

Sivistyslautakunta

Aika 13.02.2024 klo 17:03 - 19:20**Paikka** Kunnanvirasto, kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 17	Talousarvion seuranta / sivistyslautakunta 1/2024	6
§ 18	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2024 alkaen	7
§ 19	E-kirjastoon liittyminen	9
§ 20	Uimahallin käyttömaksut 1.4.2024 alkaen	10
§ 21	Määräaikainen muutos lasten ja nuorten perintövaroista myönnettäviin kansainvälisen toiminnan toiminta- avustusten kriteereihin	12
§ 22	Anomus Laurin koulun 9.luokan saksan kielen ryhmän opintoretkestä Berliiniin	14
§ 23	Anomus Laurin koulun 9.luokan espanjan kielen ryhmän opintoretkestä Madridiin	15
§ 24	Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024-	16
§ 25	Ilmoitusasiat	17
§ 26	Viranhaltijapäätökset	18
§ 27	Muut esille tulevat asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hyrsky-Heikkilä Anna-Liisa	puheenjohtaja	saapui § 18 aikana klo 17.15, poistui § 25 käsittelyn aikana klo 18.55
	Markkanen Veronika	varapuheenjohtaja	
	Arvo Nina	jäsen	poistui § 20 jälkeen klo 18.00
	Karppinen Anita	jäsen	
	Laulumaa Eeva	jäsen	
	Pettersson Marita	jäsen	
	Suominen Jouko	jäsen	
	Punta Antti	jäsen	
	Porkka Susan	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Kulmala Viktoria	kulttuuripäällikkö	
	Saarni Anu	hyvinvointipäällikkö	
	Santanen Erja	varhaiskasvatusjohtaja	
	Mäkisalo Anne	kunnanhallituksen edustaja	
	Vilola Mika	varajäsen (Arvio)	
Poissa	Hannula Juhani	varajäsen (Kauppila)	poistui § 25 käsittelyn aikana klo 19.07
	Kytömaa Jarmo	varajäsen (Keppola)	
	Hannula Oiva	nuorten vaikuttajaryhmän varaedustaja (Varjonen)	
	Arvio Henri	jäsen	
	Kauppila Jani	jäsen	
	Keppola Kai	jäsen	
	Varjonen Eevastiina	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	
	Kantonen Sofia	varajäsen (Hyrsky-Heikkilä)	
	Ahokas Outi	varajäsen (Markkanen)	
	Haapanen Hely	varajäsen (Arvo)	
	Anttila Tarja	varajäsen (Karppinen)	
	Hurme Lasse	varajäsen (Laulumaa)	
	Vänni Hanna	varajäsen (Pettersson)	
	Halminen Petri	varajäsen (Punta)	
	Kitola Markus	varajäsen (Suominen)	
	Toivonen Tuula	kunnanhallituksen edustajan varajäsen (Mäkisalo)	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Anna-Liisa Hyrsky-Heikkilä
puheenjohtaja

Susan Porkka
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 15 - 27

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Eeva Laulumaa
pöytäkirjantarkastaja

Marita Pettersson
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on 16.2.2024 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Sivistyslautakunta

§ 15

13.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 15

Päätösehdotus
(pj):

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 16

13.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 16

Päätösehdotus
(pj):

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Veronika Markkanen ja Jani Kauppila. Sovitaan pöytäkirjantarkastus tehtäväksi mieluummin kokousta seuraavana päivänä, kuitenkin viimeistään niin, että tarkastettu pöytäkirja saadaan nähtävänä pidettäväksi kokousta seuraavana perjantaina.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Eeva Laulumaa ja Marita Pettersson.

Talousarvion seuranta / sivistyslautakunta 1/2024

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 17
404/02.02.2023

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Mynämäen kunnan sisäisen valvonnan ohjeissa ja johtoryhmän kokouksissa sovitun mukaisesti kukin osastopäällikkö pitää lautakunnan tietoisena taloudellisesta tilanteesta, jotta lautakunta voi tarpeen vaatiessa toimivaltansa puitteissa reagoida tilanteeseen.

Toteuma tasaisen kertymän mukaan tulisi olla tammikuun lopun tilanteen mukaisesti enintään 8,3 %.

Tammikuun tilanne (raportti 7.2.2024)

Sivistystoimen hallinto	4,9 %
Varhaiskasvatus	5,5 %
Opetustoimi	3,8 %
Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi	0,9 %

Koko sivistyslautakunnan toteuma on 4,1 %.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2024 alkaen

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 18
43/12.07.00.02/2024

Asian valmistelija: Varhaiskasvatusjohtaja Erja Santanen, p. 044 435 6623

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Lain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuihin ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi.

Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023).

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä kuukausimaksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Alin perittävä kuukausimaksu on 30 euroa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Asiakasmaksujen muutos:

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu	Nykyinen maksu €	Maksu 1.8.2024 alkaen €
Korkein perittävä maksu	295	311
Toisen lapsen maksu	118	124
Alin perittävä maksu	28	30

Tulorajat 1.8.2024 alkaen:

Perheen koko	Tuloraja €/kk 1.8.2022	Tuloraja €/kk 1.3.2023	Tuloraja €/kk 1.8.2024	Maksu-prosentti
2	2 913	3 874	4 066	10,7
3	3 758	4 998	5 245	10,7
4	4 267	5 675	5 956	10,7
5	4 777	6 353	6 667	10,7
6	5 284	7 028	7 376	10,7

Sivistyslautakunta

§ 18

13.02.2024

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien (korotus nyt 197 euroa).

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta päättää, että Mynämäen kunnassa otetaan 1.8.2024 alkaen käyttöön indeksitarkistuksilla huomioidut / päivitettyt varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja tulorajat edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Veronika Markkanen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

E-kirjastoon liittyminen

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 19
53/12.03.00/2024

Asian valmistelija:

Kulttuuripäällikkö Viktoria Kulmala, p. 050 408 5798

Yhteistä e-kirjastoa on rakennettu opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamassa ja Helsingin kaupunginkirjaston vetämässä e-kirjastohankkeessa. Kaksivuotinen hanke päättyi vuoden 2023 lopussa, jonka jälkeen e-kirjaston kehittäminen siirtyi Kansalliskirjastoon perustettavaan e-kirjastoyksikköön. Kuntien yhteinen e-kirjasto on aineistopalvelu, joka tarjoaa asiakkaille yhden verkkosivun tai mobiilisovelluksen kautta monipuolisen digitaalisen kokoelman. Tällä hetkellä kirjastojen asiakkaat käyttävät useita sovelluksia. Uusi e-kirjasto antaa Suomen kirjastojen asiakkaille tasa-arvoisen ja helppokäyttöisen pääsyn digitaalisiin sisältöihin. Palvelu vastaa e- ja äänikirjojen suosion kasvuun sekä kirjastolain kirjastoille antamaan tehtävään tarjota monipuolinen ja uudistuva kokoelma.

Mynämäki kuuluu Vaski-kirjastoihin ja tähän asti e-aineistot ovat olleet kirjastokimpat-asiakkaille. Turku on hankkinut aineistot ja hoitanut hallinnoinnin keskitetysti. Jokainen kunta päättää itsenäisesti kuntien yhteiseen e-kirjastoon liittymisestä. Yhteisen e-kirjaston käyttö edellyttää, että asiakkaan oma asuinkunta on liittynyt mukaan e-kirjastoon.

Kuntien yhteinen e-kirjasto avataan asiakkaille 23.4.2024. Alkuvaiheessa e-kirjaston asukaslukukohtainen kustannus on 0,70 euroa/asukas ja liittymävuonna maksussa huomioidaan se, että palvelu alkaa kesken vuotta. Alkuvaiheessa e-aineistoihin käytettävä summa saattaa hieman kasvaa nykyisestä, koska ihan kaikki aineisto ei ole ainakaan heti alussa yhteisessä e-kirjastossa.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta hyväksyy Mynämäen liittymisen kuntien yhteiseen e-kirjastoon ja valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan liittymissopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Uimahallin käyttömaksut 1.4.2024 alkaen

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 20
47/12.04.00/2024

Asian valmistelija:

Hyvinvointipäällikkö Anu Saarni, p. 050 300 2508

Mynämäen valtuusto on päättänyt 11.12.2023 § 84 talousarvion 2024 yhteydessä uimahallin tulojen korotusta 20 000 €.

Mynämäen kunnan hallintosäännön 24.1.4 § mukaan sivistyslautakunta päättää uimahallitoiminnan hinnoittelusta.

Uimahallin käyttömaksut 1.4.2024 alkaen

Uinti ja Pace-Sali; omatoiminen harjoittelu:

- lapset kertamaksu 3,00 €
- aikuiset kertamaksu 5,00 €
- eläkeläiset työttömät ja opiskelijat kertamaksu 3,50 €
- koululaisuinnit mynämäkeläinen kertamaksu 3,00 €
- koululaisuinti ulkopaikkakuntalainen kertamaksu 5,00 €

Ohjatut vesi- ja Pace-liikuntaryhmät:

- aikuiset kertamaksu 8,50 €
- eläkeläiset, työttömät ja opiskelijat kertamaksu 6,50 €

Yhdistelmämaksut; uinti ja Pace-sali:

- ohjatut yhdistelmätunnit (pace+vesiliikunta) aikuiset kertamaksu 13,50 €
- ohjatut yhdistelmätunnit (pace+vesiliikunta) eläkeläiset, työttömät ja opiskelijat kertamaksu 11,00 €
- omatoimi pace- ja uintikerta -yhdistelmä: aikuiset kertamaksu 7,50 €
- omatoimi pace- ja uintikerta -yhdistelmä: eläkeläiset, työttömät ja opiskelijat kertamaksu 5,00 €

Kymmenen kerran korttien hinnoittelu: kertamaksu x 10, josta vähennetään kertamaksun osuus.

Lapsivaikutukset

Hinnoissa on huomioitu lapset ja nuoret. Heidän muita alhaisemmat osallistumismaksunsa lisäävät mahdollisuuksia ja tasa-arvoa liikunnalliseen vapaa-aikaan.

Sivistyslautakunta

§ 20

13.02.2024

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta päättää uimahallin käyttömaksuista 1.4.2024 alkaen valmistelun mukaisesti. Lisäksi lautakunta päättää antaa hyvinvointipäällikölle oikeuden määrittää muut uimahallin palvelumaksut.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi lautakunta päätti, että se määrittää ikäryhmän Lapset koskemaan ikävuosia 4-17.

Viktoria Kulmala ja Anu Saarni poistuivat tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Määräaikainen muutos lasten ja nuorten perintövaroista myönnettäviin kansainvälisen toiminnan toiminta-avustusten kriteereihin

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 21
52/04.00/2024

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Kunnanhallitus on 28.8.2017 päättänyt, että kunnan perintövaroista myönnetään 10 000 euroa koko valtuustokauden ajaksi käytettäväksi lasten ja nuorten kansainväliseen toimintaan.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta on päättänyt 19.9.2017 kriteerit sille, miten eri toimijat kuten yhdistykset ja seurat voivat hakea avustusta kansainväliseen toimintaan.

Kriteerit ovat:

- Haku tulee tehdä hyvissä ajoin ennen toiminnan aloittamista. Syyskauden osalta hakemukset käsitellään saman vuoden toukokuussa, jolloin hakemukset tulee toimittaa huhtikuun loppuun mennessä. Kevätkauden osalta hakemukset käsitellään edellisen vuoden marraskuussa, jolloin hakemukset tulee toimittaa lokakuun loppuun mennessä.
- Haettava summa voi olla korkeintaan 1000 €/ryhmä ja muu rahoitus tulee esittää hakemuksessa. Kunnan antama avustus voi olla korkeintaan 30 % ja max. 1000 € ryhmän matkakustannuksista.
- Toiminta voi olla joko osallistuminen kansainväliselle leirille tai kansainvälisiin lasten ja nuorten projekteihin.
- Samalle toimijalle myönnetään avustusta kansainväliseen toimintaan vain kerran valtuustokaudessa.
- Toiminnan tulee olla luonteeltaan sellaista, että lähtökohtaisesti siihen voivat osallistua mynämäkeläiset lapset ja nuoret mahdollisimman laajasti. Yksittäisten mynämäkeläisten lasten tai nuorten kansainvälistä matkailua ja osallistumista esimerkiksi urheilutapahtumaan tai musiikkileirille ei tueta perintövaroin.
- Rahoitusta ei myönnetä mukana matkustavien aikuisten kuluihin.
- Matkasta tulee toimittaa lautakunnalle lyhyt raportti. Raportit käydään läpi kunkin vuoden viimeisessä kokouksessa.
- Kansainvälisen toiminnan tulee olla sellaista, että kunta ei tue kyseistä kv-toimintaa muilla rahoituksilla.

Sivistyslautakunta

§ 21

13.02.2024

Koronapandemian vuoksi Mynämäen opetustoimen kansainvälisyystoimintaa ei voitu järjestää pitkään aikaan. Perintövaroista myönnettävää rahoitusta on vielä jäljellä 7500 €.

Edellä mainitun syyn vuoksi on tarkoituksenmukaista muuttaa jakokriteerejä hakuajan suhteen määräaikaisesti vuodelle 2024. Hakuaika koko vuoden kansainväliseen toimintaan on 30.4.2024 saakka. Lisäksi lautakunta delegoi päätösvallan sivistysjohtajalle vuoden 2024 avustusten myöntämiseen.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta päättää, että vuoden 2024 perintövaroista myönnettävien kansainväliseen toimintaan tarkoitettujen avustusten hakuaika päättyy koko vuoden osalta 30.4.2024. Lautakunta delegoi sivistysjohtajalle päätösvallan vuoden 2024 avustusten myöntämiseen sekä kevään että syksyn osalta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 22

13.02.2024

Anomus Laurin koulun 9.luokan saksan kielen ryhmän opintoretkestä Berliiniin

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 22
40/12.00.01/2024

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Laurin koulun saksan kielen opettaja on toimittanut lautakunnalle anomuksen Laurin koulun 9.luokan saksan ryhmän opintoretkestä Berliiniin 19.-24.5.2024. Lautakunta on 19.9.2023 § 131 hyväksynyt Laurin koulun lukuvuosisuunnitelman 2023-2024. Lukuvuosisuunnitelmaan on kirjattu Berliinin opintomatka.

Opintoretken tavoitteena on tutustuttaa oppilas Berliinin historiaan ja nykypäivään, saksalaiseen elämänmenoon ja kulttuuriin Berliinissä. Berliiniä tarkastellaan keisarin ajan, toisen maailmansodan, kylmän sodan ja nykypäivän näkökulmasta. Oppilaat ovat itse osallistuneet ohjelman suunnitteluun opettajiensa kanssa. Oppilaat myös keräävät huoltajiensa tuella rahaa matkaansa. Lisäksi matkaa varten on anottu Aue-säätiöltä apurahaa ja siihen on saatu 1600 euroa.

Matkan kokonaiskustannukset opetustoimelle ovat noin 3 161 €. Kustannukset vähenevät, jos ryhmä anoo ja saa lisäävustusta kunnan perintövaroista myönnettävästä avustuksesta nuorten kansainvälisyystoimintaan.

Oheismateriaalina on matkaohjelma ja matkan kustannusarvio.

Lapsivaikutukset:

Kansainvälisyystoiminta tukee opetussuunnitelman toteutumista ja edistää nuorten kansainvälistymistä.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta hyväksyy anomuksen mukaisen Laurin koulun 9.luokan saksan kielen ryhmän opintoretken Berliiniin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Anomus Laurin koulun 9.luokan espanjan kielen ryhmän opintoretkestä Madridiin

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 23
41/12.00.01/2024

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Laurin koulun espanjan kielen opettaja on toimittanut lautakunnalle anomuksen Laurin koulun 9.luokan espanjan ryhmän opintoretkestä Madridiin 20.–27.4.2024. Opetushallitus on myöntänyt Laurin yhtenäiskoululle valtionavustusta kansainvälisyystoiminnan toteuttamiseen ja Madridin opintomatka on osa hanketta. Lautakunta on 19.9.2023 § 131 hyväksynyt Laurin yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman 2023-2024. Lukuvuosisuunnitelmaan on kirjattu Madridin opintomatka.

Opintoretken tavoitteena on tutustuttaa oppilas Madridiin, espanjalaiseen kulttuuriin ja Erasmus-projektin teeman mukaisesti arjen valintoihin, kierrätykseen ja kaupungin elämänmenoon kuluttajan/vihreän siirtymän näkökulmista. Oppilaat ovat itse osallistuneet ohjelman suunnitteluun opettajansa kanssa. Oppilaat myös keräävät huoltajiensa tuella rahaa matkaansa.

Matkan kokonaiskustannukset opetustoimelle ovat n. 3009 €. Kustannukset vähenevät, jos ryhmä anoo ja saa lisäävustusta kunnan perintövaroista myönnettävästä avustuksesta nuorten kansainvälisyystoimintaan.

Oheismateriaalina on matkaohjelma ja matkan kustannusarvio.

Lapsivaikutukset:

Kansainvälisyystoiminta tukee opetussuunnitelman toteutumista ja edistää nuorten kansainvälistymistä.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta hyväksyy anomuksen mukaisen Laurin koulun 9.luokan espanjan kielen ryhmän opintoretken Madridiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 24

13.02.2024

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024-

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 24
51/12.01.09/2024

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa on viimeksi päivitetty vuonna 2021. Nyt toimintasuunnitelmaa on tarkasteltu ja päivitetty. Toimintasuunnitelma on liitteenä.

Lapsivaikutukset:

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat oppilaat saavat perusopetuksen arvoihin perustuvaa suunniteltua ja ohjattua toimintaa.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 1.8.2024.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 25

13.02.2024

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 25

- Varhaiskasvatusjohtaja kertoo marraskuussa 2023 huoltajille tehdystä varhaiskasvatuksen arviointi- ja asiakastyytyväisyyskyselystä ja sen tuloksista.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan tyytyväisyyskysely on tehty tammikuussa huoltajille. Vastaukset ovat oheismateriaalina.

Päätösehdotus
(sivistysjohtaja):

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Veronika Markkanen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana.
Erja Santanen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Sivistyslautakunta

§ 26

13.02.2024

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 26

Asian valmistelija:

Sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Lautakunnalla on otto-oikeus alaisensa viranhaltijan tekemiin päätöksiin. Syynä otto-oikeuden käyttämiseen voi olla niin laillisuus- kuin tarkoituksenmukaisuussyykin. Otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä ilmoitus 14 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista luettuna.

Oheismateriaalina on luettelo sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemistä päätöksistä 23.-30.1.2024.

Päätösehdotus
(ksj):

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta § 27

13.02.2024

Muut esille tulevat asiat

Sivistyslautakunta 13.02.2024 § 27

Päätös:

- Tilinpäätöksen 2023 esittelyn iltakoulu pidetään ennen lautakunnan kokousta 19.3.2024 klo 16.00. Kokous alkaa iltakoulun jälkeen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 25, § 26, § 27

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain mukaisin perustein.

Kaikki muut sopimuksen pätevyyttä, tulkintaa ja soveltamista koskevat mahdolliset erimielisyydet, joista ei muuten ole päästy sopimukseen ratkaistaan kunnan ja ASV Arctic Smart Village Oy:n välillä 18.5.2020 allekirjoitetun konsulttisopimuksen kohdan *Erimielisyyksien ratkaiseminen* mukaisesti.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mynämäen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mynämäen Sivistyslautakunta

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi

Puhelinnumero: 02 437 6600

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä antaa luvan päätöksen tiedoksi antamiseen sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja ja pöytäkirjan ote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 16.2.2024 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.