

LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025 - 2026

Oppilaitoksen perustiedot

Oppilaitos

Oppilaitoksen nimi: Mynämäen lukio

Osoite: Keskuskatu 19, 23100 Mynämäki

Oppilaitoksen ylläpitäjä: Mynämäen kunta

Koulumuoto: Nuorille tarkoitettu lukiokoulutus (162/21)

Opetuskieli: Suomi

Sivistyslautakunnalle tiedoksi:

Mynämäessä 8.9.2025

Hyväksytty lautakunnassa:

Mynämäessä _____. _____.2025

Rehtori

Rehtori: Pekka Leino

Puhelinnumero ja sähköposti:

045 135 0005, pekka.leino@edu.mynamaki.fi

Vararehtori Raija Pihlava

Puhelinnumero ja sähköposti:

040 135 4500, raija.pihlava@edu.mynamaki.fi

Kanslian tiedot

Kanslia:

Koulusihteeri Anne Salma

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite:

044 435 6627, anne.salma@edu.mynamaki.fi

Opetushenkilöstö

Opettajien määrä on yhteensä 10 ja yksi rehtori. Opinto-ohaja on vuosityöajassa. Lukion opettajien viroissa on 8 ja 2 päätoimisena tuntiopettajana. Lisäksi Laurin koulun ja lukion yhteisiä opettajia on 6.

Elsilä Aino EA kuvataide

Hatakka Virpi VH espanja

Hautala Janne JH matematiikka, fysiikka, tieto- ja viestintätekniikka (22A)

Hellström Tatu TH matematiikka, kemia (23A)

Hoikkanen Janne HP liikunta

Kaitaniemi Minna MKA opinto-ohjaus, yhteiskuntaoppi

Kitola-Penttinen Maria MKI liikunta

Koski Jenni KoJ matematiikka

Lehtimäki Paula PL historia, yhteiskuntaoppi, filosofia (23B)

Leino Pekka PLE rehtori

Manninen Reetta RM musiikki

Marttila Katri KMA äidinkieli ja kirjallisuus

Nuijanmaa Johanna JN englanti (24A)

Pihlava Raija RPI vararehtori, biologia, maantiede, terveystieto (25A)

Saukkoriipi Laura SAL ruotsi (25B)

Ståhlberg Elina EST psykologia, uskonto, erityisopetus (22X, kv-ro)

Suominen Leena LS saksa, ranska (24B)

Ryhmänohjaajat

25A: Pihlava Raija
25B: Saukkoriipi Laura

24A: Nuijanmaa Johanna
24B: Suominen Leena

23A: Hellström Tatu
23B: Lehtimäki Paula

22X ja kv-opiskelijat: Ståhlberg Elina

Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaaja: Minna Kaitaniemi

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite:
044 435 6628, minna.kaitaniemi@edu.mynamaki.fi

Opiskeluhuollon henkilöt

Terveydenhoitaja Henna Salmi
Puhelinnumero ja sähköpostiosoite:
044 435 7550, henna.salmi@varha.fi

Koulukuraattori Johanna Rintamaa
Puhelinnumero ja sähköpostiosoite:
044 435 7866, johanna.rintamaa@varha.fi

Koulupsykologi Liisa Saarinen
Puhelinnumero ja sähköpostiosoite:
044 435 7703, liisa.saarinen@varha.fi

Psykiatrinen sairaanhoitaja Jenni Suomi
Puhelinnumero ja sähköpostiosoite:
040 1826414, jenni.suomi@varha.fi

Muu henkilökunta

Keittiö:
Elina Kajala-Tuominen emäntä, 044 435 6629
Hanna Ahtonen keittäjä

Siivous:
Knuts Mia siistijä, 044 435 6672 (löytötavarat)

Kiinteistö:
Kiinteistönhoitaja, 045 635 7272 (ei nimettyä hoitajaa)

Oppilaitoksen oppilasmäärä

Vuosiluokittainen opiskelijatilasto (tilanne 20.8.2025):

OR	RO	POJAT	TYTÖT	YHT.
25A	Pihlava Raija	8	21	29
25B	Saukkoriipi Laura	10	22	32
		18	43	61
24A	Nuijanmaa Johanna	13	10	23
24B	Suominen Leena	12	10	22
		25	20	45
23A	Hellström Tatu	7	12	19
23B	Lehtimäki Paula	10	12	22
		17	24	41
22X	Ståhlberg Elina	5	2	7
	Yhteensä	65	89	154

Opiskelijoiden kotikunnat (tilanne 20.8.2025):

OR	RO	POJAT	TYTÖT	YHT.	Mynämäki	Vehmaa	Taivassalo	Masku	Laitila	Nousiainen	Raisio	Järvenpää	Vaihto-opisk. Tanska	Vaihto-opisk. Vietnam	YHT.
25A	Pihlava Raija	8	21	29	25	0	0	3	0	0	1	0	0	0	29
25B	Saukkoriipi Laura	10	22	32	17	3	1	5	0	1	0	0	1	4	32
		18	43	61	42	3	1	8	0	1	1	0	1	4	61
24A	Nuijanmaa Johanna	13	10	23	18	2	0	2	0	1	0	0	0	0	23
24B	Suominen Leena	12	10	22	15	0	0	4	1	1	0	1	0	0	22
		25	20	45	33	2	0	6	1	2	0	1	0	0	45
23A	Hellström Tatu	7	12	19	18	0	0	1	0	0	0	0	0	0	19
23B	Lehtimäki Paula	10	12	22	18	3	0	0	0	0	1	0	0	0	22
		17	24	41	36	3	0	1	0	0	1	0	0	0	41
22X	Ståhlberg Elina	5	2	7	4	2	0	0	0	1	0	0	0	0	7
	Yhteensä	65	89	154	115	10	1	15	1	4	2	1	1	4	154

Vuosiluokkien henkilömäärät (tilanne 20.8.2025):

Vuosiluokka	Henkilömäärä
1	61
2	45
3	41
3,5	5
4	2
YHT.	154

Työ- ja loma-ajat

Työ- ja loma-ajat

SYYSLUKUKAUSI 7.8. (to) – 20.12.2025 (la)

- Lukion työpäivä la 23.8.2025 -> vapaapv ma 25.8.2025 (100 v juhlat)
- Perusopetuksen työpäivä la 4.10.2025
- Syysloma ma-su 13. – 19.10.2025 (vk 42)
- Lukion työpäivä la 15.11.2025 -> vapaapv ma 17.11.2025
- Joululoma 21.12.2025 (su) – 6.1.2026 (ti)

KEVÄTLUKUKAUSI 7.1. (ke) – 30.5.2026 (la)

- Talviloma ma-su 16. – 22.2.2026 (vk 8)
- Perusopetuksen vapaapäivä to 2.4.2026

Periodit ja arviointiviikot

Palkit 1 - 7 (3 x 75 min oppitunnit / viikko):

1. periodi 7.8.2025 - 1.10.2025 (arviointiviikko 23.9. - 1.10.)
2. periodi 2.10.2025 - 28.11.2025 (arviointiviikko 20.11. - 28.11.)
3. periodi 1.12.2025 - 4.2.2026 (arviointiviikko 27.1. - 4.2.)
4. periodi 5.2.2026 - 2.4.2026 (arviointiviikko 25.3. - 2.4.)
5. periodi 7.4.2026 - 30.5.2026 (arviointiviikko 20.5. - 28.5.)

Palkki 8 ja 9 (2-4 x 45 - 55 min oppitunnit / viikko)

- Oppitunnit opetetaan kello 8:00 - 8:45 tai 15:05 - 15:50
- Palkin opintojakso voidaan opettaa hajautetusta kahden periodin aikana
- Tässä palkissa opetetaan lähinnä abiturienttien ja toisen vuoden opiskelijoita
- Palkissa opetetaan vain yksittäisiä opintojaksoja

Uusintakuulustelut

Kaikissa uusintakokeissa opiskelija voi uusia hylättyjen ja hyväksytytjen opintojaksojen kokeita sekä suorittaa itsenäisesti opiskeltujen opintojaksojen kokeita.

MA 6.10.2025 UUSINTAKOE (yo-kokeisiin osallistuneille)

klo 15.15 – 18.15 Ilmoittautuminen viimeistään to 2.10.2025

MA 27.10.2025 UUSINTAKOE

klo 15.15 – 18.15 Ilmoittautuminen viimeistään to 23.10.2025

MA 15.12.2025 UUSINTAKOE

klo 15.15 – 18.15 Ilmoittautuminen viimeistään to 11.12.2025

MA 12.1.2026 UUSINTAKOE

klo 15.15 – 18.15 Ilmoittautuminen viimeistään to 8.1.2026

MA 2.3.2026 UUSINTAKOE

klo 15.15 – 18.15 Ilmoittautuminen viimeistään to 26.2.2026

MA 20.4.2026 UUSINTAKOE

klo 15.15 – 18.15 Ilmoittautuminen viimeistään to 16.4.2026

TI 11.8.2026 UUSINTAKOE

klo 13.00 – 16.00 Ilmoittautuminen viimeistään to 6.8.2026

Päivittäinen työaika

Päivittäinen työaika on maanantaina ja keskiviikkona klo 9:00 - 15:00, reuna tunneille (8:00 - 9:00 ja 15:00 - 16:00) voidaan sijoittaa yksittäisiä opintojaksoja lähinnä abiturienteille ja toisen vuoden opiskelijoille.

Opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

Kansainvälistä Erasmus+ toimintaa jatketaan Opetushallituksen myöntämän rahoituksen puitteissa.

Oppilaitoksen tavoitteet

Lukuvuoden tavoitteet:

1. Ylioppilastulokset ovat edelleen vähintään valtakunnallista keskitasoa
2. Lukiolaisten hyvinvoinnin ja hyvinvointiosaamisen kehittäminen
 - yksinäisyyden torjuminen
 - yhteisöllisyyden vahvistaminen
 - yksilöllisten vahvuuksien tukeminen
 - erilaisten oppijoiden tukeminen ja opetuksen eriyttäminen
3. Työhyvinvoinnin kehittäminen
 - työrauhan turvaaminen
 - kiinteistöstä huolehtiminen
4. Globaalin- ja kulttuuriosaamisen lisääminen
 - Erasmus-hanke
 - vaihto-opiskelijoiden integroituminen
5. Lukion kehittäminen ja vetovoiman lisääminen
 - urheilulinjan kehittäminen
 - lukion markkinointi

Hankkeet

Lukuvuoden 2026-2026 hankkeet ja projektit

- Kansainvälinen opiskelijavaihto Erasmus-projekti jatkuu.
- Eurooppalaisia Job Shadowing -opettajia Mynämäessä
- Erasmus+ akkreditointi -rahoituksen turvin opettajat ja opiskelijat voivat osallistua kansainvälisiin vaihtoihin, job shadowingiin ja koulutuksiin
- Yksinäisyyttä vähentävän School to Belong -ohjelman jatkaminen
- Mynämäen Yhteiskoulu ja lukio 100 vuotta -projektin loppuun saattaminen ja historiikin julkaisu (juhla 23.8.2025)

Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Lukiossa toimii viisi työryhmää (ks. työryhmät), joiden tehtävänä on kehittää lukion käytänteitä.

- 1) Hallinnon suunnittelutyöryhmä (Pekka Leino, Tatu Hellström, Elina Ståhlberg, Raija Pihlava)
- 2) Hyvinvointi & kehitysyryhmä (Lukuvuosi-kyselyn teettäminen ja muu koulun kehittäminen: Minna Kaitaniemi, Paula Lehtimäki, Laura Saukkoriipi, Leena Suominen)
- 3) Koulun juhlien järjestely- ja ohjelmaryhmä sekä taide- ja kulttuurikasvatuksen hoito (Janne Hautala, Reetta Manninen, Katri Marttila, Raija Pihlava)
- 4) Markkinointi- ja viestintäryhmä (Katri Marttila, Johanna Nuijanmaa, Minna Kaitaniemi)
- 5) KV-toiminta (Johanna Nuijanmaa, Elina Ståhlberg)

Resurssin käyttö ja erilliskorvaukset

Lukioresurssilaskelma 2025 - 2026 (laskettu 7.8.2024)

(OVTES, OSIO B, Liite 2, 7§)

Lukioresurssi: 12 + (0,13 x 155 opiskelijaa) = 32,15 lukiokurssia

Resurssin käyttö:

Projektit: 1 (sis. kirjaston hoidon, lukio 100v)

TVT-vastaava: 3

Kokoelmien hoito: 1,5 (FY, KE, BI: 3 x 0,5)

Luokan ulkopuolinen opinto-ohjaus: 9 (sis. kv-opiskelijoiden ohjaus)

Ryhmänohjaus: 7

- Ykköset: 1+1 (RPI, SAL)

- Kakkoset: 1+1 (JN, LS)

- Abit: 0,75+0,75 (TH, PL)

- Neloset (6) + kv-opiskelijat (5): 1 (EST)

Juhlatyöryhmä: 2

Opiskelijakunnan ohjaus: 0,75

Kansainvälisyys-vastaava: 2

Markkinointi ja viestintä: 2

Hyvinvointi & kehitysryhmä: 1,5

2,9 kurssia jää käytettäväksi luokattoman lukion aiheuttamaan lisätyöhön, kuten yo-kirjoituksien korjauspalkkioihin.

YHTEENSÄ: 32,15 LUKIOKURSSIA

Hallintotyöryhmä (OVTES Osio B 19§ 5 mom.) yhteensä 246,15 €/kk (jaettuna kolmelle)

Työryhmät lukiossa

Hallintotyöryhmä

- Toiminnan tarkoitus on avustaa rehtoria opintojaksotarjottimen laadinnassa ja esimerkiksi seurantaryhmän esille tuomien ongelmien käsittelyssä.
- Lukion toiminnan kehittämiseen liittyvät tehtävät.
- Lukuvuoden 2025-2026 tehtäviä: järjestysääntöjen päivitys, urheilulinjansuunnittelu, opiskeluhuoltosuunnitelman päivitys
- Ryhmän vastuuhenkilöinä toimivat **Tatu Hellström rehtori Pekka Leino Raija Pihlava ja Elina Ståhlberg** (Palkkio OVTES 19§ 5. mom. mukaisesti)

Hyvinvointi & kehitysryhmä

- Toiminnan tarkoitus on päästä tilanteeseen, jossa toiminnassa havaitut puutteet havaitaan ja korjataan mahdollisimman nopeasti
- Keväällä tehdään yhteenveto lukuvuoden toiminnasta arviointipalautteeksi
- Ryhmän kokoonpano **Paula Lehtimäki, Laura Saukkoriipi, Leena Suominen, .** Ryhmä tekee yhteistyötä opiskelijakunnan hallituksen kanssa.
- Ryhmä teettää koko oppilaitoksen perinteisen Lukuvuosikyselyn ja kirjoittaa tuloksista raportin
- Tiedottaminen taustaryhmille sekä taustaryhmien kuuleminen on erityisen tärkeää (kukin jäsen vastaa omasta taustaryhmästään)
- osallistuu urheilulinjan kehittämiseen yhdessä hallintotyöryhmän kanssa
- edistää ja kehittää opiskelijoiden ja henkilökunnan hyvinvointia

Markkinointi- ja viestintätyöryhmä

- Ryhmän tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa lukion markkinointiin liittyviä esitteitä, tilaisuuksia ja oppaita. Ryhmään kuuluvat **Katri Marttila, Johanna Nuijanmaa ja Minna Kaitaniemi**
- laatii lukion markkinointi- ja viestintästrategian / suunnitelman lukuvuodeksi
- toteuttaa käytännön markkinointityötä
- toteuttaa some-viestintää ja -markkinointia (Katri ja Johanna)

Juhlatyöryhmä

- Toiminnan tarkoitus on valmistella ja harjoituttaa koulun eri juhlissa (itsenäisyysjuhla ja syksyn lakkiaiset, puurojuhla, päättösjuhla ja kevään lakkiaiset) esitettävät ohjelmanumerot hyvissä ajoin ja vastata niiden tasosta. Ryhmä voi myös laatia suunnitelman esimerkiksi ryhmänohjaajien velvoittamiseksi ohjausryhmässään valmistelevaan tiettyjä ohjelmanumeroita. Juhlien vastuuta on jaettu eri opiskelijaryhmille ja heidän ryhmänohjaajilleen seuraavasti:
 - itsenäisyysjuhla ja syksyn lakkiaiset: abiturientit
 - joulujuhla: kakkoset
 - vanhojen tanssit ja juhlaruokailu: ykköset ja kakkoset
 - kevätjuhla ja lakkiaiset: kaikki ryhmät
 - sopii juhlapäiviin liittyvistä ruokailujärjestelyistä ja ruoista keittiön kanssa
- Erityispäivien ohjelman suunnittelu ja organisointi
- Kevään ja lukuvuoden aikana tapahtumien kulttuuritapahtuminen ja -retkien järjestely
- Ryhmään kuuluvat **Janne Hautala** (juhlien tekniikka), **Reetta Manninen, Katri Marttila ja Raija Pihlava.**

Kansainvälinen toiminta

- Ryhmään kuuluvat **Johanna Nuijanmaa ja Elina Ståhlberg**
- Ryhmä vastaa kansainvälisten hankkeiden läpiviennistä ja muusta kv-toiminnasta

Opettajainkokoukset

Opettajat kokoontuvat pääsääntöisesti jokaisen viikon tiistaina kello 8:00 - 8:50. Arviointiviikkojen aikana pidetään erikseen pidempi kokous (1,5 h). Tämän lisäksi toukokuussa pidetään stipendikokous.

Tarvittaessa pidetään lisäkokouksia.

Toiminnan arvioinnin järjestäminen

Lukuvuosittaisen suunnitelman ja opetussuunnitelman toteutuksen arviointi tehdään keväällä rehtorin ja opettajakunnan toimesta (veso-koulutusiltpäivä, 3 h). Koulun toimintaa kehitetään koulun kehitysryhmän kevätlukukaudella toteuttaman arviointikyselyn (lukuvuosikysely) avulla. Arviointiraportti käsitellään lukuvuoden lopussa sekä opettajien että opiskelijoiden kanssa ja se toimitetaan myös sivistyslautakunnalle. Pyritään kehittämään myös arviointimittari huoltajille.

Lukuvuoden aikana lukion toimintaa arvioidaan esimerkiksi opettajakokouksissa. Toiminnasta voidaan teettää erillisiä kyselyitä esimerkiksi ruokailusta, ylioppilaskirjoitusten käytännön järjestelyistä jne.

Ylioppilaskirjoituksien tulokset ovat myös tärkeä arviointiväline.

Vesot, yhteissuunnitteluajan käyttö

Yhteissuunnitteluajan kokonaismäärä on lukuvuoden aikana enintään 101 tuntia (OVTES OSIO B, LIITE 2, 2§). Tämä pitää sisällään muun muassa opettajainkokouksiin ja aineryhmäkokouksiin osallistumisen, erilaisia opiskelijakohtaisia neuvotteluja sekä yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Lukuvuoteen liittyy myös paljon muuta yhteistä suunnittelua koulun toiminnan ja tavoitteiden edistämiseksi.

Yksi veso-päivä käytetään lukuvuoden suunnitteluun 5.-6.8.2025. Loput suunnittelu päiviä työstetään yhteissuunnitteluajaksi. Osallistumme seutukunnalliseen veso-päivään Paraisten lukiossa la 25.10.2025. Yksi puolikas veso-iltpäivä sovitaan pidettäväksi kevättalvella (hyvinvointi ja kehitysryhmä valmistelee yhdessä hallintotyöryhmän kanssa). Puolikas veso-päivä käytetään lukuvuoden arviointiin toukokuussa. Yhteensä koulutyöajan ulkopuolisia koulutuspäiviä on kolme (OVTES).

Koulutyön yleinen järjestäminen

Koulu alkaa ja päättyy opiskelijoiden lukujärjestyksen mukaisesti eri opiskelijoilla eri aikoina. Oppitunteja pidetään lukion lisäksi mm. Laurin koulussa, urheilukeskuksessa, uimahallilla, HaNi-hallilla ja tarvittaessa muuallakin esim. maastossa opetussuunnitelman puitteissa. Voimassa olevaa lukujärjestystä noudatetaan muulloin paitsi lukukausien alkamis- ja päättymispäivinä sekä teema- ja tapahtumapäivinä rehtorin päätöksen mukaan.

Opiskelijaksiotto

Mynämäen lukioon haetaan yhteishaun kautta. Alin hyväksyttävä keskiarvo on 7. Sisäänotettujen määrä on enintään 70.

Oppilaitoksen painotukset / erityinen tehtävä

Mynämäen lukio on yleislukio. Lukion erikoisuutena ovat viestinnällisten taitojen opintojaksot, joissa opiskellaan ilmaisua ja sisällön tuottamista. Lisäksi lukiolla on vahva painotus kansainvälisyyteen (Erasmus+).

Aihekokonaisuuksien ja laaja-alaisen osaamisen toteuttaminen

Kaikille lukioille yhteisiä aihekokonaisuuksia ovat

- aktiivinen kansalaisuus, yrittäjyys ja työelämä
- hyvinvointi ja turvallisuus
- kestävä elämäntapa ja globaali vastuu
- kulttuurien tuntemus ja kansainvälisyys
- monilukutaito ja mediat
- teknologia ja yhteiskunta.

Eri aihekokonaisuudet painottuvat eri oppiaineissa. Opetussuunnitelmassa on kerrottu aihekokonaisuuksien painotus aineittain.

Laaja-alainen osaaminen

Syksyllä 2021 otettiin lukiossa käyttöön nykyinen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelman mukaan laaja-alaisen osaamisen osa-alueet muodostavat oppiaineiden yhteiset tavoitteet. Osaamis-alueet ovat:

- hyvinvointiosaaminen
- vuorovaikutusosaaminen
- monitieteinen ja luova osaaminen
- yhteiskunnallinen osaaminen
- eettisyys ja ympäristöosaaminen
- globaali- ja kulttuuriosaaminen.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Temaattisina opintoina järjestetään Turvallisesti liikenteessä -opintojakso (TO01). Muita temaattisia opintoja pyritään toteuttamaan vuosittain. Opintojaksojen toteutuminen riippuu ilmoittautuneiden opiskelijoiden määrästä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuttaminen

Lukiassa toteutetaan sekä sivistystoimen omaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa että sen pohjalta laadittua lukion omaa suunnitelmaa.

Katsomusaineiden opetus

Jos Turun seudun etäenkaan opintojaksovalikoimaan ei kuulu elämänkatsomustietoa, niin nämä hankitaan SanomaPron Digiluokan kautta kautta.

Verkko- ja etäopetus

Mynämäen lukiossa on mahdollista opiskella Venäjän kieltä etäopetuksena yhteistyössä Uudenkaupungin lukion kanssa. Uudenkaupungin lukion kanssa tehdään myös yhteistyötä S2-kielen opetuksessa.

Lisäksi opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa opintojaksoja Turun seudun etäenkaan kautta, <https://blog.edu.turku.fi/turunseudunetarengas/>. Tarvittaessa käytetään myös muita mahdollisuuksia verkkokurssien suorittamiseen.

Lukion omia opintojaksoja voidaan toteuttaa myös osittain tai kokonaan verkko- ja etäopintoina.

Itsenäinen opiskelu

Opintojaksojen pääsääntöinen suoritustapa on osallistuminen opintojakson lähiopetusoppitunneille. Opintojaksoja voidaan suorittaa myös kokonaan tai osittain itsenäisesti opiskellen. Itsenäisesti suoritettavaan opintojaksoon haetaan lupaa kansliasta saatavalla lomakkeella (vihreä lomake). Lomake annetaan suorituksen vastaanottavalle opettajalle, joka myöntää luvan itsenäiselle opiskelulle sekä määrää suoritukseen liittyvät tehtävät, aikataulun sekä opintojakson arviointiperusteet.

Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytty arvosana. Mikäli opiskelija ei saa itsenäisesti luettua opintojaksoa suoritettua hyväksytysti, se mitätöidään.

Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaustuokio on torstaisin klo 10:10 – 10:30. Tuokion aikana hoidetaan tiedonkulttuuri, ohjataan opiskelijoiden opiskelua ja edistetään tapakasvatusta. Ryhmänohjauksessa käsiteltäviä aiheita ovat mm. lukuvuoden tapahtumat ja arviointiviikkoihin sekä ylioppilaskirjoituksiin valmistautuminen. Ryhmänohjaustuokiot voivat välillä kestää normaalia pidempään.

Ryhmänohjaustapahtuu laaditun ryhmänohjauksen vuosikellon avulla. Ryhmänohjauksia koordinoi hallintotyöryhmä.

Ohjauksen järjestäminen

Rehtori

- luvan myöntäminen yli 3 vuorokauden poissaoloihin
- muualla suoritettujen opintojen hyväksyminen osaksi opiskelijan opintojaksokertymää (aineenopettajan arvio)
- luvan myöntäminen suoritusohjeista poikkeamiseen
- lukion markkinointi
- opiskelijahuoltoryhmässä työskentely
- tulevien ykkösten vastaanottaminen ja ohjeistus valintoja varten (toukokuu)
- kurinpito

Opinto-ohjaaja

- uusien opiskelijoiden perehdyttäminen lukio-opintoihin
- ryhmänohjaajien informointi ohjausasioista
- tutoreiden ohjaus
- opiskelijoiden henkilökohtainen ohjaus ja kannustaminen opinnoissa
- opinto-ohjauksen oppituntien pitäminen
- opiskelijoiden ohjaaminen opintojaksovalinnoissa, opiskelureitin suunnittelun ohjaus
- opiskeluongelmien ratkominen
- lukion markkinointi ja lukio-opinnoista tiedottaminen peruskoulun opinto-ohjaajille ja oppilaille sekä heidän huoltajilleen ja lukiolaisten huoltajille
- opiskelijan jatkokoulutuksen ja uranvalinnan suunnittelun ohjaus
- opiskelijahuoltoryhmässä työskentely
- opiskelijoille tarjottavan erityisen tuen koordinointi yhdessä muiden tahojen kanssa (rehtori, koulupsykologi, erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja)

Ryhmänohjaaja

- oman ryhmän opiskelijoiden perehdyttäminen lukio-opintoihin
- ryhmänohjaustuokioiden pitäminen
- järjestyssääntöjen ja hyvien tapojen opettaminen
- poissaolojen seuraaminen
- luvan myöntäminen korkeintaan 3 vuorokauden poissaoloihin
- viikoittaisesta informaatiosta huolehtiminen omalle ryhmälle
- opiskelureitin suunnittelun ensisijainen ohjaus, yksilöllinen ohjaaminen (ohjauskeskustelu)
- opiskelusuunnitelman ja opintojaksokertymän toteutumisen jatkuva seuranta ja välitön ongelmista tiedottaminen (opintojaksokertymä, K-merkinnät, ym.) opiskelijalle ja opolte/rehtorille

- opintojaksomuutosten kirjaaminen
- oman ryhmän opiskelijoihin tutustuminen, tutustumishaastattelut
- onnistumisten huomaaminen, kannustus
- ensisijainen yhteydenpito koteihin
- yhteydenpito rehtoriin, opoon, erityisopettajaan, terveydenhoitajaan ja koulukuraattoriin tarvittaessa; mahdollisimman pikainen tiedottaminen todellisista ongelmista, syrjäytyvien havaitseminen ja tilanteeseen puuttuminen

Aineenopettaja

- ohjaaminen opintojaksovalinnoissa
- syrjäytyvien havaitseminen, tilanteeseen puuttuminen ja ro:lle tiedottaminen, tarvittaessa yhteys muihin tahoihin (rehtori, koulupsykologi, erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja)
- hyville tavoille opettaminen
- poissaolojen seuranta ja ro:lle tiedottaminen
- onnistumisten huomaaminen, kannustus; palautetta myös ryhmänohjaajalle
- oman oppiaineen ylioppilaskokeeseen valmentaminen ja ohjaus
- oman oppiaineen jatko-opiskelumahdollisuuksien avaaminen opetustilanteissa
- tutorien ohjaus

Opinto-ohjaus

Opintojen ohjausta harjoittaa koko lukion henkilökunta ja sitä koordinoi opinto-ohjaaja.

Opinto-ohjaukseen kuuluu:

- Luokkamuotoinen ohjaus
 - OPO1- ja OPO2 -opintojaksot, jotka ovat pakollisia.
 - Valinnainen OPO3 -opintojakso (Työtaidot).
- Yksilöohjaus
 - Ohjauskeskustelut opinto-ohjaajan kanssa. Opinto-ohjaajan kanssa voi keskustella esimerkiksi ainevalinnoista, jatko-opinnoista tai oppimisen pulmista. Opinto-ohjaaja voi tarvittaessa ohjata opiskelijan opiskelijahuollon muiden toimijoiden pariin.
 - Ohjauskeskustelut ryhmänohjaajan kanssa.
 - Lukionsa keskeyttäneiden ohjaus uuteen oppivelvollisille tarkoitettuun kouluun.
 - Ryhmänohjaajat ja aineenopettajat ohjaavat opiskelijoita myös ryhmänohjaustuokioissa ja omissa oppiaineissaan.
- Vierailut korkeakouluissa ja opiskelijaesittelijöiden vierailut Mynämäen lukiossa.

Tukiopetus

Tukiopetukseen on budjetoitu erillinen määräraha. Tukiopetus järjestetään pääsääntöisesti pienryhmäopetuksena ja paja-toimintana. Yksilöllistä tukiopetusta annetaan ainoastaan erityistilanteissa. Opiskelija, joka on poissa esimerkiksi anotun loma-matkan vuoksi, ei ole oikeutettu tukiopetukseen matkan vuoksi väliin jääneiden oppituntien osalta.

Poissaolojen seuranta

“Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käytäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.” (Lukiolaki 714/2018, 30 §)

Oppitunnilta ei voi olla poissa kuin hyväksyttävästä syystä (terveydellinen syy, anottu ja myönnetty loma tms.). Oltuaan poissa oppitunnilta opiskelijan tulee itse ottaa selvää tunnilta tehtävistä ja huolehtia niiden suorittamisesta. Jos opiskelija on poissa kuudelta (6 x 75 min) opintojakson oppitunnilta, opintojakso katsotaan mitätöidyksi. Kertymään lasketaan kaikki poissaolot oppitunneilta.

Kaikki poissaolot on selvitettävä viipymättä. Mikäli opiskelijalla on paljon poissaoloja yli 30 lukion oppituntia, ryhmänohjaaja on yhteydessä opiskelijaan ja hänen huoltajaan. Kuraattori tapaa opiskelijan tarvittaessa saatuaan tiedon runsaista poissaoloista.

Toivomme, että perheen yhteiset lomamatkat ajoittuisivat lukion loma-aikoihin. Periodimuotoisessa lukiossa viikon poissaolo tarkoittaa kolmen 75 min oppitunnin poissaoloa (lähes 15% opintojakson oppitunneista). Mikäli opiskelija on pois koulun loma-aikojen ulkopuolella tehtävän lomamatkan takia, hänelle ei järjestetä tukiopetusta eikä ylimääräisiä koetilaisuuksia. Väliin jääneiden asioiden opiskelu itsenäisesti jälkikäteen voi olla haasteellista ja työlästä. Runsaat poissaolot saattavat vaarantaa valmistumisen suunnitellussa aikataulussa.

Erityiset opetusjärjestelyt

Lukioopintoja on mahdollista suorittaa myös itsenäisesti, verkko-opetuksessa (Turun seudun etärengas).

Osa opetuksesta voi tapahtua koulun ulkopuolella tai etäopetuksena.

Opiskelijalla, jolla on todettu lukivaikeus, on mahdollista saada esimerkiksi lisäaikaa opintojakson kokeessa ja muita opiskelun tukitoimia.

1.8.2025 tuli voimaa uusi oppimisen tuen uudistus. Lukiolainen ja hänen huoltajansa voivat hakea erillistä päätöstä lukio-opintojen aikana annettavasta erityisestä oppimisen tuesta eli erityisopetuksesta. Päätöksen käsittelee lukion rehtori kuultuaan erityisopettajaa ja muita opettajia sekä hakijoita.

Ylioppilaskokeiden osalta erityisjärjestelyjä haetaan Ylioppilastutkintolautakunnalta, joka tekee päätöksen asiasta.

Muu opetus / Ostopalvelut

Lukioaikaisista muista opinnoista voi saada opintojaksosuorituksen. Suoritukset ja vastaavuudet harkitaan aina tapauskohtaisesti. Yksittäisiä opintojaksoja voidaan ostaa esimerkiksi Tutorhousen digiluokalta tarvittaessa, jos lukiossa ei synny omaa ryhmää ko. opinnoissa. Tällaisia opintoja ovat mm. ortodoksisuskonnon, elämäntietomustiedon ja lyhyiden kielten opintojaksot, jossa on pääsääntöisesti 1-5 opiskelijaa. Venäjän kielen opinnot on perinteisesti ostettu Uudenkaupungin lukiolta.

Ruokailun järjestäminen

Ruokailu järjestetään kahdessa vuorossa kolmannella oppitunnilla.

1. vuoro: klo 11:00 - 11:30

2. vuoro: klo 11:45 - 12:15

Arviointiviikoilla ruokailu järjestetään klo 12:15 - 12:45.

Erityisruokavaliosta tulee ilmoittaa kansliasta saatavalla lomakkeella. Erityisruokavalion tarpeen arvioi terveystoimi. Välitöntä hengenvaaraa aiheuttavissa allergioissa on hyvä olla yhteydessä asiasta myös suoraan ruokalahenkilökuntaan.

Tapaturmien ehkäisy sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus. Koulun turvallisuusjärjestelyt

- Lukiossa on lukuvuosittain päivitetty ajantasainen pelastussuunnitelma. Jokainen henkilöstöön kuuluva on velvollinen lukemaan sen sekä toimimaan ohjeiden mukaisesti.
- Lukuvuoden aluksi henkilökunta osallistuu ns. turvakävelyn, jossa kerrotaan yksityiskohtaisesti alkusammuttimien sijainnit, toiminta ja poistumistiet.
- Opiskelijat ovat velvollisia toimimaan hätätilanteissa ohjeistuksen sekä opettajien ohjeiden mukaisesti. Jokaisessa luokassa on poistumisreitit.
- Lukuvuosittain järjestetään poistumisharjoitus.
- Osa henkilökunnasta on koulutettu antamaan ensiapua (3 henkilöä).
- Koulussa on ensiapuvälineitä ja koulun retkillä pidetään mukana ensiapulaukkaa.

Arviointi (itsearviointi, formatiivinen arviointi, lukukausi- ja lukuvuosiarviointi)

Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittämistä arvioidaan opetussuunnitelman mukaisen opintojakson suorittamisen aikana suhteessa opintojaksolle asetettuihin tavoitteisiin. Opiskelija saa palautetta oppimisensa kehittymisestä opintojensa aikana.

Arviointi ei kohdistu opiskelijan arvoihin, asenteisiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.

Arviointiasteikko valtakunnallisissa pakollisissa ja valinnaisissa opinnoissa on 4 - 10 (hylätty - erinomainen). Paikalliset opintojaksot voidaan arvioida numerolla tai hyväksytty/hylätty merkinnällä. Paikallisten opintojen arviointitapa on kirjattu lukion opetussuunnitelmaan. Koko oppiaineen arvosana määräytyy aineen opiskeltujen opintojaksojen painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Oppiaineen arvioinnissa arvioidaan myös laaja-alaista osaamista. Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat 1) hyvinvointiosaaminen, 2) vuorovaikutusosaaminen, 3) monitieteinen ja luova osaaminen, 4) yhteiskunnallinen osaaminen, 5) eettisyys ja ympäristöosaaminen sekä 6) globaali- ja kulttuuriosaaminen. Opetussuunnitelmaan on kirjattu, miten laaja-alaista osaamista arvioidaan oppiaineissa.

Opiskelijoita opetetaan myös arvioimaan itse omia suorituksiaan.

Lukiokoulutuksessa arvioinnilla on kaksi keskeistä tehtävää:

- Oppimisen tukeminen ja ohjaaminen.
- Osaamiselle ja oppimiselle asetettujen tavoitteiden saavuttamisen näkyväksi tekeminen.

Opintojaksoarviointit valmisteuvat viisi kertaa vuodessa periodien päättyessä.

Koko koulun toimintaa arvioidaan vuosittain teetettävällä Lukuvuosikyselyllä. Lisäksi toukokuussa pidetään ns. arviointiveso, jossa arvioidaan lukuvuoden asioita kokonaisuudessaan ja tehdään mahdollisia ehdotuksia sekä muutoksia seuraavaan lukuvuoteen.

Välitunnit ja hyppytunnit

Opiskelijat voivat hyödyntää vapaa-ajantilaa, kuntosalia, liikuntasalia ja kirjastoa hyppytunneillaan ja/tai välitunneillaan. Opiskelijat voivat myös poistua koulun alueelta välituntisin ja hyppytuntisin.

Opiskelijoita kannustetaan välituntiliikuntaan.

Opiskelijakunta- ja tutortoiminta

Opiskelijakuntatoiminta:

- Ohjaava opettaja on Leena Suominen
- Opiskelijakunnan hallitukseen valitaan vuosittain jokaisesta ryhmästä edustaja ja varaedustaja
- Opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja valitaan aina lukuvuoden alussa
- Opiskelijakunnan tehtäviä:
 - Lausuntojen antaminen kouluun ja opiskeluun liittyvissä asioissa
 - Koulun yhteisten tapahtumien järjestelyyn osallistuminen
 - Erilaisten teemapäivien järjestäminen
 - Valokuvauksen järjestäminen
 - Osallistuminen Lukiolaisten liiton toimintaan
 - Kokoontuminen rehtorin kanssa jaksoittain tai tarpeen mukaan

Tutortoiminta:

- Tutortoimintaa ohjaa opinto-ohjaaja Minna Kaitaniemi
- Toisen vuoden opiskelijat toimivat tutoreina ensimmäisen vuoden opiskelijoille
- Tutorit valitaan ensimmäisen vuoden keväällä haun perusteella
- Tutorit ovat ensimmäisen vuoden opiskelijoiden tukena ja pitävät siten huolta kouluviihtyvyydestä ja ilmapiiristä
- Tutorien muita tehtäviä:
 - suunnittelevat ensimmäisen koulupäivän ja ryhmäytymispäivän ohjelmaa
 - osallistuvat yhteishakumarkkinointiin ja lukion esittelytilaisuuksiin

Koulun vapaa-ajan toiminta

Lukio ei järjestä pääsääntöisesti vapaa-ajantoimintaa. Opiskelijoiden järjestämät penkkareiden ja vanhojen päivien vapaamuotoiset iltatilaisuudet eivät ole lukion järjestämiä tilaisuuksia. Opintoretket ulko- ja kotimaassa ovat lukion järjestämiä tilaisuuksia ja niissä ovat voimassa lukion järjestyssäännöt soveltuvien osin.

Opiskeluhuolto ja erityisopetus

Mynämäen lukion [Opiskeluhuoltosuunnitelma 2021 - 2024](#)

Opiskeluhuoltosuunnitelma päivitetään lukuvuoden 2025-2026 syksyllä.

Lukiokohtainen yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä (LOR)

- Lukion opiskeluhuolto- ja hyvinvointiryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa.
- Ryhmän jäseninä ovat rehtori, hallintoyöryhmä, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja ja opiskelijoiden edustaja.
- Lisäksi ryhmään voidaan kutsua etsivä nuorisotyöntekijä, erityisopettaja ja mahdollisesti muita tarpeelliseksi katsottuja asiantuntijoita.

Kiusaamistapausten selvittelystä vastaava henkilö

Koulukuraattori Johanna Rintamaa ryhmänohjaajien kanssa.

Yhteistyö opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa

- vanhempainillat ja koulun yhteiset juhlat ja muut tilaisuudet
- yhteistyön välineenä käytämme Wilma-viestintää ja puhelinta

Opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Lukion opiskeluhuoltosuunnitelman toteutumista seuraa lukion opiskeluhuoltoryhmä yhdessä kehitysryhmän kanssa (vuosittainen Lukuvuosi-kysely). Opiskeluhuoltosuunnitelmassa on kuvattu, miten suunnitelman toteutumista seurataan.

Erityisopetus

Erityisopettaja on lukiolaisten käytettävissä sopimuksesta. Ajan erityisopettajalle voi sopia Wilma-viestillä.

Erityisopettaja tekee muun muassa lukitestejä ja auttaa erilaisissa oppimisvaikeustilanteissa. Erityisopettaja voi olla myös muiden opettajien oppitunneilla avustavana opettajana. Saadakseen erityisjärjestelyjä ylioppilaskokeisiin, kuten lisää vastausaikaa, erityisopettaja valmistelee lausunnon Ylioppilastutkintolautakunnalle yhdessä opettajien ja rehtorin kanssa.

1.8.2025 astui voimaan lukiokoulutuksen oppimisen tuen uudistus, uudistuksen myötä opiskelijalla ja hänen huoltajallaan on mahdollista hakea erillistä päätöstä erityisopetukseen. Hallintopäätöksen asiasta tekee lukion rehtori.

Yhteistyö

Lukio tekee yhteistyötä muun muassa Mynämäen seurakunnan kanssa ja Mynämäen yrittäjien kanssa. Yhteistyötä tehdään myös korkeakoulujen ja yliopistojen kanssa sekä sisäisesti kunnan eri toimijoiden kanssa, kuten kulttuuri- ja kirjastotoimi (kirjailijavierailut).

Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö

- Päivittäinen yhteydenpito kodin ja koulun välillä tapahtuu Wilma-ohjelman avulla.
- "Mynämäen lukiossa tapahtuu" -tiedote on luettavissa Wilman linkin kautta. Tiedotteeseen päivitetään koulutyön kannalta oleelliset päivämäärät.
- Järjestetään syksyllä vanhempainillat (informaatiota, vuorovaikutusta, palautteita) ykkösten ja kakkosten huoltajille.
- Opiskelijoiden, opettajien ja vanhempien yhteinen joulujuhla ja syyslukukauden päätöskirkko (vapaaehtoinen)
- Vanhojen päivien -tapahtumat
- Lakkiaisjuhlat ja kevät-kirkko (vapaaehtoinen)

Hallintokuntayhteistyö

- Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha)
- kulttuuri ja liikuntatoimi

- etsivä nuorisotyö
- tekninen toimi

Kansainvälinen yhteistyö

- lukiossa opiskelee lukuvuonna 2025-2026 kolme vietnamilaista vaihto-opiskelijaa ja yksi tanskalainen
- ERASMUS+ ohjelmaan liittyviä "lyhyt vaihtoja" (1 - 4 viikkoa) järjestetään myös lukuvuonna 2025-2026:
 - Opetushallitus on myöntänyt 33368,00 € rahoituksen (ERASMUS+)
 - 2 x ryhmäliikkuvuutta
 - Espanja 10 opisk.
 - Puola 8 opisk.
 - pitkät vaihdot (1 kk, 2 saksa + 2 espanja)
 - Calatayud
 - Backnang
- Job shadowing pitkien vaihtojen yhteydessä 2 päivää
 - Espanja vienti (toukokuu):
 - Espanja haku (kesäkuu):
 - Saksa vienti (toukokuu):
 - Saksa haku (kesäkuu):
- Opettajien kurssit (Green travel):
 - 2 kpl
 - matkustettava yli 50 % junalla, bussilla (laiva ei vihreä)

Ystävyyskoulutoiminta

Mynämäen lukiolla ei ole tällä hetkellä varsinaista ystävyyskoulutoimintaa. KV-projekteissa yhteistyö ulkomaisten oppilaitosten kanssa on tiivistä.

Muut yhteistyötahot

- Turun seudun etäengas
- yhteistyö TSO lukioden kanssa
- osallistuminen seudulliseen koulutuspäivään Paimiossa
- Erasmus+ -hankelut
- yliopistot ja ammattikorkeakoulut
- ainekohtaista yhteistyötä tehdään eri järjestöjen ja yritysten kanssa
- Saaren kartanon taiteilijaresidenssi
- mahdollinen opiskelijoiden yhteinen opintomatka Eurooppaan Nousiaisten lukion kanssa
- mahdollinen ylioppilaskirjoitusyhteistyö Nousiaisten lukion kanssa
- Autokoulu Teo
- Uudenkaupungin lukio
- Helsinki Missio
- Mynämäkeläiset yhdistykset
- Mynämäen yrittäjät

Tapahtumat 2025 - 2026

Elokuu 2025	Syyskuu	Lokakuu	Marraskuu	Joulukuu
-------------	---------	---------	-----------	----------

ti 5.- 6.8. suunnittelu-päivä 1 veso) to 7.8. lukuvuosi alkaa la 23.8. Mynämäen yhteiskoulu ja lukio 100 vuotta -juhla ma 25.8. vapaapäivä viikolla 35 salin kalustaminen yo- kirjoituksiin Digitaalinen lukiseula lukion aloittaville opiskelijoille (elokuu-syyskuu) Kulttuuriretkiä ja ympäristöretkiä eri oppiaineissa (elo-lokakuu)	ti 2.9. 1.vuoden opiskelijoiden ryhmäytymispäivä Lukiolaisten liiton vierailu (1.vuoden opiskelijat) Preliminäärit: ma 1.9. Reaali 1 yo-kenraali klo 8-9 yo-info ke 3.9. Reaali 2 pe 5.9. Matematiikka klo 14.15-15.00 ke 10.9. Ykkösten vanhempainilta Ylioppilas-kirjoitukset 15. - 29.9.	Valtakunnallinen Abitti 2 -harjoituskoee 6.10. Koulukuvaus 10.10. kirjailija vieras (Maxim Fedorov) 10.10 ErasmusDays ti 21.10. Taksvärkkipäivä la 25.10. Seutu-veso ti 28.10.2025 Lukion matematiikka-kilpailu ke 29.10.2025 Lukion kemiakilpailu to 30.10.2025 Lukion fysiikkakilpailu ma 27.10. - su 9.11.2025 Datatähtkilpailu pe 30.10. Turun korkeakoulujen Hakijan päivä abeille+kolmosille	ke 12.11. Hyvinvointipäivä la 15.11.Lukion avoimet ovet -tapahtuma, toisen vuoden opiskelijoiden vanhempainpäivä 25.11. tai 26.11. Studia-messut abeille+kolmosille Opinto-ohjaajan ja rehtorin vierailut alueen yläkouluissa Vierailu Olkiluodon ydinvoimalaan Huomioidaan hyvinvointiteema koulutyössä	pe 5.12. Itsenäisyysjuhla ja syksyn lakkiaiset ke 17.12. Alumnipäivä pe 19.12. Joulujuhla ja yökirkko Syyslukukausi päättyy 20.12. Huomioidaan hyvinvointiteema koulutyössä
Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu
Kansallinen maantiedekilpailu Taloustieteen kilpailu ke 21.1. päivällä 9-luokkalaisten tutustuminen lukioon Huomioidaan hyvinvointiteema koulutyössä	ma 23.2. Yo-Kenraaliharjoitus & yo-info klo 8:00-9:00 27.1. - 27.2. Preliminäärit Penkkarit to 5.2. Vanhojen päivä pe 13.2. Huomioidaan hyvinvointiteema koulutyössä	10.- 25.3. Ylioppilas-kirjoitukset Turun korkeakoulujen Hakijan päivä kakkosille (etänä) Huomioidaan hyvinvointiteema koulutyössä	2. vuoden opiskelijoiden eduskuntavierailu 2. vuoden opiskelijat teatteriin Kansallinen biologiakilpailu Huomioidaan hyvinvointiteema koulutyössä	Kulttuuri- ja luontoretkiä (huhti-toukokuu) Eurooppa -päivä 8.5. Päätös- ja lakkiaisjuhla 30.5.2026 Huomioidaan hyvinvointiteema koulutyössä Mahdollinen Cern-vierailu

Uskonnolliset tilaisuudet

Uskonnolliset tilaisuudet ovat opiskelijoille vapaaehtoisia. Noudatamme Mynämäen lukiossa Opetushallituksen antamaa ohjetta uskonnollisten tilaisuuksien järjestämisestä, joka perustuu perustuslakiin ja muihin asiaan liittyviin lakeihin ja määräyksiin (OPH-76-2018).

Päivänavauskäytänteet

Koulupäivä alkaa perjantaisin klo 9:00 viiden minuutin mittaisella opiskelijoiden, opettajan tai vierailijoiden pitämällä päivänavauksella. Päivänavauksia voidaan myös pitää kansallisina juhlapäivinä (esim. liputuspäivinä) teemaan liittyen. Poikkeuspäivinä, kuten ylioppilaskirjoituspäivinä, ei pidetä yhteisiä päivänavauksia.

Juhlat

Kouluvuoden juhlatilaisuudet ovat seuraavat:

- itsenäisyysjuhla/syksyn lakkiaisjuhla
- joulujuhla
- kevään lakkiaisjuhla

Muita juhlatilaisuuksia voidaan järjestää tarvittaessa.

Teema- ja tapahtumapäivät

Koulun tapahtumapäivät ovat:

- koulun aloituspäivä, ryhmänohjaajien päivä
- mahdollinen ysipäivä 9. luokkalaisille oppilaille
- penkkarit
- vanhojen päivä
- kodin ja koulun päivä
- alumnipäivä

Koulun teemapäivät ovat:

- ensimmäisen vuoden opiskelijoiden ryhmäytymispäivä Kivijärvellä
- taksvärkkipäivä lokakuussa
- hyvinvointipäivä syksyllä ja mahdollisesti keväällä
- jouluruokailu

- alumnipäivä
- toisen vuoden opiskelijoiden opintoretki Helsinkiin

Leirikoulut

Leirikouluja järjestetään kansainväliseen akreditointiin liittyen.

Retket

Rehtorin päätöksellä voidaan osallistua vuoden aikana eri tapahtumiin ja tilaisuuksiin (mm. piirin ja valtakunnan tason urheilutapahtumat) sekä järjestetään opintoretkiä lähiympäristöön talousarvion puitteissa.

Seuraavia vierailuja ja retkiä on ainakin suunnitteilla:

- kulttuuriretkiä (teatteri-, konsertti- ja museokäynnit)
- luontoretkiä
- opintoihin liittyviä muita tutustumiskäyntejä (yhteisöt, yritykset)
- toisen vuoden opiskelijoiden opintoretki Helsinkiin ja eduskuntaan
- tutustuminen Turun yliopistoon ja muihin korkeakouluihin

Opiskelijavaihto

Vaihto-opiskelumahdollisuuksia on useita ja vaihtojaksojen pituudet vaihtelevat muutamasta viikosta kokonaiseen lukuvuoteen.

Vaihto-oppilaaksi voi lähteä erilaisten vaihto-oppilastoimintaa järjestävien organisaatioiden kautta. Ikä- ja kielitaitovaatimukset sekä kustannukset vaihtelevat järjestöstä ja kohdemaasta riippuen. Jotkin vaihto-oppilasjärjestöt tarjoavat mahdollisuuden hakea apurahaa, joka kattaa osan vaihto-oppilasvuoden kustannuksista.

Opiskelijavaihtoon lähtevän opiskelijan tulee yleensä olla 16 - 18-vuotias, joten vaihto soveltuu parhaiten 2. ja 3. vuoden opiskelijoille. Opiskelijavaihtoon on helpointa lähteä oman oppilaitoksen kansainvälisiin suhteita hyödyntäen, mutta opiskelupaikan voi etsiä myös itse.

Mynämäen lukio voi myös ottaa opiskelijakseen perheeseen tulevan lukioikäisen vaihto-opiskelijan.

Lukuvuonna 2025-2026 lukiossamme opiskelee neljä vaihto-opiskelijaa, jotka ovat kotoisin Vietnamista ja Tanskasta. Vaihdot kestävät koko lukuvuoden. Lisäksi lukiossamme voi olla muita lyhytaikaisia vaihto-opiskelijoita.

Penkinpainajaispäivä ja vanhojen päivä

Penkinpainajaiset järjestetään viikon 6 torstaina ja vanhojen päivää vietetään viikon 7 perjantaina. Molempina päivinä lukiossa opiskellaan erillisen ohjelman mukaisesti.

Koulussa tapahtuvat penkinpainajaiset ajoineen ja vanhojen tanssit ovat koulun järjestämiä tilaisuuksia. Tilaisuuksien jälkeen opiskelijoiden pitämät jatkojuhlat, kuten abiristeily ja vanhojen tanssien jatkot eivät ole lukion järjestämiä tilaisuuksia. Lukio hakee poliisilta penkinpainajaisiin yleisötilaisuuden järjestämislupaa.

Muut tapahtumat

- Yo-kenraaliharjoitus & infotilaisuudet syksyllä ja keväällä yo-kirjoittajille
- Preliminäärit syksyisin pääasiassa reaaliaineissa ja matematiikassa, keväisin myös muissa yo-kirjoitettavissa aineissa ennen yo-kirjoituksia
- Suulliset valmentavat tilaisuudet yo-kirjoittajille syksyisin ja keväisin ennen yo-kirjoituksia
- Ylioppilaskirjoitukset syksyisin ja keväisin
- Lukiolaisten liitto esittäytyy ykkösille syksyllä
- Kouluvälitut
- Vanhempainillat ykkösten ja kakkosten huoltajille
- Oppiainekohtaiset valtakunnalliset kilpailut
 - KLL:n urheilukilpailut
 - ainekilpailut (matematiikka, biologia, maantiede, fysiikka, kemia, tietotekniikka, kielet, taloustieto)
- Opinto-ohjaajan ja rehtorin vierailut alueen yläkouluissa marraskuussa
- Joulukuussa koulutusalat esittäytyvät

Opinto-opas

Linkki opinto-oppaaseen: [Opinto-opas 2025 - 2026](#)

Lukuvuosisuunnitelman käsittely ja hyväksyntä

Lukuvuosisuunnitelma käsitellään lukuvuoden alussa opettajainkokouksessa, jonka jälkeen se viedään sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi.