

Tekninen lautakunta

Aika 29.11.2023 klo 17:30 - 17:43

Paikka Etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 148	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 149	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 150	Maantien 1930 parantaminen rakentamalla jkpp-tie välille Ruutilankylä-Kurinantie	6
§ 151	Muut esille tulevat asiat	7
§ 152	Hankintaoikaisuvaatimus Laurin koulun saneerauksen, vaiheen 3, urakan 3 sähköurakoitsijan valinnasta	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtonen Aarne	puheenjohtaja	Läsnä etäyhteydellä
	Jaakkola Marianne	varapuheenjohtaja	Läsnä etäyhteydellä
	Hurme Mika	jäsen	Läsnä etäyhteydellä
	Järvi Kirsi	jäsen	Läsnä etäyhteydellä
	Markkanen Veronika	jäsen	Läsnä etäyhteydellä
	Kurvinen Jaakko	tekninen johtaja	
	Heikola Annika	rakennustarkastaja	Läsnä etäyhteydellä
	Salonen Simo	työpäällikkö	
	Väinölä Sari	pöytäkirjanpitäjä	
	Karkoinen Kimmo	kunnanhallituksen edustaja	Läsnä etäyhteydellä
	Arvio Henri	varajäsen (Halminen)	Läsnä etäyhteydellä
	Raivo Vesa	varajäsen (Ilvonen)	Läsnä etäyhteydellä
	Kantonen Sari	varajäsen (Kivivuori)	Läsnä etäyhteydellä
Poissa	Halminen Petri	jäsen	
	Hannula Seppo	jäsen	
	Ilvonen Anni	jäsen	
	Kivivuori Jaana	jäsen	
	Setälä Marko	jäsen	
	Vuorio Ari	jäsen	
	Harka Outi	kunnossapidon työnjohtaja	
	Lamerto Juho	toimistoinsinööri	
	Hakala Anne	ympäristösihteeri	
	Karulinna Marika	ympäristösihteeri	
	Maisila Carita	kunnanjohtaja	
	Huuskonen Petteri	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Keinonen Kasmira	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	
Muu	Verainen Ville	varajäsen (Lehtonen)	
	Vänni Hanna	varajäsen (Jaakkola)	
	Hurme Lasse	varajäsen (Hannula)	
	Marttila Janne	varajäsen (Hurme)	
	Kantonen Sofia	varajäsen (Järvi)	
	Haanperä Kirsi	varajäsen (Markkanen)	
	Randell Miika	varajäsen (Setälä)	
	Toivonen Tuula	varajäsen (Vuorio)	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Aarne Lehtonen
puheenjohtaja

Sari Väinölä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 148 - 152

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Veronika Markkanen

Marianne Jaakkola

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on 30.11.2023 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 29.11.2023 § 148

Päätösehdotus
(pj):

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 149

29.11.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 29.11.2023 § 149

Päätösehdotus
(pj):

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Kivivuori ja
Veronika Markkanen.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veronika
Markkanen ja Marianne Jaakkola.

Tekninen lautakunta

§ 150

29.11.2023

Maantien 1930 parantaminen rakentamalla jkpp-tie välille Ruutilankylä-Kurinantie

Tekninen lautakunta 29.11.2023 § 150
373/02.08/2023

Asian valmistelija:

Työpäällikkö Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Maantielle 1930 on päätetty rakentaa jkpp-tie välille Mietoisen-Mynämäen keskusta. Liikennevirasto on hyväksynyt hankkeen tiesuunnitelman 3.7.2018. Jkpp-tien rakentaminen aloitettiin 18.12.2019. Koko väli on rakennettu poislukien väli Ruutilankylä-Kurinantie. Hankkeelle on myönnetty MAL-rahaa 50 %. MAL-kausi päättyy vuoden 2023 lopussa ja rahat eivät siirry seuraavalle kaudelle, mikäli työtä ei ole aloitettu. Tästä johtuen urakka on aloitettava vuoden 2023 aikana.

Ko. urakan osuus on valituksen takia jäänyt tekemättä. Hallinto-oikeuden päätös valitukseen oli kunnan ja ELY-keskuksen kannalta myönteinen. Asianosainen on hakenut korkeimmasta hallinto-oikeudesta valituslupaa. Asian käsittely on kesken. Täytäntöönpanokieltoa ei valituksessa ole haettu.

Tarjousvertailu ja urakkaneuvottelun pöytäkirja lähetään 28.11.2023.

Yritysvaikutukset: Yritys saa työtä ja työllistää tekijöitä.

Lapsivaikutukset: Lapset saavat turvallisen paikan jalankulkuun ja pyöräilyyn.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Päätösehdotus tuodaan kokoukseen. Tekninen lautakunta päättää valita ehdotuksen perusteella urakoitsijan maantien 1930 parantamiseen rakentamalla jkpp-tie välille Ruutilankylä-Kurinantie.

Samalla tekninen lautakunta toteaa, että sopimus ei synny tällä päätöksellä. Sopimus tehdään myöhemmin, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Päätös:

Halvimman tarjouksen antoi Rakenne-Kylänpää Oy. Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti valita urakoitsijaksi Rakenne-Kylänpää Oy:n.

Samalla tekninen lautakunta totesi, että sopimus ei synny tällä päätöksellä. Sopimus tehdään myöhemmin, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Tekninen lautakunta § 151

29.11.2023

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 29.11.2023 § 151

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Tekninen lautakunta

§ 152

29.11.2023

Hankintaoikaisuvaatimus Laurin koulun saneerauksen, vaiheen 3, urakan 3 sähköurakoitsijan valinnasta

Tekninen lautakunta 29.11.2023 § 152
358/02.08/2023

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Tekninen lautakunta käsitteli Laurin koulun saneerauksen, vaiheen 3, urakan 3 urakoitsijoiden valintaa sekä urakan aloittamista 7.11.2023 pidetyssä kokouksessa § 135.

Sähkötöiden osalta saatiin seuraavat tarjoukset:

1. JMT-Service Oy	296 650 €, tarjous hylätty
2. Consti talotekniikka Oy	315 400 €
3. Raison Sähkö-Insto Oy	353 253 €
4. SähköGrid oy	359 400 €
5. Jyrki Stenroos Oy	360 065 €, tarjous hylätty
6. Sähköpoint Oy	388 000 €

JMT Service Oy ei täytä tarjouspyynnön ehtoa tarjouksen voimassaolon pituuden osalta (3 kuukautta), joten JMT Service Oy:n tarjous on hylätty.

Tekninen lautakunta valitsi sähköurakoitsijaksi Consti talotekniikka Oy:n, koska halvimman tarjouksen antanut JMT-Service Oy ei täyttänyt tarjouspyynnön ehtoa tarjouksen voimassaolon pituuden osalta.

JMT-Service Oy:n asiamiehenä Asianajotoimisto Kauppi & Lanne jätti hankintaoikaisuopyynnön 16.11.2023. Hankintaoikaisuvaatimus on esityslistan liitteenä.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan hankinnan keskeyttämistä ja uudelleen käsittelyä. JMT-Service Oy on katsonut, ettei sen tarjousta olisi tullut hylätä tarjouspyynnön vastaisena. Oikaisun perusteena on esitetty, että JMT-Service Oy:n tarjoama sähköurakka on ollut hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön mukainen. JMT-Service Oy:n käsityksen mukaan sillä seikalla, että tarjouksen voimassaoloaika on vähäisessä määrin poikennut hankintailmoituksesta, ei ole merkitystä arvioitaessa sitä, onko tarjottu urakka ollut tarjouspyynnön mukainen. Edelleen JMT-Service Oy on oikaisuvaatimuksessaan esittänyt, ettei hankintayksiköllä ole oikeutta pitää tarjousta tarjouspyynnön vastaisena, kun tarjouksessa oleva virhe tai puutteellisuus on luonteeltaan merkityksetön.

Hankintailmoitus ja tarjouspyyntö on julkaistu 3.10.2023 HILMA-ilmoituskanavassa. Tarjoukset on tullut jättää 30.10.2023. Hankintailmoituksen kohdassa ”vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa” on ilmoitettu, että vähimmäisaika on kolme kuukautta. Tarjouspyyntökirjeessä on ilmoitettu, että ”tarjouksen tulee olla voimassa vähintään 3 kk tarjouksen jättöpäivästä”. Tarjouslomakkeelle on tarjoajan tullut merkitä voimassaoloaika. Edellä kuvatuin tavoin on tarjouksen voimassaoloaika ollut tarjouspyynnön ehdoton vaatimus. Tarjoajien on tullut esittää lisäkysymykset tarjouspyyntöä koskien 17.10.2023 klo 12.00 mennessä HILMA-järjestelmään. Voimassaoloehdon osalta ei ole esitetty lisäkysymyksiä.

JMT-Service Oy on merkinnyt tarjouslomakkeelle voimassaoloajankohdaksi 31.12.2023. Voimassaoloaika ei ole siten vastannut tarjouspyynnössä edellytettyä voimassaoloaika. Tarjous on ollut voimassaoloehdon osalta tarjouspyynnön vastainen. Oikeuskirjallisuudessa tarjous on katsottu tarjouspyyntöä vastaamattomaksi tilanteissa, jossa tarjouksen sisältö ei ole tarjouspyynnön vaatimusten tai ehtojen mukainen esimerkiksi hinnoittelun tai muiden sopimusehtojen osalta.

Tarjousten vastaanottamisen hetkellä ei hankintayksiköllä ole ollut varmuutta siitä, miten Laurin koulun saneeraushanke tulee etenemään. Tarjousten voimassaoloa koskeva vähimmäisaika on ollut hankintayksikön kannalta merkityksellinen, jotta siinäkin tilanteessa, että hankintapäätöksen tekeminen tai hankintasopimuksen solmiminen viivästyisi, olisi annettu tarjous edelleen voimassa. Kyseessä ei ole ollut hankintayksikön kannalta merkityksetön asia.

Kuten lain esitöistä ilmenee, hankintayksiköllä on harkintavaltaa siitä pyytääkö se tarjoajia täsmentämään tai täydentämään tarjousasiakirjoja. Selvää on, ettei hankintayksiköllä ole velvollisuutta antaa tarjoajille oikeutta täsmentää tai täydentää tarjouksia. Vastaavasti tarjoajalla ei myöskään ole oikeutta vaatia lisääikaa ja mahdollisuutta tarjouksen loppuunsaattamiseksi hankintayksikön vaatimalle tasolle. Tarjouksen sisältö on toisin sanoen tarjoajan itsensä vastuulla, ja tarjouksessa olevaa epäselvyyttä tai tulkinnanvaraisuutta on tulkittava tarjouksen laatijan vahingoksi.

Tekninen lautakunta

§ 152

29.11.2023

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta hylkää hankintaoikaisuvaatimuksen edellä
selostetuilla perusteilla.

Tekninen lautakunta pitää voimassa alkuperäisen
hankintapäätöksen valitusprosessista huolimatta. Ja etenee
alkuperäisen hankintapäätöksen mukaisesti urakoitsijan valinnassa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 148, § 149, § 151

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 150**HANKINTAPÄÄTÖKSEN OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS
(kansallisen kynnyksarvot ylittävät hankinnat)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje**Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse tavallisella kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Mynämäen Tekninen lautakunta
Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
kunta@mynamaki.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on

myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse tavallisella kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun

tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 152**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 €.

Pöytäkirja ja pöytäkirjanote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Osoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi
Puhelinnumero: 02 437 6600

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.