

# Oppilaitoksen perustiedot

## Oppilaitos

Oppilaitoksen nimi: Mynämäen lukio

Osoite: Keskuskatu 19, 23100 Mynämäki

Oppilaitoksen ylläpitäjä: Mynämäen kunta  
Koulumuoto: Nuorille tarkoitettu lukiokoulutus (162/21)  
Opetuskieli: Suomi

Sivistyslautakunnalle tiedoksi:  
Mynämäessä 2.9.2024

Hyväksytty lautakunnassa:  
Mynämäessä x.x.2024

## Rehtori

Rehtori: Pekka Leino  
Puhelinnumero ja sähköposti:  
045 135 0005, [pekka.leino@edu.mynamaki.fi](mailto:pekka.leino@edu.mynamaki.fi)

Vararehtori Raija Pihlava  
Puhelinnumero ja sähköposti:  
040 135 4500, [raija.pihlava@edu.mynamaki.fi](mailto:raija.pihlava@edu.mynamaki.fi)

## Kanslian tiedot

Kanslia:  
Koulusihteeri Laura Sainio

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite:  
044 435 6627, [laura.sainio@edu.mynamaki.fi](mailto:laura.sainio@edu.mynamaki.fi)

## Opetushenkilöstö

Opettajien määrä on yhteensä 11, lisäksi Laurin koulun ja lukion yhteisiä opettajia on 6. Lukion opettajien viroissa on 9 ja 2 päätoimisena tuntiopettajana.

Elsilä Aino EA kuvataide

Hatakka Virpi VH espanja (sij. Iso-Kouvola Ada AI 17.7.2024-6.1.2025)

Hautala Janne JH matematiikka, fysiikka, tieto- ja viestintätekniikka (22A)

Hellström Tatu TH matematiikka, kemia (23A)

Kaitaniemi Minna MKA opinto-ohjaus, yhteiskuntaoppi

Kitola-Penttinen Maria MKI liikunta, tytöt

Koski Jenni KoJ matematiikka

Lehtimäki Paula PL historia, yhteiskuntaoppi, filosofia (23B)

Leino Pekka PLE rehtori

Manninen Reetta RM musiikki

Marttila Katri KMA äidinkieli ja kirjallisuus

Nuijanmaa Johanna JN englantti (24A)

Parkkinen Harry HP liikunta, pojat

Pihlava Raija RPI vararehtori, biologia, maantiede, terveystieto (22B)

Saukkoriipi Laura SAL ruotsi

Ståhlberg Elina EST psykologia, uskonto, erityisopetus (21X)

Suominen Leena LS saksa, ranska (24B)

## Ryhmänohjaajat

24A: Nuijanmaa Johanna  
24B: Suominen Leena

23A: Hellström Tatu  
23B: Lehtimäki Paula

22A: Hautala Janne  
22B: Pihlava Raija

21X: Ståhlberg Elina

## Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaaja: Minna Kaitaniemi

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite:  
044 435 6628, [minna.kaitaniemi@edu.mynamaki.fi](mailto:minna.kaitaniemi@edu.mynamaki.fi)

## Opiskeluhuollon henkilöt

Terveydenhoitaja Henna Salmi  
Puhelinnumero ja sähköpostiosoite:  
044 435 7550, [henna.salmi@varha.fi](mailto:henna.salmi@varha.fi)

Koulukuraattori Johanna Rintamaa  
Puhelinnumero ja sähköpostiosoite:  
044 435 7866, [johanna.rintamaa@varha.fi](mailto:johanna.rintamaa@varha.fi)

Koulupsykologi, ilmoitetaan myöhemmin.  
Ota yhteyttä terveydenhoitajaan tai kuraattoriin.

## Muu henkilökunta

Keittiö:  
Elina Kajala-Tuominen emäntä, 044 435 6629  
Hanna Ahtonen keittäjä

Siivous:  
Salo Teija siistijä, 044 435 6672 (löytötavarat)

Kiinteistö:  
Mäkinen Akseli kiinteistönhoitaja, 040 756 4056

## Oppilaitoksen oppilasmäärä

Vuosiluokittainen opiskelijatilasto (tilanne 22.8.2024):

OR	RO	POJAT	TYTÖT	YHT.
24A	Nuijanmaa Johanna	15	9	24
24B	Suominen Leena	12	14	26
	<b>YHT.</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>50</b>
23A	Hellström Tatu	8	13	21
23B	Lehtimäki Paula	10	13	23
	<b>YHT.</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>44</b>
22A	Hautala Janne	5	14	19
22B	Pihlava Raija	8	7	15
	<b>YHT.</b>	<b>13</b>	<b>21</b>	<b>34</b>
21X	Ståhlberg Elina	1	4	5
	<b>Yhteensä</b>	<b>59</b>	<b>74</b>	<b>133</b>

Opiskelijoiden kotikunnat (tilanne 22.8.2024):

OR	Ryhmänohjaaja	Pojat	Tytöt	YHT.	Mynämäki	Vehmaa	Taivassalo	Masku	Kustavi	Uusikaupunki	Kaarina	Laitila	Nousiainen	Pöytyä	Raisio	Rauma	Naantali	Turku	Vaihto-opisk. Saksa	Vaihto-opisk. Vietnam	YHT.
24A	Nuijanmaa Johanna	15	9	24	17	2	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	24
24B	Suominen Leena	12	14	26	15	0	0	4	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	2	26
	<b>YHT.</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>50</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>50</b>
23A	Hellström Tatu	8	13	21	19	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
23B	Lehtimäki Paula	10	13	23	18	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	23
	<b>YHT.</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>44</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>44</b>
22A	Hautala Janne	5	14	19	10	4	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	19
22B	Pihlava Raija	8	7	15	11	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	15
	<b>YHT.</b>	<b>13</b>	<b>21</b>	<b>34</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>
21X	Ståhlberg Elina	1	4	5	2	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5
	<b>YHTEENSÄ</b>	<b>59</b>	<b>74</b>	<b>133</b>	<b>92</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>133</b>

Vuosiluokkien henkilömäärät (tilanne 22.8.2024):

Vuosiluokka	Henkilömäärä
1	50
2	44
3	34
3,5	3
4	2
<b>YHT.</b>	<b>133</b>

## Työ- ja loma-ajat

### Työ- ja loma-ajat

**Syyslukukausi**  
8.8.2024 (to) – 20.12.2024 (yökirkko to 19.12)  
Syyslooma 14.10.2024 (ma) – 20.10.2024 (su) (vko 42)

**Kevätlukukausi**

7.1.2025 (ti) – 31.5.2025 (la)  
Talviloma 17.2.2025 (ma) – 23.2.2025 (su) (vko 8)

## Periodit ja arviointiviikot

Palkit 1 - 6 (3 x 75 min oppitunnit):

1. periodi 8.8.2024 - 1.10.2024 (arviointiviikko 24.9. - 1.10.)
2. periodi 2.10.2024 - 28.11.2024 (arviointiviikko 21.11. - 28.11.)
3. periodi 29.11.2024 - 5.2.2025 (arviointiviikko 29.1. - 5.2.)
4. periodi 6.2.2025 - 3.4.2025 (arviointiviikko 27.3. - 3.4.)
5. periodi 4.4.2025 - 31.5.2025 (arviointiviikko 20.5. - 28.5.)

\*\*\*\*\*

Palkki 7 (2 x 90 min oppitunnit):

1. periodi 13.8.2024 - 10.10.2024 (arviointi 10.10.2024)
2. periodi 22.10.2024 - 19.12.2024 (arviointi 19.12.2024)
3. periodi 7.1.2025 - 11.3.2025 (arviointi 11.3.2025)
4. periodi 13.3.2025 - 15.5.2025 (arviointi 28.5.2025)

\*\*\*\*\*

Palkki 8 (3 x 75 min)

Palkin tunnit opetetaan maanantai ja keskiviikko iltapäivisin klo 14.30 - 15.45 ja torstaisin klo 14.45 - 16.00.

\*\*\*\*\*

Palkki 9 (1 x 60 - 90 min oppitunti)

Palkin tunnit opetetaan perjantaina klo 14.30 - 15.30 (- 16.00).  
Palkissa voidaan järjestää esimerkiksi liikuntaa yms., joka on hajautettu.

## Uusintakuulustelut

Kaikissa uusintakokeissa opiskelija voi uusia hylättyjen ja hyväksytyjen opintojaksojen kokeita sekä suorittaa itsenäisesti opiskeltujen opintojaksojen kokeita.

### MA 28.10.2024 UUSINTAKOE

klo 15.00 – 18.00 Ilmoittautuminen viimeistään to 24.10.2024

### MA 16.12.2024 UUSINTAKOE

klo 15.00 – 18.00 Ilmoittautuminen viimeistään to 12.12.2024

### MA 13.1.2025 UUSINTAKOE

klo 15.00 – 18.00 Ilmoittautuminen viimeistään to 9.1.2025

### MA 3.3.2025 UUSINTAKOE

klo 15.00 – 18.00 Ilmoittautuminen viimeistään to 27.2.2025

### TI 22.4.2025 UUSINTAKOE

klo 15.00 – 18.00 Ilmoittautuminen viimeistään ti 15.4.2025

### MA 9.6.2025 UUSINTAKOE

klo 15.00 – 18.00 Ilmoittautuminen viimeistään to 5.6.2025

### TO 7.8.2025 UUSINTAKOE (Lukuvuoden 2025 - 2026 ensimmäinen koulupäivä)

klo 15.00 – 18.00 Ilmoittautuminen viimeistään to 31.7.2025

## Päivittäinen työaika

Päivittäinen työaika on maanantaina ja keskiviikkona klo 8.20 - 15.45, tiistaina klo 8.20 - 14.40, torstaina klo 8.20 - 16.00 sekä perjantaina kello 8.20 - 15.30.

## Opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

### Oppilaitoksen tavoitteet

#### Lukuvuoden tavoitteet:

- 1) Ylioppilastulokset ovat edelleen vähintään valtakunnallista keskitasoa
- 2) Lukiolaisten hyvinvoinnin ja hyvinvointiosaamisen kehittäminen
- 3) Työhyvinvoinnin kehittäminen
- 4) Globaalini- ja kulttuuriosaamisen lisääminen
- 5) Lukion kehittäminen ja vetovoiman lisääminen

### Hankkeet

#### Lukuvuoden 2024-2025 hankkeet ja projektit

- Kansainvälinen opiskelijavaihto Erasmus-projekti jatkuu.
- Eurooppalaisia Job Shadowing -opettajia Mynämäessä
- Erasmus+ akkreditointi -rahoituksen turvin opettajat ja opiskelijat voivat osallistua kansainvälisiin vaihtoihin, job shadowingiin ja koulutuksiin
- Yksinäisyyttä vähentävän School to Belong -ohjelman aloitus
- Mynämäen yhteiskoulu ja lukio 100 vuotta -projekti käynnistyy, juhla syksyllä 2025

## Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Lukiossa toimii viisi työryhmää (ks. työryhmät), joiden tehtävänä on kehittää lukion käytänteitä.

- 1) Hallinnon suunnittelutyöryhmä (Pekka Leino, Minna Kaitaniemi, Katri Marttila, Raija Pihlava)
- 2) Hyvinvointi & kehitysryhmä (Lukuvuosi-kyselyn teettäminen ja muu koulun kehittäminen: Minna Kaitaniemi, Paula Lehtimäki, Elina Ståhlberg)
- 3) Koulun juhlien järjestely- ja ohjelmaryhmä sekä taide- ja kulttuurikasvatuksen hoito (Aino Elsilä, Reetta Manninen, Katri Marttila, Raija Pihlava)
- 4) Markkinointi- ja viestintäryhmä (Aino Elsilä, Katri Marttila, Johanna Nuijanmaa)
- 5) KV-toiminta (Johanna Nuijanmaa, Elina Ståhlberg)

# Resurssin käyttö ja erilliskorvaukset

Lukioresurssilaskelma 2024 - 2025 (laskettu 7.8.2024)

(OVTES, OSIO B, Liite 2, 7§)

Lukioresurssi: 14 + (0,17 x 132 opiskelijaa) = 36,44 lukiokurssia

Resurssin käyttö:

Projektit: 1,5 (sis. kirjaston hoidon, lukio 100v)

TVT-vastaava: 3

Kokeiden hoito: 1,5 (FY, KE, BI: 3x 0,5)

Luokan ulkopuolinen opinto-ohjaus: 9,5 (sis. kv-opiskelijoiden ohjaus)

Ryhmäohjaus: 6

- Ykköset: 1+1 (JN, LS)

- Kakkoset: 1+1 (TH, PL)

- Abit: 0,75+0,75 (JH, RPI)

- Neloset: 0,5 (EST)

Juhlatyöryhmä: 2

Opiskelijakunnan ohjaus: 0,75

Kansainvälisyys-vastaava: 2

Markkinointi ja viestintä: 2,5

Hyvinvointi & kehitysryhmä: 1,5

**YHTEENSÄ: 30,25 LUKIOKURSSIA**

**6,19 kurssia jää käytettäväksi luokattoman lukion aiheuttamaan lisätyöhön, kuten yo-kirjoitusten korjauspalkkioihin.**

Hallintotyöryhmä (OVTES Osio B 19§ 5 mom.) yhteensä 246,15 €/kk (jaettuna kolmelle)

## Työryhmät lukiossa

Hallintotyöryhmä

- Toiminnan tarkoitus on avustaa rehtoria opintojaksotarjottimen laadinnassa ja esimerkiksi seurantaryhmän esille tuomien ongelmien käsittelyssä.
- Lukion toiminnan kehittämiseen liittyvät tehtävät.
- Lukuvuoden 2024-2025 tehtäviä: järjestysääntöjen päivitys, urheilulinjansuunnittelu, opiskeluhoitosuunnitelman päivitys, uuden tuntikaavion kehittäminen (lv 25-26 koulun aloitus muuttuu klo 9.00) ja 100 v. juhlasuunnittelu
- Ryhmän vastuuhenkilöinä toimivat **Minna Kaitaniemi, rehtori Pekka Leino, Katri Marttila ja Raija Pihlava** (Palkkio OVTES 19§ 5. mom. mukaisesti)

Hyvinvointi & kehitysryhmä

- Toiminnan tarkoitus on päästä tilanteeseen, jossa toiminnassa havaitut puutteet havaitaan ja korjataan mahdollisimman nopeasti
- Keväällä tehdään yhteenveto lukuvuoden toiminnasta arviointipalautteeksi
- Ryhmän kokoonpano **Minna Kaitaniemi, Paula Lehtimäki ja Elina Ståhlberg**. Ryhmä tekee yhteistyötä opiskelijakunnan hallituksen kanssa.
- Ryhmä teettää koko oppilaitoksen perinteisen Kehityskyselyn ja kirjoittaa tuloksista raportin
- Tiedottaminen taustaryhmille sekä taustaryhmien kuuleminen on erityisen tärkeää (kukin jäsen vastaa omasta taustaryhmästään)
- osallistuu urheilulinjan kehittämiseen yhdessä hallintotyöryhmän kanssa
- edistää ja kehittää opiskelijoiden ja henkilökunnan hyvinvointia

Markkinointi- ja viestintätyöryhmä

- Ryhmän tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa lukion markkinointiin liittyviä esitteitä, tilaisuuksia ja oppaita. Ryhmään kuuluvat **Aino Elsilä, Katri Marttila ja Johanna Nuijanmaa**
- laatii lukion markkinointi- ja viestintästrategian / suunnitelman lukuvuodeksi
- toteuttaa käytännön markkinointityötä

Juhlatyöryhmä

- Toiminnan tarkoitus on valmistella ja harjoituttaa koulun eri juhlissa (itsenäisyysjuhla ja syksyn lakkiaiset, puurojuhla, päätösjuhla ja kevään lakkiaiset) esitettävät ohjelmanumerot hyvissä ajoin ja vastata niiden tasosta. Ryhmä voi myös laatia suunnitelman esimerkiksi ryhmäohjaajien velvoittamiseksi ohjausryhmässään valmistelemaan tiettyjä ohjelmanumeroita. Juhlien vastuuta on jaettu eri opiskelijaryhmille ja heidän ryhmäohjaajilleen seuraavasti:
  - o itsenäisyysjuhla ja syksyn lakkiaiset: abiturientit
  - o joulujuhla: kakkoset
  - o vanhojen tanssit ja juhlaruokailu: ykköset ja kakkoset
  - o kevätjuhla ja lakkiaiset: kaikki ryhmät
  - o sopii juhlapäiviin liittyvistä ruokailujärjestelyistä ja ruoista keittiön kanssa
- Erityispäivien ohjelman suunnittelu ja organisointi
- Kevään ja lukuvuoden aikana tapahtumien kulttuuritapahtuminen ja -retkien järjestely
- Ryhmään kuuluvat **Aino Elsilä, Reetta Manninen, Katri Marttila ja Raija Pihlava**.

Kansainvälinen toiminta

- Ryhmään kuuluvat **Johanna Nuijanmaa ja Elina Ståhlberg**
- Ryhmä vastaa kansainvälisten hankkeiden läpiviennistä ja muusta kv-toiminnasta

## Opettajainkokoukset

ke 8.8.2024

ti 20.8.2024

ti 24.9.2024

to 21.11.2024

ke 11.12.2024

ke 15.1.2025

to 27.2.2025

ti 1.4.2025

ke 7.5.2025 (½ veso)

ti 20.5.2025

Tarvittaessa pidetään lisäkokouksia.

## Toiminnan arvioinnin järjestäminen

Lukuvuosittaisen suunnitelman ja opetussuunnitelman toteutuksen arviointi tehdään keväällä rehtorin ja opettajakunnan toimesta. Koulun toimintaa kehitetään koulun kehitysryhmän kevätlukukaudella toteuttaman arviointikyselyn avulla. Arviointiraportti käsitellään lukuvuoden lopussa sekä opettajien että opiskelijoiden kanssa ja se toimitetaan myös sivistyslautakunnalle. Pyritään kehittämään myös arviointimittari huoltajille.

Lukuvuoden aikana lukion toimintaa arvioidaan esimerkiksi opettajakokouksissa. Toiminnasta voidaan teettää erillisiä kyselyitä esimerkiksi ruokailusta, ylioppilaskirjoitusten käytännön järjestelyistä jne.

Ylioppilaskirjoituksien tulokset ovat myös tärkeä arviointiväline.

## Vesot, yhteissuunnitteluajan käyttö

Yhteissuunnitteluajan kokonaismäärä on lukuvuoden aikana enintään 101 tuntia (OVTES OSIO B, LIITE 2, 2§). Tämä pitää sisällään muun muassa opettajainkokouksiin ja aineryhmäkokouksiin osallistumisen, erilaisia opiskelijakohtaisia neuvotteluja sekä yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Lukuvuoteen liittyy myös paljon muuta yhteistä suunnittelua koulun toiminnan ja tavoitteiden edistämiseksi.

Puolikas veso käytetään lukuvuoden suunnitteluun 7.8.2024. Osallistumme seutukunnalliseen veso-päivään Paimion lukiossa la 26.10.2024. Yksi veso-päivä sovitaan pidettäväksi kevättalvella (hyvinvointi ja kehitysryhmä valmistelee yhdessä hallintoyöryhmän kanssa). Puolikas veso-päivä käytetään lukuvuoden arviointiin 7.5.2025.

## Koulutyön yleinen järjestäminen

Koulu alkaa ja päättyy opiskelijoiden lukujärjestyksen mukaisesti eri opiskelijoilla eri aikoina. Oppitunteja pidetään lukion lisäksi mm. Laurin koulussa, urheilukeskuksessa, uimahallilla, HaNi-hallilla ja tarvittaessa muuallakin esim. maastossa opetussuunnitelman puitteissa. Voimassa olevaa lukujärjestystä noudatetaan muulloin paitsi lukukausien alkamis- ja päättymispäivinä sekä teema- ja tapahtumapäivinä rehtorin päätöksen mukaan.

## Opiskelijaksiotto

Mynämäen lukioon haetaan yhteishaun kautta. Alin hyväksyttävä keskiarvo on 7. Sisäänotettujen määrä on enintään 70.

## Oppilaitoksen painotukset / erityinen tehtävä

Mynämäen lukio on yleislukio. Lukion erikoisuutena ovat viestinnällisten taitojen opintojaksot, joissa opiskellaan ilmaisua ja sisällön tuottamista.

## Aih kokonaisuuksien ja laaja-alaisen osaamisen toteuttaminen

Kaikille lukioille yhteisiä aih kokonaisuuksia ovat

- aktiivinen kansalaisuus, yrittäjäyys ja työelämä
- hyvinvointi ja turvallisuus
- kestävä elämäntapa ja globaali vastuu
- kulttuurien tuntemus ja kansainvälisyys
- monilukutaito ja mediat
- teknologia ja yhteiskunta.

Eri aih kokonaisuudet painottuvat eri oppiaineissa. Opetussuunnitelmassa on kerrottu aih kokonaisuuksien painotus aineittain.

Laaja-alainen osaaminen

Syksyllä 2021 otettiin lukiossa käyttöön nykyinen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelman mukaan laaja-alaisen osaamisen osa-alueet muodostavat oppiaineiden yhteiset tavoitteet. Osaamis-alueet ovat:

- hyvinvointiosaaminen
- vuorovaikutusosaaminen
- monitieteinen ja luova osaaminen
- yhteiskunnallinen osaaminen
- eettisyys ja ympäristöosaaminen
- globaali- ja kulttuuriosaaminen.

## Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Temaattisina opintoina järjestetään Turvallisesti liikenteessä -opintojakso (TO01). Muita temaattisia opintoja pyritään toteuttamaan vuosittain. Opintojaksojen toteutuminen riippuu ilmoittautuneiden opiskelijoiden määrästä.

## Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuttaminen

Lukiossa toteutetaan sekä sivistystoimen omaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa että sen pohjalta laadittua lukion omaa suunnitelmaa.

## Katsomusaineiden opetus

Jos Turun seudun etäenkaan opintojaksovalikoimaan ei kuulu elämäkatsomustietoa, niin nämä hankitaan Isoverstaan tai Digiluokan kautta, <https://snellmanedu.fi/isoverstas/> ja <https://www.tutorhouse.fi/digiluokka>.

## Verkko- ja etäopetus

Mynämäen lukiossa on mahdollista opiskella Venäjän kieltä etäopetuksena yhteistyössä Uudenkaupungin lukion kanssa.

Lisäksi opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa opintojaksoja Turun seudun etäenkaan kautta, <https://blog.edu.turku.fi/turunseudunetarengas/>. Tarvittaessa käytetään myös muita mahdollisuuksia verkkokurssien suorittamiseen.

Lukion omia opintojaksoja voidaan toteuttaa myös osittain tai kokonaan verkko- ja etäopintoina.

## Itsenäinen opiskelu

Opintojaksojen pääsääntöinen suoritustapa on osallistuminen opintojakson opetukseen. Opintojaksoja voidaan suorittaa myös kokonaan tai osittain itsenäisesti opiskellen. Itsenäisesti suoritettavaan opintojaksoon haetaan lupaa kansliasta saatavalla lomakkeella (vihreä lomake). Lomake annetaan suorituksen vastaanottavalle opettajalle, joka myöntää luvan itsenäiselle opiskelulle sekä määrää suoritukseen liittyvät tehtävät, aikataulun sekä opintojakson arviointiperusteet.

Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytyä arvosana. Mikäli opiskelija ei saa itsenäisesti luettua opintojaksoa suoritettua hyväksytysti, se mitätöidään.

## Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaustuokio on torstaisin klo 9.30 – 9.50. Tuokion aikana hoidetaan tiedonkulku, ohjataan opiskelijoiden opiskelua ja edistetään tapakasvatusta. Ryhmänohjauksessa käsiteltäviä aiheita ovat mm. lukuvuoden tapahtumat ja arviointiviikkoihin sekä ylioppilaskirjoituksiin valmistautuminen. Ryhmänohjaustuokiot voivat välillä kestää normaalia pidempään.

## Ohjauksen järjestäminen

### Rehtori

- luvan myöntäminen yli 3 vuorokauden poissaoloihin
- muualla suoritettujen opintojen hyväksyminen osaksi opiskelijan opintojaksokertymää (aineenopettajan arvio)
- luvan myöntäminen suoritusohjeista poikkeamiseen
- lukion markkinointi
- opiskelijahuoltoryhmässä työskentely
- tulevien ykkösten vastaanottaminen ja ohjeistus valintoja varten (toukokuu)
- kurinpito

### Opinto-ohjaaja

- uusien opiskelijoiden perehdyttäminen lukio-opintoihin
- ryhmänohjaajien informointi ohjausasioista
- tutoreiden ohjaus
- opiskelijoiden henkilökohtainen ohjaus ja kannustaminen opinnoissa
- opinto-ohjauksen oppituntien pitäminen
- opiskelijoiden ohjaaminen opintojaksovalinnoissa, opiskelureitin suunnittelun ohjaus
- opiskeluongelmien ratkominen
- lukion markkinointi ja lukio-opinnoista tiedottaminen peruskoulun opinto-ohjaajille ja oppilaille sekä heidän huoltajilleen ja lukiolaisten huoltajille
- opiskelijan jatkokoulutuksen ja uranvalinnan suunnittelun ohjaus
- opiskelijahuoltoryhmässä työskentely
- opiskelijoille tarjottavan erityisen tuen koordinointi yhdessä muiden tahojen kanssa (rehtori, koulupsykologi, erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja)

### Ryhmänohjaaja

- oman ryhmän opiskelijoiden perehdyttäminen lukio-opintoihin
- ryhmänohjaustuokioiden pitäminen
- järjestyssääntöjen ja hyvien tapojen opettaminen
- poissaolojen seuraaminen
- luvan myöntäminen korkeintaan 3 vuorokauden poissaoloihin
- viikoittaisesta informaatiosta huolehtiminen omalle ryhmälle
- opiskelureitin suunnittelun ensisijainen ohjaus, yksilöllinen ohjaaminen (ohjauskeskustelu)
- opiskelusuunnitelman ja opintojaksokertymän toteutumisen jatkuva seuranta ja välitön ongelmista tiedottaminen (opintojaksokertymä, K-merkinnät, ym.) opiskelijalle ja opolle/rehtorille
- opintojaksomuutosten kirjaaminen
- oman ryhmän opiskelijoihin tutustuminen, tutustumishaastattelut
- onnistumisten huomaaminen, kannustus
- ensisijainen yhteydenpito koteihin
- yhteydenpito rehtoriin, opoon, erityisopettajaan, terveydenhoitajaan ja koulukuraattoriin tarvittaessa; mahdollisimman pikainen tiedottaminen todellisista ongelmista, syrjäytyvien havaitseminen ja tilanteeseen puuttuminen

### Aineenopettaja

- ohjaaminen opintojaksovalinnoissa
- syrjäytyvien havaitseminen, tilanteeseen puuttuminen ja ro:lle tiedottaminen, tarvittaessa yhteys muihin tahoihin (rehtori, koulupsykologi, erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja)
- hyville tavoille opettaminen
- poissaolojen seuranta ja ro:lle tiedottaminen
- onnistumisten huomaaminen, kannustus; palautetta myös ryhmänohjaajalle
- oman oppiaineen ylioppilaskokeeseen valmentaminen ja ohjaus
- oman oppiaineen jatko-opiskelumahdollisuuksien avaaminen opetustilanteissa
- tutorien ohjaus

## Opinto-ohjaus

Opintojen ohjausta harjoittaa koko lukion henkilökunta ja sitä koordinoi opinto-ohjaaja.

Opinto-ohjaukseen kuuluu:

- Luokkamuotoinen ohjaus
  - OPO1- ja OPO2 -opintojaksot, jotka ovat pakollisia.
  - Valinnainen OPO3 -opintojakso (Työtaidot).
- Yksilöohjaus
  - Ohjauskeskustelut opinto-ohjaajan kanssa. Opinto-ohjaajan kanssa voi keskustella esimerkiksi ainevalinnoista, jatko-opinnoista tai oppimisen pulmista. Opinto-ohjaaja voi tarvittaessa ohjata opiskelijan opiskelijahuollon muiden toimijoiden pariin.
  - Ohjauskeskustelut ryhmänohjaajan kanssa.
  - Lukions keskeyttäneiden ohjaus uuteen oppivelvollisille tarkoitettuun kouluun.
  - Ryhmänohjaajat ja aineenopettajat ohjaavat opiskelijoita myös ryhmänohjaustuokioissa ja omissa oppiaineissaan.
- Vierailut korkeakouluissa ja opiskelijaesittelijöiden vierailut Mynämäen lukiossa.

## Tukiopetus

Tukiopetukseen on budjetoitu erillinen määräraha. Tukiopetus järjestetään pääsääntöisesti pienryhmäopetuksena ja paja-toimintana. Yksilöllistä tukiopetusta annetaan ainoastaan erityistilanteissa. Opiskelija, joka on poissa esimerkiksi anoutun loma-matkan vuoksi, ei ole oikeutettu tukiopetukseen matkan vuoksi väliin jääneiden oppituntien osalta.

## Poissaolojen seuranta

*“Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.” (Lukiolaki 714/2018, 30 §)*

Oppitunnilta ei voi olla poissa kuin hyväksyttävästä syystä (terveydellinen syy, anottu ja myönnetty loma tms.). Oltuaan poissa oppitunnilta opiskelijan tulee itse ottaa selvää tunnilla tehdyistä tehtävistä ja huolehtia niiden suorittamisesta. Jos opiskelija on poissa kuudelta (6 x 75 min) opintojakson oppitunnilta, opintojakso katsotaan mitätöidyksi. Kertymään lasketaan kaikki poissaolot oppitunneilta.

Kaikki poissaolot on selvittävä viipymättä. Mikäli opiskelijalla on paljon poissaoloja yli 30 lukion oppituntia, ryhmänohjaaja on yhteydessä opiskelijaan ja hänen huoltajaan. Kuraattori tapaa opiskelijan tarvittaessa saatuaan tiedon runsaista poissaoloista.

Toivomme, että perheen yhteiset lomamatkat ajoittuisivat lukion loma-aikoihin. Periodimuotoisessa lukiossa viikon poissaolo tarkoittaa kolmen 75 min oppitunnin poissaoloa (lähes 15% opintojakson oppitunneista). Mikäli opiskelija on pois koulun loma-aikojen ulkopuolella tehtävän lomamatkan takia, hänelle ei järjestetä tukiovetusta eikä ylimääräisiä koetilaisuuksia. Väliin jääneiden asioiden opiskelu itsenäisesti jälkikäteen voi olla haasteellista ja työlästä. Runsaat poissaolot saattavat vaarantaa valmistumisen suunnittelussa aikataulussa.

## Erityiset opetusjärjestelyt

Lukioopintoja on mahdollista suorittaa myös itsenäisesti, verkko-opetuksessa (Turun seudun etäengas).

Osa opetuksesta voi tapahtua koulun ulkopuolella tai etäopetuksena.

Opiskelijalla, jolla on todettu lukivaikeus, on mahdollista saada esimerkiksi lisäaikaa opintojakson kokeessa ja muita opiskelun tukitoimia.

Ylioppilaskokeiden osalta erityisjärjestelyjä haetaan Ylioppilastutkintolautakunnalta, joka tekee päätöksen asiasta.

## Muu opetus / Ostopalvelut

Lukioaikaisista muista opinnoista voi saada opintojaksosuorituksen. Suoritukset ja vastaavuudet harkitaan aina tapauskohtaisesti. Yksittäisiä opintojaksoja voidaan ostaa esimerkiksi Tutorhousen digiluokalta tarvittaessa, jos lukiossa ei synny omaa ryhmää ko. opinnoissa. Tällaisia opintoja ovat mm. ortodoksiuskonnon, elämäntutkimustiedon ja lyhyiden kielten opintojaksot, jossa on pääsääntöisesti 1-3 opiskelijaa. Venäjän kielen opinnot on perinteisesti ostettu Uudenkaupungin lukiolta.

## Ruokailun järjestäminen

Ruokailu järjestetään kahdessa vuorossa kolmannella oppitunnilla.

1. vuoro: klo 11.05 - 11.40

2. vuoro: klo 11.45 - 12.15

Arviointiviikoilla ruokailu järjestetään klo 11.00 - 12.30.

Erityisruokavaliosta tulee ilmoittaa kansliasta saatavalla lomakkeella. Erityisruokavaliion tarpeen arvioi terveystoimi. Välitöntä hengenvaaraa aiheuttavissa allergioissa on hyvä olla yhteydessä asiasta myös suoraan ruokalahenkilökuntaan.

## Tapaturmien ehkäisy sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus. Koulun turvallisuusjärjestelyt

- Lukiossa on lukuvuosittain päivitetty ajantasainen pelastussuunnitelma. Jokainen henkilöstöön kuuluva on velvollinen lukemaan sen sekä toimimaan ohjeiden mukaisesti.
- Lukuvuoden aluksi henkilökunta osallistuu ns. turvakävelyyhin, jossa kerrotaan yksityiskohtaisesti alkusammuttimien sijainnit, toiminta ja poistumistiet.
- Opiskelijat ovat velvollisia toimimaan hätätilanteessa ohjeistuksen sekä opettajien ohjeiden mukaisesti. Jokaisessa luokassa on poistumisreitit.
- Lukuvuosittain järjestetään poistumisharjoitus.
- Osa henkilökunnasta on koulutettu antamaan ensiapua.
- Koulussa on ensiapuvälineitä ja koulun retkillä pidetään mukana ensiapulaukkua.

## Arviointi (itsearviointi, formatiivinen arviointi, lukukausi- ja lukuvuosiarviointi)

Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä arvioidaan opetussuunnitelman mukaisen opintojakson suorittamisen aikana suhteessa opintojaksolle asetettuihin tavoitteisiin. Opiskelija saa palautetta oppimisensa kehittymisestä opintojensa aikana.

Arviointi ei kohdistu opiskelijan arvoihin, asenteisiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.

Arviointiasteikko valtakunnallisissa pakollisissa ja valinnaisissa opinnoissa on 4 - 10 (hylätty - erinomainen). Paikalliset opintojaksot voidaan arvioida numerolla tai hyväksytty/hylätty merkinnällä. Paikallisten opintojen arviointitapa on kirjattu lukion opetussuunnitelmaan. Koko oppiaineen arvosana määräytyy aineen opiskeltujen opintojaksojen painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Oppiaineen arvioinnissa arvioidaan myös laaja-alaista osaamista. Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat 1) hyvinvointiosaaminen, 2) vuorovaikutusosaaminen, 3) monitieteinen ja luova osaaminen, 4) yhteiskunnallinen osaaminen, 5) eettisyys ja ympäristöosaaminen sekä 6) globaali- ja kulttuuriosaaminen. Opetussuunnitelmaan on kirjattu, miten laaja-alaista osaamista arvioidaan oppiaineissa.

Opiskelijoita opetetaan myös arvioimaan itse omia suorituksiaan.

Lukiokoulutuksessa arvioinnilla on kaksi keskeistä tehtävää:

- Oppimisen tukeminen ja ohjaaminen.
- Osaamiselle ja oppimiselle asetettujen tavoitteiden saavuttamisen näkyväksi tekeminen.

Opintojaksoarviointit valmistuvat viisi kertaa vuodessa periodien päättyessä.

## Välitunnit ja hyppytunnit

Opiskelijat voivat hyödyntää vapaa-ajantilaa, kuntosalia, liikuntasalia ja kirjastoa hyppytunneillaan ja/tai välitunneillaan. Opiskelijat voivat myös poistua koulun alueelta välituntisin ja hyppytuntisin.

Opiskelijoita kannustetaan välituntiliikuntaan.

## Opiskelijakunta- ja tutortoiminta

Opiskelijakuntatoiminta:

- Ohjaava opettaja on Leena Suominen
- Opiskelijakunnan hallitukseen valitaan vuosittain jokaisesta ryhmästä edustaja ja varaedustaja
- Opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja valitaan aina lukuvuoden alussa
- Opiskelijakunnan tehtäviä:
  - Lausuntojen antaminen kouluun ja opiskeluun liittyvissä asioissa
  - Koulun yhteisten tapahtumien järjestelyyn osallistuminen
  - Erialaisten teemapäivien järjestäminen
  - Valokuvauksen järjestäminen
  - Osallistuminen Lukiolaisten liiton toimintaan
  - Kokoontuminen rehtorin kanssa jaksottain tai tarpeen mukaan

Tutortoiminta:

- Tutortoimintaa ohjaa opinto-ohjaaja Minna Kaitaniemi
- Toisen vuoden opiskelijat toimivat tutoreina ensimmäisen vuoden opiskelijoille
- Tutorit valitaan ensimmäisen vuoden keväällä haun perusteella
- Tutorit ovat ensimmäisen vuoden opiskelijoiden tukena ja pitävät siten huolta kouluviihtyvyydestä ja ilmapiiristä
- Tutorien muita tehtäviä:
  - suunnittelevat ensimmäisen koulupäivän ja ryhmäytymispäivän ohjelmaa
  - osallistuvat yhteishakumarkkinointiin ja lukion esittelytilaisuuksiin

## Koulun vapaa-ajan toiminta

Lukio ei järjestä pääsääntöisesti vapaa-ajantoimintaa. Opiskelijoiden järjestämät penkkareiden ja vanhojen päivien vapaamuotoiset iltatilaisuudet eivät ole lukion järjestämiä tilaisuuksia. Opintoretket ulko- ja kotimaassa ovat lukion järjestämiä tilaisuuksia ja niissä ovat voimassa lukion järjestyssäännöt soveltuvin osin.

## Opiskeluhoolto ja erityisopetus

Mynämäen lukion [Opiskeluhooltosuunnitelma 2021 - 2024](#)

Opiskeluhooltosuunnitelma päivitetään lukuvuoden 2024-2025 aikana.

### Lukiokohtainen yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä (LOR)

- Lukion opiskeluhoolto- ja hyvinvointiryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa.
- Ryhmän jäsenenä ovat rehtori, hallintoyöryhmä, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja ja opiskelijoiden edustaja.
- Lisäksi ryhmään voidaan kutsua etsivä nuorisotyöntekijä, erityisopettaja ja mahdollisesti muita tarpeelliseksi katsottuja asiantuntijoita.

### Kiusaamistapausten selvittelystä vastaava henkilö

Koulukuraattori Johanna Rintamaa ryhmänohjaajien kanssa.

### Yhteistyö opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa

- vanhempainillat ja koulun yhteiset juhlat ja muut tilaisuudet
- yhteistyön välineenä käytämme Wilma-viestintää ja puhelinta

### Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Lukion opiskeluhooltosuunnitelman toteutumista seuraa lukion opiskeluhooltoryhmä yhdessä kehitysryhmän kanssa (vuosittainen Lukuvuosi-kysely). Opiskeluhooltosuunnitelmassa on kuvattu, miten suunnitelman toteutumista seurataan.

### Erityisopetus

Erityisopettaja on lukiolaisten käytettävissä sopimuksesta. Ajan erityisopettajalle voi sopia Wilma-viestillä.

Erityisopettaja tekee muun muassa lukitestejä ja auttaa erilaisissa oppimisvaikeustilanteissa. Erityisopettaja voi olla myös muiden opettajien oppitunneilla avustavana opettajana. Saadakseen erityisjärjestelyjä ylioppilaskokeisiin, kuten lisää vastausaikaa, erityisopettaja valmistelee lausunnon Ylioppilastutkintolautakunnalle yhdessä opettajien ja rehtorin kanssa.

## Yhteistyö

### Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö

- Päivittäinen yhteydenpito kodin ja koulun välillä tapahtuu Wilma-ohjelman avulla.
- "Mynämäen lukiossa tapahtuu" -tiedote on luettavissa Wilman linkin kautta. Tiedotteeseen päivitetään koulutyön kannalta oleellimmat päivämäärät.
- Järjestetään syksyllä vanhempainillat (informaatiota, vuorovaikutusta, palautteita) ykkösten ja kakkosten huoltajille.
- Opiskelijoiden, opettajien ja vanhempien yhteinen joulujuhla ja syyslukukauden päätöskirko (vapaaehtoinen)
- Vanhojen päivien -tapahtumat
- Lakkiaisjuhlat ja kevätkirko (vapaaehtoinen)

### Hallintokuntayhteistyö

- Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha)
- kulttuuri ja liikuntatoimi
- etsivä nuorisotyö
- tekninen toimi

### Kansainvälinen yhteistyö

Kansainvälinen yhteistyö lukuvuonna 2024-2025:

- Neljä vietnamilaista opiskelijaa vaihto-opiskelijana Mynämäessä lukuvuoden 2024-2025
- Saksalainen opiskelija vaihto-opiskelijana Mynämäessä lukuvuoden 2024-2025
- Ranskalainen opiskelija Erasmus-vaihdossa Mynämäessä 8.8.-6.9.2024
- Espanjalaiset opiskelijat ja kaksi opettajaa projektiviikolla Mynämäessä 1.10.-8.10.2024
- Lukion kakkosten ryhmä Erasmus-projektiviikolla Puolassa 6.10-12.10.2024
- Puolalaiset opiskelijat ja kaksi opettajaa projektiviikolla Mynämäessä 24.2.-28.2.2025
- Alustavasti kaksi lukion opiskelijaa kuukauden Erasmus-vaihdossa Espanjassa keväällä 2025
- Alustavasti kaksi lukion opiskelijaa kuukauden Erasmus-vaihdossa Saksassa keväällä 2025
- Neljä lukion opettajaa neljän päivän job shadowing-jaksolla Espanjassa ja Saksassa keväällä ja kesällä 2025
- Alustavasti keväällä 2025 viikon Erasmus-projektiviikko lukion ykkösille

### Ystävyyskoulutoiminta

Mynämäen lukiolla ei ole tällä hetkellä ystävyyskoulutoimintaa. KV-projekteissa yhteistyö ulkomaisten oppilaitosten kanssa on tiivistä.



## Muut yhteistyötahot

- Turun seudun etärengas
- yhteistyö TSO lukioiden kanssa
- osallistuminen seudulliseen koulutuspäivään Paimiossa
- Erasmus+ -hankelut
- yliopistot ja ammattikorkeakoulut
- ainekohtaista yhteistyötä tehdään eri järjestöjen ja yritysten kanssa
- Saaren kartanon taiteilijaresidenssi
- mahdollinen opiskelijoiden yhteinen opintomatka Eurooppaan Nousiaisten lukion kanssa
- mahdollinen ylioppilaskirjoitusyhteistyö Nousiaisten lukion kanssa
- Epic Autokoulu
- Uudenkaupungin lukio
- Helsinki Missio
- Mynämäkeläiset yhdistykset

## Tapahtumat 2024 - 2025

Elokuu	Syyskuu	Lokakuu	Marraskuu	Joulukuu
ke 7.8. suunnittelu-päivä (½ veso)		Koulukuvaus ti 8.10.		
to 8.8. lukuvuosi alkaa	Lukiolaisten liiton vierailu (1.vuoden opiskelijat)	ErasmusDays 14.-19.10	to 7.11. klo 9-11 Oikeusguru -kilpailu	
ti 27.8. 1.vuoden opiskelijoiden ryhmäytymispäivä Kivijärvellä (mukana iso joukko tutoreita)	Preliminäärit: ma 2.9. Reaali 1 ke 4.9. Reaali 2 pe 6.9. Matematiikka	1.10.-8.10. Erasmus-vaihto Espanjasta, 9 opiskelijaa ja 2 opettajaa	pe 8.11. Turun korkeakoulujen Hakijan päivä abeille+kolmosille	Itsenäisyysjuhla ja syksyn lakkiaiset to 5.12.
ke 28.8. salin kalustaminen yo-kirjoituksiin	ti 10.9. Yo-Kenraaliharjoitus & yo-info klo 13-14.30	Taksvärkkipäivä ke 23.10.	la 9.11. kodin ja koulun päivä, toisen vuoden opiskelijoiden vanhempainpäivä	Alumnipäivä ke 18.12.
Digitaalinen lukiseula lukion aloittaville opiskelijoille	Ykkösten vanhempainilta	Erasmus-vaihto Varsovaan 2. vuoden opiskelijoille	13.11. Karriere Tage Turun yliopistossa (Goethe Institut)	Joulujuhla ja yökirko to 19.12.
To 29.8. School to Belong-ohjelman käynnistäminen		la 26.10. Seutu-veso Paimiossa	26.-27.11. Studia-messut abeille+kolmosille	Syyslukukausi päättyy 20.12.
Pe 30.8. Hi 5 -ryhmän opintoretki Turkuun, lähtö klo 13.05	Ylioppilas-kirjoitukset 16. - 30.9.	ti 29.10.2024 Lukion matematiikkakilpailu	Pe 29.11. hyvinvointipäivä	Huomioidaan hyvinvointiteema koulutyössä
Kulttuuriretkiä ja ympäristöretkiä eri oppiaineissa (elo-lokakuu)	Huomioidaan hyvinvointiteema koulutyössä	ke 30.10.2024 Lukion kemiakilpailu	Opinto-ohjaajan ja rehtorin vierailut alueen yläkouluissa	
		to 31.10.2024 Lukion fysiikkakilpailu	Vierailu Olkiluodon ydinvoimalaan	
		ma 28.10. - su 10.11.2024 Datatähkikilpailu		
Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu
Kansallinen maantiedekilpailu	Preliminäärit	Preliminäärit	2. vuoden opiskelijoiden eduskuntavierailu	Kulttuuri- ja luontoretkiä (huhti-toukokuu)
ke 8.1. klo 9-11 Talousguru -kilpailu	Penkkarit to 6.2.	ma 3.3. Yo-Kenraaliharjoitus & yo-info klo 13-14.30	2. vuoden opiskelijat teatteriin	Eurooppa -päivä 9.5.
ke 22.1. päivällä 9-luokkalaisten tutustuminen lukioon	Vanhosten päivä pe 14.2.	Ylioppilaskirjoitukset 11.- 26.3.	Kansallinen biologiakilpailu	Päätös- ja lakkiaisjuhla 31.5.2024
Huomioidaan hyvinvointiteema koulutyössä	Huomioidaan hyvinvointiteema koulutyössä	Turun korkeakoulujen Hakijan päivä kakkosille (etänä)	Erasmus-ryhmä Puolasta lukiossa, 8 opiskelijaa ja 2 opettajaa	Huomioidaan hyvinvointiteema koulutyössä
		Huomioidaan hyvinvointiteema koulutyössä	Mahdollinen Erasmus-projektimatka ykkösille	Mahdollinen Cern-vierailu
			Huomioidaan hyvinvointiteema koulutyössä	

## Uskonnolliset tilaisuudet

Uskonnolliset tilaisuudet ovat opiskelijoille vapaaehtoisia. Noudatamme Mynämäen lukiossa Opetushallituksen antamaa ohjetta uskonnollisten tilaisuuksien järjestämisestä, joka perustuu perustuslakiin ja muihin asiaan liittyviin lakeihin ja määräyksiin (OPH-76-2018).

## Päivänavauskäytänteet

Koulupäivä alkaa perjantaisin klo 8.20 viiden minuutin mittaisella opiskelijoiden, opettajan tai vierailijoiden pitämällä päivänavauksella. Päivänavauksia voidaan myös pitää kansallisina juhlapäivinä (esim. liputuspäivinä) teemaan liittyen. Poikkeuspäivinä, kuten ylioppilaskirjoituspäivinä, ei pidetä yhteisiä päivänavauksia.

## Juhlat

Kouluvuoden juhlatilaisuudet ovat seuraavat:

- itsenäisyysjuhla/syksyn lakkiaisjuhla
- joulujuhla
- kevään lakkiaisjuhla

Muita juhlatilaisuuksia voidaan järjestää tarvittaessa.

## Teema- ja tapahtumapäivät

Koulun tapahtumapäivät ovat:

- koulun aloituspäivä, ryhmänohjaajien päivä
- mahdollinen ysipäivä 9. luokkalaisille oppilaille
- penkkarit
- vanhojen päivä
- kodin ja koulun päivä
- alumnipäivä

Koulun teemapäivät ovat:

- ensimmäisen vuoden opiskelijoiden ryhmäytymispäivä Kivijärvellä
- taksvärkkipäivä lokakuussa
- hyvinvointipäivä syksyllä ja mahdollisesti keväällä
- jouluruokailu
- alumnipäivä
- toisen vuoden opiskelijoiden opintoretki Helsinkiin

## Leirikoulut

Leirikouluja järjestetään kansainväliseen akreditointiin liittyen.

## Retket

Rehtorin päätöksellä voidaan osallistua vuoden aikana eri tapahtumiin ja tilaisuuksiin (mm. piirin ja valtakunnan tason urheilutapahtumat) sekä järjestetään opintoretkiä lähiympäristöön talousarvion puitteissa.

Seuraavia vierailuja ja retkiä on ainakin suunnitteilla:

- kulttuuriretkiä (teatteri-, konserti- ja museokäynnit)
- luontoretkiä
- opintoihin liittyviä muita tutustumiskäyntejä (yhteisöt, yritykset)
- toisen vuoden opiskelijoiden opintoretki Helsinkiin ja eduskuntaan
- tutustuminen Turun yliopistoon ja muihin korkeakouluihin

## Opiskelijavaihto

Vaihto-opiskelumahdollisuuksia on useita ja vaihtojaksojen pituudet vaihtelevat muutamasta viikosta kokonaiseen lukuvuoteen.

Vaihto-oppilaaksi voi lähteä erilaisten vaihto-oppilastoimintaa järjestävien organisaatioiden kautta. Ikä- ja kielitaitovaatimukset sekä kustannukset vaihtelevat järjestöstä ja kohdemaasta riippuen. Jotkin vaihto-oppilasjärjestöt tarjoavat mahdollisuuden hakea apurahaa, joka kattaa osan vaihto-oppilasvuoden kustannuksista.

Opiskelijavaihtoon lähtevän opiskelijan tulee yleensä olla 17 - 18-vuotias, joten vaihto soveltuu parhaiten 2. ja 3. vuoden opiskelijoille. Opiskelijavaihtoon on helpointa lähteä oman oppilaitoksen kansainvälisiä suhteita hyödyntäen, mutta opiskelupaikan voi etsiä myös itse.

Mynämäen lukio voi myös ottaa opiskelijakseen perheeseen tulevan lukioikäisen vaihto-opiskelijan.

Lukuvuonna 2024-2025 lukiossamme opiskelee viisi vaihto-opiskelijaa, jotka ovat kotoisin Vietnamista ja Saksasta. Vaihdot kestävät koko lukuvuoden. Lisäksi lukiossamme voi olla muita lyhytaikaisia vaihto-opiskelijoita.

## Penkinpainajaispäivä ja vanhojen päivä

Penkinpainajaiset järjestetään viikon 6 torstaina ja vanhojen päivää vietetään viikon 7 perjantaina. Molempina päivinä lukiossa opiskellaan erillisen ohjelman mukaisesti.

Koulussa tapahtuvat penkinpainajaiset ajoineen ja vanhojen tanssit ovat koulun järjestämiä tilaisuuksia. Tilaisuuksien jälkeen opiskelijoiden pitämät jatkojuhlat, kuten abiristeily ja vanhojen tanssien jatkot eivät ole lukion järjestämiä tilaisuuksia. Lukio hakee poliisilta penkinpainajaisiin yleisötilaisuuden järjestämislupaa.

## Muut tapahtumat

- Yo-kenraaliharjoitus & infotilaisuudet syksyllä ja keväällä yo-kirjoittajille
- Preliminäärit syksyisin pääasiassa reaaliaineissa ja matematiikassa, keväisin myös muissa yo-kirjoitettavissa aineissa ennen yo-kirjoituksia
- Suulliset valmentavat tilaisuudet yo-kirjoittajille syksyisin ja keväisin ennen yo-kirjoituksia
- Ylioppilaskirjoitukset syksyisin ja keväisin
- Lukiolaisten liitto esittäytyy ykkösille syksyllä
- Kouluvälokuvaus
- Vanhempainillat ykkösten ja kakkosten huoltajille
- Oppiainekohtaiset valtakunnalliset kilpailut
  - KLL:n urheilukilpailut
  - ainekilpailut (matematiikka, biologia, maantiede, fysiikka, kemia, tietotekniikka, kielet, taloustieto)
- Opinto-ohjaajan ja rehtorin vierailut alueen yläkouluissa marraskuussa
- Joulukuussa koulutusalat esittäytyvät

## Opinto-opas

Linkki opinto-oppaaseen: [Opinto-opas 2024 - 2025](#)

## Lukuvuosisuunnitelman käsittely ja hyväksyntä

Lukuvuosisuunnitelma käsitellään lukuvuoden alussa opettajainkokouksessa, jonka jälkeen se viedään sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi.