

Tekninen lautakunta

Aika 24.09.2025 klo 17:30 - 19:26

Paikka Kunnanvirasto, auditorio

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 104	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 105	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 106	Talousarvion seuranta 08.2025 / tekninen lautakunta	6
§ 107	Investointien seuranta 08.2025 / tekninen lautakunta	7
§ 108	Kunnan, yhdistysten ja seurojen yhteistyön kehittäminen	8
§ 109	Sähköenergian hankinta 1.1.2026-31.12.2029	9
§ 110	Laurin koulun hankesuunnitelman päivitys ja aloittamislupa, 4 vaihe, E-osa	10
§ 111	Keskustakorttelien vesihuoltosaneeraus, hulevedet	11
§ 112	Väliaikaisen suojatien asettaminen Virastotielle	12
§ 113	Maanvuokrasopimus maston pystyttämistä varten	13
§ 114	Oikaisuvaatimus / poikkeamisluvan maksuperusteet	16
§ 115	Henkilökunnan autopaikkojen hinnankorotus	19
§ 116	Kuntalaisaloite: Mynäjoen ja Palo-ojan luontokadon estäminen, monimuotoisuuden turvaaminen ja asukkaiden viihtyminen	21
§ 117	SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite kunnan ruokalistojen päivittämisestä	23
§ 118	Kivijärven vuokramökin kulujen karsiminen ja vuokrauksen lisääminen	27
§ 119	Viranhaltijapäätökset	29
§ 120	Ilmoitusasiat	30
§ 121	Muut esille tulevat asiat	31

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Setälä Marko	varapuheenjohtaja	
	Halminen Petri	jäsen	
	Honkanen Marika	jäsen	
	Hurme Mika	jäsen	
	Järvi Kirsi	jäsen	
	Kivivuori Jaana	jäsen	
	Salonen Tuija	jäsen	
	Silvola Pasi	jäsen	
	Ståhlberg Jennifer	jäsen	
	Virtanen Oskari	jäsen	
	Lehtonen Anssi	kunnanhallituksen varaedustaja	
	Kurvinen Jaakko	tekninen johtaja	
	Harka Outi	rakennustarkastaja	
	Lamerto Juho	työpäällikkö	
	Hellsten Pasi	ympäristötarkastaja	
	Kivilä Kirsi	toimistosihteeri	
	Väinölä Sari	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Lehtonen Aarne	puheenjohtaja	
	Maisila Carita	kunnanjohtaja	
	Huuskonen Petteri	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Mäkisalo Anne	kunnanhallituksen edustaja	
	Jaakkola Jouko	kunnossapidon työnjohtaja	
	Leino Verner	ympäristötarkastaja	

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Marko Setälä
puheenjohtaja

Sari Väinölä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 104 - 121

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Mika Hurme
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Järvi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on 29.9.2025 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla
www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 104

Päätösehdotus
(pj):

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 105

24.09.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 105

Päätösehdotus
(pj):Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Mika Hurme ja
Kirsi Järvi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Hurme ja Kirsi Järvi.

Talousarvion seuranta 08.2025 / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 106
16/02.02.02/2025

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti lautakunnan tulee seurata talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumista kuukausittain ja ryhtyä tarvittaessa toiminnan ja talouden sopeuttamistoimiin.

Tekninen johtaja esittelee teknisen toimen talouden toteutumista elokuun tilanteen mukaisesti, jolloin toteuman tulisi olla enintään 66 %.

Tuottojen toteuma on 71 %

Käyttömenojen toteumat kulujen osalta tulosyksiköittäin ovat (raportti 16.9.2025):

Teknisen toimen hallinto	67 %
--------------------------	------

Tilalaitos	64 %
------------	------

Infra	60 %
-------	------

Rakennusvalvonta ja ympäristötoimi	71 %
------------------------------------	------

Tekninen toimi, kulut yhteensä	64 %
--------------------------------	------

Oheismateriaalina toteumaraportit tulosyksikkö 1 -tasolla.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee talousarvion seurannan tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 107

24.09.2025

Investointien seuranta 08.2025 / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 107
55/10.03.02.00/2025

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Tekninen lautakunta päätti 16.10.2019 pitämässään kokouksessa, että investointien toteutumasta valmistellaan oma pykälä tuleviin lautakunnan kokouksiin.

Oheismateriaalina tulosaluekohtaiset investointikulut.

Investointikohteita:

Kuntoportaita rakennetaan urheilukeskukseen.

Vaahteramäen päiväkodin pihalle on uusittu valaisimia.

Aarlahden saunatuvan remontti valmistui.

Pyhän koulussa tehtiin ilmanvaihdon parannuksia.

Rakennusautomaation uusiminen on käynnissä (Siemens-järjestelmä).

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee investointien seurannan tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 108

24.09.2025

Kunnan, yhdistysten ja seurojen yhteistyön kehittäminen

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 108
247/00.04.02/2025

Asian valmistelija:

Hyvinvointipäällikkö Anu Saarni puh. 050 300 2508

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Mynämäen kunnassa on useita yhdistyksiä ja seuroja, jotka järjestävät monipuolisia palveluita kuntalaisille sekä itsenäisesti että yhteistyössä kunnan kanssa. Kunnan ja kolmannen sektorin välisen yhteistyön ja avoimuuden lisäämiseksi on kunnan terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen rakenteisiin kuuluva hyvinvointifoorumi kokoontunut kaksi kertaa vuodessa.

Keväällä 2025 pidetyssä hyvinvointifoorumissa kysyttiin seurojen ja yhdistysten mielipiteitä siitä mihin suuntaan työtä tulisi viedä. Nämä mielipiteet huomioidaan hyvinvointifoorumin työskentelyn kehittämisessä. Tavoitteena on myös, että foorumiin osallistuisi entistä enemmän eri toimijoita Mynämäessä toimivista yhdistyksistä ja seuroista.

Yhteistyökokonaisuutta kartoitetaan ja tarkastellaan kolmannen sektorin toimijoiden kanssa yhteistyössä, jotta saataisiin luotua yhtenäiset käytännöt esimerkiksi kunnan ja kolmannen sektorin toimijoiden välisiin sopimuksiin. Operatiivista kartoitustyötä tekevät hallintokunnat yhdessä.

Työn tavoitteena on selkeyttää ja parantaa yhteistyötä ja lisätä myös avoimuutta toiminnoissa. Taustaselvitykseen ja tilannekartoitukseen kuuluvat mm. yhdistystoiminnan tila- ja liikuntaolosuhteet, voimassa olevat eri sopimukset, avustusjärjestelmän rakenne ja kohdentuminen sekä muut mahdolliset yhdistysten edut ja tuet.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 109

24.09.2025

Sähköenergian hankinta 1.1.2026-31.12.2029

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 109
276/02.08/2025

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Mynämäen kunnalla on ollut sähköenergian hankintasopimus
1.1.2022-31.12.2025 Parikkalan Valo Oy:n kanssa.

Kilpailutuspalveluista sähkön osalta on sopimus VENI Energia Oy:n
kanssa. VENI Energia Oy on tehnyt sähkönmyyjien kilpailutuksen.

Kilpailutuksessa olivat mukana Mynämäen kunta, Nousiaisten kunta,
Ruskon kunta, Kiinteistö Oy Mynämäen Häävuorentie 5, Mynämäen
Vesihuolto Oy, Mynämäen YritysVoima Oy, Nousiaisten Vesi Oy, As.
Oy Ruskon Metsäranta ja As. Oy Ruskon Metsärinne (yhteensä 292
käyttöpaikkaa ja n. 9 962 MWh/vuosi).

Kilpailutuksen tuloksena sovitaan sähkönmyyjän marginaaleista ja
sopimusehdoista. Sähköenergian hinta muodostuu myyjän
marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi
tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä.

Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 12.8.2025. Tarjouksia saatiin
seitsemän. Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan ja tarjoukset
olivat tarjouspyynnön mukaisia.

VENI Energian suositus seuraavaksi sähkönmyyjäksi on
Kokkolan Energia Oy, jonka tarjous on edullisin
tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Tarjouspyyntö ja hintavertailut ovat oheismateriaalina.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta päättää valita seuraavaksi sähkönmyyjäksi Kokkola
Energia Oy:n ajalle 1.1.2026-31.12.2029.

Samalla tekninen lautakunta toteaa, ettei sopimus synny tällä
päätöksellä. Sopimus tehdään myöhemmin, kun hankintapäätös on
lainvoimainen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 110

24.09.2025

Laurin koulun hankesuunnitelman päivitys ja aloittamislupa, 4 vaihe, E-osa

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 110
302/02.08/2025

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Laurin koulun saneerauksesta puuttuu enää viimeinen vaihe 4, E-osan saneeraus. Saneerattavat tilat ovat liikuntasali, pesuhuoneet ja teknisentyön tilat sekä käytävä.

Saneeraus kestää keväälle 2027. Tarvittavat väistötilat teknisen työn osalta tulee selvittää. Liikuntatilojen osalta salivuoroja voitaisiin siirtää lukion saliin ja hankkia vuoroja esim. HaNi-Hallilta.

Hankesuunnitelman päivitys ja kustannusarvio on tehty vaiheen 4, E-osan osalta vastaamaan nykyistä tilannetta. Vaiheen 4, E-osan saneerauksen sisältö muuttuu merkittävästi lattian kosteusongelman vuoksi (liikuntasalin lattiarakenne joudutaan purkamaan kokonaan pois sekä vaihtamaan alapohjan täytöt).

Vaihe 4 alkaa kesäkuun alussa heti koulutyön päätyttyä 2026.

Kustannusarvio vaiheelle 4 on 1,5 milj. €.

Laurin koulun saneerauksen vaiheen 4, E-osan hankesuunnitelma on liitteenä.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta hyväksyy päivitetyn hankesuunnitelman ja uuden kustannusarvion ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi. Lisäksi lautakunta esittää, että valtuusto oikeuttaa teknisen lautakunnan käynnistämään vaiheen 4 urakan kilpailutuksen syksyn 2025 tai tammikuun 2026 aikana sekä anoo hankkeelle aloituslupaa mikäli saadut tarjoukset alittavat hankesuunnitelmassa esitetyt kustannukset.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskustakorttelien vesihuoltosaneeraus, hulevedet

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 111
273/02.08/2025

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Mynämäen Vesihuolto Oy saneeraa Torikujan vesihuollon Supermarketin rakentamisen yhteydessä. Saneerauksessa uusitaan vesijohto, jätevesiviemäri ja hulevesiviemäri sekä pumppaamo.

Vesijohdon uusimisella parannetaan ja lisätään veden siirron kapasiteettia keskusta-alueella.

Nykyinen pumppaamo sijaitsee Supermarketin kiinteistön alueella ja on pakko siirtää.

Mynämäen Vesihuolto Oy on tilannut suunnitelman Sitowise Oy:ltä. Koko hankkeen kustannusarvio on n. 404.000 € (alv 0 %). Kustannukset jaetaan Mynämäen Vesihuolto Oy:n ja Mynämäen kunnan kesken. Vesihuolto laskuttaa hulevesisuunnittelun ja -rakentamisen osuuden kunnalta. Tonttimuutoksista aiheutuvat kustannukset laskutetaan kiinteistön omistajilta.

Mynämäen Vesihuolto Oy:n hallitus päätti valita vesihuoltosaneerauksen urakoitsijaksi kokonaisvaltaisesti edullisimmän tarjouksen jättäneen Rakenne-Kylänpää Oy:n.

Mynämäen kunnan osuus kustannuksista on n. 63.000 €. Talousarvion investointiosaan vuodelle 2025 on varattu ko. kustannusvaraus.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 112

24.09.2025

Väliaikaisen suojatien asettaminen Virastotielle

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 112
301/08.00.02/2025

Asian valmistelija:

Työpäällikkö Juho Lamerto, puh. 040 665 7787

K-Supermarketin rakentamisen ajaksi tarvitaan väliaikainen suojatie Virastotien yli. Suojatie tehdään oppilaiden mopoparkin kohdalle, KHT-kentän kulman lähelle. Suojatien rakentamisen kustannuksista vastaa rakennuttaja.

Lapsivaikutukset:

Turvallinen kulku Laurin koululle Luhtatien suunnasta K-Supermarketin työmaan ajaksi.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 95

13.08.2025

Tekninen lautakunta

§ 113

24.09.2025

Maanvuokrasopimus maston pystyttämistä varten

Tekninen lautakunta 13.08.2025 § 95

Asian valmistelija:

Maankäyttöpäällikkö Janne Muikkula, puh. 044 7388 295

Lounea Palvelut Oy, joka edustaa tietoliikenneinfraa ja palveluita, tiedustelee sijoituspaikkaa mastolle Mynämäen keskustan alueelta. Ilman haruksia vapaasti seisovan maston korkeuden tarve on n. 48-56 m. Maston välittömään läheisyyteen tulisi n. 10 m² laitetila. Vuokrattavan maa-alueen tarve olisi n. 100 m².

Mahdollinen maston sijoituspaikka voisi olla linja-autoaseman vieressä oleva kiinteistö 503-452-10-2. Kohde on asemakaavassa LHA-1 aluetta, joten sijoittaminen vaatii poikkeusluvan.

Maanvuokrasopimuksessa todetaan, " Tämän maanvuokrasopimuksen voimaantulo edellyttää, että vuokralainen saa lainvoimaisen rakennusluvan vuokrauksen kohteena mainituille rakennelmille. Mikäli vuokralainen saa kielteisen rakennuslupapäätöksen, purkautuu tämä maanvuokrasopimus välittömin vaikutuksin, eikä kummallakaan osapuolella ole tästä sopimuksesta johtuvia muita vaatimuksia toisiaan kohtaan." Näin ollen lupamenettely lopullisesti ratkaisee voidaanko masto ja laitetila rakentaa esitettyyn paikkaan.

Maankäytöllisestä näkökulmasta voidaan todeta, että suunniteltu maston paikka ei merkittävästi haittaa kaavoitusta tai infran rakentamista.

Oheismateriaalina on vuokrasopimusluonnos ja asemapiirros.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta päättää solmia maanvuokrasopimuksen liitteenä olevan sopimuksen mukaisin ehdoin Lounea Palvelut Oy:n kanssa. Vuokra-aika on 25 vuotta, jatkuen varsinaisen vuokrakauden päätyttyä aina viisi vuotta kerrallaan. Vuosivuokra on 1.000 euroa (sis. alv).

Päätös:

Käydyn keskustelun jälkeen lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Tekninen lautakunta

§ 95

13.08.2025

Tekninen lautakunta

§ 113

24.09.2025

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 113

231/10.00.02.02/2025

Asian valmistelija:

Maankäyttöpäällikkö Janne Muikkula, puh. 044 7388 295

Lounea Palvelut Oy, joka edustaa tietoliikenneinfraa ja palveluita, on tiedustellut sijoituspaikkaa mastolle Mynämäen keskustan alueelta.

Ilman haruksia vapaasti seisovan maston korkeuden tarve on n. 48-56 m. Maston välittömään läheisyyteen tulisi n. 10 m² laitetila.Vuokrattavan maa-alueen tarve olisi n. 100 m².

Kunnassa on selvitetty mahdollisia sijoituspaikkoja mastolle Lounean esittämän alueen sisältä. Mahdollinen maston sijoituspaikka voisi olla Asevelitien varrella oleva kunnan omistama maa-alue, joka sijaitsee kiinteistöllä 503-445-0003-0058. Kohde on asemakaavassa VP- aluetta (puisto), joten sijoittaminen vaatii poikkeusluvan.

Kyseisellä kiinteistöllä sijaitsee kunnan omistama peltolohko, jonka vuokrasopimus on voimassa vuoden 2030 loppuun saakka. Mikäli osa kiinteistöstä vuokrataan Lounea Palvelut Oy:lle, tulee tämä huomioida pellon vuokralaskutuksessa.

Maanvuokrasopimuksessa todetaan, " Tämän maanvuokrasopimuksen voimaantulo edellyttää, että vuokralainen saa lainvoimaisen rakennusluvan vuokrauksen kohteena mainituille rakennelmille. Mikäli vuokralainen saa kielteisen rakennuslupapäätöksen, purkautuu tämä maanvuokrasopimus välittömin vaikutuksin, eikä kummallakaan osapuolella ole tästä sopimuksesta johtuvia muita vaatimuksia toisiaan kohtaan." Näin ollen lupamenettely lopullisesti ratkaisee voidaanko masto ja laitetila rakentaa esitettyyn paikkaan.

Maankäytöllisestä näkökulmasta voidaan todeta, että suunniteltu maston paikka ei merkittävästi haittaa kaavoitusta tai infran rakentamista.

Oheismateriaalina on vuokrasopimusluonnos ja asemapiirros.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta päättää solmia maanvuokrasopimuksen liitteenä olevan sopimuksen mukaisin ehdoin Lounea Palvelut Oy:n kanssa. Vuokra-aika on 25 vuotta, jatkuen varsinaisen vuokrauden päätyttyä aina viisi vuotta kerrallaan. Vuosivuokra on 1.000 euroa (sis. alv).

Käydyn keskustelun jälkeen viljelijä hyväksyy viljelyalan pienentämisen. Viljelijälle jäävän peltolohkon vuokramäärä tarkistetaan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimus / poikkeamisluvan maksuperusteet

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 114
294/10.03.00.06/2025

Asian valmistelija:

Rakennustarkastaja Outi Harka p.050 078 2584

██████████ on toimittanut kunnalle oikaisuvaatimuksen poikkeamisluvan 25-0035-POI myöntämisen perusteella määrättyyn rakennusvalvonnan lupamaksuun seuraavasti:

"Oikaisuvaatimuksen ulkopuolelle jäävät: poikkeamislupamaksu ja naapurikuulemiset yhteensä 1790 € - maksu heti.

Oikaisuvaatimus: ylityksen neliömäärä ja maksuajankohta"

Oikaisuvaatimus lautakunnalle on saapunut rakennustarkastajalle kirjallisena 1.9.2025. Oikaisuvaatimus on päivätty 21.8.2025. Maksun alentamista perustellaan seuraavasti:

"Ostin v.2012 kiinteistön, jonka pinta-ala oli 2841 m², jolloin rakennusoikeutta oli 852,3 m². Liite 1 kiinteistörekisterin tiedot lohkomisesta 11.1.2013.

Hain kaavamuutosta, jotta saisin poistettua tontilla olevan tielinjauksen, koska hakutieprojekti ei toteutunut. Tielinjauksen poistosta olisi tullut lisäaluetta niin, että rakennusoikeus olisi ollut 900 m². Kaavamuutos ei tuonutkaan lisää rakennusoikeutta vaan päinvastoin vähensi sitä.

Kaavamuutoksen jälkeen rakennusoikeus on 695 m². (alasta 2315 m²) kunnalle jäävien tielaueiden vuoksi ja naapurille pitäisi lisäksi myydä 78 m². Menetetty rakennusoikeus em. on 157,8 m²=(2841 m²-2315 m²) x 0,3. Rakennusoikeuden menetys johtuu kunnan kaavoitusprosessin toteutuksesta.

*Esitän, että rakennusoikeuden ylitys on kohtuullista laskea alkuperäisestä tontin koosta: Poikkeamisluvan mukainen rakennusoikeus 1250 m², alkuperäinen rakennusoikeus 2841 m²*0,3 852,3m², ylitys 397,7 m², laskutus ylityksestä 40 m² x 397,7 m²= 15 908 €.*

Kaikki projektille kohdistuvat kustannukset vaikuttavat hankkeen toteutumiseen. Koska hankkeen toteutuminen varmistuu vasta kun riittävä määrä ostajia on sitoutunut hankkeeseen, esitän että maksu rakennusoikeuden ylityksestä tulee maksettavaksi, kun hanke vamuudella toteutuu."

Maksuperusteena on käytetty asemakaavatontin mukaista AL-tonttia kortteli 164 tontti 4, jonka asemakaavan mukainen pinta-ala on 2315 m² ja asemakaavamääräysten mukaisen tehokkuusluvun mukaista rakentamisoikeusmäärää 0,3, jonka mukaan kaavatontille saa rakentaa 30% kaavan mukaisen tontin pinta-alasta, eli tässä tapauksessa 695 m². Poikkeamisluvan mukaisesti rakennusoikeuden ylitys olisi tällöin 555 m². Kunnan rakennusvalvontatehtävien maksuperusteiden mukaisesti asemakaavassa tai rakennusjärjestyksessä määritetyn rakennusoikeuden ylityksen maksu on 40 € / m² ja asiakasta on laskutettu tämän mukaisesti.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Kiinteistö [REDACTED], johon myönnetty poikkeamislupa 25-0035-POI kohdistuu on kokonaisalaltaan 2841 m²:n suuruinen. Kiinteistöllä olevan asemakaavan mukaisen tontin koko on puolestaan 2315 m² ja loppuosa kaavan mukaista tiealuetta ja viereistä kaavatonttia. Koska kiinteistölle kohdistuvan rakennusoikeuden määrä on pienentynyt kaavamuutoksista johtuen, poikkeamisluvan myöntämisen perusteella määrättyä rakennusvalvonnan lupamaksua voitaisiin alentaa siten, että rakennusoikeuden ylityksen perusteena käytettäisiin tontin koko pinta-alaa 2841 m², jolloin rakennusoikeuden ylityksen osuus laskusta olisi $1250 \text{ m}^2 - (2841 \text{ m}^2 \times 0,3) \times 40 \text{ € / m}^2 = 15.908 \text{ €}$. Tämä ei kuitenkaan noudata kaavamääräysten mukaista rakentamisoikeuden laskennan määrittystä.

Kunta ei voi kuntalaisten tasapuoliseen kohteluun vedoten muuttaa lupalaskun maksuvelvoitetta siten, että lasku tulisi maksettavaksi vasta jos rakennushanke toteutuu.

Oheismateriaalina oikaisuvaatimus liitteineen.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää, että poikkeamislupa 25-0035-POI lupamaksua alennetaan siten, että rakennusoikeuden ylittämisen perusteella määrättyyn maksuun käytetään maksuperusteena kiinteistön kokonaisalaa 2841 m² eikä asemakaavan mukaisen tontin pinta-alaa 2315 m², jolloin rakennusoikeuden ylityksestä perittävä maksu alenee 15 908 euroon. Laskun naapurinkuulemisten ja lupamaksun osuus 1 760 euroa säilyy ennallaan.

Tekninen lautakunta päättää kuntalaisten tasapuoliseen kohteluun vedoten hylätä oikaisuvaatimuksen laskun eräpäivän siirtämisestä siten, että lasku maksettaisiin vasta hankkeen toteutumisen varmistuessa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilökunnan autopaikkojen hinnankorotus

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 115

105/02.09.00/2023

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Kunnan henkilöstön autopaikkojen vuosihinnat ovat seuraavat
(alv 0 %):

polttomoottoriauto	25 €
sähkö tai ladattava hybridauto	100 €

Hinnat on laskutettu arvonlisäverottomina. Verottajan ohjeen mukaan pysäköintitoiminta on arvonlisäverollista (AVL 29 §:n 1 mom. 5 k.)

Laurin koulun saneerauksen yhteydessä takapihan autopaikkojen sähkötolpat uusittiin ja niistä tuli reaaliaikaisesti kulutusta mittaavat, laskutus siirtyi Paytrailiin. Paikoista on laskutettu vain käytetty sähkö (15 snt/kWh). Pääasiassa muiden kuin sähköautojen paikkamaksu jää huomattavasti pienemmäksi kuin kunnan muiden kiinteistöjen autopaikoista perittävä maksu.

Koulun etupihalla on autopaikat, joissa on tavalliset sähkötolpat, näistä ei ole peritty käyttömaksua.

Tasapuolisuuden vuoksi Laurin koulun autopaikkoihin on lisättävä paikkamaksu. Laurin koulun takapihan sähkö- tai ladattavan hybridauton paikoista ei peritä paikkamaksua, koska sähköön kulutuksesta perittävä maksu kattaa sähköautopaikan hinnan.

Pienemmissä kouluissa ei myöskään ole ollut autopaikkamaksua.

Hallintosäännön 24.2 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää yleisten alueiden vuokran määrittelystä ja vuokraamisesta.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta päättää, että autopaikkojen hintoihin lisätään käytössä oleva arvonlisävero. Samalla hintoja korotetaan seuraavaan tasasummaan.

Veron lisäämisen jälkeen autopaikkojen vuosihinnat ovat seuraavat
(sis. alv 25,5 %):

polttomoottoriauto	32 €
sähkö- tai ladattavan hybridauton	126 €.

Tekninen lautakunta

§ 115

24.09.2025

Lisäksi lautakunta päättää Laurin koulun autopaikkoihin seuraavat vuosihinnat (sis. alv 25,5 %):

Etupihan autopaikka 32 €

Takapihan polttomootoriauto 25 € + käytetty sähkö

Takapihan sähkö- tai ladattava hybridipaikka, käytetty sähkö

Lisäksi lautakunta päättää, että tapapuolisuuden vuoksi autopaikkamaksu tulee käyttöön kaikkiin kunnan autopaikkoihin, missä on sähkönkäyttömahdollisuus.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti. Uudet hinnat tulevat voimaan 1.1.2026 alkaen.

Kuntalaisaloite: Mynäjoen ja Palo-ojan luontokadon estäminen, monimuotoisuuden turvaaminen ja asukkaiden viihtyminen

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 116
271/00.01.02.02/2025

Asian valmistelija:

Ympäristötarkastaja Pasi Hellsten, puh. 040 135 4516

██████████ on toimittanut kuntalaisaloitteen, jossa esitetään huoli Mynäjoen ja Palo-ojan ekologisesta tilasta sekä vesistöjen vaikutuksista luonnon monimuotoisuuteen, tulvariskeihin ja asukkaiden viihtyvyyteen. Aloitteessa vedotaan Mynämäen kuntastrategiaan 2025, jonka mukaan kunta sitoutuu luonnon monimuotoisuuden vaalimiseen, luontokadon ehkäisyyn sekä ilmasto- ja ympäristöystävällisiin toimintatapoihin (HINKU). Aloitteessa ehdotetaan, että Mynäjoki ja Palo-oja kunnostetaan viipymättä strategisten tavoitteiden mukaisesti.

Palo-ojan valuma-alueella on havaittu savisameutta, umpeenkasvua ja veden virtaaman heikentymistä. Merkittävin kuormittaja on maatalous, ja kuormituksen vähentämistarve on arvioitu 31–45 %:n tasolle. Mynäjoen vesistöalueen vesiensuojelutoimenpiteiden yleissuunnitelmassa esitetään uoman avaamista, luonnonmukaisen mutkittelun lisäämistä, tulvatasanteiden rakentamista sekä metsätalouden ja maatalouden vesiensuojelutoimia erityisesti pohjavesialueella.

Mynäjoen osalta yleissuunnitelmassa korostetaan muun muassa maatalouden suojavyöhykkeiden perustamista (4087 m), kasvipeitteisyyden lisäämistä talviaikaan (tavoite 70 %), ravinnekuormituksen vähentämistä orgaanisilla aineksilla, kalkituksella ja kipsillä, hulevesikosteikon rakentamista Mynämäen keskustan hulevesien hallintaan sekä jokiosuuden virkistyskäytön parantamista uomakunnostuksen yhteydessä. Toimenpiteet tukevat luonnon monimuotoisuuden säilyttämistä, vesistöjen ekologisten tilan parantamista ja tulvariskien hallintaa.

Ympäristötarkastaja esittää, että tekninen lautakunta:

1. Ottaa kuntalaisaloitteen Mynäjoen ja Palo-ojan kunnostamisesta käsiteltäväksi osana kunnan vesistöjen hoito- ja kunnostussuunnittelua.
2. Käynnistää esiselvityksen Palo-ojan ja Mynäjoen ekologisesta tilasta vuoden 2026 talousarvion puitteissa, hyödyntäen olemassa olevaa vesiensuojelutoimenpiteiden yleissuunnitelmaa.

Tekninen lautakunta

§ 116

24.09.2025

3. Järjestää esim. yleisötilaisuuden keskustelua varten Mynäjoen ja Palo-ojan valuma-alueen maanomistajien kanssa
4. Valmistelee kunnostustoimenpiteet yhteistyössä Varsinais-Suomen ELY-keskuksen, vesistöasiantuntijoiden ja maanomistajien kanssa.
5. Arvioi tarvittavat resurssit ja rahoitusmahdollisuudet, mukaan lukien HINKU-hankkeet, ELY-keskuksen avustukset ja muut ulkopuoliset rahoituslähteet.
6. Informoi kuntalaisaloitteen tekijää päätöksestä ja suunnitelluista jatkotoimenpiteistä kirjallisesti.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta hyväksyy ympäristötarkastajan tekemän esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 125
§ 117

14.04.2025
24.09.2025

SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite kunnan ruokalistojen päivittämisestä

Kunnanhallitus 14.04.2025 § 125

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite 7.4.2025:

” Ravitsemus on yksi hyvinvoinnin tärkeimmistä asioista. Täyttävä ja ravitseva ruoka antaa voimia koko päivälle ja lounasajalla voi viettää aikaa hyvässä seurassa.

Pyydämme Mynämäen kuntaa päivittämään ruokalistaa ainakin ohrapuuron suhteen. Puuro ei ole täyttävä ruokaa lounaaksi sellaisenaan. Päiväkotilaiset joutuvat ohrapuuro-päivinä syömään puuroja kahdesti päivän aika: aamupalaksi sekä lounaaksi. Sekä kouluissa, että lukiossa ohrapuuropäivinä jää usein nälkä. Myös niiden lasten ja nuorten osalta, jotka harrastavat liikuntaa olisi tärkeä saada täyttävä lounas. Hyvältä maistuva ruoka voisi osaltaan houkutella jäämään koululle syömään hyvässä seurassa eikä veisi nuoria kaupolle.

Tulevat muutokset koulukyydeissä vaikuttavat taas siihen, että osalla koulupäivät tulevat olemaan pitkiä, joten täyttävä lounas auttaisi jaksamaan koulupäivän loppuun asti.

Mikäli ohrapuuroa tai muita puuroja halutaan tarjota koululaisille ja lukiolaisille, voitaisiin tarjota niitä aamupalaksi, joten ruokalistojen tarkastus olisi paikallaan.”

Kunnan koulujen ja päiväkotien ateriapalveluista huolehtii tilalaitos.

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus lähettää aloitteen tekniselle lautakunnalle valmisteltavaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 125
§ 117

14.04.2025
24.09.2025

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 117
137/00.01.02.02/2025

Asian valmistelija:

Ruokapalvelupäällikkö Tuija Toljander, puh. 050 595 2651

Kunnan ruokapalveluita ohjaavat ja säätelevät valtakunnalliset ja kansainväliset ruokailu- ja ravitsemussuositukset. Ruokailu- ja ravitsemussuosituksiin ja asiakkaisiin perustuen toiminta on suunnattu kunnassa kahdelle asiakasryhmälle: kouluille ja päiväkodeille. Koulu- ja päiväkotiruokailun lisäksi tarjoamme henkilöstöruokailua kunnan työntekijöille.

Ruokapalvelun tehtävänä on tuottaa ateriapalveluja kunnan sisäisille asiakkaille asiakaslähtöisesti, laadukkaasti ja ravitsemussuositusten mukaisesti sekä edistää terveellistä ruokakulttuuria eri ikäryhmissä. Ruokailun tavoitteena on tukea ja edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja terveyttä. Monipuolinen ateria ylläpitää vireystasoa hoito- ja koulupäivän aikana ja ohjaa terveyttä edistäviin ruokatottumuksiin.

Kouluissa ja päiväkodeissa tarjottava lounas on suunniteltu monipuoliseksi, vaihtelevaksi ja ravitsemuksellisesti täysipainoiseksi kokonaisuudeksi. Tarjolla on lämmin pääruoka lisäkkeineen, ruokajuomana maito tai piimä ja vesi, näkkileipä ja ravintorasva. Keittolounaan ja puuron kanssa tarjotaan pehmeää leipää. Lounas kattaa noin kolmasosan päivän energiantarpeesta, kun kaikki aterian osat tulevat syödyksi.

Päiväkodeissa lapsille tarjotaan hoitopäivän aikana aamupala, lounas, välipala sekä vuorohoidossa päivällinen ja iltapala. Esiopetuksessa lapsille tarjotaan lounas. Ruokailuajat vaihtelevat toimintayksiköittäin. Päiväkodin ruokalista mukailee kouluruokalistaa, joskin pienten lasten erityistoiveet ja -piirteet on pyritty ottamaan huomioon.

Ruokapalveluilla on käytössään seitsemän viikon kiertävä ruokalista, jossa huomioidaan teemat ja juhlapäivät. Kiertävän lounaslistan lisäksi ruokapalveluilla on omat ruokalistansa päiväkotien aamupaloille ja välipaloille. Lounaslistalla on viikoittain kastike-, keitto-, laatikko- ja kappaletavararuokia (lihapullat, kalapuikot). Energialisäkkeenä tarjoillaan keitettyjä perunoita, paistettuja perunoita (hävikin minimointia), perunasosetta, pastaa, riisiä ja ohraa.

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 125
§ 117

14.04.2025
24.09.2025

Puuroa on tarjolla kaksi kertaa ruokalistakierron aikana. Puuro valmistetaan maitoon. Puuron lisäkkeenä on marjoista tai mehusta tehty keitto tai kiisseli, pehmeä leipä, leikkele ja tuorepala. Ravitsemukselliselta laadultaan puurolounas on verrattavissa listan muihin lounaisiin. Ohrapuuro ja riisipuuro ovat monen lapsen ja nuoren suosikkiruokia sekä ruoan menekin, tähderuoan määrän että saadun kirjallisen palautteen pohjalta kaikissa toimipisteissämme.

Laurin alakoulun oppilaskunta on 17.4.2025 lähettänyt tekniselle johtajalle pyynnön puuron säilyttämisestä koulujen ruokalistalla. Lounasruokien pääraaka-aineina on kotimaista naudan-, broilerin- tai sianlihaa, makkaraa, kalaa ja kasviksia eri muodoissa.

Ruokalistoja muokataan saadun asiakaspalautteen pohjalta vuosittain. Tehtyjen muutosten tavoitteena on kasvisten, pehmeiden rasvojen, kalan ja palkoviljan osuuden lisääminen ja vastaavasti sokerin, suolan, punaisen lihan ja leikkeleiden käytön vähentäminen. Ruokalistoja ja -lajeja sekä aterianosia vaihdellaan ja uudistetaan, jotta lapset ja nuoret tutustuvat uusiin raaka-aineisiin ja ruokiin ja tätä kautta ravitsemussuosituksen ravitsemuksellinen laatu toteutuisi. Esimerkiksi tutkimusten mukaan kodin ulkopuolella varhaiskasvatuksessa olevien lasten ruokavalio on arkipäivisin monipuolinen ja lähempänä ravitsemussuosituksia kuin kotona hoidetuilla lapsilla (VRN 2018: Terveystä ja iloa ruoasta.)

Elimistö tarvitsee ruokaa tasaisin väliajoin. Säännöllinen syöminen/ateriarytmi pitää verensokerin tasaisena ja vireyttä yllä. Tasaisin väliajoin syövät lapset ja nuoret pärjäävät koulussa parhaiten. Nälkäisenä keskittymiskyky kärsii. Kun noudattaa säännöllistä ateriarytmiä, on helpompi välttää huonoja välipaloja, liian suuria ruoka-annoksia ja iltasyömistä. Kouluikäisten lasten ja nuorten aamupalan, välipalan, päivällisen ja iltapalan tarjoilusta vastaa huoltaja. Huoltajan vastuulla on, että kaapissa on hyvää ja terveellistä syötävää nälkäiselle lapselle ja nuorelle. Elintarvikkeita hankkiessa kannattaa kiinnittää huomiota elintarvikkeen rasvan laatuun sekä suolan ja sokerin määrään. Hyviä kuidun lähteitä kannattaa suosia. Lisäksi aikuisten olisi hyvä muistaa puheessan ja käytöksessään arvostaa kouluissa ja päiväkodeissa tarjottavaa ruokaa.

Puuropäivinä päiväkodeissa on aamupalalla tarjolla joko muroja tai kaakaota lisukkeineen.

Ruokalistaa muutetaan lapsilta ja nuorilta saadun asiakaspalautteen pohjalta lukuvuosittain huomioiden voimassaolevat ravitsemus- ja ruokailusuositukset. Ohrapuuro on monen lapsen herkkuruoka, joten sitä ei olla poistamassa ruokalistalta.

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 125
§ 117

14.04.2025
24.09.2025

- Yritysvaikutukset: Kotimaisen viljan käytöllä julkisissa ruokapalveluissa on positiivinen vaikutus maatalouteen, elintarviketeollisuuteen ja ruokaturvaan/huoltovarmuuteen.
- Lapsivaikutukset: Lapsille ja nuorille tarjottavat ateriat kouluissa ja päiväkodeissa tukevat jaksamista ja oppimista sekä antavat mallin terveellisestä ravitsemuksesta.
- Päätösehdotus
(tekninen johtaja): Lautakuntaa päättää lähettää valmistelun mukaisen selvityksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vastauksena valtuustoaloitteeseen.
- Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 260
Tekninen lautakunta § 118

15.09.2025
24.09.2025

Kivijärven vuokramökin kulujen karsiminen ja vuokrauksen lisääminen

Kunnanhallitus 15.09.2025 § 260

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Carita Maisila, p. 040 137 5121

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Maankäyttöpäällikkö Janne Muikkula, p. 044 738 8295

Valtuuston kesäkuussa 2024 hyväksymään talouden tasapainottamisohjelman yhtenä toteutettavana toimenpiteenä on Kivijärvellä sijaitsevan vuokrattavan mökki- ja saunakokonaisuuden myynti.

Mökkikiinteistö on kenen tahansa vuokrattavissa sekä kesä- että talviaikaan. Kesäaikaan varausaste on 62 % ja talvikaudella 32 %, koko vuoden käyttöaste on 50 %.

Mökkiä voivat vuokrata sekä paikkakuntalaiset että ulkopaikkakuntalaiset yksityishenkilöt, yhdistykset tai yritykset. Vuokrahinnat ovat arkena paikallisilta 81,58 euroa/vrk ja ulkopaikkakuntalaisilta 163,15 euroa/vrk. Viikonloppuna paikkakuntalaisilta 207,08 euroa/vrk ja ulkopaikkakuntalaisilta 414,15 euroa/vrk.

Mynämäkeläisille alle 18-vuotiaiden harrastus- ja yhdistysryhmille mökin vuokra on maksuton, mukana on oltava vähintään täysi-ikäinen ohjaaja.

Vuonna 2024 vuokramökin käyttökulut ovat olleet 26.695 euroa ja vuokraustoiminnan tuotot 12.674 euroa.

Talouden tasapainottamisohjelmassa on arvioitu kiinteistön myynnistä saatavan kertaluonteista tuottoa noin 200.000 euroa, kun arvioidusta kauppahinnasta vähennetään kohteen jäljellä oleva tasearvo.

Vuokramökki on tärkeä monille yhdistyksille ja toimijoille ja esimerkiksi Mynämäen talviuimarit käyttävät vuokramökin saunaa kylmäuintikaudella säännöllisesti. Mynämäen talviuimarit ry onkin toimittanut kuntaan vetoimuksen vuokrasaunan säilyttämisestä.

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 260
§ 118

15.09.2025
24.09.2025

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus päättää, että Kivijärven vuokramökki laitetaan myyntiin talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti. Myyntityö annetaan kiinteistönvälittäjän tehtäväksi.

Päätös:

Petteri Huuskosen ehdottamana ja Aappo Kontun, Sanna Kylänpään, Sari Kantosen, Tuula Toivosen ja Jouko Suomisen kannattamana kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että Kivijärven vuokramökkiä ei aseteta tässä vaiheessa myytäväksi. Kaikkien kunnan ylläpitämien saunojen vuokrataso tarkastellaan ja markkinointia lisätään tulojen lisäämiseksi ja kulurakenne tarkastellaan menojen vähentämiseksi. Myös muut saunojen vuokrauksen toimintaperiaatteet yhtenäistetään. Käynnistetään yhdistysten kanssa keskustelu mahdollisesta yhteistyöstä kaikkien saunojen osalta. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että Kivijärveltä (kiinteistö 503-406-2-37) asetetaan myyntiin järveltä katsottuna vuokramökin vasemmalta puolelta noin 5.300 m² määräala, joka lohkotaan omaksi kiinteistöksi.

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 118
278/10.00.02.00/2025

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 15.9.2025, että Kivijärven vuokramökkiä ja saunaa ei aseteta myyntiin.

Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti kulurakennetta yritetään pienentää ja käyttöastetta lisätä.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta keskustelee keinoista Kivijärven vuokramökin ja saunan kustannusten karsimiseksi ja käyttöasteen lisäämiseksi.

Päätös:

Keskustelussa tuli seuraavia ehdotuksia:

- markkinointia lisätään
 - vuokraajan reklamoitava heti, mikäli edellinen vuokraaja siivonnut mökin huonosti, jotta edelliselle vuokralaiselle voidaan lähettää siivouslasku
 - kiinteistöpäivystäjän oven avaaminen maksulliseksi, mikäli johtuu asiakkaan huolimattomuudesta (esim. avainten unohtaminen lukittuun mökkiin tai yleisen saunan pukuhuoneeseen)
- Keskustelun päätteeksi pykälä päätettiin siirtää uudelleen käsittelyyn.

Tekninen lautakunta

§ 119

24.09.2025

Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 119

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Lautakunnalla on otto-oikeus alaisensa viranhaltijan tekemiin päätöksiin. Syynä otto-oikeuden käyttämiseen voi olla niin laillisuus- kuin tarkoituksenmukaisuussyykin. Otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä ilmoitus 14 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista luettuna.

Esityslistan oheismateriaalina on lista teknisen johtajan viranhaltijapäätöksistä 6.8.-17.9.2025.

Esityslistan oheismateriaalina on lista ympäristötarkastajan viranhaltijapäätöksistä 6.8.-17.9.2025.

Esityslistan oheismateriaalina on lista rakennustarkastajan 14., 15. ja 30.8. sekä 2. ja 3.9.2025 myöntämistä rakennusluvista.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset tiedoksi. Lautakunta ei käytä otto-oikeutta muihin päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 120

24.09.2025

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 120

Mynämäen kunnanhallitus:

- Poikkeamispäätös 35-0035-POI
- Vuoden 2025 talousarvion puolivuotiskatsaus 1-6

Metsähallitus:

Lupa jäkälänäytteiden ottoon Kurjenrahkan kansallispuistossa

Varsinais-Suomen ELY-keskus:

- Päätös (Naantalin Seudun UA ry:n Rantaralli 6.9.2025).
- Ruoppausilmoitus 3 kpl

Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy:

Vesistötarkkailutulokset 5 kpl

1. Laajoki ok
2. Mynäjoki ok
3. Rautavuorenrahkan turvetuotantoalue ok
4. Isosuon turvetuotantoalue ok
5. Jussinsuon turvetuotantoalue ok

-Ilmoitus jätevesilietteen hyödyntämisestä maataloudessa: 2 kpl

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta § 121

24.09.2025

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 24.09.2025 § 121

Päätös: Keskusteltiin toimialaan liittyvistä asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 104, § 105, § 106, § 107, § 108, § 110, § 111, § 112, § 117, § 118, § 119, § 120, § 121

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 109**HANKINTAPÄÄTÖKSEN OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS
(kansallisen kynnyksarvot ylittävät hankinnat)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje**Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintalain 127 §:n mukaan päätös annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse tavallisella kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Mynämäen Tekninen lautakunta
Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
kunta@mynamaki.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintalain 127 §:n mukaan päätös annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse tavallisella kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramakinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramakintaa koskevaa ilmoitusta, suoramakintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramakinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramakinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramakintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin

avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 113, § 115, § 116**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mynämäen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mynämäen Tekninen lautakunta

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi
Puhelinnumero: 02 437 6600

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä antaa luvan päätöksen tiedoksi antamiseen sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja ja pöytäkirjan ote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 29.9.2025 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 114**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 €.

Pöytäkirja ja pöytäkirjanote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Osoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi
Puhelinnumero: 02 437 6600

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.