

Kunnanhallitus

Aika 15.12.2025 klo 17:30 - 19:40

Paikka Kunnanvirasto, auditorio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 337	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 338	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 339	Lausunto Turun MAL-kaupunkiseudun asunto- ja maapoliittisen ohjelman luonnoksesta vuosille 2026–2029	6
§ 340	Lausunto Turun MAL-seudun kaupunkiseutusuunnitelman tavoitteista ja suunnitteluperiaatteista	8
§ 341	Lausunto Varsinais-Suomen hyvinvointialueen strategia- ja palvelustrategialuonnoksista	10
§ 342	Mynämäen Vesihuolto Oy:n ja Mynämäen kunnan välisen luottosopimuksen koron vahvistaminen vuosille 2026–2027	12
§ 343	Pankkitilien käyttöoikeudet	13
§ 344	Kivijärven vuokramökin kulujen karsiminen ja vuokrauksen lisääminen	15
§ 345	Paikallinen virka- ja työehtosopimus työaikapankin käyttöönotosta	20
§ 346	Mynämäen Vanhustentaloyhdistys ry:n syyskokous 18.12.2025	22
§ 347	Lautakuntien päätösten ja viranhaltijapäätösten otto-oikeus	24
§ 348	Konserni- ja yhteistyöasiat	26
§ 349	Ilmoitusasiat	27
§ 350	Kunnanjohtajan katsaus	28
§ 351	Muut esille tulevat asiat	29
§ 352	Vuoden 2025 talousarvion tuloslaskelmaosan toteuma tammi–marraskuu	30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huuskonen Petteri Myllymäki Pekka Toivonen Tuula Vilola Mika Kantonen Sari Konttila Olavi Kylänpää Sanna Lehtonen Anssi Mäkisalo Anne Silvaani Hanna Suominen Jouko Vanhanen Juha Syren Jouni Markkanen Veronika	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kv:n puheenjohtaja kv:n 1. vpj kv:n 2. vpj	saapui klo 18.00 §:n 339 käsittelyn aikana
	Ylis-Junttila Markus Maisila Carita Kärkkäinen Marja	kv:n 3. vpj kunnanjohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hyrsky-Heikkilä Anna-Liisa Anttila Tarja Keppola Kai Virtanen Oskari Kivivuori Jaana Silvola Pasi Karppinen Anita Hurme Lasse Vänni Hanna Kontu Aappo Setälä Marko	varajäsen (Huuskonen) varajäsen (Myllymäki) varajäsen (Toivonen) varajäsen (Vilola) varajäsen (Kantonen) varajäsen (Konttila) varajäsen (Kylänpää) varajäsen (Lehtonen) varajäsen (Mäkisalo) varajäsen (Silvaani) varajäsen (Suominen)	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Petteri Huuskonen
puheenjohtaja

Marja Kärkkäinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat

337 - 352

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Hanna Silvaani

Jouko Suominen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on 18.12.2025 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 337

Päätösehdotus
(pj):

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 338

15.12.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 338

Päätösehdotus
(pj):

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Hanna Silvaani ja Jouko Suominen. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään keskiviikkona 17.12.2025, koska pöytäkirja on yleisesti nähtävänä torstaina 18.12.2025.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Silvaani ja Jouko Suominen.

Lausunto Turun MAL-kaupunkiseudun asunto- ja maapoliittisen ohjelman luonnoksesta vuosille 2026–2029

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 339
92/00.01.04/2020

Asian valmistelija:

Maankäyttöpäällikkö Janne Muikkula, p. 044 738 8295
Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Turun kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus pyytää kunnan lausuntoa 30.10.2025 päivätystä Turun MAL-kaupunkiseudun asunto- ja maapoliittisen ohjelman luonnoksesta vuosille 2026–2029. Ohjelma on päivitetty versio vuonna 2022 hyväksytylle Turun kaupunkiseudun asunto- ja maapoliittiselle ohjelmalle 2022–2025. Ohjelman päivittämisestä on sovittu valtion ja Turun MAL-kaupunkiseudun kuntien välisessä maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimuksessa 2024–2035 (toimenpide 34).

Turun MAL-kaupunkiseudun asunto- ja maapoliittista ohjelmaa vuosille 2026–2029 on valmisteltu seudullisen maankäytön yhteistyöryhmän toimesta. Turun kaupunkiseudun MAL-ohjausryhmä päätti kokouksessaan 26.9.2025 lähettää ohjelman lausunnoille. Tavoitteena on, että lausuntokierroksen jälkeen kunnat hyväksyvät ohjelman.

Ohjelman lähtökohdaksi on tunnistettu useita tekijöitä, kuten ilmastonmuutoksen vaikutus, väestörakenteen muutos, asuntokuntien rakenne, väestönkasvun tekijät, asumistoiveet sekä asuntokannan rakenne. Asunto- ja maapolitiikan tavoitteilla pyritään yhtenäistämään MAL-kaupunkiseudun kuntien asunto- ja maapoliittisia periaatteita ja määritellään MAL-sopimuksen kirjauksen mukaisesti asuntotuotantotavoitteet. Ohjelmassa huomioidaan myös asumisen laatukysymykset.

Yhteisellä seudun asunto- ja maapolitiikalla pyritään parantamaan MAL-kaupunkiseudun elinvoimaa sekä asukkaiden sujuvaa arkea ja hyvinvointia. Tavoitteena on parantaa alueen kilpailukykyä ja varautua väestön määrän kokonaiskasvuun. Linjauksilla pyritään kestävään, kustannustehokkaaseen ja toimivaan yhdyskuntarakenteeseen. Tavoitteena on turvata eri elämäntilanteisiin ja varallisuustasoihin sopiva monipuolinen ja korkeatasoinen asuntotuotanto viihtyisässä ja turvallisessa asuinympäristössä. MAL-kaupunkiseudun yhteisen asunto- ja maapoliittisen ohjelman lisäksi kunnilla voi olla omia, tarkentavia asunto- ja maapoliittisia periaatteita.

Kunnanhallitus

§ 339

15.12.2025

Lausuntopyyntö ja Turun MAL-kaupunkiseudun asunto- ja maapoliittisen ohjelman luonnos lähetetään esityslistan mukana. Mynämäen kunnan lausunto on esityslistan liitteenä.

Yritysvaikutukset:

Maankäytön ja asumisen seudullisella suunnittelulla on merkittäviä vaikutuksia yritystoiminnan edellytyksiin.

Lapsivaikutukset:

Suunnitelmalla asumisen ja maankäytön suunnittelulla huolehditaan lapsiystävällisistä ympäristöistä ja sujuvasta arjen kokonaisuudesta myös lapsiperheille.

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus antaa liitteen mukaisen lausunnon Turun MAL-kaupunkiseudun asunto- ja maapoliittisen ohjelman luonnoksesta vuosille 2026-2029.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lausunto Turun MAL-seudun kaupunkiseutusuunnitelman tavoitteista ja suunnitteluperiaatteista

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 340
92/00.01.04/2020

Asian valmistelija:

Maankäyttöpäällikkö Janne Muikkula, p. 044 738 8295

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Turun kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus on pyytänyt Mynämäen kunnalta lausuntoa Turun MAL-seudun kaupunkiseutusuunnitelman tavoitteista ja suunnitteluperiaatteista. Lausuntopyyntö koskee 26.11.2025 päivättyä tavoiteaineistoa, joka ohjaa vuosina 2025–2026 laadittavaa seudullista kaupunkiseutusuunnitelmaa. Suunnitelma perustuu valtion ja Turun MAL-kaupunkiseudun kuntien väliseen MAL- sopimukseen 2024–2035.

Kaupunkiseutusuunnitelman tavoitteilla linjataan seudun maankäytön, asumisen, liikenteen ja elinkeinojen kehittämisen periaatteita. Suunnitelma ei ole oikeusvaikutteinen, mutta sitä voidaan hyödyntää maakuntakaavan ja kuntien yleiskaavojen päivityksissä sekä seudullisen yhteistyön vahvistamisessa.

Mynämäen kunta pitää esitettyjä tavoitteita pääosin hyvinä ja kannatettavina. Lausunnossa korostetaan erityisesti seuraavia näkökulmia:

- Tasapainoinen seudullinen kehitys: Väestönkasvun tulee tukea myös pienempiä kuntia ja niiden palvelurakennetta.
- Luonnon monimuotoisuus ja ekosysteemit: Mynämäki pitää tärkeänä, että luonnon monimuotoisuus ja ekosysteemit huomioidaan keskeisesti suunnittelussa.
- Elinkeinotoimintojen sijoittuminen: Mynämäen logistinen sijainti valtatie 8 läheisyydessä tulee huomioida seudullisissa tarkasteluissa.
- Kulttuuri- ja maisema-arvot: Mynämäen kirkonkylän historiallinen ympäristö ja kylärakenne ovat merkittäviä identiteettitekijöitä.
- Liikkuminen ja saavutettavuus: Joukkoliikenteen kehittäminen Mynämäki–Turku-suunnassa sekä kevyen liikenteen yhteyksien parantaminen ovat tärkeitä.

Kunnanhallitus

§ 340

15.12.2025

- Asumisen monipuolisuus: Myös maaseutuasumisen ja kylien kehittämisen mahdollisuudet tulee tunnistaa.
- Resurssiviisaus ja yhteistyö: Seudullisen suunnittelun tulee huomioida kuntien erilaiset lähtökohdat ja varmistaa tasavertainen osallistuminen.

Lausuntopyyntö ja Turun MAL-seudun kaupunkiseutusuunnitelman tavoitteet ja suunnitteluperiaatteet lähetetään esityslistan mukana. Mynämäen kunnan lausunto on esityslistan liitteenä.

Yritysvaikutukset:

Kaupunkiseutusuunnitelmalla on keskeinen merkitys tarkempaa alueen kehitystä ohjaavana asiakirjana ja siten myös vähintään välillisiä yritysvaikutuksia.

Lapsivaikutukset:

Kaupunkiseutusuunnitelmalla hahmotellaan kuvaa tulevaisuuden kehityksestä ja välillisiä vaikutuksia voidaan tunnistaa suunnitelmien toteutumisella olevan tulevaisuuden lasten elinympäristöön, asumiseen ja liikkumiseen.

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus päättää antaa Turun MAL-seudun kaupunkiseutusuunnitelman tavoitteista ja suunnitteluperiaatteista lausunnon liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lausunto Varsinais-Suomen hyvinvointialueen strategia- ja palvelustrategialuonnoksista

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 341
368/00.04.01/2025

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Varhan lausuntopyyntö:

"Pyydämme teitä kohteliaimmin ilmaisemaan edustamanne organisaation näkemykset luonnoksista Varsinais-Suomen hyvinvointialueen strategiapäivityksestä ja palvelustrategiapäivityksestä oheisten linkkien kautta avautuvien sähköisten kyselyjen avulla.

Varhan strategiaa on uuden valtuustokauden alkajaisiksi päivitetty aiemman strategian pohjalta ajantasaistaen ja kohdentaen sitä muuttuvan toimintaympäristön mukaisesti. Myös keväällä 2025 tehtyjen laajojen arviointikyselyjen tulokset on huomioitu sisällön päivityksessä.

Palvelustrategia on osa hyvinvointialuestrategiaa. Sen päivityksessä on huomioitu strategiapäivityksen sisällön lisäksi hyvinvointialueiden valtakunnalliset tavoitteet sekä palvelutuotannon näkemykset palvelujen kehittämisen suunnasta. Palvelustrategiaa on samalla täydennetty kattamaan kaikki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelukokonaisuudet Varhalla. Palvelustrategialuonnokseen on merkitty tähdellä tavoitteet, joihin erityisesti toivomme kannanottoanne, mutta teidän on mahdollista kommentoida palvelustrategian kaikkia kohtia kyselyssä.

Voitte valita, vastaatteko vain toiseen vai kumpaankin. Lausuntojen tulokset huomioidaan tammikuussa aluehallitukselle tuotavissa virkamiesesityksissä strategiasta ja palvelustrategiasta ja aluevaltuuston on tarkoitus päättää niistä 25.2.2026."

Lausunnot tulee antaa 12.1.2026 mennessä.

Kysymyslomakkeet kunnan vastausehdotuksilla ovat esityslistan liitteenä.

Strategialuonnokset lähetetään esityslistan mukana.

Kunnanhallitus

§ 341

15.12.2025

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus antaa liitteiden mukaiset vastaukset Varhan strategia- ja palvelustrategialuonnoksista.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Mynämäen Vesihuolto Oy:n ja Mynämäen kunnan välisen luottosopimuksen koron vahvistaminen vuosille 2026–2027

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 342
363/02.05.03/2025

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Mynämäen Vesihuolto Oy:n ja Mynämäen kunnan välisen luottosopimuksen ehdossa 5.2 *Koron tarkistus* todetaan, että luottojen korko tarkistetaan ensimmäisen kahden vuoden jälkeen. Tarkistus tehdään kahden vuoden välein. Velkakirjan mukaisesti kahtena ensimmäisenä vuotena korko oli kiinteä 0,3 %. Vuosina 2024–2025 korko on ollut kunnanhallituksen päätöksen 18.12.2023 § 325 mukaisesti kiinteä 2,00 %. Koron tarkistus tehdään nyt vuosille 2026–2027.

Kyseessä on kaksi yhtiöittämisen yhteydessä vuonna 2017 myönnettyä lainaa eli bullet-laina n. 3 milj. € ja käyttöpääomalaina 350.000 €. Bullet-lainan eräpäivä on velkakirjan mukaan 31.12.2026. Kunnanhallitus päätti 13.2.2023 § 48 yhtiön esityksestä jatkaa bullet-lainan laina-aikaa kahdella vuodella eli 31.12.2028 saakka. Käyttöpääomalainan laina-aika on 10 vuotta. Lainan pääoma on vuoden 2025 lopussa 52.500 €.

12 kk euribor on tällä hetkellä 2,254 % ja 6 kk euribor 2,147 % (5.12.2025). Kunta maksaa tällä hetkellä omasta lyhytaikaisesta luotosta korkoa hiukan yli 2 %.

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus hyväksyy, että Mynämäen Vesihuolto Oy:lle myönnettyjen molempien luottojen korko vuosina 2026–2027 on kiinteä 2,2 % jäljellä olevasta pääomasta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Anne Mäkisalo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi esteellisyyden vuoksi (yhteisöjäävi).

Pankkitilien käyttöoikeudet

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 343
358/02.06.00.00/2025

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Mynämäen kunnan pankkitilien käyttöoikeudet ovat kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla. Kunnalla on pankkitilit Vakka-Auranmaan Osuuspankissa, Oma Säästöpankissa, Danske Bankissa ja Nordeassa.

Hallintojohtaja Jere Markkanen aloittaa viranhoidon 12.1.2026. Päätösehdotuksen käyttöoikeudet ovat samat kuin nykyisellä hallintojohtajalla.

Jatkossa Vakka-Auranmaan Osuuspankista mahdollisesti tehtäviä käteistalletuksia ja käteisnostoja voi tehdä vain automaattilla ja tätä varten tarvitaan debit-pankkikortti. Kortti on hyvä olla hallintojohtajalla. Muut mahdollisesti tarvittavat kortit tarkastellaan erikseen.

Pankkitilien käyttöoikeuksista päättää kunnanhallitus.

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus päättää, että hallintojohtaja Jere Markkasella on 12.1.2026 alkaen kunnan pankkitilien käyttöoikeudet seuraavasti:

Vakka-Auranmaan Osuuspankki:

- verkkopalvelun pääkäyttäjä ja maksaminen
- tilinkäyttöoikeus
- OP Business Debit -pankkikortti

Oma Säästöpankki:

- verkkopalvelun pääkäyttäjä ja maksaminen
- tilinkäyttöoikeus

Danske Bank:

- tilinkäyttöoikeus

Nordea Pankki:

- tilinkäyttöoikeus.

Kunnanhallitus

§ 343

15.12.2025

Kunnanhallitus päättää, että hallintojohtaja Marja Kärkkäisen kaikki käyttöoikeudet kaikissa em. pankeissa päättyvät 11.1.2026.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 260	15.09.2025
Tekninen lautakunta	§ 118	24.09.2025
Tekninen lautakunta	§ 139	19.11.2025
Kunnanhallitus	§ 344	15.12.2025

Kivijärven vuokramökin kulujen karsiminen ja vuokrauksen lisääminen

Kunnanhallitus 15.09.2025 § 260

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Maankäyttöpäällikkö Janne Muikkula, p. 044 738 8295

Valtuuston kesäkuussa 2024 hyväksymään talouden tasapainottamisohjelman yhtenä toteutettavana toimenpiteenä on Kivijärvellä sijaitsevan vuokrattavan mökki- ja saunakokonaisuuden myynti.

Mökkikiinteistö on kenen tahansa vuokrattavissa sekä kesä- että talviaikaan. Kesäaikaan varausaste on 62 % ja talvikaudella 32 %, koko vuoden käyttöaste on 50 %.

Mökkiä voivat vuokrata sekä paikkakuntalaiset että ulkopaikkakuntalaiset yksityishenkilöt, yhdistykset tai yritykset. Vuokrahinnat ovat arkena paikallisilta 81,58 euroa/vrk ja ulkopaikkakuntalaisilta 163,15 euroa/vrk. Viikonloppuna paikkakuntalaisilta 207,08 euroa/vrk ja ulkopaikkakuntalaisilta 414,15 euroa/vrk.

Mynämäkeläisille alle 18-vuotiaiden harrastus- ja yhdistysryhmille mökin vuokra on maksuton, mukana on oltava vähintään täysi-ikäinen ohjaaja.

Vuonna 2024 vuokramökin käyttökulut ovat olleet 26.695 euroa ja vuokraustoiminnan tuotot 12.674 euroa.

Talouden tasapainottamisohjelmassa on arvioitu kiinteistön myynnistä saatavan kertaluonteista tuottoa noin 200.000 euroa, kun arvioidusta kauppahinnasta vähennetään kohteen jäljellä oleva tasearvo.

Vuokramökki on tärkeä monille yhdistyksille ja toimijoille ja esimerkiksi Mynämäen talviuimarit käyttävät vuokramökin saunaa kylmäuintikaudella säännöllisesti. Mynämäen talviuimarit ry onkin toimittanut kuntaan vetoimuksen vuokrasaunan säilyttämisestä.

Kunnanhallitus	§ 260	15.09.2025
Tekninen lautakunta	§ 118	24.09.2025
Tekninen lautakunta	§ 139	19.11.2025
Kunnanhallitus	§ 344	15.12.2025

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus päättää, että Kivijärven vuokramökki laitetaan myyntiin talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti. Myyntityö annetaan kiinteistönvälittäjän tehtäväksi.

Päätös:

Petteri Huuskosen ehdottamana ja Aappo Kontun, Sanna Kylänpään, Sari Kantosen, Tuula Toivosen ja Jouko Suomisen kannattamana kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että Kivijärven vuokramökkiä ei aseteta tässä vaiheessa myytäväksi. Kaikkien kunnan ylläpitämien saunojen vuokrataso tarkastellaan ja markkinointia lisätään tulojen lisäämiseksi ja kulurakenne tarkastellaan menojen vähentämiseksi. Myös muut saunojen vuokrauksen toimintaperiaatteet yhtenäistetään. Käynnistetään yhdistysten kanssa keskustelu mahdollisesta yhteistyöstä kaikkien saunojen osalta. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että Kivijärveltä (kiinteistö 503-406-2-37) asetetaan myyntiin järveltä katsottuna vuokramökin vasemmalta puolelta noin 5.300 m² määräala, joka lohkotaan omaksi kiinteistöksi.

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 118

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 15.9.2025, että Kivijärven vuokramökkiä ja saunaa ei aseteta myyntiin.

Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti kulurakennetta yritetään pienentää ja käyttöastetta lisätä.

Päätösehdotus
(tekniinen johtaja):

Tekninen lautakunta keskustelee keinoista Kivijärven vuokramökin ja saunan kustannusten karsimiseksi ja käyttöasteen lisäämiseksi.

Päätös:

Keskustelussa tuli seuraavia ehdotuksia:

- markkinointia lisätään
 - vuokraajan reklamoitava heti, mikäli edellinen vuokraaja siivonnut mökin huonosti, jotta edelliselle vuokralaiselle voidaan lähettää siivouslasku
 - kiinteistöpäivystäjän oven avaaminen maksulliseksi, mikäli johtuu asiakkaan huolimattomuudesta (esim. avainten unohtaminen lukittuun mökkiin tai yleisen saunan pukuhuoneeseen)
- Keskustelun päätteeksi pykälä päätettiin siirtää uudelleen käsittelyyn.

Kunnanhallitus	§ 260	15.09.2025
Tekninen lautakunta	§ 118	24.09.2025
Tekninen lautakunta	§ 139	19.11.2025
Kunnanhallitus	§ 344	15.12.2025

Tekninen lautakunta 19.11.2025 § 139

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Syyskuun kokouksessa käsiteltiin toimenpiteitä Kivijärven vuokramökin ja saunan kustannusten karsimiseksi ja käyttöasteen lisäämiseksi.

Kunnan markkinontia hoitaa elinvoimajohtaja. Kotisivujen uudistaminen vuokrattavien kohteiden osalta on aloitettu.

Siivoukseen puuttuminen on hankalaa, jollei laiminlyönti ole huomattava. Jokaisella on oma käsityksensä siivoustasosta. Kivijärven vuokramökin keittiön seinässä on ohje, jossa kerrotaan siivouksesta ja muista asioista, mitä mökissä pitää tehdä ennen vuokrauksen päättymistä. Kiinteistöhoitajat käyvät mökillä viikoittain tarkistamassa tilat ja puutteet. Jokaisen varauksen jälkeen ei ole resursseja käydä paikanpäällä.

Kivijärven järjestyssäännöissä on jo mainittu, että mikäli varaaja on unohtanut noutaa avaimen kirjastolta tai unohtanut avaimen mökkiin sisälle, avaimen toimittamisesta peritään 100 €.

Vasemmistoliitto on toimittanut kirjelmän koskien Kivijärven mökin vuokrausta ja käyttöä.

Vastauksia kirjeen kysymyksiin ja pohdintoihin:

Siivouksesta

Mökin siivous hoidetaan ostopalveluna. Mökillä tehdään suursiivous keväällä ennen kauden alkua. Siivooja käy vuokramökillä kesäkaudella kerran kuukaudessa. Talvikaudella siivotaan kerran kuussa vuokrasauna, koska talviuimarit käyttävät sitä kaksi kertaa viikossa. Talviuimarit siistivät jälkensä käyttökertojen jälkeen. Siivous on verraten pieni ja sen paloittaminen kilpailutukseen lisää töitä muuten. Siivouksesta ei voi enempää säästää.

Hinnasta ja käyttöasteesta

Tekninen lautakunta päätti tilavuokrat kokouksessaan 12.2.2025 § 15 ja tilavuokriin tehtiin vielä täydennys 21.5.2025 § 78. Hinnoittelu myös Kivijärven mökin osalta on näissä pykälissä päätetty.

Kunnanhallitus	§ 260	15.09.2025
Tekninen lautakunta	§ 118	24.09.2025
Tekninen lautakunta	§ 139	19.11.2025
Kunnanhallitus	§ 344	15.12.2025

Hinnoittelu on koitettu saada mahdollisimman selkeäksi ja yksinkertaiseksi. Hinnasto on jo nyt eritelty arkeen ja viikonloppuun.

Käyttäjryhmistä

Kunnassa on päätetty, että maksua ei peritä alle 18-vuotiailta harrasteryhmiltä.

Varaamisesta ja markkinoinnista

Kivijärven vuokramökki on ensisijaisesti tarkoitettu mynämäkeläisten virkistyskäyttöön. Mökki ei ole verrattavissa vuokrattaviin lomamökkeihin, joissa on tarkoituksenmukainen yöpymismahdollisuus. Kivijärven vapaa-aikakeskus palvelee parhaiten päiväkäytössä.

Mökin esittelyssä jokaista yksityiskohtaa vuokraukseen liittyen ei pysty kertomaan, muuten esittelystä tulee liian pitkä.

Mökin vuokraamisen enimmäiskesto kesäkaudella on viisi vuorokautta siksi, että mahdollisimman monella olisi mahdollisuus mökki vuokrata.

Yleinen sauna ja uimaranta

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 19.6.2024, että yleinen sauna on avoinna ti-ke ja pe-su klo 12-21. Maanantait ja torstait sauna on suljettu huolto- ja siivoustöiden vuoksi.

Yleisen saunan aukioloaikaa on muutettu monta kertaa, erilaisten pyyntöjen mukaan. Nyt käytössä oleva aika on todettu hyväksi ja toimivaksi.

Yleinen sauna ja uimaranta on kuntalaisille tarjottu ilmainen virkistäytymispaikka. Tälle palvelulle ei ole tarkoituksenmukaista asettaa maksua.

Kirjelmän esitetyt ehdotukset lisäävät työmäärää (siivouksien ja huoltotoimien eri osa-alueiden uusi kilpailutus, varaajien käyttökertojen laskeminen, arpajaisten järjestäminen, erilaisten varausmuotojen ym. laskeminen, uusien tietojen laittaminen varausjärjestelmään ym.) ja kuluja (esim. lehti-ilmoitukset ja palveluntarjoajien maksut). Kunnan päätoimialaa ei ole loma-asuntojen vuokraus.

Kunnanhallitus	§ 260	15.09.2025
Tekninen lautakunta	§ 118	24.09.2025
Tekninen lautakunta	§ 139	19.11.2025
Kunnanhallitus	§ 344	15.12.2025

Päätösehdotus
(tekninen johtaja): Markkinointia tullaan lisäämään ja tehostamaan. Kuluissa pyritään edelleen säästämään mahdollisimman paljon. Muuten Kivijärven vapaa-aikakeskuksen ja yleisen saunan ja uimarannan toiminta pidetään entisellään.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 344
278/10.00.02.00/2025

Asian valmistelija:
Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Päätösehdotus
(kj): Kunnanhallitus merkitsee teknisen toimen antaman selvityksen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

YT-ryhmä
Kunnanhallitus

§ 40
§ 345

01.12.2025
15.12.2025

Paikallinen virka- ja työehtosopimus työaikapankin käyttöönotosta

YT-ryhmä 01.12.2025 § 40

Asian valmistelija:

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen p.044 078 4670

Henkilöstöasiantuntija Tanita Ojansivu p. 040 152 6070

Työaikapankkijärjestelmä on joustava työajan järjestelemisen muoto, jolla pyritään edistämään toiminnan tarkoituksenmukaista järjestämistä, joustamisen mahdollistamista, työn ja vapaa-ajan yhteensovittamista ja työviihtyvyyden sekä –hyvinvoinnin lisäämistä.

Työaikapankilla tarkoitetaan kunnissa käyttöönotettavia vapaaehtoisuuteen perustuvia työ- ja vapaa-ajan yhteensovitusjärjestelyjä, joilla rahamääräisiä työaikakorvauksia muutetaan vapaa-ajaksi ja niitä voidaan paikallisesti sopimalla säästää sekä yhdistää toisiinsa pitemmällä aikavälillä kunnan toiminnot ja henkilöstötilanne huomioon ottaen.

Työaikapankkijärjestelmän käyttöönotto tarkoittaa lähtökohtaisesti sitä, että työaikapankkiin liittyneen henkilöstön työaikakorvaukset annetaan vapaa-aikana.

Työaikapankin käyttöönotosta ja työaikapankin sisällöstä on määräys virka- ja työehtosopimuksissa. Työaikapankin käyttöönotto edellyttää KVTES:n mukaan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen solmimista.

Työaikapankki otetaan Mynämäen kunnassa käyttöön Päikky-työvuorosuunnittelujärjestelmän piirissä olevilla varhaiskasvatuksen, ruoka- ja puhtaanapidon sekä liikunta- ja nuorisupuolen työntekijöillä. Työaikapankkiin liittyminen on työntekijälle/viranhaltijalle vapaaehtoista, ja kunkin työntekijän/viranhaltijan kanssa tehdään oma sopimus, jolla työaikapankkiin liitytään tai siitä erotaan. Liukuvan työajan tai opetustyöajan piirissä oleville työntekijöille/viranhaltijoille työaikapankki ei sovellu.

Kullekin henkilöstöryhmälle on yhteistyössä esihenkilöiden ja toimialajohtajien kanssa luonnosteltu omat paikalliset virka- ja työehtosopimukset, koska toiminnan luonne huomioiden yksiköissä on erilaisia tarpeita ja mahdollisuuksia muun muassa työaikapankkivapaiden pitämiseen ja kerryttämisaikajaksoon liittyen (koulujen loma-ajat, lakisääteiset henkilöstömitoitukset yms.). Luonnokset paikallisista sopimuksista on lähetetty esityslistan mukana.

YT-ryhmä
Kunnanhallitus

§ 40
§ 345

01.12.2025
15.12.2025

Päätösehdotus
(hj):

YT-ryhmä hyväksyy työaikapankin käyttöönoton sopimusten ehtojen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 345
359/01.00.01/2025

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Henkilöstöasiantuntija Tanita Ojansivu p. 040 152 6070

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen p.044 078 4670

Paikalliset virka- ja työehtosopimukset työaikapankin käyttöönotosta ovat esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset työaikapankin käyttöönotosta liitteen mukaisesti. Paikalliset sopimukset koskevat kaikkia ao. sopimusten piiriin kuuluvia työntekijöitä ja viranhaltijoita riippumatta siitä, kuuluvatko he ammattijärjestöön.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Mynämäen Vanhustentaloyhdistys ry:n syyskokous 18.12.2025

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 346
99/00.01.05/2025

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Mynämäen Vanhustentaloyhdistys ry:n varsinainen syyskokous pidetään 18.12.2025 klo 10.00. Kokouksessa käsitellään järjestäytymisen lisäksi seuraavat asiat:

- talousarvion vahvistaminen vuodelle 2026
- päätetään kannattajajäsenmaksun suuruudesta
 - o yhteisöjäsen 50 €
 - o henkilöjäsen 30 €
- päätetään kokouspalkkion suuruus
 - o puheenjohtaja 75 €/kokous + matkat
 - o jäsen 50 €/kokous + matkat
- valitaan johtokunnan jäsenet ja varajäsenet vuosille 2026–2027

Johtokunnan jäsenet ja varajäsenet vuonna 2025

	<u>jäsen</u>	<u>varajäsen</u>
pj. 2025–2026 kunta	Pertti Pulli	
	Kirsi Järvi	Marianne Jaakkola
	Hely Haapanen	Tuula Toivonen
	Petri Halminen	Jukka Ristimäki
Tainiola seurakunta	Jaana Muhonen	Ulla Lindberg
	Aila Rannikko	
	Sari Kantonen	Aappo Kontu
Mynämäen YritysVoima Oy		

Jäsenistä erovuorossa ovat Kirsi Järvi, Hely Haapanen ja Sari Kantonen ja heidän varajäsenensä.

- valitaan yksi tilintarkastaja ja varatilintarkastaja
- päätetään Koivulehdon palvelutalon palotarkastajan vaatimat remontit ympärivuorokautiseen palveluasumiseen
- päätetään Koivulehdon palvelutalon myynnistä tai vuokrauksesta sekä Koivulehdon rivitalon vuokrauksesta tai purusta
- päätetään yhdistyksen sääntöjen muuttamisesta.

Kunnanhallitus

§ 346

15.12.2025

Kunnan valitsemista jäsenistä erovuorossa on Kirsi Järvi ja Hely Haapanen ja heidän varajäsenet.

Kunnanhallituksen päätöksen 23.6.2025 § 193 mukaan kunnan edustaja yhdistyksen kokouksissa on hallintojohtaja.

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus antaa ohjeet yhtiökokousedustajalle ainakin kahden johtokunnan jäsenen ja varajäsenen valinnasta.

Päätös:

Kunnanhallitus antoi yhtiökokousedustajalle ohjeeksi, että johtokuntaan valitaan:

jäsen

varajäsen

Kirsi Järvi

Jukka Tuominen

Veronika Markkanen

Olavi Konttila

Sari Kantonen ja Tuula Toivonen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi esteellisyyden vuoksi (yhteisöjäävi).

Lautakuntien päätösten ja viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 347

Valmistelija:

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Kuntalain 92 §:n (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1. momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä (410/2015) tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 päivän kuluessa tiedoksisaannista). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. kuntalain 51 §:ssä (410/2015) tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ja kunnanjohtajan estyneenä ollessa hallintojohtaja. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään otto-kelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset, joita ei tarvitse ilmoittaa:

- henkilövalinnat, joissa yhden vuoden yhtäjaksoinen määräaika yhdellä tai useammalla virkamääräyksellä tai työsopimuksella ei ylity
- virka- tai työehtosopimuksen mukaiset etuudet, jotka eivät ole harkinnanvaraisia
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet ja työlomat yhtäjaksoisesti enintään yhdeksi vuodeksi
- henkilöstöasiat, jotka työnantaja on oikeutettu päättämään
- päätökset, joiden ilmoitusvelvollisuudesta kunnanhallitus tai lautakunta on toimitelimen tai viranhaltijan vapauttanut.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus sekä lautakunta voi ennalta ilmoittaa, minkälaisissa asioissa se ei tule käyttämään otto-oikeutta. Em. ilmoituksesta huolimatta kunnanhallitus sekä lautakunta voi tarvittaessa käyttää otto-oikeutta ilmoituksessa mainituissa asioissa.

Kokoukselle esitellään seuraavat pöytäkirjat:

	kokous	nähtävillä	otto-oikeusaika päättyy
sivistyslautakunta	9.12.2025	12.12.2025	29.12.2025
tekninen lautakunta	10.12.2025	15.12.2025	29.12.2025

Esityslistan mukana lähetetään luettelo kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja henkilöstöasiantuntijan 19.11.–12.12.2025 tekemistä päätöksistä.

Ehdotus
(kj):

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeuttaan yllämainituissa lautakuntien kokouksissa tehtyihin päätöksiin.

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeuttaan em. viranhaltijoiden 19.11.–12.12.2025 tekemiin päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Konserni- ja yhteistyöasiat

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 348

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta

- pöytäkirja 20.11.2025
- jätetaksa 1.1.2026 alkaen; asumisen ja vapaa-ajan asumisen jätteet sekä maa- ja metsätaloutoiminnan vaaralliset jätteet
- jätetaksa 1.1.2026 alkaen; kunnan hallinto- ja palvelutoiminnot
- jätetaksa 1.1.2026 alkaen; kunnan toissijainen jätehuoltovastuu

Ympäristöterveydenhuollon lautakunta

- esityslista 11.12.2025

Raision seudun koulutuskuntayhtymä

- yhtymävaltuuston esityslista 11.12.2025

Numera Palvelut Oy

- ylimääräisen yhtiökokouksen kokouskutsu ja esityslista 18.12.2025

Monetra Oulu Oy

- muistio neuvottelukunnan kokouksesta 26.11.2025

Turun seudun puhdistamo Oy

- syysyhtiökokouksen pöytäkirja 28.11.2025

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi merkittiin tiedoksi:

Ympäristöterveydenhuollon lautakunta

- pöytäkirja 11.12.2025

Turun seudun puhdistamo Oy

- syyskokouksen 28.11.2025 jatkokokouksen 8.12.2025 pöytäkirja

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 349

Nuorten vaikuttajaryhmä

- kokousmuistio 26.11.2025; lähetetään esityslistan mukana

Valtiovarainministeriö

- kirje kuntien valtionosuusjärjestelmän kokonaisuudistuksesta 5.12.2025; lähetetään esityslistan mukana

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT

- yleiskirje 32/2025: Matkakustannusten korvaukset kunta-alalla ja hyvinvointialalla 1.1.2026 lukien

Suomen Kuntaliitto

- yleiskirje 9/2025: Vähämerkityksellisten de minimis -tukien raportointivelvollisuus Euroopan unionin keskitettyyn rekisteriin käynnistyy 1.1.2026
- yleiskirje 10/2025: Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan kotikunnan korvaus vuonna 2025

Nousiaisten kunta

- kunnanvaltuusto 1.12.2025 § 86: Luottamushenkilöiden valinta kunnan ulkopuolisiin toimielimiin; Uudenkaupungin ympäristöterveydenhuollon lautakunta

Maskun kunta

- kunnanhallitus 24.11.2025: Sopimus eläinhoitolaa koskevasta yhteistyöstä; sopimuksen päivittäminen

Kuhankuonon retkeilyreitistö- ja virkistysalueyhdistys ry

- syyskokouksen pöytäkirja 7.11.2025

Pyhän Henrikin Pyhiinvaellusyhdistys ry

- syyskokouksen esityslista 7.12.2025

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi merkittiin tiedoksi:

Valtiovarainministeriö

- kirje 11.12.2025: Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen myöntäminen vuonna 2025

Kunnanhallitus

§ 350

15.12.2025

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 350

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan suullisen katsauksen ajankohtaisiin ja valmisteluvaiheen asioihin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 351

15.12.2025

Muut esille tulevat asiat

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 351

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Kunnanhallitus

§ 352

15.12.2025

Vuoden 2025 talousarvion tuloslaskelmaosan toteuma tammi–marraskuu

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 352
33/02.02.02/2025

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanhallitukselle raportoidaan kuukausittain tuloslaskelmaosan toteuma koko kunnan tasolla.

Tuloslaskelmat ajalta 1.1.–30.11.2025 lähetetään esityslistan mukana.

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 337, § 338, § 339, § 340, § 341, § 344, § 347, § 348, § 349, § 350, § 351, § 352

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 342, § 343, § 345, § 346

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mynämäen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mynämäen Kunnanhallitus

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi
Puhelinnumero: 02 437 6600

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä antaa luvan päätöksen tiedoksi antamiseen sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja ja pöytäkirjan ote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 18.12.2025 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.