

Kunnanvaltuusto

Aika 22.05.2023 klo 18:00 - 18:50

Paikka Kunnanvirasto, auditorio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 26	Laurin koulun saneeraus ja keuhkokeittien rakentaminen, 3. vaiheen aikataulun muuttaminen ja lisämääräraha vuoden 2023 talousarvion investointiosaan	6
§ 27	Vuoden 2023 talousarvion neljännesvuosikatsaus tammi-maaliskuu	15
§ 28	Määräalan myynti Munax Oy:lle	19
§ 29	Kotouttamisohjelman 2023–2025 hyväksyminen	20
§ 30	Vastaus Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen leikkipuistojen valaistuksesta	23
§ 31	Ilmoitusasiat / valtuustoryhmän puheenjohtajan vaihdos	25
§ 32	Valtuustoaloitteet ja muut esille tulevat asiat	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylis-Junttila Markus	puheenjohtaja	
	Myllymäki Pekka	2. varapuheenjohtaja	
	Kontu Aappo	3. varapuheenjohtaja	
	Aerikkala Kalle	jäsen	
	Arvo Nina	jäsen	
	Haapanen Hely	jäsen	
	Hannula Seppo	jäsen	
	Hurme Mika	jäsen	
	Huuskonen Petteri	jäsen	
	Hyrsky-Heikkilä Anna-Liisa	jäsen	
	Jaakkola Marianne	jäsen	
	Järvi Kirsi	jäsen	
	Karkoinen Kimmo	jäsen	
	Karppinen Anita	jäsen	
	Kauppila Jani	jäsen	
	Laitinen Taina	jäsen	
	Lehtonen Aarne	jäsen	
	Maisila Päivi	jäsen	
	Markkanen Veronika	jäsen	
	Numminen Lauri	jäsen	
	Salminen Patrik	jäsen	
	Setälä Marko	jäsen	
	Suominen Jouko	jäsen	
	Toivonen Tuula	jäsen	
	Vanhanen Juha	jäsen	
	Vilola Mika	jäsen	
	Halminen Petri	varajäsen	
	Kivivuori Jaana	varajäsen	
	Raivo Vesa	varajäsen	
	Randell Miika	varajäsen	
	Ståhlberg Jennifer	varajäsen	
	Tamminen Ari	varajäsen	
	Kärkkäinen Marja Marja	vs. kunnanjohtaja	
	Porkka Susan	kasvatus- ja sivistysjohtaja	
	Kurvinen Jaakko	tekninen johtaja	
Poissa	Syren Jouni	1. varapuheenjohtaja	
	Ilvonen Anni	jäsen	
	Keppola Kai	jäsen	
	Kylänpää Sanna	jäsen	
	Lehtonen Esko	jäsen	
	Mäkisalo Anne	jäsen	
	Salin Markus	jäsen	
	Silvaani Hanna	jäsen	
	Vuorio Ari	jäsen	

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.	
	Markus Ylis-Junttila puheenjohtaja	Marja Kärkkäinen pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat	24 - 32	
-------------------------	---------	--

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.	
	Juha Vanhanen	Mika Vilola

Pöytäkirjan nähtävilläpito		
	Pöytäkirja on 26.5.2023 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat .	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 22.05.2023 § 24

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu kunnan verkkosivujen ilmoitustaululla ja Vakka-Suomen Sanomissa 16.5.2023.

Esityslista on jaettu valtuutetuille, kunkin puolueen kolmelle ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä kunnanhallituksen jäsenille Google Drivessa 16.5.2023.

Päätösehdotus
(kh):

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 25

22.05.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 22.05.2023 § 25

Päätösehdotus
(kh):

Valtuusto valitsee valtuutetut Juha Vanhasen ja Mika Vilolan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi sekä määrää pöytäkirjan tarkastettavaksi viimeistään 25.5.2023. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 26.5.2023.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Vanhanen ja Mika Vilola.

Tekninen lautakunta	§ 73	01.06.2022
Kunnanhallitus	§ 152	06.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 127	26.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 142	02.11.2022
Kunnanhallitus	§ 263	07.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 78	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 120	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 26	22.05.2023

Laurin koulun saneeraus ja keskuskeittiön rakentaminen, 3. vaiheen aikataulun muuttaminen ja lisämääräraha vuoden 2023 talousarvion investointiosaan

Tekninen lautakunta 01.06.2022 § 72

Asian valmistelija:

Vt. tekninen johtaja Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Rakennustarkastaja Annika Heikola, puh. 0500 782 584

Laurin koulun saneeraukseen ja keskuskeittiön rakentamiseen on varattu määrärahaa talousarvioon vuosille 2020-2022 sekä taloussuunnitelmaan vuosille 2023 sekä 2025. Vuosi 2024 oli tarkoitus olla saneerauksessa välivuosi. Hanke on edennyt siten, että vaihe 1 (keskuskeittiö) valmistuu kesällä 2022 ja vaihe 2 (alakoulu) valmistuu vuodenvaihteessa 2023 ja saadaan käyttöön hiihtoloman 2023 jälkeen. Aikataulua on aikaistettu ja vuodelle 2022 on päätetty 2 000 000 € lisämäärärahasta.

Vaiheen 3 (yläkoulu) rakennusurakan kustannusarvio vuonna 2019 oli 3 761 898 € (sisältää saattoliikenteen 1800 m²; 360 000 €). Korjattu kustannusarvio on saatu 12.5.2022 ja se sisältää indeksimuutoksen sekä alkuperäisestä poiketen noin 120 m² laajennuksen (jopo-pääty ja varasto). Kustannusarviosta puuttuvat tilaajahankinnat, joiden kustannus arvioidaan olevan noin miljoona euroa. Tilaajahankinnoista tehdään listaus, kustannusarvio ja urakan aikataulutukset tarkentuvat talousarviokäsittelyyn mennessä.

Kustannusten kannalta on järkevintä aloittaa vaiheen 3 toteutus heti vaiheen 2 valmistumisen jälkeen. Väistötilat ovat olemassa jo valmiina ja niiden seisottaminen tyhjinä aiheuttaa mm. turhia lämmityskustannuksia. Kustannuksia säästyy myös, kun työmaata ei tarvitse perustaa uudelleen. Vaiheen 3 toteutus alkaisi keväällä 2023 ja jatkuisi vuonna 2024.

	arvio	kertymä	huomautukset
TP2020	500 000 €	245 979 €	
TP2021	1 500 000 €	2 584 145 €	
TA2022	3 500 000 €	5 492 999 €	
TS2023	2 500 000 €	714 843 €	
	8 000 000 €	9 037 966 €	

Tekninen lautakunta	§ 73	01.06.2022
Kunnanhallitus	§ 152	06.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 127	26.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 142	02.11.2022
Kunnanhallitus	§ 263	07.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 78	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 120	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 26	22.05.2023

TS2024	0		
		vaihe 3. uusi kustannusarvio	
TS2025	2 000 000 €	4 551 000 €	arvio
		+ tilaajahankinnat 1 000 000 €	arvio
yhteensä		14 588 966 €	

Päätösehdotus

(vt. tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Laurin koulun saneeraus ja keskuskeittiön rakentaminen -hankkeen vaiheen 3 rakentaminen aloitetaan vuoden 2023 aikana ja määräraha varaukset tehdään vuoden 2023 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 152

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Seija Österberg, p. 044 783 7300

Vt. tekninen johtaja Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Rakennustarkastaja Annika Heikola, puh. 0500 782 584

Päätösehdotus

(kj):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Laurin koulun saneeraus ja keskuskeittiön rakentaminen -hankkeen vaiheen 3 rakentaminen aloitetaan vuoden 2023 aikana ja määrärahavaraus esitetään vuoden 2023 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Päätös:

Petteri Huuskonen ehdotti Kimmo Karkoisen, Mika Vilolan ja Juha Vanhasen kannattamana, että asia palautetaan tekniselle lautakunnalle uudelleen valmisteltavaksi hankkeen suunnitelmien tarkistamista varten kunnan taloudellinen kantokyky huomioiden.

Koska oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, puheenjohtaja totesi, että asiasta täytyy äänestää.

Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys siten, että

Tekninen lautakunta	§ 73	01.06.2022
Kunnanhallitus	§ 152	06.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 127	26.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 142	02.11.2022
Kunnanhallitus	§ 263	07.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 78	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 120	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 26	22.05.2023

esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Petteri Huuskosen ehdotusta kannattavat äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 2 JAA-ääntä (Alatalo ja Toivonen) ja 9 EI-ääntä (Maisila, Vanhanen, Karkoinen, Hurme, Huuskonen, Kylänpää, Hyrsky-Heikkilä, Vilola ja Vänni).

Näin ollen puheenjohtaja totesi, että kunnanhallitus hyväksyi Petteri Huuskosen ehdotuksen äänin 2–9.

Rakennustarkastaja Annika Heikola oli kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

Tekninen lautakunta 26.10.2022 § 127

Asian valmistelija:

Vt. tekninen johtaja Simo Salonen, puh. 050 338 4470

3. vaihe täytyy toteuttaa, jotta tiloista saadaan nykyisten opetussuunnitelmien vaatimat tilat. Kokonaistaloudellisesti on edullisempaa toteuttaa hankkeen 3. vaihe heti 2. vaiheen päättymisen jälkeen.

Päätösehdotus

(vt. tekninen johtaja): Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Laurin koulun saneerauksen 3. vaiheen rakentaminen aloitetaan vuoden 2023 aikana. Määrärahatarve on esitelty talousarvioitakoulussa 10.10.2022.

Päätös:

Puheenjohtaja Aarne Lehtonen ehdotti asian palauttamista uudelleen valmisteluun. Marko Setälä kannatti ehdotusta. Lautakunta päätti yksimielisesti pitää ylimääräisen kokouksen 2.11.2022, jossa asia käsitellään.

Tekninen lautakunta 02.11.2022 § 188

Asian valmistelija:

Vt. tekninen johtaja Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Tekninen lautakunta	§ 73	01.06.2022
Kunnanhallitus	§ 152	06.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 127	26.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 142	02.11.2022
Kunnanhallitus	§ 263	07.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 78	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 120	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 26	22.05.2023

Päätösehdotus

(vt. tekninen johtaja):

Esittelijä ehdotti kokouksessa, että Laurin koulun 3-vaiheen saneeraus toteutetaan vaihtoehtoisen suunnitelman mukaisesti, siten että työt alkavat toukokuussa 2023 salaoituksen korjauksella sekä D-osan saneerauksella. Kotitalousluokat ja opettajainhuone saneerataan touko-elokuun 2023 aikana. Tällä vältetään kotitalousluokan väistötilojen hankinnalta. Urakasta erotellaan erilliseksi työksi liikuntasalin ja puutyöluokkien saneeraus. Nämä saneerataan kesällä 2024 koulujen kesälomien aikana. Alkuperäisen suunnitelman mukaan kustannusarvio oli 6,7 miljoonaa euroa. Näillä järjestelyillä 3-vaiheen kustannusarvio on n. 6 miljoonaa euroa.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi esittelijän kokouksessa tekemän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 263

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Seija Österberg, p. 044 783 7300

Esityslistan mukana lähetetään Laurin koulun 3. vaiheen vaihtoehtoinen aikataulu.

Päätösehdotus

(kj):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Laurin koulun 3. vaiheen saneeraus toteutetaan teknisen lautakunnan esittämällä tavalla. Hankkeen valvontaan tulee kiinnittää entistä tarkempaa huomiota, jotta hankkeen aikataulu pitää eikä suunnitelmiin tehdä muutoksia, joita ei ole etukäteen hyväksytty. Kustannusten noustessa arvioidusta, tulee olla valmius tarkastella suunnitelmia kriittisesti.

Päätös:

Mika Vilola ehdotti Hanna Silvaanin kannattamana, että kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Laurin koulun 3. vaiheen saneeraus aloitetaan vuonna 2023 toteuttamalla saneeraus C-osan 1. kerroksessa. Samalla korjataan C-, D- ja E-osan salaojat. Edellä mainituille osille varataan vaadittavat määrärahat. Muiden rakennusosien (D, E) saneerausajankalenteri ja mahdolliset vuodelle 2023 tarvittavat lisämäärärahat päätetään, kun kunnan teknisen puolen henkilöstön resurssointi on saatu normaalille tasolle ja

Tekninen lautakunta	§ 73	01.06.2022
Kunnanhallitus	§ 152	06.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 127	26.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 142	02.11.2022
Kunnanhallitus	§ 263	07.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 78	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 120	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 26	22.05.2023

hankkeen kustannuskarsinta saadaan tehtyä. Hankkeen valvontaan tulee kiinnittää entistä tarkempaa huomiota, jotta hankkeen aikataulu pitää eikä suunnitelmiin tehdä muutoksia, joita ei ole etukäteen hyväksytty. Kustannusten noustessa arvioidusta, tulee olla valmius tarkastella suunnitelmia kriittisesti. C-osan kilpailutuksen yhteydessä kilpailutetaan D- ja E-osa optiona.

Koska oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, puheenjohtaja totesi, että asiasta täytyy äänestää. Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys siten, että esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Mika Vilolan ehdotusta kannattavat äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 1 JAA-ääni (Vanhanen) ja 9 EI-ääntä (Maisila, Haanperä, Karkoinen, Hurme, Huuskonen, Kylänpää, Silvaani, Toivonen ja Vilola), 1 poissa.

Näin ollen puheenjohtaja totesi, että kunnanhallitus hyväksyi Mika Vilolan ehdotuksen äänin 1–9, 1 poissa.

Vt. tekninen johtaja Simo Salonen oli kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

Kunnanvaltuusto 14.11.2022 § 78

Kunnanhallituksen käsittelyssä 7.11.2022 ollut Laurin koulun saneerauksen vaihtoehtoinen aikataulu lähetetään esityslistan mukana. Lisäksi esityslistan mukana on pohjakuva saneerauksen 3. vaiheesta aikajanalla.

Päätösehdotus
(kh):

Kunnanvaltuusto päättää, että Laurin koulun 3. vaiheen saneeraus aloitetaan vuonna 2023 toteuttamalla saneeraus C-osan 1. kerroksessa. Samalla korjataan C-, D- ja E-osan salaojat. Edellä mainituille osille varataan vaadittavat määrärahat. Muiden rakennusosien (D, E) saneerausaikataulu ja mahdolliset vuodelle 2023 tarvittavat lisämäärärahat päätetään, kun kunnan teknisen puolen henkilöstön resurssointi on saatu normaalille tasolle ja hankkeen kustannuskarsinta saadaan tehtyä. Hankkeen valvontaan tulee kiinnittää entistä tarkempaa huomiota, jotta hankkeen aikataulu pitää eikä suunnitelmiin tehdä muutoksia, joita ei ole etukäteen

Tekninen lautakunta	§ 73	01.06.2022
Kunnanhallitus	§ 152	06.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 127	26.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 142	02.11.2022
Kunnanhallitus	§ 263	07.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 78	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 120	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 26	22.05.2023

hyväksytty. Kustannusten noustessa arvioidusta, tulee olla valmius tarkastella suunnitelmia kriittisesti. C-osan kilpailutuksen yhteydessä kilpailutetaan D- ja E-osa optiona.

Päätös:

Valtuutettu Juha Vanhanen ehdotti valtuutettu Tuula Toivosen ja valtuutettu Taina Laitisen kannattamana, että Laurin koulun 3. vaiheen saneeraus toteutetaan teknisen lautakunnan 2.11.2022 § 142 esittämällä tavalla. Hankkeen valvontaan tulee kiinnittää entistä tarkempaa huomiota, jotta hankkeen aikataulu pitää eikä suunnitelmiin tehdä muutoksia, joita ei ole etukäteen hyväksytty. Kustannusten noustessa arvioidusta, tulee olla valmius tarkastella suunnitelmia kriittisesti.

Koska oli tehty kunnanhallituksen ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, puheenjohtaja totesi, että asiasta täytyy äänestää. Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys siten, että kunnanhallituksen ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja valtuutettu Juha Vanhasen ehdotusta kannattavat äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 20 JAA-ääntä, 13 EI-ääntä ja 1 tyhjä. Äänestyspöytäkirja on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Näin ollen puheenjohtaja totesi, että kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen äänin 20–13, 1 tyhjä.

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 120

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Laurin koulun saneeraukseen on vuosille 2019–2022 käytetty määrärahaa 9,85 M€ (vaihe 1 ja 2). Vuoden 2023 talousarviossa määrärahavaraus on 2,1 milj. euroa, vuoden 2024 taloussuunnitelmassa 2,8 milj. euroa ja vuoden 2025 taloussuunnitelmassa 2,0 milj. euroa.

Vuosille 2023–2025 varattua määrärahaa on jäljellä 5,15 M€.

Tekninen lautakunta	§ 73	01.06.2022
Kunnanhallitus	§ 152	06.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 127	26.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 142	02.11.2022
Kunnanhallitus	§ 263	07.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 78	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 120	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 26	22.05.2023

Laurin koulun peruskorjaushankkeen kustannukset vuodelta 2022 kuluttavat vuodelle 2023 myönnettyä määrärahaa. Tämä vaikuttaa suunnitelmavuosien kustannusvaraukseen.

TA 2023 määräraha 2.100.000 €

4/2023 mennessä kulunut
vaiheisiin 1 ja 2 1.300.000 €
(vaihe 1 on keittiö ja vaihe 2 on alakoulu)

Laskuja tulossa vaiheisiin 1 ja 2 375.000 €

Jäljellä TA 2023 425.000 €

Vaihe 3
C-osa, 1. krs, urakka 1 830.000 €
C-, D-, E-osien salaojat, urakka 2 260.000 €

Yhteensä 1.090.000 €

Vaiheen 3 urakat 1 ja 2 tehdään kesällä (kesä–syyskuu) 2023 kunnanvaltuuston päätöksen 14.11.2022 § 78 mukaisesti. Urakkaan 2 on lisätty D-uudisosan perustustyöt ja E-osan varaston perustustyöt.

D-osan peruskorjauksen ja laajennuksen rakentaminen (vaihe 3), urakka 3 esitetään alkavaksi syksyllä 2023 urakoiden 1 ja 2 valmistuttua. Tämä sisältää myös C-osan 2. kerroksen peruskorjauksen.

D- ja C-osan rahoitustarve urakalle 3 vuodelle 2023 on n. 800.000 €. D- ja C-osan rakentaminen jatkuu vuoden 2024 ajan ja valmistuu vuoden 2024 loppuun mennessä.

Vuoden 2023 lisämäärärahatarve on 1.465.000 €.

Aloittamalla urakan 3 syksyllä 2023 (D-uudisosa ja D- ja C-osien peruskorjaus) saadaan väistötilasijoitukset purettua ja opetus- ja henkilöresurssit tehokkaampaan käyttöön ja väistötiloista aiheutuva kulurakenne poistettua.

Tekninen lautakunta	§ 73	01.06.2022
Kunnanhallitus	§ 152	06.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 127	26.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 142	02.11.2022
Kunnanhallitus	§ 263	07.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 78	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 120	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 26	22.05.2023

Vuonna 2025 toteutetaan E-osan (liikuntasali pukuhuonetiloihin) korjaukset.

Vuosina 2024 ja 2025 tehtävät peruskorjaukset sisältyvät kunnanvaltuuston 14.11.2022 § 77 hyväksymään hankesuunnitelmaan (3.10.2022) ja siinä esitettyyn kustannusarvioon n. 15 M€.

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen on läsnä kunnanhallituksen kokouksessa.

Päätösehdotus
(vs. kj):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Laurin koulun saneeraushankkeen aikataulun edellä selostusosassa esitetyn mukaisesti.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Laurin koulun saneeraushankkeeseen vuoden 2023 talousarvion investointiosaan 1.465.000 € lisämäärärahan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen oli kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

Petteri Huuskonen (palvelussuhdejäävi) poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi esteellisyyden vuoksi.

Kunnanvaltuusto 22.05.2023 § 26
200/02.08/2023

Päätösehdotus
(kh):

Kunnanvaltuusto hyväksyy Laurin koulun saneeraushankkeen aikataulun edellä esitetyn mukaisesti.

Kunnanvaltuusto hyväksyy Laurin koulun saneeraushankkeeseen vuoden 2023 talousarvion investointiosaan 1.465.000 € lisämäärärahan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valtuutettu Päivi

Tekninen lautakunta	§ 73	01.06.2022
Kunnanhallitus	§ 152	06.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 127	26.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 142	02.11.2022
Kunnanhallitus	§ 263	07.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 78	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 120	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 26	22.05.2023

Maisilan ehdottamana ja valtuutettu Aappo Kontun kannattamana, että valtuuston kokouksen 14.11.2022 päätöksen mukainen kustannuskarsinta tehdään ja päivitetty hankesuunnitelma tuodaan valtuuston käsittelyyn ennen hankkeen seuraavaa urakkakilpailutusta. Seuraavaksi kilpailutukseen on tulossa vaiheen 3 urakka 3, joka pitää sisällään C-osan yläkerran ja koko D-osan saneerauksen.

Valtuutettu Petteri Huuskonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi esteellisyyden vuoksi (palvelussuhdejäävi).

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 125
§ 27

08.05.2023
22.05.2023

Vuoden 2023 talousarvion neljännesvuosikatsaus tammi–maaliskuu

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 125

Asian valmistelija:

Vs. kunnanjohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Kasvatus- ja sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Valtioneuvoston asetuksessa 525/2020 on määritelty kunnan raportointivelvollisuus. Asetuksen mukaan raportit on tehtävä kolmen kuukauden välein. *Puolivuosikatsauksen* on sisällettävä tuloslaskelma ja tase. Lisäksi katsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä ennuste koko vuoden tuotoista ja kuluista.

Neljännesvuosikatsauksen on sisällettävä tuloslaskelma ja tase. Lisäksi katsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määrään.

Asetuksen mukaisesti lautakunnat raportoivat kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 31.3., 30.6., 30.9. ja 31.12 tilanteen mukaisesti.

Vuoden 2023 talousarvion neljännesvuosikatsaus tammi–maaliskuu lähetetään esityslistan mukana. Katsauksessa on asetuksen edellyttämät laskelmat.

Tasaisen kertymän mukainen toteuma olisi 25 %. Kunnan tulot ja menot toteutuvat epätasaisesti vuoden aikana, joten toteuma-prosentti maaliskuun lopussa voi poiketa tasaisesta kertymästä.

Toimintatuotot

Toimintatuottojen toteuma on 38,6 %. Myyntituotoissa on laskutus muilta kunnilta perusopetuksen oppilaista 31.12.2022 tilanteen mukaan. Vuoden aikana laskutetaan kesken lukuvuoden pois lähteneistä oppilaista läsnäolokuukausien mukaan.

Maksutuotoissa on kolmen kuukauden päivähoitolaskutus. Koko vuonna kertyy päivähoitomaksuja yhdentoista kuukauden aikana, koska heinäkuussa on hyvin vähän lapsia hoidossa.

Tuet ja avustukset kohdan toteumaan vaikuttaa mm. opetustoimen ja varhaiskasvatuksen vuonna 2023 saamat valtionavustukset

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 125
§ 27

08.05.2023
22.05.2023

erilaisiin hankkeisiin. Lisäksi kohdassa on kirjattu vuodelta 2022 siirtyneet kesken olevien opetustoimen muiden hankkeiden valtionavustukset. Ja vastaavasti vuoden 2023 jälkeen jatkuvien muiden hankkeiden valtionavustukset siirretään tilinpäätöksessä seuraavalle vuodelle. Hankkeista aiheutuvat kulut kirjataan toimintakuluihin ao. kohtaan. Pääasiassa kulut ovat henkilöstökuluja.

Muissa toimintatuotoissa on kirjattu käyttöomaisuuden myyntivoittoja noin 48.000 €. Talousarviossa ei ole budjetoitu käyttöomaisuuden myyntivoittoja.

Toimintakulut

Henkilöstökulut

Henkilöstökulut yhteensä toteuma on 23,9 %. Palkkojen toteuma on 23,9 % ja sivukulujen on 23,8 %. Lomarahat maksetaan kesäkuussa.

Syksyllä 2022 hyväksyttyyn kunta-alan palkkaratkaisuun vaikutti keväällä 2023 hyväksytyt eräiden muiden alojen palkkaratkaisut. Kunta-alan palkat nousevat enemmän kuin syksyn palkkaratkaisussa sovittiin. Palkankorotukset tulevat voimaan 1.6.2023. Mynämäen kunnan vuoden 2023 talousarviossa on 1,5 % palkankorotusvaraus. Varaus ei riitä kattamaan korottunutta palkkaratkaisua. Lisämäärärahaesitykset tehdään puolivuotiskatsauksessa.

Palvelujen ostot

Hyvinvointialuiden aloittaessa toimintansa vuoden 2023 alusta kunnan talousarviosta jäi pois sote-palvelujen ja pelastuslaitoksen menot ja määrärahat.

Palvelujen ostojen toteuma yhteensä on 33 %. Suurimpia palvelujen ostoja on kuljetuskustannukset (koululaiskuljetukset ja joukkoliikenne), päivähoidon palveusetelit, rakennusten korjauskustannukset ja ICT-palvelut. Palvelujen ostot toteuvat epätasaisesti vuoden aikana.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Toteuma yhteensä on 28,2 %. Suurimpien eli lämmityskulujen toteuma on 42,4 %, sähkön 34,0 % ja elintarvikehankintojen 24,3 %. Koulujen oppikirjojen ensi lukuvuoden hankintoja ei ole vielä tehty.

Avustukset

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 125
§ 27

08.05.2023
22.05.2023

Toteuma yhteensä on 22,3 %. Työmarkkinatuen kuntaosuuden toteuma on kolmelta kuukaudelta 30,2 %. Lasten kotihoidontuen toteuma on 21,5 %. Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustuksia järjestöille ym. ei ole vielä maksettu kokonaan.

Verotulot

Hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi kaikkien kuntien tuloveroprosenttia leikattiin 12,64 %. Mynämäen vuoden 2023 tuloveroprosentiksi jäi 8,61 %. Joulukuun verotulot tilitetään kunnalle tammikuussa. Muutenkin vuonna 2023 kunnalle tilittyy verotuloja vielä vuodelta 2022 korkeammalla veroprosentilla.

Talousarviossa verotulot on Kuntaliiton syyskuun 2022 ennustekehikon mukaiset. Huhtikuun 2023 ennustekehikossa verotuloarviot on seuraavat:

	TA 2023	kehikko 4/2023	ero, €	%
Kunnan tulovero	13 613 000	13 354 000	-259 000	-1,9
Kiinteistövero	1 832 000	1 979 000	147 000	8,0
Yhteisövero	1 264 000	1 240 000	-24 000	-1,9
Yhteensä	16 709 000	16 573 000	-136 000	-0,8

Verotuloihin ei esitetä muutoksia tässä neljännesvuosiraportissa. Kunnan tuloveron kertymiseen vaikuttaa verovähennykset, joihin myös tuli muutoksia vuoden 2023 alusta. Verovähennyksistä siirtyi enemmän valtionverotukseen, jonka seurauksena kunnan tuloveron efektiivisyys paranee. Muutoksen vaikutuksista kunnan tuloveroon saadaan parempi kuva vuoden edetessä.

Kiinteistöveron kasvu johtuu erityisesti siitä, että rakennusten verotusarvot ovat kasvaneet, koska niiden jälleenhankinta-arvoja on korotettu. Syy tehtyyn korotukseen on rakennuskustannusten kallistumisessa.

Verotulot yhteensä toteuma on 37,2 %. Kunnan tuloveron toteuma on 41,3 %, johon vaikuttaa joulukuun tilitys tammikuussa. Kiinteistöveron toteuma on tässä vaiheessa vuotta 4,2 %, koska kiinteistöverot tilitetään syksyllä. Yhteisöveron toteuma on 42,5 %.

Valtionosuudet

Hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi kuntien valtionosuudet vähenivät merkittävästi. Sote-palveluihin kohdistuneita valtionosuuksia ei enää makseta kunnalle. Mynämäen kunnan valtionosuudet olivat 19,6 milj. euroa vuonna 2022.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 125
§ 27

08.05.2023
22.05.2023

Vuoden 2023 talousarviossa valtionosuudet ovat 4.131.442 €. Valtiovarainministeriön päätöksen 29.12.2022 mukaan valtionosuudet ovat 4.221.343 € eli hiukan yli talousarviossa arvioidun. Maaliskuun lopun toteuma on 25,5 %.

Poistot

Poistot ovat todelliset kolmen kuukauden poistot. Toteuma on 23,2 % eli hiukan alle tasaisen kertymän. Koko vuoden poistot alittunevat hiukan. Laurin koulun saneerauksen poistot alkaa vaiheittain vuonna 2023.

Päätösehdotus
(vs. kj):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2023 talousarvion tammi–maaliskuun neljännesvuosikatsauksen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 22.05.2023 § 27
60/02.02.02/2023

Vuoden 2023 talousarvion neljännesvuosikatsaus tammi–maaliskuun on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus
(kh):

Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2023 talousarvion tammi–maaliskuun neljännesvuosikatsauksen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 121
Kunnanvaltuusto § 28

08.05.2023
22.05.2023

Määräalan myynti Munax Oy:lle

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 121

Asian valmistelija:

Vs. kunnanjohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Munax Oy haluaa ostaa 7,2 ha määräalan tilasta Ylikumiruona (kiinteistötunnus 503-535-1-9). Määräala myydään lisäalueeksi vuosina 2018 ja 2020 samasta kiinteistöistä myytyihin määräaloihin. Vuonna 2018 tehtyyn kauppaan sisältyy viiden vuoden optio lisäalueen ostamiseen.

Kaupan ehtojen neuvottelujen pohjaksi on pyydetty kuntalain 130 § mukaisesti arvio laillistetulta kiinteistönvälittäjältä. Kyseessä on ns. erilliskohde, koska tällaiselle syrjäiselle alueelle ei normaaleilla markkinoilla ole kovinkaan laajaa kysyntää. Alue soveltuu vain yksittäiselle tarkkaan segmentoidulle toimintasektorille.

Kauppakirjaluonnos lähetetään esityslistan mukana.

Yritysvaikutukset: Olemassa olevan tuotantolaitoksen laajentuminen tuo kuntaan työpaikkoja.

Päätösehdotus (vs. kj): Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunta myy Munax Oy:lle 7,2 ha:n määräalan Ylikumiruona-tilasta (503-535-1-9) liitteenä olevan kauppakirjan mukaisin ehdoin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 22.05.2023 § 28
130/10.00.02.00/2023

Kauppakirjaluonnos on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus (kh): Kunnanvaltuuston päättää, että kunta myy Munax Oy:lle 7,2 ha:n määräalan Ylikumiruona-tilasta (503-535-1-9) liitteenä olevan kauppakirjan mukaisin ehdoin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 39	18.04.2023
Kunnanhallitus	§ 124	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 29	22.05.2023

Kotouttamisohjelman 2023–2025 hyväksyminen

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 18.04.2023 § 39

Asian valmistelija:

Liikunta- ja nuorisopalveluvastaava Anu Saarni, p. 050 300 2508

Kotoutumislain 30 §:n mukaan kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien kotouttamisen kehittämisestä sekä sen suunnittelusta ja seurannasta paikallistasolla. Lisäksi kunnan on huolehdittava siitä, että palvelut soveltuvat myös maahanmuuttajille ja että ne järjestetään sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisina kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.

Kunnan (tai useamman kunnan yhdessä) on kotoutumislain 32 §:n mukaan laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunkin kunnan valtuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Ohjelma otetaan huomioon kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaista talousarviot ja -suunnitelmaa laadittaessa. Kotouttamisohjelman sisällön linjaukset on määritelty kotoutumislain 33 §:ssä. Kotouttamisohjelma voi sisältää:

- 1) selvityksen siitä, miten ohjelma kytkeytyy kunnan strategiseen suunnitteluun ja seurantaan;
- 2) suunnitelman siitä, miten kunnan yleiset palvelut toteutetaan maahanmuuttajille soveltuvina sekä suunnitelman erityisesti kotoutumista edistävästä ja tukevista toimenpiteistä;
- 3) tiedon kotouttamisen yhteensovittamisesta vastaavasta kunnan viranomaisesta sekä eri toimenpiteistä vastaavista tahoista;
- 4) suunnitelman lasten ja nuorten kotoutumisen sekä sosiaalisen vahvistamisen edistämisestä;
- 5) suunnitelman työvoiman ulkopuolella olevien ryhmien kotoutumisen ja sosiaalisen vahvistamisen edistämisestä;
- 6) monivuotisen suunnitelman 2 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettujen henkilöiden kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä;

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 39	18.04.2023
Kunnanhallitus	§ 124	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 29	22.05.2023

7) suunnitelman hyvien etnisten suhteiden ja kulttuurien välisen vuoropuhelun edistämisestä;

8) suunnitelman kunnan kotouttamisohjelman seurannasta ja ajan tasalla pitämisestä.

Kunnan kotouttamisohjelmassa voidaan lisäksi määritellä kunnan ja kansalaisyhteiskunnan väliset yhteistyömuodot.

Mynämäen kunnan kotouttamisohjelma 2023-2025 on liitteenä.

Päätösehdotus
(ksj):

Lautakunta hyväksyy Mynämäen kunnan kotouttamisohjelman vuosille 2023-2025 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti kirjoitusteknisin muutoksin.

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 124

Asian valmistelija:

Vs. kunnanjohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Kasvatus- ja sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Kotouttamisohjelma 2023–2025 lähetetään esityslistan mukana.

Lapsivaikutukset:

Kotouttamisohjelman toimenpiteillä edistetään lasten ja nuorten hyvinvointia.

Päätösehdotus
(vs. kj):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuosien 2023–2025 kotouttamisohjelman.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 22.05.2023 § 29
133/04.03.00/2023

Kotouttamisohjelma 2023–2025 on esityslistan liitteenä.

Kasvatus- ja
sivistyslautakunta
Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 39
§ 124
§ 29

18.04.2023
08.05.2023
22.05.2023

Päätösehdotus
(kh):

Kunnanvaltuusto hyväksyy vuosien 2023–2025
kotouttamisohjelman.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 35	30.01.2023
Tekninen lautakunta	§ 61	26.04.2023
Kunnanhallitus	§ 136	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 30	22.05.2023

Vastaus Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen leikkipuistojen valaistuksesta

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 35

Asian valmistelija:

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite 23.1.2023:

”Mynämäessä on käynnissä leikkipuistoverkoston läpikäynti ja turvallisuuden parantaminen. Työtä varten valtuusto on varannut määrärahaa talousarviossa. Esitämme, että muiden parannustöiden yhteydessä jokaiseen säilytettävään leikkipuistoon rakennetaan yleisvalaistus, mikäli sellaista ei vielä ole. Lisäksi esitämme, että jatkossa yleisvalaistus huomioidaan, kun suunnitellaan ja rakennetaan uusia leikkipuistoja.

Valaistus mahdollistaa leikkipuistojen turvallisen ympärivuotisen käytön ja nostaa osaltaan puistojen käyttöastetta sekä alueiden viihtyisyyttä. Samalla valaistus ennaltaehkäisee puistoihin kohdistuvaa ilkivaltaa.”

Päätösehdotus

(kj):

Kunnanhallitus päättää antaa valtuustoaloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi osana leikkipuistojen turvallisuuden parantamista koskevaa selvitystä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta 26.04.2023 § 61

Asian valmistelija:

Työpäällikkö Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Leikkipuistojen valaistusasia on käsitelty leikkipuistoselvityksen yhteydessä.

Päätösehdotus

(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta antaa edellä mainitun vastauksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vastauksena keskustan valtuustoryhmän aloitteeseen ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi

Kunnanhallitus	§ 35	30.01.2023
Tekninen lautakunta	§ 61	26.04.2023
Kunnanhallitus	§ 136	08.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 30	22.05.2023

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 136

Päätösehdotus

(vs. kj):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle edellä olevan vastauksena keskustan valtuustoryhmän aloitteeseen ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 22.05.2023 § 30
41/00.01.02.02/2023

Leikkipuistospelvitys lähetetään esityslistan mukana.

Päätösehdotus

(kh):

Kunnanvaltuusto hyväksyy edellä olevan vastauksena keskustan valtuustoryhmän aloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto

§ 31

22.05.2023

Ilmoitusasiat / valtuustoryhmän puheenjohtajan vaihdos

Kunnanvaltuusto 22.05.2023 § 31

Päätös:

Merkittiin tiedoksi, että kokoomuksen valtuustoryhmän puheenjohtaja on 23.5.2023 alkaen Jouko Suominen.

Valtuustoaloitteet ja muut esille tulevat asiat

Kunnanvaltuusto 22.05.2023 § 32

Hallintosäännön 113 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutettulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Keskustan valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen 1000 mynämäkeläisen liikuttamiseksi. Aloite on pöytäkirjan liitteenä.

Päätös:

Kunnanvaltuusto lähetti aloitteen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 24, § 25, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 26, § 27, § 28, § 29**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja ja pöytäkirjan otteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Käyntiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi
Puhelinnumero: 02 437 6600

Kunnanvirasto on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.