

Tarkastuslautakunnan kokouskutsun, esityslistan ja kokousaineiston toimittaminen ja varajäsenen kutsuminen

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 38
521/00.03.01/2021

Asian valmistelija:

Tiedonhallintasihteeri Maria Varjonen, p. 044 435 6608

Mynämäen kunnan hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä.

Tarkastuslautakunnan kokousaineisto toimitetaan sähköisenä Google Drive-linkkinä luottamushenkilö-sähköpostiosoitteeseen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitellimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Päätösehdotus
(pj):

Tarkastuslautakunta päätää, että kutsu lautakunnan kokoukseen lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, jäsen on itse velvollinen ilmoittamaan varajäsenelleen sekä puheenjohtajalle. Lisäksi tarkastuslautakunta päätää, että kokousaineisto toimitetaan Driveen ja lähetetään ilmoitus luottamushenkilöille annettuun sähköpostiosoitteeseen (etunimi.sukunimi@lh.mynamaki.fi).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.