

Tekninen lautakunta

Aika 12.03.2025 klo 17:30 - 18:23

Paikka Kunnanvirasto, auditorio

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 32	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 33	Talousarvion seuranta 02.2025 / tekninen lautakunta	6
§ 34	Investointien seuranta 02.2025 / tekninen lautakunta	7
§ 35	Teknisen lautakunnan kokousaikataulun muutos	8
§ 36	Tilinpäätös 2024 / tekninen lautakunta	9
§ 37	Metsäsuunnitelman hyväksyminen	10
§ 38	Oikaisuvaatimus teknisen johtajan viranhaltijapäätökseen 19.2.2025 § 7/2025, Mynämäenseudun luonnonsuojeluyhdistys ry	12
§ 39	Rakennustarkastajan haastatteluryhmän valinta	15
§ 40	Viranhaltijapäätökset	16
§ 41	Ilmoitusasiat	17
§ 42	Muut esille tulevat asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtonen Aarne	puheenjohtaja	
	Halminen Petri	jäsen	
	Hannula Seppo	jäsen	
	Hurme Mika	jäsen	
	Järvi Kirsi	jäsen	
	Kivivuori Jaana	jäsen	
	Markkanen Veronika	jäsen	
	Setälä Marko	jäsen	
	Kurvinen Jaakko	tekninen johtaja	
	Heikola Annika	rakennustarkastaja	
	Väinölä Sari	pöytäkirjanpitäjä	
	Karkoinen Kimmo	kunnanhallituksen edustaja	
	Raivo Vesa	varajäsen (Tuominen)	
Poissa	Jaakkola Marianne	varapuheenjohtaja	
	Tuominen Meri-Salla	jäsen	
	Vuorio Ari	jäsen	
	Harka Outi	kunnossapidon työnjohtaja	
	Lamerto Juho	toimistoinsinööri	
	Karulinna Marika	ympäristötarkastaja	
	Parikka Anne	ympäristötarkastaja	
	Kivilä Kirsi	toimistosihteeri	
	Maisila Carita	kunnanjohtaja	
	Huuskonen Petteri	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Keinonen Kasmira	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	
	Verainen Ville	varajäsen (Lehtonen)	
	Vänni Hanna	varajäsen (Jaakkola)	
	Arvio Henri	varajäsen (Halminen)	
	Hurme Lasse	varajäsen (Hannula)	
	Marttila Janne	varajäsen (Hurme)	
	Kantonen Sofia	varajäsen (Järvi)	
	Kantonen Sari	varajäsen (Kivivuori)	
	Haanperä Kirsi	varajäsen (Markkanen)	
	Randell Miika	varajäsen (Setälä)	
	Toivonen Tuula	varajäsen (Vuorio)	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Aarne Lehtonen
puheenjohtaja

Sari Väinölä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 31 - 42

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Jaana Kivivuori
pöytäkirjantarkastaja

Veronika Markkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on 17.3.2025 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Tekninen lautakunta § 31

12.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 12.03.2025 § 31

Päätösehdotus
(pj):

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 32

12.03.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 12.03.2025 § 32

Päätösehdotus
(pj):

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Kivivuori ja Veronika Markkanen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Kivivuori ja Veronika Markkanen.

Tekninen lautakunta

§ 33

12.03.2025

Talousarvion seuranta 02.2025 / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 12.03.2025 § 33
16/02.02.02/2025

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti lautakunnan tulee seurata talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumista kuukausittain ja ryhtyä tarvittaessa toiminnan ja talouden sopeuttamistoimiin.

Tekninen johtaja esittelee teknisen toimen talouden toteutumista helmikuun tilanteen mukaisesti, jolloin toteuman tulisi olla enintään 17 %.

Tuottojen toteuma on 17 %

Käyttömenojen toteumat kulujen osalta tulosityksiköittäin ovat (raportti.5.3.2025):

Teknisen toimen hallinto	14 %
Tilalaitos	15 %
Infra	14 %
Rakennusvalvonta ja ympäristötoimi	14 %
Tekninen toimi, kulut yhteensä	15 %

Oheismateriaalina toteumaraportit tulosityksikkö 1 -tasolla.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee talousarvion seurannan tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 34

12.03.2025

Investointien seuranta 02.2025 / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 12.03.2025 § 34
55/10.03.02.00/2025

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Tekninen lautakunta päätti 16.10.2019 pitämässään kokouksessa, että investointien toteutumasta valmistellaan oma pykälä tuleviin lautakunnan kokouksiin.

Oheismateriaalina tulosaluekohtaiset investointikulut.

Investointikohteita:

Laurin koulun saneerauksen vaiheen 3, urakan 3 sähköurakka on edelleen kesken.

Rakennusautomaation uusiminen on käynnissä (Siemens-järjestelmä).

Päätösehdotus

(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee investointien seurannan tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 35

12.03.2025

Teknisen lautakunnan kokousaikataulun muutos

Tekninen lautakunta 12.03.2025 § 35
1/00.01.02.00/2023

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 11.12.2024 § 136 vuoden 2025 kokousten ajat. Kokouspäiväksi päätettiin myös 18.6. Valtuustokausi vaihtuu kesäkuussa ja lautakuntien kokoonpanot eivät tuolloin vielä ole selvillä.

Rakennustarkastajan hakemusten viimeinen jättöpäivä on 13.3.2025. Jotta virkaan saadaan valittua mahdollisimman nopeasti uusi viranhaltija, olisi tarkoituksenmukaista piittää ylimääräinen kokous torstaina 10.4.2025. Tämän kokouksen listalle voidaan tuoda tarvittaessa muitakin asioita. Seuraava suunniteltu kokous on vasta 23.4.2025.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta päättää, että kesäkuussa ei ole kokousta sekä päättää pitää ylimääräisen kokouksen torstaina 10.4.2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 36

12.03.2025

Tilinpäätös 2024 / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 12.03.2025 § 36
36/02.06.01.03/2025

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Lautakunta hyväksyy vastuualuettaan koskevan vuoden 2024 tilinpäätöksen toiminnallisen ja taloutta koskevan osan ja toimittaa sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Tekninen lautakunta on vuoden 2024 kokouksissa käsitellyt talouden seurannan. Osavuosisraportit on tehty määrättyinä aikoina.

Teknisen lautakunnan toimintakateprosentti on 62,2 % ja talousarvion toimintakatteen alitus 420 438 €. Kokonaisuutta avataan ja raportoidaan sekä lukujen että toiminnan osalta liitteenä olevassa tilinpäätöksessä.

Kuntalain mukaan tilinpäätös pitää käsitellä kunnanhallituksessa maaliskuun loppuun mennessä. Kunnanhallitus käsittelee vuoden 2024 tilinpäätöksen 31.3.2025.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta hyväksyy teknisen lautakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja toimittaa sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 37

12.03.2025

Metsäsuunnitelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 12.03.2025 § 37
93/10.03.01.05/2025

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Mynämäen kunnalle on laadittu metsäsuunnitelma vuosille 2023-2033. Suunnitelman on laatinut Metsänhoitoyhdistys Lounametsä.

Suunnitelma sisältää metsän yhteenvetotiedot kuvioittain ja metsäkartat. Suunnitelmassa on kuvattu metsän hakkuumahdollisuudet ja hoitotarpeet lähivuosina. Metsäkuvioilta on kerätty tietoja maaperästä, puustosta, hakkuu- ja metsänhoitotarpeista sekä luonnonhoidosta. Metsäsuunnitelma tehdään metsänomistajan tavoitteet huomioiden.

Metsäsuunnitelman hyväksymisestä ei ole sen valmistumisen jälkeen tehty työpäällikön viranhaltijapäätöstä, vaan se on viety suoraan nähtäville kunnan verkkosivuille marraskuussa 2023.

Hallintosäännön muutoksen yhteydessä vuoden 2025 alusta lukien vastuu metsäsuunnitelman hyväksymisestä siirtyi työpäälliköltä tekniselle lautakunnalle. Koska metsäsuunnitelman hyväksymisestä ei ole aikanaan tehty päätöstä, tuodaan se nyt teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Mynämäen ilmasto- ja ympäristöohjelma on hyväksytty 3.3.2025 (KV §7). Ohjelman yksi painopisteistä on luonnon monimuotoisuuden lisääminen huomioimalla luonnon monimuotoisuus kunnan omistamien alueiden hoidossa. Ohjelmassa on osana myös metsien hiilensidonnan määrän arvionnin tekeminen ja arvion sisällyttäminen ohjelman hiilidioksidipäästöjen laskentamalliin vuodesta 2026 alkaen. Ohjelman painopisteistä ja toimenpiteistä johtuen metsäsuunnitelman päivittäminen saattaa tulla ajankohtaiseksi aikaisemmin kuin vuonna 2033.

Liitteenä metsäsuunnitelma.

Yritysvaikutukset:

Työllistää lähialueen metsäalan yrittäjiä.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta päättää hyväksyä Mynämäen kunnan metsäsuunnitelman vuosille 2023-2033.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi metsäsuunnitelman.

Vesa Raivo esitti, että metsäsuunnitelmaa ei hyväksytä. Ehdotus raukesi kannattamattomana. Vesa Raivo jätti asiasta eriävän mielipiteen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Tekninen lautakunta

§ 38

12.03.2025

Oikaisuvaatimus teknisen johtajan viranhaltijapäätökseen 19.2.2025 § 7/2025, Mynämäenseudun luonnonsuojeluyhdistys ry

Tekninen lautakunta 12.03.2025 § 38
91/02.08/2025

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Mynämäen kunnan tekninen johtaja on viranhaltijapäätöksellään päättänyt myydä puuston Metsänhoitoyhdistys Lounametsän tekemän kilpailutuksen mukaisesti Westas Oy:lle 312 998,16 euron hintaa.

Vaatus: Vaadimme päätöksen kumoamista ja palauttamista uudelleen valmisteluun.

Oikaisuvaatimuksen perustelut:

1. Päätöksestä ei käy ilmi mistä puustoa ollaan hakkaamassa.
2. Päätöksen mukaan metsänhoitoyhdistyksen hakkuusuunnitelmassa on huomioitu luontoarvot. Mitkä ovat nämä huomioidut luontoarvot ja miten ne on huomioitu hakkuita suunniteltaessa?
3. Mynämäen kunnan tekninen lautakunta on päätöksellään 11.12.2024 §144 päättänyt, että selvitetään suojelumahdollisuuksia metsien osalta. Onko puustonmyyntiasian valmistelussa otettu huomioon tämä teknisen lautakunnan päätös?
4. Metsistä on saatavilla tuloa myös muilla tavoilla, kuten Metso-rahoitus. Onko selvitetty näitä mahdollisuuksia?
5. Kunnan tehtävänä on eri toiminnoissaan edistää luonnonsuojelua. Perustuslain mukaan vastuu luonnosta ja sen monimuotoisuudesta, ympäristöstä ja kulttuuriperinnöstä kuuluu kaikille ja julkisen vallan on pyrittävä turvaamaan jokaiselle oikeus hyvään ympäristöön. Kuntalain mukaan kunta pyrkii edistämään asukkaidensa hyvinvointia ja kestävää kehitystä alueellaan. Luonnonsuojelulain (9/2023) mukaan kunnan tulee edistää luonnon monimuotoisuuden suojelua sekä maisemansuojelua alueellaan.

6. Perustuslain mukaan julkisen vallan on pyrittävä turvaamaan jokaiselle mahdollisuus vaikuttaa elinympäristöään koskevaan päätöksentekoon. Kuntalaisille tulisi antaa mahdollisuus vaikuttaa kunnan metsien käyttöön. Metsäsuunnitelmat tulisi tuoda kuntalaisten kommentoitavaksi kuten nyt ollaan tekemässä esimerkiksi kunnan palvelu ja tilaselvityksen osalta. Mynämäen kunnan kotisivuilta löytyy hyvin yleisluonteinen metsäsuunnitelma 27.11.2023. Mutta ei esimerkiksi liitekarttaa. Hyvässä metsäsuunnitelmassa tulee olla tarkka selvitys metsien luontoarvoista ja luontoarvojen kartoitus tulee perustua tarkkoihin asiantuntevan luontokartoittajan maastotutkimuksiin.

7. Asian valmistelussa tulee ottaa huomioon myös se, että metsillä on muitakin käyttötarpeita, kuten esimerkiksi koulujen ja päiväkotien retkeilymetsinä, kuntalaisten virkistykseen ja retkeilyyn.

8. Päätöksestä ilmenevin tiedoin tavallisen kuntalaisen on mahdotonta arvioida päätöksen oikeellisuutta.

Tausta-aineistoksi annamme myös liitteiden mukaiset aloitteemme kunnan metsien Metsokaupoista kymmenen vuoden takaa.

LIITE 1: MYNÄMÄEN KUNNALLE METSOKAUPPAESITYS

LIITE 2: MYNÄMÄEN KUNNALLE TOINEN METSOKAUPPAESITYS

LIITE 3: MYNÄMÄEN KUNNALLE KOLMAS ALOITE METSO-KAUPOISTA

Puuston hakkuualueet ovat Vestas Group Oy:n oheismateriaalina olevassa metsänhakkuusopimuksessa.

Mynämäen kunnan hakkuusuunnitelmassa ja toteutuksessa noudatetaan PEFC-sertifiointia, eikä alueilla ole erityisiä luontokohteita eikä muinaismuistokohteita.

Kyse on puukaupasta, ei suojelusta. Metso- ja Helmi - elinympäristöhankkeet ovat erillisiä suunnitteluhankeita. Näistä tulee laatia erillinen ohjelma sekä tehdä erikseen päätökset kunnallisessa päätöksentekoprosessissa.

Kunta edistää toiminnoissaan luonnonsuojelua sekä luonnon monimuotoisuutta ympäristöohjelman mukaisesti.

Metsäsuunnitelmassa on luetteloitu tilat ja luontotiedot kuvioittain. Suunnitelma sisältää monimuotoisuustiedot erityispiirteineen.

Tekninen lautakunta

§ 38

12.03.2025

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen, koska teknisen johtajan viranhaltijapäätös 19.2.2025 § 7/2025 on syntynyt oikeassa ja laillisessa järjestyksessä eikä se muutoinkaan ole lainvastainen. Päätös on kunnan metsien käytön kannalta tarkoituksenmukainen.

Tekninen lautakunta toteaa, että tekninen johtaja täydentää teknisenä korjauksena viranhaltijapäätöstään hakkuusuunnitelmalla, josta ilmenee tilatiedot ja kauppaan liittyvät karttaliitteet (oheismateriaalina).

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vesa Raivo poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tekninen lautakunta

§ 39

12.03.2025

Rakennustarkastajan haastatteluryhmän valinta

Tekninen lautakunta 12.03.2025 § 39
92/01.01.01.01/2025

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Rakennustarkastaja on irtisanoutunut virastaan, hänen viimeinen työpäivänsä Mynämäen kunnassa on 17.4.2025.

Mynämäen kunnanhallitus myönsi viran täyttöluvan 24.2.2025 § 58.

Virka on laitettu auki 26.2.2025, hakemusten viimeinen jättöpäivä on 13.3.2025.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta valitsee haastatteluryhmän ja -ajankohdan.

Päätös:

Haastatteluryhmään valittiin teknisen lautakunnan puheenjohtaja, tekninen johtaja, rakennustarkastaja ja teknisen lautakunnan jäsen Mika Hurme. Varalle valittiin Vesa Raivo. Haastattelut päätettiin pitää perjantaina 21.3.2025 klo 9-16. Aineisto toimitetaan kaikille haastatteluryhmän jäsenille etukäteen.

Tekninen lautakunta § 40

12.03.2025

Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 12.03.2025 § 40

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Lautakunnalla on otto-oikeus alaisensa viranhaltijan tekemiin päätöksiin. Syynä otto-oikeuden käyttämiseen voi olla niin laillisuuskuin tarkoituksenmukaisuussyykin. Otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä ilmoitus 14 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista luettuna.

Esityslistan oheismateriaalina on lista teknisen johtajan viranhaltijapäätöksistä 6.2.-5.3.2025.

Esityslistan oheismateriaalina on rakennustarkastajan 27.2. ja 3.3.2025 myöntämät luvat.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee tiedoksi rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset. Lautakunta ei käytä otto-oikeutta muihin päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 41

12.03.2025

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 12.03.2025 § 41

Mynämäen kunnanhallitus:
Poikkeamispäätös 25-0005-POI

Ympäristönsuojelu:

- Häiriöilmoitus, Nevel Oy
- Luonnonsuojelulainmukainen poikkeuslupa
- Jätevesilietteen omatoiminen käsittely, 2 kpl
- TSPOY jaksoraportit
- Ote ja päätös jätehuoltorekisteristä
- Vaasan Hallinto-oikeuden päätös 158/2025
- Päästötarkkailuraportti, Rautavuorenrahka
- Valvontasuunnitelman mukaiset tarkastukset 2kpl

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta § 42

12.03.2025

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 12.03.2025 § 42

Päätös:

Laurin koulun oppilaskunta on esittänyt kunnalle toiveen saada lisää mausteita koulun ruokalaan. Ruokapalvelupäällikkö on vastannut, että ruokalaan hankitaan mausteita.

Lisäksi keskusteltiin toimialaan liittyvistä asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 39, § 40, § 41, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mynämäen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mynämäen Tekninen lautakunta

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi
Puhelinnumero: 02 437 6600

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä antaa luvan päätöksen tiedoksi antamiseen sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja ja pöytäkirjan ote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 17.3.2025 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38**VALITUSOSOTUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 €.

Pöytäkirja ja pöytäkirjanote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Osoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi
Puhelinnumero: 02 437 6600

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.