataa hyödynnetään.

- Uutta strategiatyötä on jo kevään aikana pohjustettu päättyvän strategian toteutumisen arvioinnin yhteydessä kunnan työntekijöiden ja luopuvien luottamushenkilöiden osalta.
- Kuntalaiset ja muut sidosryhmät pyritään saamaan aktiivisesti osallistumaan uuden strategian pohdintaan. Ensimmäisenä vaiheena kuntalaisille ja sidosryhmille avataan kesän ajaksi tulevaisuuskysely, johon pääsee vastaamaan 14.8.2025 saakka.
- Uudet luottamushenkilöt aloittavat strategian työstämisen luottamushenkilöiden koulutuspäivän yhteydessä 16.8.2025.
- Syyskuun aikana järjestetään strategiatyöpajoja lautakunnille, valtuustoryhmille, vaikuttajaryhmille (vanhusneuvosto, vammaisneuvosto, nuorten vaikuttajaryhmä ja lapsineuvosto), yrityskentälle, yhdistyksille sekä mahdollisissa muissa sidosryhmissä.
- Lokakuussa kootaan aineiston pohjalta strategian luonnos, jonka viimeistelyyn osallistuu valtuusto.
- Marraskuussa strategian luonnosta voivat kommentoida niin kuntalaiset kuin sidosryhmätkin.
- Strategia viimeistellään ja tavoitteena on, että strategia voidaan viedä päätöksentekoon ja hyväksyttäväksi joulukuussa.

Kuntastrategiaa täydennetään erilaisilla kunnan toimintaa ohjaavilla ohjelmilla (kuten elinvoimaohjelma, maapoliittinen ohjelma, viestintä- ja markkinointiohjelma), jotka päivitetään uuden strategian painopisteiden mukaisiksi vuoden 2026 aikana.

Esityslistan mukana lähetään strategiaprosessin kuvaus.

Yritysvaikutukset: Kuntastrategialla suunnataan kunnan tulevaisuuden toimintaa ja painopisteitä. Strategialla voi sen toimeenpanon yhteydessä olla merkittäviä yritysvaikutuksia niin yritysten kehittymismahdollisuuksiin yleisesti kuin yksittäisenkin yrityksen osalta.

Lapsivaikutukset: Kuntastrategialla suunnataan kunnan tulevaisuuden toimintaa ja painopisteitä, joten strategialla on todennäköisesti myös

Kunnanhallitus	§ 205	23.06.2025
Kunnanhallitus	§ 311	03.11.2025
Kunnanhallitus	§ 6	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	26.01.2026

lapsivaikutuksia. On tärkeää, että lapset ja nuoret saadaan mukaan vaikuttamaan kuntastrategiatyöhön.

Päätösehdotus

(kj):

Kunnanhallitus hyväksyy strategiaprosessin toteutettavaksi esittelyssä kuvatulla tavalla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 311

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Strategiatyö on edennyt syyskauden aikana pääosin suunnitellulla tavalla. Kuntalaiset osallistuivat kesän aikana aktiivisesti strategiaa koskeviin keskusteluihin kesätaapahtumissa ja strategiakyselyyn vastasi yhteensä noin 500 kuntalaista.

Luottamushenkilöt ovat työstäneet strategiaa niin yhteisissä seminaareissa kuin itsenäisesti ryhmäkokouksissaan. Strategian työstö aloitettiin seminaarissa 16.8.2025, ensimmäistä alustavaa luonnosta esiteltiin luottamushenkilöiden talousarvioseminaarin yhteydessä 2.10.2025 ja asian käsittelyä jatkettiin edelleen luottamushenkilöiden strategiaseminaarissa 27.10.2025. Luonnosta ovat kommentoineet myös työntekijät työyksikköpalaverissaan.

Jotta strategiaprosessissa ehditään osallistaa vaikuttajaryhmiä, sidosryhmiä ja kuntalaisia alun perin suunnitellulla tavalla, on strategian aikataulua tarpeen hieman väljentää. Strategian alustava luonnos avataan kommentoitavaksi marras–joulukuun aikana, strategiaa viimeistellään luottamushenkilöiden toimesta tammikuussa ja hyväksyttäväksi strategia viedään vuoden 2026 ensimmäiseen valtuuston kokoukseen.

Edellisessä käsittelyssä ollut strategiaprosessin kuvaus lähetetään esityslistan mukana.

Päätösehdotus

(kj):

Kunnanhallitus hyväksyy kuntastrategiaprosessin korjatun aikataulun.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 205	23.06.2025
Kunnanhallitus	§ 311	03.11.2025
Kunnanhallitus	§ 6	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	26.01.2026

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 6

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Kuntastrategian luonnos asetettiin kommentointikierrokselle marraskuun ajaksi ja kuntastrategialuonnoksesta järjestettiin yleisötilaisuus. Kyselyyn saatiin yhteensä 40 vastausta. Luonnosta kommentoi 2 lautakuntaa, 4 vaikuttajaryhmää, 4 valtuustoryhmää, 2 työyksikköä sekä yhteensä 26 yksittäistä henkilöä.

Strategian luonnosta on viimeistely saatujen evästysten perusteella johtoryhmän ja laajennetun johtoryhmän valmistelusta kunnanhallituksen ja valtuustoryhmien puheenjohtajien työpajassa 15.12.2025.

Kuntastrategian luonnos lähetetään esityslistan mukana.

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kuntastrategian luonnos hyväksytään ja vahvistetaan Mynämäen kunnan uudeksi strategiaksi.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että hyväksymisen jälkeen kuntastrategiasta laaditaan visuaalinen tiivistys ja että kuntastrategia viedään käytäntöön ja konkretisoidaan kaikissa työyksiköissä ja toimielimissä kevään 2026 aikana käytävissä työpajoissa. Syksyllä 2026 valmisteltava seuraavan vuoden talousarvio laaditaan uuden strategian tavoitteiden mukaiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 26.01.2026 § 4
235/00.01.02.00/2025

Kuntastrategian luonnos on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus	§ 205	23.06.2025
Kunnanhallitus	§ 311	03.11.2025
Kunnanhallitus	§ 6	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	26.01.2026

(kh): Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kuntastrategian luonnos hyväksytään ja vahvistetaan Mynämäen kunnan uudeksi strategiaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 5
Kunnanvaltuusto § 5

19.01.2026
26.01.2026

Vuoden 2026 tonttikampanja

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 5

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Maankäyttöpäällikkö Janne Muikkula, p. 044 738 8295

Rakennustarkastaja Outi Harka, p. 050 078 2584

Yleisen taloustilanteen haastavuus on hankaloittanut asuntorakentamista jo pidemmän aikaa niin Mynämäessä kuin laajemmin koko maassa. Kysyntää uusille asunnoille sekä painetta ja tarvetta uusille kodeille kuitenkin Mynämäessä on kuntaan säännöllisesti tulevien tiedustelujen perusteella runsaasti.

Tilanne on jatkunut jo pitkään ja tonttikauppa on ollut hiljaista. Rakennusalan tilanteen helpottamiseksi paikallisesti Mynämäen kunnan on tarpeen reagoida ja käynnistää tonttikampanja, jonka aikana asuinrakentamiseen tarkoitetut valmiit tontit myydään 50 % alennuksella aiemmin vahvistetusta myyntihinnasta. Kampanja-aika on 1.3.–31.12.2026.

Kampanjaehdot:

- kampanjahinta koskee vain kampanja-aikana ostettuja tontteja
- tontteja ei voi vuokrata kampanjahinnalla
- kampanjahinta ei koske nykyisten vuokratonttien lunastamista
- kampanjahinta koskee kunnan omistamia ja myynnissä olevia, valmiiksi hinnoiteltuja AO-, AP ja AR -tontteja.
- muiden mahdollisesti myytävien asumisen tonttien hinnoittelussa huomioidaan kampanjan voimassaolo.
- tontti pitää varata ja 100 euron varausmaksu olla suoritettu 31.12.2026 mennessä
- kauppakirja tulee allekirjoittaa ja kauppahinta maksaa 28.2.2027 mennessä
- rakennuslupa tontille tulee hakea vuoden kuluessa ja rakennuksen on oltava valmis 3 vuoden kuluessa kauppakirjan allekirjoituspäivästä.

Yritysvaikutukset: Kampanjan tavoitteena on helpottaa rakentamisen käynnistymistä. Jos tavoite toteutuu, ovat yritysvaikutukset myönteiset.

Lapsivaikutukset: Kampanjan tavoitteena on helpottaa ja lisätä rakentamista kunnassa. Lasten ja lapsiperheiden näkökulmasta on tarpeellista ja tavoiteltavaa, että perheille löytyy sopivia koteja, joten

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 5
§ 5

19.01.2026
26.01.2026

onnistuessaan kampanjan lapsivaikutukset olisivat todennäköisesti positiiviset.

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy edellä kuvatun tonttikampanjan ajalle 1.3.–31.12.2026, jonka aikana asuinrakentamiseen tarkoitetut tontit myydään 50 % alennuksella aiemmin vahvistetuista hinnoista kaupoissa, joissa kampanjan ehdot toteutuvat.

Päätös:

Kokouksessa oli tauko ennen tämän asian käsittelyä klo 18.50-18.55.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 26.01.2026 § 5
11/00.05.05/2026

Päätösehdotus
(kh):

Kunnanvaltuusto hyväksyy edellä kuvatun tonttikampanjan ajalle 1.3.–31.12.2026, jonka aikana asuinrakentamiseen tarkoitetut tontit myydään 50 % alennuksella aiemmin vahvistetuista hinnoista kaupoissa, joissa kampanjan ehdot toteutuvat.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 10
Kunnanvaltuusto § 6

19.01.2026
26.01.2026

Turvallisen tilan periaatteet

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 10

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Turvallisen tilan periaatteet ovat yhteisiä pelisääntöjä, jotka luovat psykososiaalisesti turvallisen ympäristön kaikille osallistujille, korostaen kunnioitusta, yhdenvertaisuutta ja osallistamista. Keskeisiä periaatteita ovat toisen ihmisen itsemäärämisoikeuden kunnioittaminen (fyysiset ja psyykkiset rajat), ennakoluulottomuus (ei oletuksia, stereotyyppioita, syrjintää), tilaisuuden antaminen ja kuunteleminen, vastuun ottaminen omasta käytöksestä (anteeksipyyttäminen) ja epäasialliseen käytökseen puuttuminen. Tavoitteena on luoda avoin, salliva ilmapiiri, jossa jokainen uskaltaa osallistua ja oppia. Turvallisen tilan periaatteet ohjaavat tilojen käyttäjiä toiminnassaan sekä antavat osaltaan raamin tilojen vuokraamisen periaatteille.

Mynämäen kunnassa on hyvä ottaa käyttöön turvallisen tilan periaatteet. Johtoryhmä on tarkastellut erilaisia käytössä olevia turvallisen tilan periaatteiden malleja. Mynämäen kunnan näkökulmasta sopivin malli on ollut Kuntaliitolla.

Mynämäen kunnan tiloissa ehdotetaan otettavaksi käyttöön seuraavat turvallisen tilan periaatteet:

Mynämäen kunnan tilaisuudet ja kunnan tiloissa järjestettävät tilaisuudet toteutetaan turvallisesti ja yhdenvertaisesti.

Meille on tärkeää, että järjestämämme tilaisuudet ja kunnan tiloissa järjestettävät tilaisuudet ovat turvallisia ja yhdenvertaisia kaikille osallistujille.

Me kaikki olemme vastuussa yhteisestä turvallisuudestamme:

- kunnioitamme toistemme fyysistä ja sosiaalista tilaa
- kuuntelemme toisiamme ja annamme kaikille mahdollisuuden osallistua keskusteluun
- puhumme kunnioittavasti kaikista ihmisistä ja ihmisryhmistä
- annamme jokaisen puhua omasta puolestaan emmekä tee oletuksia toisistamme
- puutumme häiritsevään puheeseen ja käytökseen yhteisvastuullisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 10
§ 6

19.01.2026
26.01.2026

Miten puutummme toimintaan, joka loukkaa turvallisemman tilan periaatteita?

- Turvallisemman tilan loukkaajalle/loukkaajille annetaan tilaisuudessa ensin välittömästi asiallinen palaute; heille kerrotaan, mikä oli asiatonta ja annetaan mahdollisuus muuttaa käytöstään sekä tarvittaessa pyytää anteeksi.
- Jos tämä ei tehoa ja asiaton käytös jatkuu, tilaisuuden vastuhenkilö kehottaa henkilöä poistumaan huoneesta tai poistaa henkilön etäosallistujista.
 - Läsnäolotilaisuuksissa voi pitää lyhyen tauon, jossa häiritsijälle kerrotaan kahden kesken syy poistamiseen.
 - Huomio: myös puhujavieraat voivat loukata turvallisemman tilan periaatteita. Tällöin menetellään samalla tavalla kuin edellä.
- Jos puheenjohtaja loukkaa periaatteita, hänelle huomautetaan asiasta välittömästi ja yhteisvastuullisesti.

Lapsivaikutukset:

Turvallisen tilan periaatteilla luodaan turvalliset ja hyvät toimintaolosuhteet kaiken ikäisille kuntalaisille ja osallistujille. Lapsivaikutukset ovat myönteiset.

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi turvallisen tilan periaatteet, joita noudatetaan kunnan järjestämissä tilaisuuksissa ja kunnan tiloissa järjestettävissä tilaisuuksissa.

Päätös:

Asian käsittelyn aikana esittelytekstissä esiteltyjä turvallisen tilan periaatteita täsmennettiin teknisluonteisesti.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 26.01.2026 § 6
16/00.01.01.01/2026

Päätösehdotus
(kh):

Kunnanvaltuusto hyväksyy edellä esitetyt turvallisen tilan periaatteet, joita noudatetaan kunnan järjestämissä tilaisuuksissa ja kunnan tiloissa järjestettävissä tilaisuuksissa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 331	24.11.2025
Kunnanhallitus	§ 11	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 7	26.01.2026

Vastaus SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen kunnan kannanotosta vihapuheeseen ja rasismiin

Kunnanhallitus 24.11.2025 § 331

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite 10.11.2025:

”Emme tiedä, millaisen lippaan kesän Pride-kulkue aukaisee. Tapahtuman jälkeen yhteydenottoja on tullut erityisesti nuorilta ja nuorten vanhemmilta, missä tuodaan esille lisääntynyt vihapuhe, rasismi ja huono ilmapiiri kouluissa, mikä luonnollisesti ilmenee myös vapaa-ajalla. Paljon voidaan, miten saamme uusia kuntalaisia ja/tai nuoret pysymään kunnassamme. Ilmapiiriä ei ole otettu mukaan keskusteluun. Vallitsevan ilmapiirin vuoksi moni nuori saattaa hakeutua muualle lukioon tai muuttaa pois kunnasta.

Myös aiempaan kunnanvaltuustossa käytyyn keskustelun perusteella olisi aiheellista, että Mynämäen kunta rohkeasti ilmoittaisi vahvasti kantansa, ettei kunnassa hyväksytä vihapuhetta eikä rasismia.

Mynämäen kunnan tulisi myös kieltäytyä tarjoamasta kunnan omistamia tiloja organisaatioille, joiden toiminta on kunnan arvojen ja strategian vastainen, sekä pyrkiä torjumaan näiden osallistuminen kunnan alueella järjestettävissä tapahtumissa.”

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus lähettää aloitteen johtoryhmälle valmisteltavaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 11

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Kunnanhallitus	§ 331	24.11.2025
Kunnanhallitus	§ 11	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 7	26.01.2026

Mynämäen kunnassa ei hyväksytty vihapuhetta eikä rasismia. Kunnan kaikessa toiminnassa jokaisen turvallisuuteen kiinnitetään huomiota ja ilmenneisiin haasteisiin tartutaan viipymättä.

Tasa-arvoon ja jokaisen ihmisen kunnioittamiseen kasvattaminen ja opettaminen on osa arkea varhaiskasvatuksesta lukiokoulukseen, ja jokainen aikuinen, oli kyse sitten ammattikasvattajasta tai huoltajasta toimii tässä asiassa mallina niin kouluissa kuin vapaa-ajallakin.

Syksyllä 2025 Mynämäen perusopetuksessa tehtiin laaja arviointikysely. Loppusyksynä saadut arviointitulokset olivat varsin myönteisiä ja tulosten perusteella tilanne Mynämäessä tilanne ei ole erityisen haastava, mutta parannettavaa on vielä. Koulun ilmapiiriin ja oppimisympäristöön liittyvistä positiivisista väittämistä vastaajat olivat suurimmilta osin *samaa tai lähes samaa mieltä*:

- koulussa on hyvä yleinen oppimis- ja kasvamisilmapiiri 86,7 %
- koulussa on turvallista 89,9 %
- koulu on mukava opiskelu/työpaikka 80,1 %
- koulu puuttuu konfliktitilanteisiin sekä kiusaamiseen aktiivisesti 74,7 %
- kaikkia kohdellaan tasa-arvoisesti 79 %.

Tulokset ovat rohkaisevia, mutta työtä ja kehittämistä jatketaan.

Mynämäen kunta on ottamassa kunnan tiloissa ja toiminnassa käyttöön turvallisen tilan periaatteet. Turvallisen tilan periaatteet ovat yhteisiä pelisääntöjä, jotka luovat psykososiaalisesti turvallisen ympäristön kaikille osallistujille, korostaen kunnioitusta, yhdenvertaisuutta ja osallistamista. Keskeisiä periaatteita ovat toisen ihmisen itsemäärämisoikeuden kunnioittaminen (fyysiset ja psyykkiset rajat), ennakkoluulottomuus (ei oletuksia, stereotypioita, syrjintää), tilaisuuden antaminen ja kuunteleminen, vastuun ottaminen omasta käytöksestä (anteeksipyyttäminen) ja epäasialliseen käytökseen puuttuminen. Tavoitteena on luoda avoin, salliva ilmapiiri, jossa jokainen uskaltaa osallistua ja oppia. Turvallisen tilan periaatteet ohjaavat tilojen käyttäjiä toiminnassaan sekä antavat osaltaan raamin tilojen vuokraamisen periaatteille.

Aloitteessa viitataan kesällä 2025 järjestettyyn Pride-tapahtumaan, johon kunta suhtautui myönteisesti ja osallistui monin tavoin. Tapahtuman järjestäjät ovat ilmoittaneet, että Mynämäki Pride -tapahtuma järjestetään myös kesällä 2026. Mynämäen kunnan edustaja on osallistunut tulevan tapahtuman suunnittelupalaveriin.

Osoituksena kunnan tuesta suvaitsevaisuudelle, yhdenvertaisuudelle, vähemmistöjen aseman parantamiselle ja

Kunnanhallitus	§ 331	24.11.2025
Kunnanhallitus	§ 11	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 7	26.01.2026

vihapuheen vastaisuudelle Mynämäen kunta osallistuu Pride-tapahtumaan jatkossa seuraavasti:

- Kunta suhtautuu tapahtumaan myönteisesti ja tukee tapahtuman järjestämistä yhteistyöllä, puheenvuoroilla ja avulla esimerkiksi markkinoinnin suhteen.
- Kunnan toiminnassa järjestetään tapahtumaa tukevia työpajoja ja tilaisuuksia toimialojen harkinnan mukaan.
- Tapahtuman aikana liputetaan sateenkaarilipuilla tapahtumapaikan läheisyydessä sijaitsevisa toimipaikoissa. Kesän 2026 tapahtumassa liputetaan Laurin koulun, lukion ja kirjaston lipputangoissa.

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy edellä olevan vastauksena SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 26.01.2026 § 7
344/00.01.02.02/2025

Päätösehdotus
(kh):

Kunnanvaltuusto hyväksyy edellä olevan vastauksen SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös:

Keskustelun aikana valtuutettu Aarne Lehtonen esitti pohjaehdotuksesta poikkeavasti, että vastauksesta valtuustoaloitteeseen poistettaisiin seuraavat lauseet: "Tapahtuman aikana liputetaan sateenkaarilipuilla tapahtumapaikan läheisyydessä sijaitsevilla toimipaikoissa. Kesän 2026 tapahtumassa liputetaan Laurin koulun, lukion ja kirjaston lipputangoissa."

Vastaehdotus raukesi kannattamattomana.

Kunnanhallituksen päätösehdotus hyväksyttiin valtuuston päätöksensä.

Kunnanvaltuusto

§ 8

26.01.2026

Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuusto 26.01.2026 § 8

Päätös:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, valtuutettu Veronika Markkanen muistutti niitä valtuutettuja, joita asia koskee, sidonnaisuusilmoitus jättämisestä. Tarkastuslautakunta tulee lähettämään muistutuksen sidonnaisuusilmoituksen jättämisestä kaikille, jotka eivät ilmoitusta ole vielä tehneet.

Kokouksessa ei ollut muita ilmoitusasioita.

Valtuustoaloitteet ja muut esille tulevat asiat

Kunnanvaltuusto 26.01.2026 § 9

Hallintosäännön 113 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös:

Valtuutettu Jouni Syrén jätti valtuustolle aloitteen selvityksen tai arvion laatimisesta valtuustoaloitteiden kunnan viranhaltijoita työllistävästä vaikutuksesta ja kustannuksista.

Kunnanvaltuusto päätti käydä valtuutettu Syrénin aloitteesta lähetekeskustelun ja lähetti aloitteen sen jälkeen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Aloite on pöytäkirjan liitteenä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 7, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5, § 6**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 310 €.

Pöytäkirja ja pöytäkirjan otteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Käyntiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki

Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi

Kunnanvirasto on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.