

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023 - 2024

1. Yhteystiedot ja käsittelymerkinnät

Koulu: Aseman koulu

Osoite: Opintie 35, 23100 Mynämäki

Rehtori: Pauliina Kallunen

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite: 044-5699411 pauliina.kallunen@edu.mynamaki.fi

Kasvatus- ja sivistyslautakunnalle tiedoksi:
Mynämäessä

Hyväksytty lautakunnassa
Mynämäessä

2. Koulu- ja oppilastiedot

Koulu: Aseman koulu
Ylläpitäjä: Mynämäen kunta
Koulumuoto: Alakoulu
Opetuskieli: Suomi
Koulupiiri: Aseman koulun oppilaaksiottoalue

Opiskelijamäärä: 43
Opettajien määrä: 3
Perusopetusryhmien määrä: 3
Yleisopetuksen käytössä oleva tuntimäärä: 79
Erityisopetuksen käytössä oleva tuntimäärä (osa-aik. ja luokkamuot.): 5
Kokonaistuntimäärä: 84

3. Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

3.1 Koulun toiminta-ajatus

Perusopetuksen toiminta-ajatus kuvataan 1.8.2016 perusopetuksen opetussuunnitelmassa.

Koulumme tavoitteena on

- olla avoin ja yhteistyökykyinen kouluyhteisö
- luoda oppilaille turvallinen, terveellinen ja viihtyisä oppimisympäristö
- tukea oppilaan kasvua ja oppimista; **Kasvetaan koululaiseksi ja kehitytään oppijana**

3.2 Koulun tavoitteet

Kasvatuksessa korostamme

- hyviä käytöstapoja
- toisten huomioimista ja erilaisuuden hyväksymistä (Kiva -koulua ja Verso-toiminta)

Opetuksessa korostamme

- vahvojen perustaitojen- ja tietojen saavuttamista kaikissa oppiaineissa
- vastuullisuutta omasta koulutyöstä
- oman työn arviointia ja sitä kautta omien taitojen kehittämistä
- monipuolisten opetusmenetelmien käyttöä opetuksessa
- erilaisten oppijoiden huomioimista (tehostetun ja erityisen tuen oppilaat)

Muita tavoitteita:

- tasokkaiden perusopetuspalveluiden tuottaminen
- TVT opetuskäytännön kehittäminen
- opetussuunnitelman jatkuva kehittäminen
- Liikkuvan koulupäivän kehittäminen
- oppimisen tukitoimet (oppilashuolto, moniammatillisuus)
- yhteistyö muiden koulujen kanssa
- yhteistyö viereisen päiväkodin Norlandian kanssa

4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

4.1 Toiminnan arvioinnin järjestäminen

4.1 Toiminnan arvioinnin järjestäminen

Työsuunnitelman toteutuksen ja opetussuunnitelman toteutumisen arviointia tehdään säännöllisesti. Keväällä järjestetään henkilökunnan yhteinen arviointipäivä, jossa tarpeen mukaan myös huoltajille suunnatun kyselyn tuloksia.

4.2 Yhteissuunnittelu

4.2 Yhteissuunnitteluajan käytön suunnitelma

Peruskoulun yhteissuunnittelutyö on yhteistyötä kotien kanssa, opettajien kesken ja viranomaisten kanssa oppilasasioissa sekä sellaista koulun kehittämistyötä, joka koetaan paikallisesti tärkeäksi ja tarpeelliseksi, mm:

- yhteistyö oppilaiden huoltajien kanssa, esim. Wilma
- koulun kasvatustyön suunnittelu
- kahden tai useamman opettajan yhteistyönä tapahtuva opetuksen suunnittelu
- koulun toimintaan liittyvien tapahtumien, juhlien, retkien ym. suunnittelu
- yhteistyö muiden koulujen ja päiväkotien opettajien kanssa
- yhteistyö koulupsykologin, koulukuraattorin, terveydenhuoltohenkilöiden tai muiden viranomaisten kanssa oppilasasioissa.
- kasvatustilaisuuksien/jälki-istunnot
- muu rehtorin määräämä työ

5. Koulun kerhotoiminta

5. Koulun kerhotoiminta

Koulu on mukana Mynämäki harrastaa toiminnassa. Oppilaat pääsevät mukaan kaikkiin tarjottaviin kerhoihin.

Oppilaita ja koteja tiedotetaan kerhotoiminnasta.

6. Yleisestä koulutyöstä poikkeava opetus

6. Yleisestä koulutyöstä poikkeava opetus

Yleisestä koulutyöstä poikkeavasti järjestettävä opetus tapahtuu koulun ulkopuolella ja siirtymisiin tarvitaan poikkeuslupaa. Opetus on Aseman koulun omaa opetusta tai kunnan koulujen yhteistä toimintaa.

6.1 Merkittäviä tapahtumia koulutyössä (yhteiset tilaisuudet, retket, leirikoulut, teemapäivät ja -viikot yms.)

6.1 Merkittäviä tapahtumia koulutyössä (yhteiset tilaisuudet, retket, leirikoulut, teemapäivät ja

-viikot yms.)

Elokuu

- 8.8. ja 9.8. opettajien suunnittelupäivä
- 10.8. koulu alkaa lipunnostolla ja 1. lk oppilaille lippistenjako
- 18.8. koulukuvaus
- 21.8. vanhempainilta
- 29.8. Verso-koulutus

Syyskuu

- Junaradan 100 v tilaisuus
- oppilaskunnan vaalit
- 14.9. MOVE- mittaus 5.lk
- 21.9. kunnan yhteinen liikuntapäivä Mynämäen urheilukeskuksessa (3-6lk) ja Tavastilan koululla (1-2 lk)

Lokakuu

- koulukohtainen oppilashuoltoryhmän kokous
- koulun syksyinen liikuntapäivä
- vko 42 SYYSLOMA
- mahdollisesti TET- harjoittelijat Laurin koulusta

Marraskuu

- mahdollisesti kunnan yhteinen salibändyturnaus
- koulu-uinnit (3 krt/ luokka)
- mahdollisesti koko koulun yhteinen elokuvaretki

Joulukuu

- 6.12. itsenäisyyspäivä
- Yrityskyläpäivä 5-6 lk
- joulunaikaan liittyvää toimintaa: jouluateria, joulujuhla
- JOULULOMA 23.12.2023-7.1.2024

Tammikuu

- mahdollinen 5.-6. lk Koripallotapahtuma

Helmikuu

- talviurheilupäivä
- vko 8 TALVILOMA

Maaliskuu

- koulukohtainen oppilashuoltoryhmän kokous
- uintijakso

- pääsiäiseen liittyvää toimintaa
- PÄÄSIÄISLOMA 29.3.-1.4.

Huhtikuu

- ops- retkiä

Toukokuu ja kesäkuu

- oppilaskunnan vapputapahtuma
- 1.5.VAPPU- loma
- tulevien ykkösten ja seiskojen tutustumispäivä
- ops- retkiä
- mahdollinen lukudiplomijuhla
- mahdollinen jalkapallon Fair Play- turnaus
- 9.5. HELATORSTAI -vapaapäivä
- henkilökunnan arvointipäivä
- vanhempainseurakunnan rahoittama toimintapäivä (mahdollisesta)
- 1.6. kevätjuhla ja todistustenjak

Seurakunnan tilaisuudet:

Seurakunnan järjestämiin tilaisuuksiin osallistutaan vanhempien ilmoituksen mukaan.

Joulu- ja kevätkirKKo

Osallistutaan lukuvuoden aikana opetusohjelmaan sopiviin teemapäiviin ja kampanjoihin, sekä huomioidaan ajankohtaiset tapahtumat koulutyössä.

Lisäksi osallistutaan rehtorin päätöksellä vuoden aikan eri tapahtumiin ja tilaisuuksiin ja järjestetään retkiä talousarvion puitteissa.

Retkistä toimitetaan suunnitelmat rehtorille.

7. Koulutyön yleinen järjestäminen

7. Koulutyön yleinen järjestäminen

7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen (päivänavaus, ruokailu, työajat yms.)

7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen (päivänavaus, ruokailu, työajat yms.)

Mikäli Koronavirus vaikuttaa lukuvuoden toimintaan, koulussa toimitaan silloin terveysviranomaisten antamien ohjeiden mukaisesti.

Koulussa on kolme perusopetusryhmää. 1-2. yhdysluokkaa opettaa Sanna-Mari Paavilainen, 3-4. yhdysluokkaa opettaa syyslukukauden määräaikaisena viransijaisena Paula Rakeva ja sitten Suvi-Elina Salminen ja 5-6. yhdysluokkaa opettaa Pauliina Kallunen. Kiertävänä erityisopettajana opettajana toimii Johanna Liponkoski. Lisäksi koulussa toimii koulunkäynninohjaaja Veli-Pekka Suomi.

Koulu alkaa klo 9.00 tai 9.55 työjärjestyksessä ilmoitettuna aikana. Oppitunti kestää pääsääntöisesti 45 min, välitunti 15 min. Kellon soitosta, välituntiajoista ja oppituntien pituuksista voidaan poiketa yhteisillä päätöksillä ja opettajan luvalla. Koulupäivän kaksi viimeistä tuntia voidaan pitää yhteen ilman välituntia. Tällöin koulupäivä päättyy 15 min. aikaisemmin.

Päivän ensimmäinen välitunti on vain 10 min, jotta toinen voi olla 20 min. Pidennetyistä välitunneista pyritään kehittämään liikunnallisia.

Välituntivalvonnat on järjestetty vuorolistan mukaan.

Ruokaillaan porrastetusti klo 11.10-11.55 välisenä aikana. Opettajat valvovat ruokailua.

Yleensä viikon lopussa pidetään koulun yhteinen päivänavaus.

Koululaisten käyttäytymisen ohjeena on laukunnan hyväksymä ops. järjestyssääntö ja yleisesti hyväksytyt tavat.

Voimassaolevaa lukujärjestystä noudatetaan muulloin paitsi lukukausien alkamis- ja päättymispäivinä sekä teema- ja tapahtumapäivinä rehtorin päätöksen mukaan.

.

Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi 10.8.- 22.12.-2023

- syysloma ma - su 16. - 22.10.2023

- joululoma 23.12.2023 - 7.1.2024

-- --- --

Kevätlukukausi 8.1. - 1.6.2024

- kevätlukukausi alkaa 8.1.2024

- talviloma (vko 8) 19. -25.2.2024

- kevätlukukausi päättyy la 1.6.2023

7.2 Kodin ja koulun yhteistyö

7.2 Kodin ja koulun yhteistyö

Koulun pääasiallinen viestintäkanava on Wilma. Luokanopettajat vastaavat oman opetusryhmänsä oppilaiden asioiden viestimisestä huoltajien kanssa. Tarvittaessa kokoonnutaan YTE- palaverissa sekä monialaisissa palaverissa.

Vanhempainillat järjestetään syksyllä, tarvittaessa useammin lukuvuoden aikana.

Vanhempaintapaamisia pidetään tarvittaessa lukuvuoden aikana.

Puhelinkeskustelut ja nopeat tapaamiset esim. koulunpäivän alkaessa ja loppuessa.

Nivelkeskustelut.

Lukuvuoden alussa jaetaan koteihin lukuvuositedote ja joka kuussa jaetaan kuukausitiedote Wilmaan.

Koululla toimii vanhempaintoimikunta.

7.3 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta

7.3 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta

Koulussamme toimii oppilaskunta. Jokaiselta luokalta valitaan edustaja oppilaskunnan hallitukseen. Vaalit ovat 1.,3. ja 5. luokalla kaksivuotiskaudeksi. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on edistää oppilaiden kykyä ottaa vastuuta yhteisten asioiden hoidosta omassa kouluyhteisössä. Luokan edustajan kautta kaikki oppilaat voivat olla vaikuttamassa koulun asioihin. Oppilaskunta suunnittelee ja edistää oppilaiden yhteistoimintaa, virkistystoimintaa, kouluviihtyvyyttä ja koulutyötä. Toimimalla oppilaskuntatyössä oppilas voi harjoitella erilaisia osallistumis- ja vaikuttamistaitoja. Oppilaskunnan ohjaajana toimii Jenni Lahtonen

Kummitoiminta 1-2.lk:n ja 5-6.lk:n välillä mm. kummiruokailu ja kummivälitunnit.

Yhteistyötä viereisen päiväkodin kanssa pyritään aktivoimaan esim. yhteisten juhlien ja teemapäivien avulla.

Esiopetusluokka toimii kerran kuussa alkuopetusluokan kanssa ja täten tutustuu tulevaan kouluunsa.

7.4 Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut. Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja -käytännöt sekä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen. Tapaturmien ehkäisy sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus. Koulun turvallisuusjärje

Oppilashuolto on osa opetussuunnitelmaa. Koulukohtainen oh-ryhmä kokoontuu kerran lukukaudessa rehtorin kutsumana. Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat erityisopettajat, kuraattori, kouluterveydenhuollon edustajat, koulupsykologi, oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen edustaja, koulutyön suunnitteluryhmä ja rehtori. Ryhmän rooli on toimia ennaltaehkäisevästi tavoitteena vähentää oppilashuollollista tarvetta, lisätä kouluviihtyvyyttä sekä tukea ja auttaa lasten ja nuorten kasvua yksilöinä ja ryhmänä. Yksilökohtaista oppilashuoltoa varten asiantuntijaryhmä kootaan aina erikseen. Asiasta laaditaan muistio, joka liitetään osaksi oppilashuoltokertomusta.

Oppilaiden poissaoloja seurataan yhteisöllisessä oppilashuollossa seuraavasti:

Oppilaiden koululäsnäoloa seurataan monialaisena yhteistyönä koulukohtaisissa yhteisöllisen

opiskeluhoollon ryhmissä säännöllisesti luokkatasolla. Poissaolojen tarkastelu antaa tietoa

oppilaiden kouluun kiinnittymisen- ja läsnäolon kokonaistilanteesta ja mahdollistaa monialaisen, yhteisöllisen työskentelyn kohdentamisen luokkakohtaisten tarpeiden mukaan. Luokka- ja luokka-astekohtaiset poissaolomäärät käydään läpi ryhmän kokouksissa vähintään

seuraavasti:

- elokuu (edellisen lukuvuoden poissaolotilasto + perehdytys alueelliseen 50 h malliin)
- loka/marraskuun vaihde (luokka – ja luokka-astekohtainen kokonaispoissaolomäärien tarkastelu)
- joulukuu (syyslukukauden kokonaistilasto)
- helmi/maaliskuun vaihde (luokka – ja luokka-astekohtainen kokonaispoissaolomäärien tarkastelu)
- kesäkuun alku (lukuvuositalasto)
- Lisäksi luokan kokonaispoissaolomääriä tarkasteltaessa tulee kiinnittää erityistä huomiota ilmiöihin sekä luokan kokonaistilanteeseen jatkuvan ryhmäytämisen näkökulmasta.
- luokka-aste- ja koulukohtaisen poissaolutarkastelun rinnalla luokanopettaja/valvoja seuraa säännöllisesti oman valvontaluokkansa oppilaiden poissaoloja ja on yhteydessä oppilaan huoltajiin alueellisen poissaoloseurantamallin mukaisesti.

Poissaolojen seuranta on osa oppilaiden kouluhyvinvoinnin seurantaa. Poissaoloja tarkasteltaessa

tulee monialaisena yhteistyönä pohtia keinoja oppilaiden myönteisen kouluun kiinnittymisen tukemiseksi ja oppilaiden osallisuuden kokemusten vahvistamiseksi tavanomaisessa kouluarjessa.

Keskeisiä huomioitavia asioita ovat oppilaiden ja koulun aikuisten kohtaamiseen ja vuorovaikutukseen liittyvät tekijät.

Oppilaiden omat näkemykset on tärkeää ottaa huomioon kouluun kiinnittymistä tukevien toimintatapojen kehittämisessä yhteisöllisessä opiskeluhollossa. Myös huoltajien näkemyksiä

myönteisen kouluun kiinnittymisen tukemiseksi on hyvä kuulla suunnittelun tueksi ja kodin ja koulun yhteistyön vahvistamiseksi. Poissaoloseurannan viestiminen kouluhyvinvoinnin indikaattorina ja tietojohdamisen keinona on osa kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Aseman koulun oppilashuoltoryhmä:

Erityisopettaja Johanna Liponkoski on koululla maanantaisin antaen erityisopetusta yhteensä 5 vuosiviikkotuntia.

Kouluterveydenhoitaja Anni Kärkäinen käy koululla n. kerran kuukaudessa perjantaisin.

Käyntiajankohdista tiedotetaan huoltajia Wilmassa

Koulukuraattori Kerttu Eriksson käy koululla n. kerran kuukaudessa.

Käyntiajankohdista tiedotetaan huoltajia Wilmassa.

Koulupsykologi Piia Hyötilä käy koululla n. kerran kuukaudessa.

Käyntiajankohdista tiedotetaan huoltajia Wilmassa.

Koulukuraattori sekä -psykologi tekevät ennaltaehkäisevää oppilashuoltotyötä esim. ryhmätyö- ja kaveriharjoitteilla.

Koulun turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain. Koulun opettajat käyvät säännöllisesti ensiapukursseilla.

7.5 Arviointi (itsearviointi, formatiivinen arviointi, lukukausi- ja lukuvuosiarviointi)

7.5 Arviointi (itsearviointi, formatiivinen arviointi, lukukausi- ja lukuvuosiarviointi)

Lukuvuoden aikana kehitetään oppilaiden itsearviointia ja formatiivista arviointia.

Arvioinnissa noudatetaan kunnan opetussuunnitelmaa. Kolmannen luokan keväästä lähtien oppilaalle tulee numeerinen väli- ja lukuvuositolustus.

7.6 Välituntivalvonnan järjestely

7.6 Välituntivalvonnan järjestely

Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona. Välituntialue on koulun etupiha, kentän ympäristö sekä rajattu alue viereisestä metsästä. Koulualueelta ei saa poistua. Välitunneilla oppilaita valvovat opettajat ja ohjaajat kukin omalla vuorollaan.

Tarvittaessa voidaan välituntialueita rajata.

7.7 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

7.7 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

Koulukuljetusta odottavia oppilaita (ryhmä koostuu iltapäivähoitoon menevistä oppilaista) valvoo koululla koulunkäynninohjaaja.

Kuljetuksista iltapäivätoimintaan vastaavat taksit.

Aamulla ja iltapäivällä koulunkäynninohjaaja on ulkona valvontatehtävissä.

7.8 Oppilaanohjaus ja TET-harjoittelu

Aseman koulussa oppilaan ohjausta annetaan kunkin aineen sisällä ja TET-harjoittelua on, jos sitä yläkoululaiset sitä hakevat.

7.9 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

7.9 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lukuvuoden teema on **Hyvinvointi**, joka jaetaan jaksoihin

1. Liikunta ja luonto
2. Lepo ja rauhoittuminen
3. Terveellinen ravinto
4. Kaverit ja media

Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan koulussamme teemapäivinä, joka voi olla muutaman tunnin, päivän tai koko viikon mittainen.

Keskeisenä teemana on oppilaiden oma osallistuminen ja aktiivisuus sekä itseohjautuvuuden kehittyminen.

.

7.10 Koulun kansainvälisyystoiminta

Aseman koulussa ei ole kansainvälistä toimintaa.

7.11 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

7.11 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

Koulussa pyritään huomioimaan kaikki oppilaat tasapuolisesti. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukainen kysely tehtiin oppilaille lv. 2020-21. Kysely toteutetaan kolmen vuoden välein.