

Tekninen lautakunta

Aika 11.12.2024 klo 17:30 - 18:06**Paikka** Kunnanvirasto, auditorio**Käsittelyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 132	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 133	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 134	Talousarvion seuranta 11.2024 / tekninen lautakunta	6
§ 135	Investointien seuranta 11.2024 / tekninen lautakunta	7
§ 136	Teknisen lautakunnan kokousajat ja-paikka sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen vuonna 2025	8
§ 137	Työpäällikön viran täyttäminen	10
§ 138	Yksityisteiden avustusperusteiden päivittäminen	11
§ 139	Ruokapalveluiden hinnasto 2025	12
§ 140	Kunnan metsien puuston myynti vuonna 2025	13
§ 141	Turun kaupungin lausuntopyyntö rakennusjärjestysehdotuksesta	14
§ 142	Viranhaltijapäätökset	15
§ 143	Ilmoitusasiat	16
§ 144	Muut esille tulevat asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtonen Aarne	puheenjohtaja	
	Jaakkola Marianne	varapuheenjohtaja	
	Halminen Petri	jäsen	
	Hannula Seppo	jäsen	Saapui kokoukseen §:n 134 alussa klo 17.32
	Hurme Mika	jäsen	Saapui kokoukseen §:n 134 alussa klo 17.32
	Järvi Kirsi	jäsen	
	Kivivuori Jaana	jäsen	
	Markkanen Veronika	jäsen	
	Setälä Marko	jäsen	
	Kurvinen Jaakko	tekninen johtaja	
	Heikola Annika	rakennustarkastaja	
	Väinölä Sari	pöytäkirjanpitäjä	
	Karkoinen Kimmo	kunnanhallituksen edustaja	
Poissa	Toivonen Tuula	varajäsen (Vuorio)	
	Raivo Vesa	varajäsen (Ilvonen)	
	Ilvonen Anni	jäsen	
	Vuorio Ari	jäsen	
	Harka Outi	kunnossapidon työnjohtaja	
	Lamerto Juho	toimistoinsinööri	
	Karulinna Marika	ympäristötarkastaja	
	Parikka Anne	ympäristötarkastaja	
	Kivilä Kirsi	toimistosihteeri	
	Maisila Carita	kunnanjohtaja	
	Huuskonen Petteri	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Keinonen Kasmira	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	
	Verainen Ville	varajäsen (Lehtonen)	
	Vänni Hanna	varajäsen (Jaakkola)	
	Arvio Henri	varajäsen (Halminen)	
	Hurme Lasse	varajäsen (Hannula)	
	Marttila Janne	varajäsen (Hurme)	
	Kantonen Sofia	varajäsen (Järvi)	
	Kantonen Sari	varajäsen (Kivivuori)	
	Haanperä Kirsi	varajäsen (Markkanen)	
	Randell Miika	varajäsen (Setälä)	

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Aarne Lehtonen
puheenjohtaja

Sari Väinölä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 132 - 144

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Kirsi Järvi
pöytäkirjantarkastaja

Jaana Kivivuori
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on 16.12.2024 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Tekninen lautakunta

§ 132

11.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 11.12.2024 § 132

Päätösehdotus
(pj):

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 133

11.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 11.12.2024 § 133

Päätösehdotus
(pj):

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Mika Hurme ja Kirsi Järvi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Järvi ja Jaana Kivivuori.

Talousarvion seuranta 11.2024 / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 11.12.2024 § 134
404/02.02.02/2023

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti lautakunnan tulee seurata talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumista kuukausittain ja ryhtyä tarvittaessa toiminnan ja talouden sopeuttamistoimiin.

Tekninen johtaja esittelee teknisen toimen talouden toteutumista marraskuun tilanteen mukaisesti, jolloin toteuman tulisi olla enintään 90 %.

Tuottojen toteuma on 95 %

Käyttömenojen toteumat kulujen osalta tulosityksiköittäin ovat (raportti 4.12.2024):

Teknisen toimen hallinto	83 %
Tilalaitos	87 %
Infra	70 %
Rakennusvalvonta ja ympäristötoimi	74 %
Tekninen toimi, kulut yhteensä	83 %

Oheismateriaalina toteumaraportit tulosityksikkö 1 -tasolla.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee talousarvion seurannan tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Mika Hurme ja Seppo Hannula saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alkaessa klo 17.32.

Tekninen lautakunta

§ 135

11.12.2024

Investointien seuranta 11.2024 / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 11.12.2024 § 135
6/10.03.02.00/2020

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Tekninen lautakunta päätti 16.10.2019 pitämässään kokouksessa, että investointien toteutumasta valmistellaan oma pykälä tuleviin lautakunnan kokouksiin.

Oheismateriaalina tulosaluekohtaiset investointikulut.

Investointikohteita:

Laurin koulun saneerauksen vaiheen 3, urakka 3 on vastaanotettu sähköurakkaa lukuunottamatta.

Rakennusautomaation uusiminen on käynnissä (Siemens-järjestelmä).

Asevelitien kunnallistekniikan saneeraus on valmis, urakka on vastaanotettu 27.11.2024.

Ruotsinpellon 1. vaiheen katuvalojen ja alueverkkojen rakentaminen on käynnissä.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee investointien seurannan tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen lautakunnan kokousajat ja-paikka sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen vuonna 2025

Tekninen lautakunta 11.12.2024 § 136
1/00.01.02.00/2023

Asian valmistelija:

tekniinen johtaja Jaakko Kurvinen p. 050 585 6772

Hallintosäännön 120 §:n mukaan lautakunta päättää toimielimensä kokouksien ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustelluista syistä myös perua kokouksen.

Hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Teknisen lautakunnan kokouksissa läsnäolo-oikeus on myös työpäälliköllä, rakennustarkastajalla, ympäristösihteerillä ja toimistosihteerillä. Teknisen toimen toimistosihteerin toimii kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä.

Tekninen lautakunta

§ 136

11.12.2024

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitettun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset vuonna 2025 pidetään: 22.1., 12.2., 19.3. (tilinpäätös), 23.4., 21.5., 18.6., 20.8., 24.9., 22.10., 19.11. ja 10.12. Kokoukset alkavat klo 17.30.

Kokouspaikka on pääsääntöisesti kunnanvirasto. Hallintosäännön 118 §:n mukaisesti lautakunta voi pitää kokouksen myös sähköisesti etäyhteydellä.

Tarvittaessa kokouspäiviä voidaan lisätä tai niitä voidaan perua, mikäli käsiteltäviä akuutteja asioita ei ole ja puheenjohtaja näin päättää. Lautakunta voi pitää myös iltakouluja tarpeen mukaan ajankohtaisista asioista valmistelussa olevista asiakokonaisuuksista.

Esityslista ja liitteet lähetetään kaikille ainoastaan sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla hallintosäännön 123 §:n mukaisesti.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla tarkastuksen jälkeen kokousta seuraavana maanantaina kuntalain 140 §:n mukaisesti. Pöytäkirja on näin ollen tarkastettava viimeistään perjantaina. Mikäli maanantai on pyhäpäivä tai kunnanvirasto on muutoin suljettu, julkaistaan pöytäkirja sitä seuraavana työpäivänä.

Päätös:

Esittelijä muutti ehdotusta siten, että maaliskuun kokous pidetään 12.3.2025. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 137

11.12.2024

Työpäällikön viran täyttäminen

Tekninen lautakunta 11.12.2024 § 137
287/01.01.03.02/2024

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Työpäällikön virka on ollut haettavana 2.1.2025 alkaen. Hakuaika päättyi 20.11.2024 ja määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 12.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan tekninen lautakunta valitsee työpäällikön.

Tekninen lautakunta valitsi haastattelijoiksi teknisen johtajan, lautakunnan puheenjohtajan ja rakennustarkastajan. Kaikki hakemukset olivat lautakunnan kokouksessa nähtävillä. Haastatteluun päätettiin kutsua kaksi hakijaa.

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että virkaan valitaan rakennus- ja yhdyskuntatekniikan insinööri Juho Lamerto. Esitys perustuu hakemukseen, kokemukseen ja työhaastattelussa tehtyyn kokonaisarvioon.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta valitsee työpäällikön virkaan 2.1.2025 alkaen toistaiseksi rakennus- ja yhdyskuntatekniikan insinööri Juho Lamerton. Virkaan valitun on viimeistään 30 pv kuluttua päätöksen saannista esitettävä tekniselle johtajalle hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on 6 kuukauden koeaika.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 138

11.12.2024

Yksityisteiden avustusperusteiden päivittäminen

Tekninen lautakunta 11.12.2024 § 138
494/02.05.01.02/2021

Asian valmistelija:

tekniinen johtaja Jaakko Kurvinen 050 585 6772

Yksityisteiden avustusten myöntämisperusteet on viimeksi päivitetty teknisen lautakunnan kokouksessa joulukuussa 2021.

Käytännössä on huomattu, että myöntämisperusteet on hyvä aika ajoin päivittää, jotta ne ovat mahdollisimman selkeät ja yksiselitteiset kaikille osapuolille.

Liitteenä yksityistieavustusten myöntämisperusteet vuodesta 2025 alkaen.

Päätösehdotus
(tekniinen johtaja):

Hyväksytään yksityistieavustusten myöntämisperusteet liitteenä olevan luonnoksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 139

11.12.2024

Ruokapalveluiden hinnasto 2025

Tekninen lautakunta 11.12.2024 § 139
145/02.09.00/2020

Asian valmistelija:

Ruokapalvelupäällikkö Tuija Toljander, puh. 050 595 2651

Mynämäen kunnan ruokapalvelut esittää liitteenä olevaa hinnastoa noudatettavaksi kunnan sisäisessä ja ulkoisessa laskutuksessa.

Hinnat perustuvat palvelujen tuottamiseen tarvittavien aineiden ja tarvikkeiden kustannuksiin, henkilöstökuluihin sekä kiinteisiin kustannuksiin.

Kunnanhallituksen 13.12.2021 (§ 355) päätöksen mukaan 1.1.2023 alkaen Mynämäen kunnan ravintoetuun oikeutettujen työntekijöiden työpaikka-aterioiden hinnat noudattavat Verohallinnon voimassaolevaa päätöstä luontoisetujen laskentaperusteita ilman erillistä kunnanhallituksen päätöstä. Muiden työntekijöiden työpaikka-aterian hinnan päättää tekninen lautakunta. Ravintoetuun oikeutettuja työntekijöitä ovat 1.1.2023 alkaen ruokailua valvovat opettajat (ei lukiolla), päiväkotien henkilökunta, ruokapalveluhenkilökunta ja laitoshuoltajat.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta hyväksyy ruokapalvelupäällikön esittämän hinnaston vuodelle 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 140

11.12.2024

Kunnan metsien puuston myynti vuonna 2025

Tekninen lautakunta 11.12.2024 § 140
350/02.09.00/2024

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Kunnan talousarvioon on vuodelle 2025 merkitty metsien puuston myynnistä saatavia tuloa 200.000 €.

Hallintosäännön mukaan metsänhoitosuunnitelman mukaisesta metsän (puuston) myynnistä vastaa tekninen johtaja.

Metsänhoitosuunnitelman mukainen kantorahatulo vuosille 2024-2028 on 362.988 €

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan tekemään toimeksiantosopimuksen metsänhoitoyhdistyksen kanssa puuston myynnistä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 141

11.12.2024

Turun kaupungin lausuntopyyntö rakennusjärjestysehdotuksesta

Tekninen lautakunta 11.12.2024 § 141
344/00.04.01/2024

Asian valmistelija:

Rakennustarkastaja Annika Heikola, puh. 050 078 2584

Turun kaupungin Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuus pyytää lausuntoa nähtävillä olevasta Turun kaupungin rakennusjärjestysehdotuksesta.

Rakennusjärjestysehdotus on oheismateriaalina ja löytyy myös osoitteesta www.turku.fi/kuulutukset

Lausunto tulee jättää 2.1.2025 mennessä.

Mikäli lausuntoa tai ilmoitusta siitä, että lausunto on tulossa, ei toimiteta määräajassa, katsotaan, että lausujalla ei ole huomautettavaa ehdotuksesta.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta päättää, että sillä ei ole huomautettavaa Turun kaupungin rakennusjärjestysehdotuksesta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 142

11.12.2024

Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 11.12.2024 § 142

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Lautakunnalla on otto-oikeus alaisensa viranhaltijan tekemiin päätöksiin. Syynä otto-oikeuden käyttämiseen voi olla niin laillisuus- kuin tarkoituksenmukaisuussyykin. Otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä ilmoitus 14 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista luettuna.

Esityslistan oheismateriaalina on lista teknisen johtajan viranhaltijapäätöksistä 14.11.-4.12.2024.

Esityslistan oheismateriaalina on lista ympäristötarkastajan viranhaltijapäätöksistä 14.11.-4.12.2024.

Esityslistan oheismateriaalina on lista rakennustarkastajan 29.11.2024 myöntämistä rakennusluvista.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Merkitään tiedoksi rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset. Lautakunta ei käytä otto-oikeutta muihin päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 143

11.12.2024

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 11.12.2024 § 143

Laitilan kaupunki,
Ruskon kunta,
Varsinais-Suomen ELY-keskus,
Varsinais-Suomen liitto,
Varsinais-Suomen pelastuslaitos,
Vehmaan kunta:
Lausunto Mynämäen kunnan rakennusjärjestysehdotuksesta

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta:
Ilmoitus lietteen omatoimisesta käsittelystä

Valvontasuunnitelman mukainen ympäristönsuojelutarkastus 7 kpl

Lausunto ympäristöluvan muuttamisen tarpeesta

- Eläinsuoja, Keskitalo
- Eläinsuoja, Kylä-Mattila

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Ilmoitusasioihin lisättiin Turun museokeskuksen lausunto Mynämäen rakennusjärjestysehdotuksesta.

Kaikki ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta § 144

11.12.2024

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 11.12.2024 § 144

Päätös: Selvitetään kunnan omistamien metsien suojelumahdollisuuksia.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 132, § 133, § 134, § 135, § 136, § 138, § 139, § 140, § 141, § 142, § 143, § 144

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 137**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mynämäen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mynämäen Tekninen lautakunta

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi
Puhelinnumero: 02 437 6600

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä antaa luvan päätöksen tiedoksi antamiseen sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja ja pöytäkirjan ote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 16.12.2024 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.