

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Perusturvakuntayhtymä Akselin jäsenkuntien valtuustoille

Olemme tarkastaneet Perusturvakuntayhtymä Akselin hallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja lopputilityksen tilikaudelta 1.1.-31.3.2023. Tilinpäätös ja lopputilitys sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomuksen.

Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus on vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus vastaa tilinpäätöksen ja lopputilityksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös ja lopputilitys antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen ja lopputilityksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus on toimintakertomuksessa tehnyt selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus vastaa myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen ja lopputilityksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja lopputilityksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten toiminnan lainmukaisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyn selonteon. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja jäsenkuntien valtuustojen päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen ja lopputilityksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös ja lopputilitys sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja jäsenkuntien valtuustojen päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Kuntayhtymän tilinpäätös ja lopputilitys on laadittu tilinpäätöksen ja lopputilityksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös ja lopputilitys antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.



Lausunnot tilinpäätöksen ja lopputilityksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen ja lopputilityksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Nousiaisissa 31.5.2023

BDO Audiator Oy
tilintarkastusyhteisö

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Kirsi Ehrlund', written over the printed name.

Kirsi Ehrlund
HT, JHT



Perusturvakuntayhtymä Akseli
Lopputilitys

1.1.- 31.3.2023

Sisällysluettelo

1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	sivu 3
2. Perustietoa Perusturvakuntayhtymä Akselistä	sivu 3
3. Kuntayhtymän hallitus ja valtuusto	sivu 4
4. Tilikauden tuloksen muodostuminen	sivu 5
5. Tilikauden tuloksen käsittely	sivu 4
6. Tulolaskelma	sivu 5
7. Tase	sivu 6
8. Rahoituslaskelma	sivu 7
9. Liitetiedot	sivu 8-10
10. Allekirjoitukset	sivu 11
11. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat	sivu 12-13

1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon sekä pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta (616/2021) tuli voimaan 1.7.2021. Lain perusteella Perusturvakuntayhtymä Akselin toiminta, irtaimisto ja henkilökunta siirtyivät Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle (Varha) 1.1.2023 alkaen. Kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustot hyväksyivät 13.6.2021 kuntayhtymän purkamissopimuksen.

Kaudella 1.1.- 31.3.2023 valmistauduttiin kuntayhtymän purkautumiseen Valtiokonttorin ohjeiden mukaan.

Lain perusteella kuntayhtymän toiminta, henkilöstö, irtain omaisuus ja sopimukset siirtyivät Varsinais-Suomen Hyvinvointialueelle. Kuntayhtymällä ei ollut v. 2023 henkilökuntaa.

- käyttöomaisuus siirtyi veloituksetta Varhalle, käyttöomaisuuden kirjanpitoarvo siirrettiin peruspääomaan alkusaldotositteena
- varasto siirtyi veloituksetta Varhalle, varaston kirjanpitoarvo siirrettiin omaan pääomaan
- siirtovelat maksettiin pois
- testamentti- ja lahjoitusvarojen hallinnan siirto Varhalle
- lomapalkkavelka siirretty pääomaan (Voimaantulolaki 42,1 §)
- 31.3.2023 saamatta olleet myyntisaamiset siirrettiin luottotappioihin, perintä niiden osalta kuitenkin jatkuu
- taseen muut saamiset ja velat (ns. vuoden 2022 jäämät) siirrettiin tuloslaskelmaan. Näistä isoin tulosvaikutus oli arvio Kelan korvaus työterveyshuollosta 216.594,70. Lopullinen palautus tulee aikanaan selvittelytilille ja jaettavaksi peruskuntien kesken.

2. Kuntayhtymän purkaminen

Perussopimuksen ja jäsenkuntien hyväksymän kuntayhtymän purkusopimuksen 13.6.2022 mukaisesti yhtymähallitus vastasi kuntayhtymän purkamisen valmistelusta.

3. Yhtymähallituksen jäsenet ja varajäsenet

4

Jäsen	Varajäsen
Airikki Antti, puheenjohtaja	Anttila Matti
Alastalo Jyrki 1. vpj	Pöyhönen Päivi
Kontu Aappo, 2 vpj	Maisila Päivi
Ikonen Mauri	Nikkarla Touko
Kyynäräinen Piia	Hillgren Olavi
Laulumaa Eeva 5.10.22 alk.	Hurme Lasse 5.10.2022 alk.
Pettersson Marita	Lehtonen Esko
Raikunen Satu	Simola Aki
Rantanen Sari	Kankare Tiina
Salin Markus 5.10.2022 saakka	Hurme Lasse 5.10.2022 saakka

Tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet

Jäsen	Varajäsen
Järvi Kirsi, pj	Karppinen Anita
Veräjänkorva Pertti	Raukunen Mika
Kauppila Jani	Hannula Juha
Mattila Tuula	Laamanen Merja
Tölli Päivi	Vahala Pirjo
Välimaa Mika	Lammila Timo

Yhtymävaltuusto ei ole kokoontunut v. 2023. Yhtymähallitus on kokoontunut 3 krt.

4. Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilikaudella 1.1.- 31.3.2023 ei ole ollut varsinaisia toiminnan tuottoja lainkaan. Tuloja on syntynyt laskutuksesta Varhalle, luottotappiona v. 2022 poistetuista saamisista, korko- ja perintäkuluista, siirtosaamisten ja siirtovelkojen oikaisuista tuloslaskelmaan.

Menojen oikaisuista (Kelan sairauspäivärahat, palautukset), on syntynyt tuloa, mutta ne on kirjattu tuloslaskelmaan menon oikaisuksi.

Menoja on tullut v. 2022 kuluista, joita ei saatu kirjanpitoon v. 2022 tilinpäätöksen vahvistamiseen mennessä ja myös siirtosaamisten ja siirtovelkojen oikaisusta tuloslaskelmaan.

5. Tilikauden tuloksen käsittely

Yhtymähallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Vuoden 2023 tulos on 283955,- alijäämää. Se siirretään omaan pääomaan.

6. TULOSLASKELMA 1.1.-31.3.2023

Toimintatuotot	1.1.-31.3.2023	31.12.2022
Myyntituotot	-1142,00	50398442,97
Maksutuotot	1855,00	4605333,81
Tuet ja avustukset	-216595,00	395985,31
Muut toimintatuotot	19199,00	905485,06
Toimintatuotot yhteensä	-196683,00	56305247,15
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	23459,00	-21736734,61
Palkat ja palkkiot	8051,00	-17714276,16
Henkilösivukulut	15408,00	-8044916,90
Palvelujen ostot	-101608,00	-27413949,33
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-210,00	-2196217,00
Muut toimintakulut	-15128,00	-4684327,81
Toimintakulut yhteensä	-106438,00	-56031228,75
Rahoitustuotot-ja kulut		
Muut rahoitustuotot	23311,00	31538,63
Muut rahoituskulut	-17096,00	-37600,72
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	6215,00	-6062,09
Poistot		-267956,31
Tilikauden alijäämä	-283955,00	0

7. Tase	31.12.2022	31.3.2023
VASTAAVAA		
Toimeksiantojen varat		
Lahjoitusrahastojen varat	271.513,00	0
Toimeksiantojen varat yht.		0
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus	6780,00	0
Aineet ja tarvikkeet	6780,00	
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset	1898978,00	0
Myyntisaamiset	938148,00	0
Lainasaamiset	174,00	0
Muut saamiset	520176,00	0
Siirtosaamiset	440481,00	0
Rahat ja pankkisaamiset	7461976,00	2862956,00
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	9367735,00	2862956,00
VASTAAVAA YHTEENSÄ	9639247,00	2862956,00
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	-187409,00	3145079,00
Ed.tilikausien yli/alijäämä	1833,00	1833,00
Tilikauden alijäämä		-283955,00
Oma pääoma yhteensä		2862956,00
Toimeksiantojen pääomat		
Lahjoitusrahastojen pääomat	271513,00	0
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen	9553311,00	0
Lyhytaikaiset ostovelat	3922895,00	0
Muut velat	625908,00	0
Siirtovelat	5004508,00	0
Vieras pääoma yhteensä	9553311,00	0
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	9639247,00	2862956,00

8. Rahoituslaskelma

	2023		2022	
TOIMINNAN RAHAVIRTA				
VUOSIKATE	-283 955	-283 955	42 464	42 464
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA				
INVESTOINTIMENOT	0	0	-10 171	-10 171
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		-283 955		32 294
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA				
LAINAKANNAN MUUTOKSET				
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS	0	0	-954 604	-954 604
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET		3 332 488		0
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET				
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOMIEN MUUTOKSET	0		14 101	
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	6 780		-46 841	
SAAMISTEN MUUTOS	1 898 978		6 043 352	
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-9 553 311	-7 647 552	-662 225	5 348 387
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		-4 315 064		4 393 783
RAHAVAROJEN MUUTOS		-4 599 020		4 426 077
RAHAVARAT 31. 3.	2 862 956		4 426 077	
1. 1.	7 461 976	-4 599 020	0	4 426 077

9. Tilinpäätöksen liitetiedot

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja menetelmät

- tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan maksuperusteisesti
- poistoja ei ole tehty, koska ei ole käyttöomaisuutta
- ei ole pysyviä vastaavia
- ei ole saamisia
- ei ole vaihto-omaisuutta
- ei ole johdannaissopimuksia
- ei ole avustuksia

Esittämistapamuutokset

- ei muutoksia esittämistavoissa

Oikaisut ed.tilikauden tietoihin

- ei oikaisuja edellisiin tilikausiin

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

- aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot- ja kulut

Luottotappioksi kirjattiin 40.821,54 €

Verotulot

- ei ilmoitettavaa

Valtionosuudet

- ei ilmoitettavaa

Palvelujen ostot v. 2023

101608,00

Tuet valtuustoryhmittäin

- ei ilmoitettavaa

Poistot

- ei poistoja

Aineelliset hyödykkeet

- ei aineellisia hyödykkeitä

Selvitys olennaisista pakollisten varausten muutoksista

- ei ilmoitettavaa

Toimintatuottoihin ja –kuluihin sisältyvät myyntivoitot ja tappiot

9

-ei ilmoitettavaa

Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät

-ei ilmoitettavaa

Poistoeron muutokset

-ei ilmoitettavaa

Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset lainan liikkeeseen laskemisesta

- ei ilmoitettavaa

Arvonkorotusten periaatteet ja arvostusmenetelmät

-ei ilmoitettavaa

Tytäryhteisöt

-ei ilmoitettavaa

Kuntayhtymä

-ei ilmoitettavaa

Yhteistyöyhteisöt ja yritykset

- Akseli omisti yhden Taitoa Oy:n, Tiera Oy:n ja 2M-IT Oy:n osakkeen. Ne ovat siirtyneet Varhan hallintaan käyttömaisuuksien siirron myötä.

Saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä, osakkuus -ja omistusyhteisyyksiltä

- ei ilmoitettavaa

Siirtosaamiset

- ei ilmoitettavaa

-

Oman pääoman erien muutokset:

Peruspääoma 31.12.2022	456957,00
Käyttömaisuuksien siirto 1.1.2023	- 644366,00
Ed. tilikauden ylijäämä	1833,00
Oma pääoma yhteensä	-185577,00
Lomapalkkavarauksen siirto pääomaan	3332488,00
Tilikauden tulos	-283955,00

Oma pääoma yhteensä 31.3.2023 2862956,00

Erittely poistoeroista

-ei ilmoitettavaa

Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

-ei ilmoitettavaa

Erittely liikkeelle lasketuista joukkovelkakirjalainoista

-ei ilmoitettavaa

Pakollisiin varauksiin merkityt olennaiset erät

-ei ilmoitettavaa

Shekkilimiitti 1.500,000,-

- limiitti on lopetettu 1.1.2023

Liittymismaksut ja muut velat

-ei ilmoitettavaa

Leasingsopimusten mukaiset vuokravastuut

- Tukirahoitus Oy
Sopimus on merkitty päättyväksi 1.7.2023 Akselin maksamat sille kuulumattomat vuokrat laskutetaan edelleen Varhelta.

Muut annetut vastuusitoumukset

-ei ilmoitettavaa

Muut taloudelliset vastuut

-ei ilmoitettavaa

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

-ei ilmoitettavaa

Aktivoidut tilikauden palkat, palkkiot, eläkekulut ja muut henkilöstösivukulut

- yhtymähallituksen kokouspalkkiot maksaa kukin kunta omille jäsenilleen vuoden 2023 osalta
Lakisääteistä tilintarkastusta suorittavalla tilintarkastusyhteisölle maksettu v.

2023

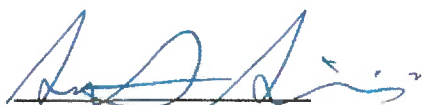
BDO Audiator Oy	2693,23
	719,99
	1126,99
	1946,60

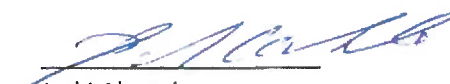
10. Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Perusturvakuntayhtymä Akselin yhtymähallitus on hyväksynyt vuoden 2023 tilinpäätöksen/lopputilityksen ja siihen sisältyvän ehdotuksen tilikauden tuloksen käsittelystä.

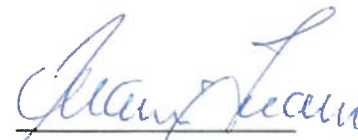
Nousiaisissa 3.5.2023

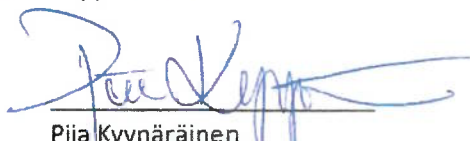
Perusturvakuntayhtymä Akselin hallitus


Antti Airikki

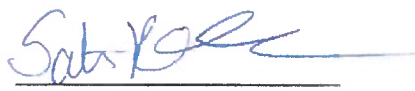

Jyrki Alastalo

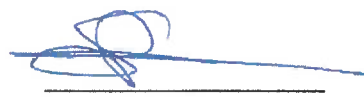

Aappo Kohtu


Mauri Ikonen


Piia Kyynäräinen


Marita Pettersson


Satu Raikunen


Sari Rantanen

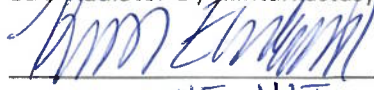

Eeva Laulumaa

Tilinpäätösmerkintä

Tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Nousiaisissa 31.5.2023

BDO Auditor Oy tilintarkastusyhteisö


Kirsi Ehrlund HT, JHT
JHTT-tilintarkastaja

Tasekirja on valtion arkiston ohjeen mukaan säilytettävä pysyvästi.

Tasekirja = Toimintakertomus, Tuloslaskelma, Rahoituslaskelma, Tase, Konsernitase, Liitetiedot, Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista, Tilinpäätöksen allekirjoitus, Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä.
Arkistoinnista vastaa v. 2023 alusta Varsinais-Suomen Hyvinvointialue.

Muiden tilinpäätösasiakirjojen säilyttämisestä noudatetaan kirjanpitolain 2. luvun 10 § säännöksiä siten, että kirjanpitokirjat ja käyttöaikaa koskevin merkinnöin varustettu tililuettelo on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä siten järjestettynä, että tietojenkäsittelyn suorittamistapa voidaan vaikeuksitta todeta.

Tositteet sekä muu kuin edellä mainittu kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä. Poikkeuksena henkilöstöhallinto, joissa säilytysaika muista tositteista poiketen, on yleensä pidempi kuin normaalin kirjanpitoaineiston. Arkistoinnista vastaa v. 2023 alusta Varsinais-Suomen Hyvinvointialue .

Päivä- ja pääkirjat säilytetään atk-tulosteina, jotka säilytetään pysyvästi. Ostolaskujen siirtoraportit, maksupäiväkirjat ja täsmäytysraportit Myyntilaskujen viiteaineistot

Käytetyt tositelajit

Id	Nimitys
ALKUS	AlkusaldotKOMTOS Käyttöomaisuustositteet
MATKA	Populus matkalaskut
MR10	MR, YLEISHALLINTO
MR11	MR, TERVEYSKESKUS
MR12	MR, HAMMASHOITO
MR13	MR, FYS.HOITO
MR14	MR, TYÖTERVEYSHOITO
MR15	MR, VAPAA
MR16	MR, TYÖTERVEYSHUOLTO
MR20	MR, SOSIAALITOIMI
MR21	MR, TERVEYSTOIMI
MR44	MR, TESTILASKUT
MR61	MR, OSASTOJEN LASKUT
MR62	MR, EI KÄYTÖSSÄ

MR82	MR, KOTIHOITO
MR98	MR, viivästyskorot
MR99	MR-koodin vaihto
MRAHA	Määrärahat
MRMANU	Manuaalisuoritukset
MRVIIT	Viitesuoritukset
MUISTI	Muistiot
MUISTT	Muistiot tilinpäätös
OMAKSU	Ostoreskontran maksu
OSTO	Ostolaskut, Rd
PALKAT	Palkat
PANKKI	Pankin tiliotteet
EOFFIC	Ostolasku, Invoice
SISLAS	Sisäiset laskut
SONEKV	Sonet, keskusvarasto
SONELK	Sonet, lääkevarasto
SOSTYÖ	Sosiaalityö/kp