

Teknisen lautakunnan kokousajat ja -paikka sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen vuonna 2024

Tekninen lautakunta 13.12.2023 § 157
1/00.01.02.00/2023

Asian valmistelija:
tekninen johtaja Jaakko Kurvinen p. 050 585 6772

Hallintosäännön 120 §:n mukaan lautakunta päättää toimielimensä kokouksien ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustelluista syistä myös perua kokouksen.

Hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Teknisen lautakunnan kokouksissa läsnäolo-oikeus on myös työpäälliköllä, rakennustarkastajalla, ympäristösihteerillä ja toimistosihteerillä. Teknisen toimen toimistosihteerä toimii kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät

henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset vuonna 2024 pidetään: 24.1., 14.2., 13.3. (tilinpäätös), 24.4., 22.5., 19.6., 21.8., 25.9., 23.10., 20.11. ja 11.12. Kokoukset alkavat klo 17.30.

Kokouspaikka on pääsääntöisesti kunnanvirasto. Hallintosäännön 118 §:n mukaisesti lautakunta voi pitää kokouksen myös sähköisesti etäyhteydellä.

Tarvittaessa kokouspäiviä voidaan lisätä tai niitä voidaan perua, mikäli käsiteltäviä akuutteja asioita ei ole ja puheenjohtaja näin päättää. Lautakunta voi pitää myös iltakouluja tarpeen mukaan ajankohtaisista asioista valmistelussa olevista asiakokonaisuuksista.

Esityslista ja liitteet lähetetään kaikille ainoastaan sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla hallintosäännön 123 §:n mukaisesti.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla tarkastuksen jälkeen kokousta seuraavana maanantaina kuntalain 140 §:n mukaisesti. Pöytäkirja on näin ollen tarkastettava viimeistään perjantaina. Mikäli maanantai on pyhäpäivä tai kunnanvirasto on muutoin suljettu, julkaistaan pöytäkirja sitä seuraavana työpäivänä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.