

Sivistyslautakunta

Aika 19.03.2024 klo 17:30 - 19:08**Paikka** Kunnanvirasto, kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 29	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 30	Talousarvion seuranta / sivistyslautakunta 2/2024	6
§ 31	Tilinpäätös 2023 / kasvatus- ja sivistyslautakunta	7
§ 32	Kulttuuritoimen avustukset 2024	8
§ 33	Nuorisotoimen avustukset 2024	9
§ 34	Liikuntatoimen avustukset 2024	11
§ 35	Perusopetuksen tuntijaon muutos 1.8.2024 ja 1.8.2025	13
§ 36	Lukuvuoden 2025-2026 perusopetuksen ja lukion työajat	15
§ 37	Opintovapaa-anomus erityisopettajan virasta	17
§ 38	Viranhaltijapäätökset	17
§ 39	Ilmoitusasiat	18
§ 40	Muut esille tulevat asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hyrsky-Heikkilä Anna-Liisa	puheenjohtaja	
	Markkanen Veronika	varapuheenjohtaja	
	Arvio Henri	jäsen	
	Arvo Nina	jäsen	
	Karppinen Anita	jäsen	
	Laulumaa Eeva	jäsen	
	Pettersson Marita	jäsen	
	Suominen Jouko	jäsen	
	Punta Antti	jäsen	
	Porkka Susan	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Kulmala Viktoria	kulttuuripäällikkö	poistui § 34 käsittelyn jälkeen klo 18.34
	Saarni Anu	hyvinvointipäällikkö	poistui § 34 käsittelyn jälkeen klo 18.34
	Santanen Erja	varhaiskasvatusjohtaja	poistui § 31 käsittelyn jälkeen klo 17.37
	Varjonen Eevastiina	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	
Poissa	Hannula Juhani	varajäsen (Kauppila)	
	Kytömaa Jarmo	varajäsen (Keppola)	
	Toivonen Tuula	kunnanhallituksen edustajan varajäsen (Mäkisalo)	
	Kauppila Jani	jäsen	
	Keppola Kai	jäsen	
	Mäkisalo Anne	kunnanhallituksen edustaja	
	Kantonen Sofia	varajäsen (Hyrsky-Heikkilä)	
	Ahokas Outi	varajäsen (Markkanen)	
	Vilola Mika	varajäsen (Arvio)	
	Haapanen Hely	varajäsen (Arvo)	
	Anttila Tarja	varajäsen (Karppinen)	
	Hurme Lasse	varajäsen (Laulumaa)	
	Vänni Hanna	varajäsen (Pettersson)	
	Halminen Petri	varajäsen (Punta)	
	Kitola Markus	varajäsen (Suominen)	
	Hannula Oiva	nuorten vaikuttajaryhmän varaedustaja (Varjonen)	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä
puheenjohtaja

Susan Porkka
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 28 - 40

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Veronika Markkanen
pöytäkirjantarkastaja

Eeva Laulumaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on 22.3.2024 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslitat-ja-poytakirjat.

Sivistyslautakunta

§ 28

19.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 28

Päätösehdotus
(pj):

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 29

19.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 29

Päätösehdotus
(pj):

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Veronika Markkanen ja Jani Kauppila. Sovitaan pöytäkirjantarkastus tehtäväksi mieluummin kokousta seuraavana päivänä, kuitenkin viimeistään niin, että tarkastettu pöytäkirja saadaan nähtävänä pidettäväksi kokousta seuraavana perjantaina.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Veronika Markkanen ja Eeva Laulumaa.

Talousarvion seuranta / sivistyslautakunta 2/2024

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 30
404/02.02.02/2023

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Mynämäen kunnan sisäisen valvonnan ohjeissa ja johtoryhmän kokouksissa sovitun mukaisesti kukin osastopäällikkö pitää lautakunnan tietoisena taloudellisesta tilanteesta, jotta lautakunta voi tarpeen vaatiessa toimivaltansa puitteissa reagoida tilanteeseen.

Toteuma tasaisen kertymän mukaan tulisi olla helmikuun lopun tilanteen mukaisesti enintään 16,7 %.

Helmikuun tilanne (raportti 13.3.2024)

Sivistystoimen hallinto	8,9 %
Varhaiskasvatus	14,2 %
Opetustoimi	12,7 %
Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi	8,4 %

Koko sivistyslautakunnan toteuma on 12,8 %.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tilinpäätös 2023 / kasvatus- ja sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 31
73/02.06.01.03/2024

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Lautakunta hyväksyy vastuualuettaan koskevan vuoden 2023 tilinpäätöksen toiminnallisen ja taloutta koskevan osan ja toimittaa sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta on vuoden 2023 kokouksissa käsitellyt talouden seurannan sekä osavuosisiraportin määrättyinä aikoina.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan toimintakateprosentti on 99,9 % ja talousarvion toimintakatteen alitus 12 920 €. Kokonaisuutta avataan ja raportoidaan sekä lukujen että toiminnan osalta oheisessa tilinpäätöksessä.

Kuntalain mukaan tilinpäätös pitää käsitellä kunnanhallituksessa maaliskuun loppuun mennessä. Mynämäen kunnanhallitus käsittelee vuoden 2023 tilinpäätöksen 25.3.2024.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Sivistyslautakunta hyväksyy kasvatus- ja sivistyslautakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja toimittaa sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatusjohtaja poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Sivistyslautakunta

§ 32

19.03.2024

Kulttuuritoimen avustukset 2024

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 32
79/02.05.01.02/2024

Asian valmistelija:

Kulttuuripäällikkö Viktoria Kulmala, p. 050 408 5798

Kulttuuritoimen talousarviossa on varattuna määräraha kulttuuritoimintaa harjoittavien yhdistysten, järjestöjen ja yksityishenkilöiden toiminnan tukemiseen ja avustamiseen. Vuoden 2024 toiminta-avustuksiin on varattu 6 000 euroa. Kulttuuritoimen avustukset ovat olleet haettavissa 2.2.24 mennessä. Yhteenveto hakijoista ja esitys avustusten jaosta on liitteenä.

Avustuksen saajan tulee 31.12.2024 mennessä toimittaa vapaamuotoinen raportti avustuksen käytöstä. Raportin tulee sisältää kuvauksen avustuksen toteutumisesta, selvitys kustannusarvion toteutumisesta, arviointi avustuksen vaikuttavuudesta sekä 2-5 julkaisuvapaa valokuvaa toiminnastaan. Avustusten hakuasiakirjat, päätökset ja raportit ovat julkisia asiakirjoja.

Lapsivaikutukset:

Kulttuuritapahtumien järjestäminen lapsille ja lapsiperheille.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta päättää myöntää kulttuuritoimen avustukset 2024 valmistelun ja liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Nuorisotoimen avustukset 2024

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 33
80/02.05.01.02/2024

Asian valmistelija:

Hyvinvointipäällikkö Anu Saarni, p. 050 300 2508

Nuorisotoimen avustukset ovat olleet haettavina 2.2.2024 mennessä. Määräpäivään mennessä perusavustusta haki kuusi yhdistystä.

Avustusten jakoperusteena on käytetty vuonna 2020 hyväksytyjen (ksltk 25.8.2020 § 89) avustusten jakokriteereitä: arviointipisteystystä, toiminnan sisältöä, laajuutta ja vaikuttavuutta.

Vuoden 2023 nuorisotoimen perusavustuksiin on varattu 19 000 €. Yhteenveto hakijoista ja esitys avustusten jaosta on liitteinä.

Avustuksen saajan tulee 31.12.2024 mennessä toimittaa raportti ja tiliselvitys avustuksen myöntäjälle. Raportin tulee sisältää: kuvaus avustuksen toteutumisesta, selvitys hakemuksessa esitetyn kustannusarvion toteutumisesta, oma arviointi avustuksen vaikuttavuudesta sekä 2 - 5 julkaisuvapaata valokuvaa toiminnastaan.

Liikuntatoimen vuoden 2024 perusavustukset maksetaan yhdistyksille päätöksen mukaisesti. Vuoden 2022 raporttien toimitukseen lautakunta myönsi lisääaikaa 1.6.2023 asti, joka oli ehtona avustuksien myöntämiselle.

Vuoden 2023 raportteja hakijoista asianmukaisesti määräaikaan 31.12.2023 mennessä toimittivat:

- SPR Mynämäen osasto
- Mietoisten VPK nuoriso-osasto
- Mynämäen VPK nuoriso-osasto
- MLL Mynämäen paikallisyhdistys
- Mynämäen Maahiset ry

Avustusraportin määräajan jälkeen ovat toimittaneet:

- Meri-Vakan 4H-yhdistys ry
- Mietoisten Kolopuutintit ry

Avustussäännöt määrittää, että avustus käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Jos avustusta ei voida käyttää, on se palautettava. Avustusten saajan tulee määräaikaan mennessä tehdä raportti ja tiliselvitys avustuksen myöntäjälle.

Sivistyslautakunta

§ 33

19.03.2024

Avustusraportin laiminlyömisellä hakija menettää hakukelpoisuutensa seuraavana vuonna.

Yritysvaikutukset:

Päätöksellä on yritysvaikutuksia, koska yhdistykset hankkivat palveluita ja materiaaleja yksityisiltä palveluntuottajilta.

Lapsivaikutukset:

Avustuksilla mahdollistetaan monipuolista lasten ja nuorten toimintaa kunnassa.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta päättää myöntää nuorisotoimen vuoden 2024 perusavustukset valmistelun ja liitteen mukaisesti. Lisäksi lautakunta huomioi, että jatkossa pitäydytään avustusohjesääntöjen määrittelemässä raporttien toimitusajassa, jolloin yhdistys säilyttää avustuskelpoisuuden.

Päätös:

Jarmo Kytömaa jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi lautakunta päätti, että v.2023 avustuksien osalta huomioidaan myös ne hakijat, jotka toimittivat edellisen vuoden raportoinnin myöhässä.

Liikuntatoimen avustukset 2024

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 34
81/02.05.01.02/2024

Asian valmistelija:

Hyvinvointipäällikkö Anu Saarni, p. 050 300 2508

Liikuntatoimen perusavustukset ovat olleet haettavissa 2.2.2024 mennessä. Määräpäivään mennessä anomuksen jätti 14 liikunta- ja urheiluseuraa. Näistä Mynämäen Seudun Koirakerho ry haki avusta, joka kohdistui suoraan liikuntaolosuhteiden ylläpitoon. Mynämäen Seudun Koirakerho ry:n hakemus siirrettiin tekniselle toimelle käsiteltäväksi.

Avustusten jakoperusteena on käytetty vuonna 2020 hyväksytyjen (ksltk 25.8.2020 § 89) avustusten jakokriteereitä: arviointipisteitystä, toiminnan sisältöä, laajuutta ja vaikuttavuutta. Yhteenveto hakijoista ja esitys avustusten jaosta on liitteenä.

Avustuksen saajan tulee 31.12.2024 mennessä toimittaa raportti ja tiliselvitys avustuksen myöntäjälle. Raportin tulee sisältää: kuvaus avustuksen toteutumisesta, selvitys hakemuksessa esitetyn kustannusarvion toteutumisesta, oma arviointi avustuksen vaikuttavuudesta sekä 2-5 julkaisuvapaata valokuvaa toiminnastaan.

Liikuntatoimen vuoden 2023 avustuksiin on varattu 47 000 euroa. Koulutusavustuksiin sivistyslautakunta myönsi 1270 euroa, jolloin perusavustuksia myönnetään vuodelle 2024 45 730 euroa.

Liikuntatoimen vuoden 2024 perusavustukset maksetaan yhdistyksille päätöksen mukaisesti. Vuoden 2022 raporttien toimitukseen lautakunta myösi lisääaikaa 1.6.2023 asti, joka oli ehtona avustuksien myöntämiselle.

Vuoden 2023 raportteja asianmukaisesti määräaikaan 31.12.2023 mennessä toimittavat:

- Mynämäen Urheiluautoilijat ry
- Mynämäen Vesa ry
- Mynämäen Budoseura ry
- Varsinais-Suomen Rhönradoimistelijat ry

Avustusraportin määräajan jälkeen ovat toimittaneet:

- Mynämäen Pallo-53 ry
- Wirmo Discgolf Mynämäki ry

Sivistyslautakunta

§ 34

19.03.2024

Avustussäännöt määrittää, että avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Jos avustusta ei voida käyttää, on se palautettava. Avustusten saajan tulee määräaikaan mennessä tehdä raportti ja tiliselvitys avustuksen myöntäjälle. Avustusraportin laiminlyömisellä hakija menettää hakukelpoisuutensa seuraavana vuonna.

Vuoden 2024 myönnetyt avustukset maksetaan, kun yhdistys on toimittanut edellisen vuoden 2023 sääntöjen mukaiset raportit sekä tiliselvitykset osoitteeseen kunta@mynamaki.fi. **Vuoden 2023 raportin ja tiliselvityksen viimeinen toimituspäivä on 30.4.2024.**

Yritysvaikutukset:

Päätöksellä on yritysvaikutuksia, koska yhdistykset hankkivat palveluita ja välineitä yksityisiltä palveluntuottajilta.

Lapsivaikutukset:

Avustuksella mahdollistetaan monipuolista lasten ja nuorten liikuntatoimintaa kunnassa.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta päättää myöntää liikuntatoimen vuoden 2024 perusavustukset valmistelun ja liitteen mukaisesti edellyttäen, että yhdistykset ovat toimittaneet edellisen vuoden 2023 sääntöjen mukaiset raportit ja tiliselvitykset osoitteeseen kunta@mynamaki.fi. Vuoden 2023 raporttien ja tiliselvitysten viimeinen toimituspäivä on 30.4.2024. Lisäksi lautakunta huomioi, että jatkossa pitäydytään raporttien avustusohjesääntöjen määrittelemässä toimitusajassa, jolloin yhdistys säilyttää avustuskelpoisuuden.

Päätös:

Jarmo Kytömaa jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi lautakunta päätti huomioida avustuksia myönnettäessä nekin hakijat, jotka eivät ole toimittaneet edellisen vuoden raportointia määräaikaan mennessä. Heidän on kuitenkin toimitettava raportti 30.4.2024 mennessä.

Lisäksi lisättiin valmistelussa mainittuihin v.2023 raporttien toimittajiin määräaikaan mennessä Mynämäen Isku.

Hyvinvointipäällikkö ja kulttuuripäällikkö poistuivat tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Perusopetuksen tuntijaon muutos 1.8.2024 ja 1.8.2025

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 35
83/12.00.00/2024

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Valtioneuvosto on antanut 19.1.2023 asetuksen 111/2023 *Perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta* (<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2023/20230111>). Asetuksella on lisätty B1-kielen opetusta yhdellä vuosiviikkotunnilla (vvt), joka on osoitettu 7. vuosiluokalle. Tuntijako ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024. Uudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää vähintään 7 vuosiviikkotuntia elokuun alusta alkaen siten, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla. Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen ja etenkin B1-ruotsin oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaisen kielen osaamista Kansalliskielistrategian mukaisesti. Kansalliskielistrategian tavoitteena on ruotsinkielisten palvelujen toimivuuden ja saatavuuden turvaaminen sekä ruotsinkielisen kieliyhteisön elinvoimaisuuden vahvistaminen. Tärkeänä tavoitteena on myös riittävän ruotsin kielen taidon saavuttaminen perusopetuksen aikana, jotta vahvistetaan oppilaan valmiuksia käyttää ruotsin kielen taitoaan monipuolisesti erilaisissa viestintätilanteissa.

Mynämäen perusopetuksessa tämä tarkoittaa:

Lukuvuonna 2024-2025 9.luokkalaisille on lisättävä yksi vuosiviikkotunti ruotsia. Tämä tarkoittaa, että 9.luokkalaisilla yksi päivä on 7 tunnin koulupäivä ylimenokauden ajan lv 2024-2025. Lukuvuonna 2025-2026 kuvataiteen yksi vuosiviikkotunti jää pois yhdeksänneltä vuosiluokalta.

Lukuvuodeksi 2024-2025 8.luokkalaisille lisätään 1 vuosiviikkotunti kuvataidetta. Tällä varmistetaan, että yläkoulun oppilaiden

Sivistyslautakunta

§ 35

19.03.2024

kuvataiteen tuntijaon mukaiset tunnit saadaan toteutettua siirtymäkauden aikana. Tällöin 8.luokkalaisilla yksi päivä on 7 tunnin koulupäivä ylimenokauden ajan lv 2024-2025.

Lukuvuodesta 2025-2026 alkaen B1-ruotsin 2 vuosiviikkotuntia säilyy 9-luokkalaisilla, mutta kuvataiteen 1 vuosiviikkotunti jää pois. Lisäksi yksi 8.luokan lyhyt valinnainen (1 vuosiviikkotunti) jää pois, mutta kuvataiteen yksi vuosiviikkotunti jää 8. vuosiluokalle. Näin yläkoulun luokkien 7.-9. viikkotunnit ovat 1.8.2025 alkaen kaikilla 30.

Perusopetuksen valinnaisaineiden kokonaistuntimäärä on valtakunnallisen tuntijaon mukaisesti 9. Lukuvuodesta 2025-2026 alkaen alakoulun 5. vuosiluokan yksi kuvataiteen tunti sisällytetään valinnaisaineiden tuntimäärään, jolloin valinnaisaineiden kokonaistuntimäärä on tuntijakoasetuksen mukainen, vaikka 8. vuosiluokalta poistetaan yksi valinnaisaineen vuosiviikkotunti. Alakoulun kokonaistuntimäärät säilyvät ennallaan.

Lapsivaikutukset:

Oppilaat saavat opetusta tuntijakoasetuksen mukaisesti.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat perusopetuksen tuntijaot 1.8.2024 ja 1.8.2025 alkaen valmistelun mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lukuvuoden 2025-2026 perusopetuksen ja lukion työajat

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 36
60/12.00.00/2024

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1.päivänä elokuuta ja päättyy 31.päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden koulutyö päättyy perusopetusasetuksen 7 §:n mukaisesti viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2025-2026 on 188 työpäivää. Lukiosäädöksessä ei ole mainintaa lukuvuoden työajasta.

Koulujen rehtorit ovat myös henkilöstökokouksissaan keskustelleet työajoista. Työaikojen yhtenäisyys perusopetuksen ja lukion välillä on järkevää, koska yhteisten opettajien tunnit sekä kaikki opetuksen tukipalvelut (kuljetukset, ruokailut, oppilashuollon henkilöstö jne.) olisi hyvä aikatauluttaa yhtenäisesti.

Jokainen kunta päättää itsenäisesti pidetäänkö kunnan opetustoimessa viikon vai muutaman päivän syysloma. Asiasta on kuitenkin keskusteltu Turun seudun alueen sivistysjohtajien kanssa, mutta työaikoja ei ole valmisteltu yhdessä.

Useat Turun seudun kunnat ovat jo päättäneet lv 2025-2026 työajat. Viime vuosina Mynämäessä on noudatettu yhteneväistä linjaa koulujen työajoissa Turun kanssa. Turku on päättänyt päätösehdotuksen mukaisista työ- ja loma-ajoista lukuvuodelle 2025-2026.

Lapsivaikutukset:

Viikon mittaisella syyslomalla oppilaat ja opiskelijat saavat tarvittavan tauon syksyn opiskeluun.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta päättää, että Mynämäen perusopetuksen ja lukion lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat ovat:

Syyslukukausi to 7.8. – la 20.12.2025 (93 työpäivää)
- syysloma ma 13.10. – su 19.10.2025 (vk 42)
Kevätlukukausi ke 7.1. – la 30.5.2026 (95 työpäivää)
- talviloma ma 16.2. – su 22.2.2026 (vk 8)

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 37

19.03.2024

Opintovapaa-anomus erityisopettajan virasta

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 37
82/01.01.03.06/2024

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Erityisopettaja [REDACTED] anoo opintovapaata 17.– 31.5.2024 ja
6.8.– 15.9.2024. Esihenkilö puoltaa vapaan myöntämistä.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta myöntää [REDACTED] opintovapaata anomuksen
mukaisesti 17.-31.5.2024 ja 6.8.-15.9. Vapaa on koko ajalta
palkatonta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 38

19.03.2024

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 38

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Lautakunnalla on otto-oikeus alaisensa viranhaltijan tekemiin päätöksiin. Syynä otto-oikeuden käyttämiseen voi olla niin laillisuus- kuin tarkoituksenmukaisuussyykin. Otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä ilmoitus 14 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista luettuna.

Oheismateriaalina on luettelo kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemistä päätöksistä 15.2.–11.3.2024.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 39

19.03.2024

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 39

- Sivistysjohtaja esittelee kokouksessa sivistystoimen päivitettyä valmiussuunnitelmaa. *Valmiussuunnitelma ei ole julkinen.*
- Aluehallintovirasto LSAVI/19012/2023: Valtionavustus Liikunnallisen elämäntavan paikallisten kehittämisavustusten määrärahasta 28 000 €; Virkeyttä arkeen -hanke.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta § 40

19.03.2024

Muut esille tulevat asiat

Sivistyslautakunta 19.03.2024 § 40

Päätös:

- Sivistysjohtaja kertoi lautakunnalle sivistystoimen ajankohtaisista asioista.
- Veronika Markkanen päivitti lautakunnalle monikulttuurisuusneuvoston ajankohtaisia asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 38, § 39, § 40

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mynämäen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mynämäen Sivistyslautakunta

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi
Puhelinnumero: 02 437 6600

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä antaa luvan päätöksen tiedoksi antamiseen sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja ja pöytäkirjan ote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 22.3.2024 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.