



KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

<u>KOULUN NIMI</u>	Karjalan koulu
<u>YHTEYSTIEDOT</u>	Karjalankyläntie 23100 Mynämäki 044 4356642 Luokanopettaja/rehtori: Kari Tolonen
<u>LUKUVUOSI</u>	2023 – 2024

TYÖSUUNNITELMAN KÄSITTELY

Opettajakunnan käsittely 30.08.2023

Lautakunnan käsittely

1. Yhteystiedot ja käsittelymerkinnät

Koulu: Karjalan koulu

Osoite: Karjalankyläntie 114 23100 Mynämäki

Rehtori: Kari Tolonen

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite: 0444356642, kari.tolonen@edu.mynamaki.fi

Kasvatus- ja sivistyslautakunnalle tiedoksi:
Mynämäessä x.x.2023

Hyväksytty lautakunnassa:
Mynämäessä x.x.2023 § x

2. Koulu- ja oppilastiedot

Koulu: Karjalan koulu

Ylläpitäjä: Mynämäen kunta

Koulumuoto: peruskoulu, alakoulu

Opetuskieli: suomi

Koulupiiri: Karjalan koulupiiri

Opiskelijamäärä: 58

Opettajien määrä: 4

Perusopetusryhmien määrä:4

Yleisopetuksen käytössä oleva tuntimäärä: 99h/viikko

Erityisopetuksen käytössä oleva tuntimäärä (osa-aik. ja luokkamuot.): laaja-alainen erityisopetus
6h/viikko

Kokonaistuntimäärä: 105h/viikko

3. Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

3.1 Koulun toiminta-ajatus

Opetustoiminnan tärkein tavoite on taata hyvät perustaidot ja –tiedot kaikissa oppiaineissa.

Kiinnitetään huomiota erityisesti kuudesluokkalaisten valmiuksiin siirtyä yläkouluun.

Tavoitteena oppilaan kasvua ja oppimista tukeva, kehittyvä Karjalan koulu.

- terveen itsetunnon omaava oppilas
- selkeästi, luontevasti ja johdonmukaisesti käyttäytyvä oppilas
- perustietojen ja taitojen saavuttaminen monipuolisin oppimismenetelmin

3.2 Koulun tavoitteet

Koulun tavoitteet

- Tasokkaiden perusopetuspalveluiden tuottaminen kilpailukykyiseen hintaan
- Yhtenäinen perusopetus
- Tvt:n opetuskäytön kehittäminen
- Opetussuunnitelman jatkuva kehittäminen
- Liikkuvan koulupäivän kehittäminen (Liikkuva-koulu)
- Kouluviihtyvyys ja kiusaamisen ehkäiseminen (Verso)
- Erilaisten oppijoiden huomioiminen, esim. erityisen tuen, tehostetun tuen oppilaat, S2-oppilaat

4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

4.1 Toiminnan arvioinnin järjestäminen

Työsuunnitelman toteutuksen ja opetussuunnitelman toteutumisen arviointia tehdään säännöllisesti. Viimeisellä viikolla keväällä järjestetään henkilökunnan yhteinen arviointipäivä (palautepäivä), jossa käsitellään myös huoltajille ja oppilaille suunnatun KTA-kyselyn tuloksia.

4.2 Yhteissuunnittelu

Peruskoulun yhteissuunnittelutyö on yhteistyötä kotien kanssa, opettajien kesken ja viranomaisten kanssa oppilasasioissa sekä sellaista koulun kehittämistyötä, joka koetaan paikallisesti tärkeäksi ja tarpeelliseksi, mm:

- yhteistyö oppilaiden huoltajien kanssa, esim. Wilma
- koulun kasvatustyön suunnittelu
- yhteistyönä tapahtuva opetuksen suunnittelu
- koulun toimintaan liittyvien tapahtumien, juhlien, retkien ym. suunnittelu
- yhteistyö muiden koulujen ja päiväkotien opettajien kanssa
- yhteistyö koulupsykologin, koulukuraattorin, terveydenhuoltohenkilöiden tai muiden viranomaisten kanssa oppilasasioissa.
- kasvatuskeskustelut/jälki-istunnot
- muu rehtorin määräämä työ
- kolmannen sektorin kanssa käytävä yhteistyö, esim SPR, VPK jne

Puolen tunnin mittainen opettajainkokous pidetään joka perjantaiamu ennen koulun alkua klo 8.00. Tarvittaessa kokoukset ovat tunnin mittaisia. Lukuvuoden painopisteenä on tiimityöskentelyn kehittäminen ja vakiinnuttaminen.

5. Koulun kerhotoiminta

Koulussa on kerhoja Mynämäki Harrastaa Hankkeen kautta. Kerhot alkavat viikolla 36. Hankkeen koordinaattorina toimii tämän lukuvuoden aikana koulunuorisotyöntekijä Joni Tanhuanpää. Tarkemmat tiedot kerhoista tulevat elokuun aikana. Suunnitteilla ovat seuraavat kerhot: Kolme liikuntakerhoa, jotka ovat koululla. Kotona omalla koneella ja nettiyhteydellä tarjotaan Minecraft-kerhoa, Sogwood media verstaas-kerhoa ja Oma pelistudio nimistä kerhoa. Koululla on toiminut 4H- yhdistyksen järjestämä kerho, jota suositellaan kaikille oppilaille. Tästä ei ole vielä elokuussa tullut vahvistusta, ilmeisesti ei toteudu tänä vuonna.

6. Yleisestä koulutyöstä poikkeava opetus

6.1 Merkittäviä tapahtumia koulutyössä (yhteiset tilaisuudet, retket, leirikoulut, teemapäivät ja -viikot yms.)

Elokuu

- 8.-9.8. opettajien suunnittelupäivä, vesot
- 10.8. koulu alkaa
- 22.8. ti 1. luokan oppilaiden pyöräilykypärät, SPR ja vanhempainyhdistys
- 30.8. ke Vanhempainilta klo 18.00 alkaen koululla

Syyskuu

- 1.9. pe oppilaskunnan hallituksen vaalit
- 11.9. ma koulukuvaus
- 14.9. to MOVE-mittaukset koko kunnan kyläkoulujen 5. luokkalaisille
- 21.9. to Yleisurheilukisat Mynämäen Urheilukeskuksessa 3.-6.lk, pienemmillä liikuntapäivä
- 28.9. puolukkaretki lähimaastoon

Lokakuu

- 12.10. oppilaskunnan kierrätystapahtuma
- koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokous
- syysloma viikko 42
- TET-harjoittelijat

Marraskuu

- uintijakso,
- 30.11. työpajapäivä, aiheena jouluku

Joulukuu

- 1.12. Adventtikirkko
- 6.12 Itsenäisyyspäivä
- 7.12. 5.-6lk Yrityskylävierailu Turussa
- 19.12. joulujuhla päiväkodin kanssa klo 18.00 alkaen

JOULULOMA 23.12.2023-7.1.2024

Tammikuu

- hiihto- ja luistelujakso
- 5.-6.lk koristurnaus Laurin koulussa

Helmikuu

- talviurheilupäivä Urheilukeskuksessa

- vko 8 talviloma

Maaliskuu

- koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokous

Huhtikuu

- pääsiäsloma 29.3.-1.4.

Toukokuu

- koulutulokkaat

- lukudiplomitilaisuus

- 6.luokan tutustuminen Laurin kouluun

- 6lk Kumiruonassa seurakunnan leirikoulupäivässä

- futisturnaus

- alakoulun ops- retki

- 9.5. helatorstai

- koko koulun kevätretki

- 31.5. kevätkirKKo

Kesäkuu

- 1.6. lukuvuosi päättyy

Retkistä toimitetaan suunnitelmat rehtorille viimeistään kaksi viikkoa ennen retkeä.

7. Koulutyön yleinen järjestäminen

7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen (päivänavaus, ruokailu, työajat yms.)

Koulu alkaa klo 9.00 ja päättyy eri päivinä 12.00, 13.00, 14.00 ja 14.45. Eri luokilla päättyy tiistaina, keskiviikkona ja perjantaina eri aikoina. Ruokailu alkaa 10.30, samassa on pitkä välitunti, eli seuraava oppitunti alkaa klo 11.15. Oppitunteja pidetään Karjalan koulun lisäksi mm. urheilukeskuksessa, uimahallilla ja tarvittaessa muuallakin esim. maastossa opetussuunnitelman puitteissa. Päivänavauksista huolehtivat opettajat. Välituntivalvonta on järjestetty vuorolistan mukaan. Koululaisten käyttäytymisen ohjeena ovat lautakunnan hyväksymä ops:n järjestyssäännöt ja yleisesti hyväksytyt hyvät tavat.

Voimassaolevaa lukujärjestystä noudatetaan muulloin paitsi lukukausien alkamis- ja päättymispäivinä sekä teema- ja tapahtumapäivinä rehtorin päätöksen mukaan.

Koronarajoituksia ei ole voimassa (tilanne 30.8.2023). Tilanteen muuttuessa koronaan reagoidaan saamiemme ohjeiden mukaan.

7.2 Kodin ja koulun yhteistyö

- Yhteinen viestintäkanava on Wilma
- Vanhempainilta syksyllä, tarvittaessa useammin lukuvuoden aikana
- Vanhempainvarsteja pidetään tarvittaessa koko lukuvuoden ajan
- Nivelkeskustelut
- Puhelinkeskustelut ja nopeat tapaamiset esim. koulun pihalla vanhempien hakiessa/tuodessa oppilaita kouluun tai koulusta
- Postikansiot kodin ja koulun välisessä viestinnässä

7.3 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta

Tämän lukuvuoden koulun oppilaskunnan hallitus valitaan vaaleilla 1.9. Koululla ei ole tukioppilas- ja kummioppilastoimintaa.

7.4 Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut. Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja -käytännöt sekä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen. Tapaturmien ehkäisy sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus.

Oppilashuolto on osa opetussuunnitelmaa.

Koulukohtainen oh-ryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuoden aikana rehtorin kutsumana. Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat erityisopettajat, kuraattori, kouluterveydenhuollon edustajat, koulupsykologi, oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen edustaja ja rehtori. Ryhmän rooli on toimia ennaltaehkäisevästi tavoitteena vähentää oppilashuollollista tarvetta, lisätä kouluviihtyvyyttä sekä tukea ja auttaa lasten ja nuorten kasvua yksilöinä ja ryhmänä.

Yksilökohtaista oppilashuoltoa varten asiantuntijaryhmä kootaan aina erikseen. Asiasta laaditaan muistio, joka liitetään osaksi oppilashuoltokertomusta.

Erityisopettaja on koululla keskiviikkoisin. Hän antaa erityisopetusta 6 vuosiviikkotuntia.

Kouluterveydenhoitaja käy koululla noin kaksi kertaa kuukaudessa tehden mm. terveystarkastuksia.

Koulupsykologi ja kuraattori käy koululla kaksi kertaa kuukaudessa.

Koulun turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain. Koulun opettajat käyvät säännöllisesti ensiapukursseilla.

KIRJAUS POISSAOLOJEN SEURAAMISESTA YHTEISÖLLISESSÄ OPISKELUHUOLLOSSA / kunta -ja koulukohtaiset opiskeluhuollon suunnitelmat/vuosisuunnittelu

Oppilaiden koululäsnäoloa seurataan monialaisena yhteistyönä koulukohtaisissa yhteisöllisen

opiskeluhuollon ryhmissä säännöllisesti luokkatasolla. Poissaolojen tarkastelu antaa tietoa oppilaiden kouluun kiinnittymisen- ja läsnäolon kokonaistilanteesta ja mahdollistaa monialaisen,

yhteisöllisen työskentelyn kohdentamisen luokkakohtaisten tarpeiden mukaan.

Luokka- ja luokka-astekohtaiset poissaolomäärät käydään läpi ryhmän kokouksissa vähintään

seuraavasti:

- elokuu (edellisen lukuvuoden poissaolotilasto + perehdytys alueelliseen 50 h malliin)

- loka/marraskuun vaihde (luokka – ja luokka-astekohtainen kokonaispoissaolomäärien tarkastelu)

- joulukuu (syyslukukauden kokonaistilasto)

- helmi/maaliskuun vaihde (luokka – ja luokka-astekohtainen kokonaispoissaolomäärien tarkastelu)

- kesäkuun alku (lukuvuositalasto)

- Lisäksi luokan kokonaispoissaolomääriä tarkasteltaessa tulee kiinnittää erityistä huomiota

ilmiöihin sekä luokan kokonaistilanteeseen jatkuvan ryhmäyttämisen näkökulmasta.

- luokka-aste- ja koulukohtaisen poissaolutarkastelun rinnalla luokanopettaja/valvoja seuraa säännöllisesti oman valvontaluokkansa oppilaiden poissaoloja ja on yhteydessä oppilaan huoltajiin alueellisen poissaoloseurantamallin mukaisesti.

Poissaolojen seuranta on osa oppilaiden kouluhyvinvoinnin seurantaa. Poissaoloja tarkasteltaessa

tulee monialaisena yhteistyönä pohtia keinoja oppilaiden myönteisen kouluun kiinnittymisen

tukemiseksi ja oppilaiden osallisuuden kokemusten vahvistamiseksi tavanomaisessa kouluarjessa.

Keskeisiä huomioitavia asioita ovat oppilaiden ja koulun aikuisten kohtaamiseen ja vuorovaikutukseen liittyvät tekijät.

Oppilaiden omat näkemykset on tärkeää ottaa huomioon kouluun kiinnittymistä tukevien toimintatapojen kehittämisessä yhteisöllisessä opiskeluhuollossa. Myös huoltajien näkemyksiä

myönteisen kouluun kiinnittymisen tukemiseksi on hyvä kuulla suunnittelun tueksi ja kodin ja

koulun yhteistyön vahvistamiseksi. Poissaoloseurannan viestiminen kouluhyvinvoinnin indikaattorina ja tietojohdamisen keinona on osa kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

7.5 Arviointi (itsearviointi, formatiivinen arviointi, lukukausi- ja lukuvuosiarviointi)

Lukuvuoden aikana kehitetään oppilaiden itsearviointia ja formatiivista arviointia.

Arvionti toteutetaan ops:n mukaisesti.

Ehtolaiskuulustelupäivät ovat kesäkuussa.

Nivelvaiheet:

2. luokan nivelvaiheen ohjaava keskustelu huhti-toukokuussa

6. luokan nivelvaiheen ohjaava palaute huhti-toukokuussa

KTA-kysely, eli koulun toiminnan arviointi kysely, tehdään oppilaille ja huoltajille joka toinen vuosi. Seuraavan kerran keväällä 2025. Kyselyn perusteella sovitaan kehittämiskohteet ja mahdollisimman konkreettiset toimenpiteet tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi sekä kirjataan ne lukuvuosisuunnitelmaan.

7.6 Välituntivalvonnan järjestely

Välituntivalvonta järjestetään vuorolistan mukaisesti.

7.7 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

Opettajat valvovat vuorolistan mukaan aamuisin kuljetusoppilaat. Tiistaisin ja keskiviikkoisin iltapäivällä osalla kuljetusoppilaista on toistuva valvonta n.30 min.

7.8 Oppilaanohjaus ja TET-harjoittelu

Opettajat antavat tarvittaessa oppilaanohjausta.

Varsinaisia oppitunteja siihen ei ole suunniteltu.

Yläkoulun oppilaita käy vuosittain koulussa TET-harjoittelijoina.

7.9 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuonna 2023-2024 on kaveri- ja tunnetaidot.

7.10 Koulun kansainvälisyystoiminta

7.11 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

"Koulujen tulee aktiivisesti arvioida tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista. Koulun toiminnan kehittämiseen tähtäävä suunnitelmallinen sukupuolten välistä tasa-arvoa edistävä työ tehdään aina yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden kanssa. Oppilaiden tulee osallistua koulussa tehtävään suunnitelmalliseen työhön lasten ikä ja kehitys huomioiden. Kunkin koulun velvollisuus on selvittää miten oppilaat kokevat tasa-arvon toteutuneen omassa koulussaan. Kartoitusta oppilaitoksen todellisen ja ajantasaisen tasa-arvotilanteen kartoittamiseksi tehdään oppilaiden sekä opetushenkilöstön keskuudessa arviointisuunnitelman mukaisessa syklissä tehtävän kyselyn avulla.

Kartoituksessa kysytään esimerkiksi koulun vuorovaikutus- ja toimintakulttuurista, koulun ilmapiiristä, opetuksesta, opinto-ohjauksesta, oppimateriaaleista, seksuaalisesta ja sukupuolen perusteella tapahtuvasta häirinnästä, toiveista ja kehittämisideoista tasa-arvon edistämiseksi sekä jatkossa kysymyksiä aikaisempien tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista. Tasa-arvokysymyksiä on hyvä myös käsitellä oppitunnilla tai teemapäivän puitteissa. Koulussa tehdyn kartoituksen perusteella sovitaan kehittämiskohteet ja mahdollisimman konkreettiset toimenpiteet tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Ne kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan. On parempi keskittyä muutaman epäkohdan tehokkaaseen poistamiseen kuin yrittää ratkaista liian monta asiaa samanaikaisesti. Yhdessä sovittujen toimenpiteiden lisäksi on hyvä myös nimetä toimijat, toimenpiteet vastuuhenkilöineen sekä aikataulu havaittujen epäkohtien poistamiseen."