

Paikallinen virka- ja työehtosopimus työaikapankista

1. Sopimuksen soveltaminen

Tätä paikallista virka- ja työehtosopimusta sovelletaan Mynämäen kunnan puhtaanapidon ja ruokahuollon henkilöstöön.

2. Työaikapankkijärjestelmän tarkoitus

Työaikapankkijärjestelmä on joustava työajan järjestelemisen muoto, jolla pyritään edistämään toiminnan tarkoituksenmukaista järjestämistä, joustamisen mahdollistamista, työn ja vapaa-ajan yhteensovittamista ja työviihtyvyyden ja –hyvinvoinnin lisäämistä.

3. Työaikapankin kuvaus

Työaikapankilla tarkoitetaan kunnissa käyttöönotettavia vapaaehtoisuuteen perustuvia työ- ja vapaa-ajan yhteensovitusjärjestelyjä, joilla vapaa-ajaksi muutettuja rahamääräisiä etuuksia voidaan paikallisesti sopimalla säästää sekä yhdistää toisiinsa pidemmällä aikavälillä kunnan toiminnot ja henkilöstötilanne huomioon ottaen. Työaikapankkijärjestelmän käyttöönotto tarkoittaa lähtökohtaisesti sitä, että työaikapankkiin liittyneen henkilöstön työaikaorvaukset annetaan vapaa-aikaorvauksina.

Työaikapankin käyttöönotosta ja työaikapankin sisällöstä on määräys virka- ja työehtosopimuksissa. KVTES:n III luvun 32 mukaan työaikapankki perustuu työaikaorvausten säästämiseen.

Työaikapankin käyttöönotto edellyttää KVTES:n mukaan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen solmimista. Kussakin kunnassa sovitaan millä ehdoilla työaikapankki mahdollisesti otetaan käyttöön.

4. Työaikapankkiin liittyminen ja siitä eroaminen

Työaikapankkiin liittyminen on vapaaehtoista ja perustuu viranhaltijan/työntekijän sekä työnantajan edustajan (esihenkilö) tekemään sopimukseen (liite 1). Liittymissopimus tehdään kirjallisena ja sopimus on voimassa toistaiseksi. Työaikapankkiin liitytään lähinnä olevan palkanmaksukuukauden alusta lukien.

Työaikapankki voi seurata henkilöä hänen siirtyessä suoraan toiseen työyksikköön tai –tehtävään. Määräaikainen henkilöstö voi liittyä työaikapankkiin, jos työsopimuksen kesto on vähintään 5 kuukautta. Määräaikaisuuden tulee olla riittävän pitkä, jotta työaikapankkivapaita on mahdollista pitää. Viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan välinen työaikapankkisopimus päättyy kunkin määräaikaisen työsopimuksen päättyessä.

Työaikapankista eroaminen tapahtuu myös kirjallisesti (liite 2). Irtisanomisaika viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan väliselle sopimukselle on kaksi kuukautta ja se päättyy kyseisen palkanmaksukuukauden päättyessä.

Kun sopimus irtisanotaan, työaikapankkiin siirtynyt saldo pidetään ensisijaisesti vapaana irtisanomisajan kuluessa. Mikäli kertyneitä eriä ei poikkeuksellisesti voida antaa vapaana, korvataan ne viranhaltijalle/työntekijälle työaikapankin irtisanomisajan päättymistä seuraavan palkanmaksun yhteydessä. Samoin menetellään myös, mikäli paikallinen virka- ja työehtosopimus irtisanotaan tai palvelussuhteen päättymisen yhteydessä, jolloin työaikapankkisopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista.

5. Työaikapankkiin siirrettävät erät

Työaikapankkiin siirrettävät eri osatekijät muutetaan tunneiksi ja minuuteiksi. Varallaolokorvaus, lisätyökorvaus, ylityökorvaus, sunnuntaityökorvaus, lauantaityökorvaus, aattokorvaus, ilta- ja yötyökorvaus, vuorotyökorvaus voidaan KVTES:n perusteella antaa vapaa-aikana. Sekä ylityön korotusosa- että ylityön perustunnit siirretään pankkiin (esim. 2 tuntia 50 % päivittäistä ylityötä on 3 tuntia pankkiin).

Kerryttämisjakson enimmäispituus vuosi. Kerryttämisjakso on 1.8.-31.7., ja elokuussa pitämättömät tunnit maksetaan pois, mikäli niitä ei ole ollut mahdollista pitää vapaana. Kertymä alkaa uudelleen nolasta 1.8.

Työntekijä voi tarkistaa ajantasaisen työaikapankkisaldonsa Päikky-järjestelmästä.

6. Työaikapankkiin siirrettävä/lainattava enimmäismäärä

Työaikapankkiin voidaan kerätä enintään +50 tuntia. Miinustunteja, eli lainattavaa saldoa ei voi kerryttää.

7. Vapaiden pitäminen

Vapaan ajankohdasta sovitaan työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan välillä ottaen huomioon työpaikan toiminnalliset tarpeet (esimerkiksi henkilöstömitoitus ja koulujen loma-ajat) sekä henkilön toiveet.

Työaikapankkivapaapäivän arvo on säännöllisen työpäivän pituus. Vapaa voidaan antaa myös osapäivänä tai yksittäisinä tunteina, mikäli se on toiminnan kannalta perusteltua ja mahdollista.

Työaikapankkiin säästetyt erät eivät KVTES:n IV luvun mukaan ole työssäolon veroista aikaa vuosilomaan oikeuttavia lomamääräytymiskaukua laskettaessa. Tästä syystä työaikapankkiin säästettyjä vapaita annettaessa vapaata annetaan siten, ettei niiden pitäminen vähennä työntekijän/viranhaltijan vuosilomaoikeutta.

Mikäli viranhaltija/työntekijä sairastuu ennen työaikapankkivapaata, työntekijä voi pyytää vapaan siirtoa toimittamalla sairauslomatodistuksen esihenkilölle. Omailmoitus sairaudesta ei riitä vapaan siirtämiseksi. Vapaaksi sovitut tunnit siirtyvät takaisin pankkiin. Mikäli viranhaltija/työntekijä sairastuu usean päivän pituisen työaikapankkivapaan aikana, vapaa siirtyy sairastumista seuraavasta päivästä takaisin pankkiin myöhemmin pidettäväksi. Takautuvasti vapaata ei voida perua tai sairauslomatodistusta hyväksyä. Muutoin, kun sairaudesta johtuen, sovitut vapaat ovat sitovia. Niitä voidaan muuttaa vain erittäin painavasta syystä työntekijän ja työnantajan niin sopiessa.

8. Pankkivapaan ajalta maksettavat ansiot

Työaikapankkivapaan ajalta maksetaan vapaan pitämisen ajankohdan mukainen varsinainen palkka.

9. Muuta sovittua

Työaikapankin käyttöönottoa seurataan ensimmäisen käyttövuoden ajan ja sopimukseen voidaan tehdä muutoksia.

10. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan xx.xx.xxxx ja on voimassa toistaiseksi.

Sopimus on irtisanottavissa kunnallisen pääsopimuksen 12 §:n 3 momentin mukaisesti kolmen kuukauden kuluttua irtisanomisen tiedoksiantamisesta, minkä jälkeen noudatetaan valtakunnallisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

Liite 1 Työaikapankkiin liittyminen

Sopimus paikallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiseen työaikapankkiin liittymisestä

Tällä sopimuksella _____ (viranhaltijan/työntekijän nimi) liittyy Mynämäen kunnan **xx.xx.xxxx** hyväksytyn paikallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen työaikapankkijärjestelmän piiriin. Liitteenä sopimuksen ehdot.

Toimipaikka _____

Tehtävänimike _____

Päivämäärä _____ alkaen toistaiseksi.

Työaikapankkiin ajaksi siirrettävät erät:

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| lisätyökorvaus | ☐ |
| ylityökorvaus | ☐ |
| iltatyökorvaus | ☐ |
| yötyökorvaus | ☐ |
| sunnuntaityökorvaus | ☐ |
| lauantaityökorvaus | ☐ |
| aattokorvaus | ☐ |

Päiväys

Viranhaltijan/työntekijän allekirjoitus

Esihenkilön allekirjoitus

Liite 2 Työaikapankista eroaminen

Irtisanoutuminen paikallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työaikapankista

Irtisanon _____ (viranhaltijan/työntekijän nimi)
sopimuksen työaikapankista.

Sopimus irtisanoutuu irtisanomisajan mukaisesti kahden kuukauden kuluttua tämän irtisanomisen ajankohdasta.

Toimipaikka

Tehtävänimike

Irtisanomisen päivämäärä

Viranhaltijan/työntekijän allekirjoitus

Esihenkilön allekirjoitus