

Tekninen lautakunta

Aika 26.04.2023 klo 17:30 - 18:50**Paikka** Kunnanvirasto, auditorio**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 54	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 55	Talousarvion seuranta 03.2023 / tekninen lautakunta	6
§ 56	Investointien seuranta 03.2023	7
§ 57	Puhtaanapidon tarvikkeet 2024 – 2026 (2028); liittyminen Hansel Oy:n puitesopimukseen	8
§ 58	Laurin koulun saneeraus, vaihe 3, urakka 1 ja 2, urakoitsijoiden valinta	10
§ 59	Aarlahden rannan korjaustyöt	12
§ 60	Leikkipuistoverkoston kartoitus ja saneeraus	16
§ 61	Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite leikkipuistojen valaistuksesta	18
§ 62	Rakennusvalvonnan tilasto 2022	20
§ 63	Ympäristönsuojelun valvonnan toteutuminen vuonna 2022	21
§ 64	Ympäristökatselmus 2023	23
§ 65	Viranhaltijapäätökset	25
§ 66	Ilmoitusasiat	26
§ 67	Muut esille tulevat asiat	28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtonen Aarne	puheenjohtaja	
	Jaakkola Marianne	varapuheenjohtaja	
	Halminen Petri	jäsen	
	Hannula Seppo	jäsen	
	Hurme Mika	jäsen	
	Kivivuori Jaana	jäsen	
	Markkanen Veronika	jäsen	
	Setälä Marko	jäsen	
	Kurvinen Jaakko	tekninen johtaja	
	Heikola Annika	rakennustarkastaja	
	Salonen Simo	työpäällikkö	
	Karulinna Marika	ympäristösihteeri	
	Väinölä Sari	pöytäkirjanpitäjä	
	Karkoinen Kimmo	kunnanhallituksen edustaja	
	Raivo Vesa	varajäsen (Ilvonen)	
	Toivonen Tuula	varajäsen (Vuorio)	
Poissa	Ilvonen Anni	jäsen	
	Järvi Kirsi	jäsen	
	Vuorio Ari	jäsen	
	Harka Outi	kunnossapidon työnjohtaja	
	Lamerto Juho	toimistoinsinööri	
	Maisila Päivi	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Kärkkäinen Marja	vt. kunnanjohtaja	
	Verainen Ville	varajäsen (Lehtonen)	
	Vänni Hanna	varajäsen (Jaakkola)	
	Arvio Henri	varajäsen (Halminen)	
	Hurme Lasse	varajäsen (Hannula)	
	Marttila Janne	varajäsen (Hurme)	
	Kantonen Sofia	varajäsen (Järvi)	
	Kantonen Sari	varajäsen (Kivivuori)	
	Haanperä Kirsi	varajäsen (Markkanen)	
	Randell Miika	varajäsen (Setälä)	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Aarne Lehtonen

Sari Väinölä

Käsitellyt asiat

53 - 67

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Jaana Kivivuori

Veronika Markkanen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on 2.5.2023 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Tekninen lautakunta § 53

26.04.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 26.04.2023 § 53

Päätösehdotus
(pj):

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta § 54

26.04.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 26.04.2023 § 54

Päätösehdotus
(pj):

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Kirsi Järvi ja Jaana Kivivuori.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Kivivuori ja Veronika Markkanen.

Tekninen lautakunta

§ 55

26.04.2023

Talousarvion seuranta 03.2023 / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 26.04.2023 § 55
60/02.02.02/2023

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti lautakunnan tulee seurata talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumista kuukausittain ja ryhtyä tarvittaessa toiminnan ja talouden sopeuttamistoimiin.

Tekninen johtaja esittelee teknisen toimen talouden toteutumista maaliskuun tilanteen mukaisesti, jolloin toteuman tulisi olla enintään 25 %.

Tuottojen toteuma on 29 %

Käyttömenojen toteumat kulujen osalta tulosityksittäin ovat (raportti 19.4.2023):

Teknisen toimen hallinto	25 %
--------------------------	------

Tilalaitos	29 %
------------	------

Infra	34 %
-------	------

Rakennusvalvonta ja ympäristötoimi 22 %

Tekninen toimi, kulut yhteensä	29 %
--------------------------------	------

Oheismateriaalina toteumaraportit tulosityksikkö 1 -tasolla.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee talousarvion seurannan tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 56

26.04.2023

Investointien seuranta 03.2023

Tekninen lautakunta 26.04.2023 § 56
6/10.03.02.00/2020

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Tekninen lautakunta päätti 16.10.2019 pitämässään kokouksessa, että investointien toteutumasta valmistellaan oma pykälä tuleviin lautakunnan kokouksiin.

Oheismateriaalina tulosaluekohtaiset investointikulut.

Investointikohteista käynnissä ovat Laurin koulun saneeraus, josta kolmosvaiheen urakat 1 ja 2 alkavat kesäkuussa sekä Ruotsinpellon kunnallistekniikan rakentaminen.

Pikkulaurin päiväkodin ilmanvaihdon säätötyö valmistuu viikolla 16. Tiivistyskorjaukset on aloitettu ja jatkuvat kesäkuuhun asti.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee investointien seurannan tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Puhtaanapidon tarvikkeet 2024 – 2026 (2028); liittyminen Hansel Oy:n puitesopimukseen

Tekninen lautakunta 26.04.2023 § 57
122/02.08/2023

Asian valmistelija:

Ruokapalvelupäällikkö Tuija Toljander, puh. 050 595 2651

Mynämäen kunta on mukana Hansel Oy:n Puhtaanapidon tarvikkeet 2020–2022 (2024) -puitejärjestelyssä. Sopimuskausi päättyy 31.3.2024.

Hansel Oy tarjoaa nyt mahdollisuutta liittyä Puhtaanapidon tarvikkeet 2024–2026 (2028) -puitejärjestelyyn. Puitesopimuksen sopimuskausi on 1.2.2024 – 31.1.2028. Liittyminen tähän puitejärjestelyyn on mahdollista 2.10.2023 saakka. Hanselin tavoitteena on julkaista tarjouspyyntö lokakuussa 2023.

Puhtaanapidon tarvikkeet 2024–2026 (2028) -puitejärjestelyn kautta on mahdollista hankkia kunnan puhtaanapito- ja ruokapalveluille

- pesu- ja puhdistusaineita
- siivousvälineitä ja tarvikkeita sekä puhdistuspalveluihin liittyviä suojaimia
- kettiöiden puhdistukseen ja astianpesuun liittyviä aineita
- henkilöhygienian tuotteita ja annostelijoita (saippuat)
- pehmopapereita ja annostelijoita
- roskapusseja, jättesäkkejä ja muovipusseja.

Muuna mahdollisena tuoteryhmänä ovat pienet siivouskoneet ja niiden tarvikkeet (laitospölynimurit).

Hankintaan liittyvänä vähimmäispalveluina ovat suurkeittiöiden annostelulaitteiden tekninen tuki ja huoltopalvelut, tarvikkeiden korjaus sekä annostelulaitteiden asennus. Logistiikkapalveluihin kuuluvat tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut sekä kuljetuspalvelut. Toimittajan tukipalveluihin kuuluvat asiakaspalvelu ja tuotteiden koulutuspalvelut.

Lisäpalveluina voidaan ostaa pintahygieniatestien ottaminen ja analysointi sekä kuormien kuljetus asiakkaan osoittamaan paikkaan sisätiloissa.

Tekninen lautakunta

§ 57

26.04.2023

Yhteishankinnan etuja ovat helppokäyttöinen toimintamalli, laadukkaat aineet, välineet ja pehmopaperit puhtaanapito- ja ruokapalveluiden käyttöön, kilpailukykyiset hinnat (isot ostovolyymit) ja hyvät sopimusehdot. Taloudellinen, sosiaalinen ja ekologinen vastuullisuus on huomioitu kilpailutuksessa.

Vain määrääjassa liittyneet asiakkaat voivat hyödyntää puitejärjestelyä sopimuskaudella.

Arvio hankinnan arvosta koko nelivuotiselle sopimuskaudelle on 250 000 euroa.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää liittyä Hansel Oy:n Puhtaanapidon tarvikkeet 2024–2026 (2028) -puitesopimukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 58

26.04.2023

Laurin koulun saneeraus, vaihe 3, urakka 1 ja 2, urakoitsijoiden valinta

Tekninen lautakunta 26.04.2023 § 58
121/02.08/2023

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Tekninen lautakunta päätti 2.11.2022 jakaa Laurin koulun vaiheen 3 urakat neljään eri osaan.

- Urakka 1 (kesä 2023)
C-osan alakerta (opettajanhuone ja kotitalousluokat)
- Urakka 2 (kesä 2023)
C-, D- ja E-osien salaojat, hulevedet, D-osan laajennuksen perustustyöt ja E osan ulkovaraston perustukset (+autojen latauspaikkojen varaukset)
- Urakka 3 (kesä 2023- 12/2024)
D-osa ja C-osan yläkerta o E-osa käytössä koko rakentamisen ajan (tekniikan toimittava)
- Urakka 4 (2025)
E-osa

Urakan 3 ja 4 tarjoukset pyydetään myöhemmin syksyllä.

Urakasta 1 ja 2 on tehty tarjouspyyntö, joka on julkaistu Hilmassa 13.4.2023. Tarjoukset on pyydetty avoimella menettelyllä.

Tarjoustenavauspöytäkirjat urakoista 1 ja 2 ovat esityslistan liitteenä.

Selontekoneuvottelut pidetään kunnanvirastolla 24.4.2023, sinne pyydettiin seuraavat urakoitsijat:

Urakka 1: Rakennus-Kylänpää Oy

Urakka 2: Isoniitun Kone Oy ja Rakenne-Kylänpää Oy

Tekninen lautakunta

§ 58

26.04.2023

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta valitsee urakoitsijat vaiheen 3 urakoille 1 ja 2.

Päätös:

Laurin koulun saneerauksen vaiheen 3, urakoiden 1 ja 2
urakoitsijoiksi valittiin:

Urakka 1, Rakennus-Kylänpää Oy

Urakka 2, Isoniitun Kone Oy

Samalla tekninen lautakunta totesi, että sopimus ei synny tällä päätöksellä. Sopimus tehdään myöhemmin, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Kunnanhallitus	§ 237	03.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 133	26.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 47	22.03.2023
Tekninen lautakunta	§ 59	26.04.2023

Aarlahden rannan korjaustyöt

Kunnanhallitus 03.10.2022 § 237

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Seija Österberg, p. 044 783 7300

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite:

"Kuntalaiset ovat runsain mitoin antaneet palautetta Aarlahden rannan korjaustöiden viipymisestä.

Täten Aarlahden rannan korjaustoimenpiteet on aloitettava välittömästi, koska nyt ei ole lintujen pesintäaika. Ex-tekninen johtaja Eura laati korjaussuunnitelmat em. paikkaan. Nyt on aloitettava työt ennen kevään lintujen pesintärauhaa tai mikäli vielä jotain toimenpiteeseen tarvittavia lupia puuttuu niin nämä on haettava ensitilassa."

Päätösehdotus

(kj):

Kunnanhallitus päättää antaa valtuustoaloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. Korjaustöistä tulee laatia selkeä suunnitelma aikatauluineen ja kustannusarvioineen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta 26.10.2022 § 133

Asian valmistelija:

Vt. tekninen johtaja Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Aarlahden alueelle varattiin investointimäärärahaa 25.000 € vuodelle 2023. Rahalla on tarkoitus suunnitella alueen käyttöä ja toteuttaa parannuksia.

Uimarannalta ei ole saatu otettua enää vesinäytettä, koska vesi on niin matalalla, että se ei riitä näytteenottoon. Rannan pohja on erittäin savinen. Ruoppaus parantaisi tilanteen vain hetkeksi ja olisi tehtävä uudelleen nopealla aikataululla, kustannukset nousisivat korkeiksi. Laituria ei rannalle voi turvallisuussyistä laittaa, veteen hyppääminen aiheuttaa loukkaantumisriskin rannan mataluuden vuoksi.

Kunnanhallitus	§ 237	03.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 133	26.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 47	22.03.2023
Tekninen lautakunta	§ 59	26.04.2023

Aarlahden alueen suunnittelu toteutetaan talven aikana.

Päätösehdotus
(vt. tekninen johtaja): Tekninen lautakunta päättää antaa edellä mainitun vastauksen kunnanhallitukselle ja edelleen vastuustolle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 22.03.2023 § 47

Asian valmistelija:
Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Aarlahden rannan korjaustoimenpiteisiin on varattu investointimäärärahaa 2023 vuodelle 25.000 €. Rannan mataluuden vuoksi ei paikalle saada uimarantaa eikä uimapaikkaa. Alueesta saadaan muuten tehtyä toimiva virkistyspaikka.

Tupa- ja saunarakennusta korjataan sisätilojen osalta. Saunan lauteet korjataan, tuvassa osittain uusitaan lattia ja keittiön kaapistot. Rakennuksen kuisti uusitaan tarpeellisilta osin.

Alueelle tehdään ulkotulipaikka ja rantalentopallokenttä, parannetaan tietä ja parkkipaikkaa. Ympäristöä siistitään lisää ja tehdään leiriytymis- ja eväretkipaikka. Mahdollisesti matonpesupaikalle laitetaan kesävesijohto ja samalla tehdään harmaille vesille imeytyskenttä.

Ulkotöitä pystytään tekemään omana työnä. Rakennuksen korjauksesta pyydetään tarjoukset.

Lapsivaikutukset: Lapsille saadaan ulkoilu- ja leikkipaikka.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja): Aloitetaan ilmojen lämmentyä Aarlahden rannan korjaus- ja parannustoimenpiteet.

Päätös: Lautakunta keskusteli Aarlahden tilanteesta. Marko Setälän ehdottamana ja Kirsi Järven kannattamana lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen käsittelyyn.

Kunnanhallitus	§ 237	03.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 133	26.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 47	22.03.2023
Tekninen lautakunta	§ 59	26.04.2023

Tekninen lautakunta 26.04.2023 § 59
118/10.03.01.06/2023

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Tekninen lautakunta käy tutustumassa Aarlahden rantasaunaan ja ympäristöön 25.4.2023.

Toimenpide-ehdotukset ja –suunnitelma mietitään kokouksessa.

Päätösehdotus
(tekniinen johtaja):

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Lautakunta keskusteli Aarlahden tilanteesta.

Marko Setälä ehdotti Jaana Kivivuoren kannattamana, että teetetään suunnitelma, joka toimitetaan ensin lautakunnalle tiedoksi. Aloitetaan puuston harvennuksella ja ja rannan yleisellä siistimisellä. Jatketaan elokuussa lintujen pesimäajan jälkeen muita töitä. Käytetään vanhoja laitureita jos niitä pystytään hyödyntämään. Matonpesupaikalle kytketään kesävesi.

Mika Hurme ehdotti, että suunnitelman voisi toteuttaa opiskelijatyönä.

Lisäksi ehdotettiin, että alueelle hankitaan muutama penkki-pöytäyhdistelmä ja frisbeegolfkori. Sekä pienimuotoista rannan ruoppausta, jotta pienille lapsille saataisiin kahluupaikka.

Lautakunta hyväksyi Aarlahden kunnostusehdotukset. Töitä tehdään talousarvion puitteissa.

Tekninen lautakunta § 96
Tekninen lautakunta § 60

24.08.2022
26.04.2023

Leikkipuistoverkoston kartoitus ja saneeraus

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 96

Asian valmistelija:

Työpäällikkö Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Mynämäellä on 22 leikkipuistoa. Leikkipuistoverkostosta ja leikkipuistojen kunnosta pitää tehdä selvitys.

Tilataan konsultilta selvitys leikkipuistojen kokonaisvaltaisesta kehittämisestä. Samalla selvitetään mahdollisesti poistettavat leikkipuistot ja ne joita on järkevä kehittää. Lisäksi selvitetään onko olemassa olevia leikkikenttiä mahdollista keskittää muutamiksi suuremmiksi kokonaisuuksiksi.

Päätökset tehdään selvityksen pohjalta hyvässä yhteisymmärryksessä koulu- ja päiväkotiverkoston tarpeiden mukaan.

Lapsivaikutukset: Lapset saavat toimivan ja turvallisen leikkiympäristön.

Päätösehdotus

(vt. tekninen johtaja): Tekninen lautakunta päättää tilata ko. leikkipuistosiselvityksen konsultilta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 26.04.2023 § 60
194/10.03.01.02.00/2022

Asian valmistelija:

Työpäällikkö Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Sweco Infra & Rail Oy on tehnyt Mynämäen kunnalle leikkipuistoverkostosta selvityksen. Selvityksessä on määritetty eri leikkipuistojen luokat. Lisäksi on määritetty mitä leikkipuistoja kehitetään ja mitkä poistetaan.

Selvityksessä on tehty myös kunnostus- ja peruskorjaussuunnitelma sekä suunnitelma purettavien leikkipuistojen poistamisesta.

Tekninen lautakunta § 96
Tekninen lautakunta § 60

24.08.2022
26.04.2023

Alla leikkipuistospelvityksen linkki Story Map -esitykseen.
<https://arcg.is/98yiP>

Seuraava leikkipuistospelvitys aloitetaan vuonna 2027.

Suunnitelma esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta hyväksyy leikkipuistosuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 35
Tekninen lautakunta § 61

30.01.2023
26.04.2023

Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite leikkipuistojen valaistuksesta

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 35

Asian valmistelija:

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite 23.1.2023:

"Mynämäessä on käynnissä leikkipuistoverkoston läpikäynti ja turvallisuuden parantaminen. Työtä varten valtuusto on varannut määrärahaa talousarviossa. Esitämme, että muiden parannustöiden yhteydessä jokaiseen säilytettävään leikkipuistoon rakennetaan yleisvalaistus, mikäli sellaista ei vielä ole. Lisäksi esitämme, että jatkossa yleisvalaistus huomioidaan, kun suunnitellaan ja rakennetaan uusia leikkipuistoja.

Valaistus mahdollistaa leikkipuistojen turvallisen ympärivuotisen käytön ja nostaa osaltaan puistojen käyttöastetta sekä alueiden viihtyisyyttä. Samalla valaistus ennaltaehkäisee puistoihin kohdistuvaa ilkivaltaa."

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus päättää antaa valtuustoaloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi osana leikkipuistojen turvallisuuden parantamista koskevaa selvitystä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta 26.04.2023 § 61
41/00.01.02.02/2023

Asian valmistelija:

Työpäällikkö Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Leikkipuistojen valaistusasia on käsitelty leikkipuistoselvityksen yhteydessä.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta antaa edellä mainitun vastauksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vastauksena keskustan valtuustoryhmän aloitteeseen ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennusvalvonnan tilasto 2022

Tekninen lautakunta 26.04.2023 § 62
265/10.03.00.01/2021

Asian valmistelija:

Rakennustarkastaja Annika Heikola, puh. 050 078 2584

Tilastoon on koottu rakennusvalvonnan tunnuslukuja viiden vuoden jaksolta, vuosilta 2018 - 2022, mm. rakennus-, toimenpide- ja purkamislupien sekä toimenpideilmoitusten määrät, tehdyt katselmukset ja maksutuotot. Taulukkoon on lisätty myös uusien omakotitalojen lupien määrä ja vuosittain valmistuneiden omakotitalojen määrä.

Uudisrakentamisessa korostui pihasaunojen, autosuojien ja varastorakennusten rakentaminen.

	2018	2019	2020	2021	2022
Rakennusluvat	60	78	60	62	44
Toimenpideluvat	19	21	13	22	16
Lupapäätökset yhteensä	79	99	73	84	60
Rakennuslupien jatkoajat+ muutokset	32	27	22	8	8
Toimenpideilmoitukset	64	231	127	52	46
Purkamisluvat ja ilmoitukset	3	1	10	3	1
Poikkeamiset ja suunn.tarveratkaisut	3	8	5	4	6
Maisematyöluvat	3	1	1	2	0
Vastaavat työnjohtajat	85	110	88	98	71
Katselmukset	241	276	249	237	175
Tilavuus m ³	75 849	128 836	68 084	108 783	34 123
Kerrosala m ²	15 057	26 452	11 281	24 995	9 074
Maksutuotot / €	117 000	204 210	113 093	181 000	57 228

Uusien omakotitalojen luvat / kpl	4	11	5	11	5
Valmistuneet uudet omakotitalot / kpl	9	13	8	9	5

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee rakennusvalvonnan tilaston tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympäristönsuojelun valvonnan toteutuminen vuonna 2022

Tekninen lautakunta 26.04.2023 § 63
277/11.00.03/2021

Asian valmistelija:

Ympäristösihteeri Marika Karulinna, puh. 040 135 4516

Mynämäen tekninen lautakunta on 26.10.2022 hyväksynyt Mynämäen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontasuunnitelman vuosille 2022-2026. Suunnitelman osana on valvontaohjelma, joka määrittelee lupavelvollisten ja rekisteröityjen toimintojen sekä muiden valvontaa edellyttävien kohteiden valvontatiheyden. Valvonta koostuu ympäristönsuojelulain mukaisesta valvonnasta sekä jätelain mukaisesta valvonnasta.

Vuoden 2022 valvontaohjelmassa oli 0 suunniteltua tarkastusta ympäristöluvalliin, rekisteröityihin tai jätelain nojalla toimiviin kohteisiin. Tarkastusohjelman mukaisia suunniteltuja tarkastuksia ei tehty Mynämäellä vuonna 2022.

Valvontaohjelman mukaisia tarkastuksia tehtiin kuusi kappaletta ympäristöluvalliin tai rekisteröityihin kohteisiin. Muita valvontaohjelman mukaisia tarkastuksia tehtiin ympäristöluvalliin kohteisiin 0 kappaletta. Muita yleisöilmoituksiin perustuvia tarkastuksia tehtiin 19 kappaletta.

Lausuntoja, lupa- ja muita asioita valmisteltiin lautakuntaan 2 kappaletta. Saapuneita yleisöilmoituksia tuli vuoden aikana 65:stä asiasta. Muita asioita tuotiin lautakunnan käsiteltäväksi 14 kappaletta.

Valvontakäyntien vähyyteen vaikutti eniten valvontasuunnitelman myöhäinen hyväksyminen, mutta myös käytettävissä olleiden resurssien vähyys ja henkilöstövaihdokset.

Ympäristönsuojelun käytettävissä olevista voimavaroista on mahdollista irrottaa vain osa nimenomaan suunnitelmallista valvontaa varten. Vireille tulevien hakemusten, ilmoitusten ja yleisöilmoitusten perusteella vireille tulevat lupa- ja valvonta-asiat sekä muut tehtävät kuten yleinen edunvalvonta ja muu toiminnan suunnittelu ja kehittäminen, vievät suurimman osan työajasta ja ne on priorisoitu jälkivalvonnan edelle. Näiden tehtävien määrä vaihtelee vuosittain eikä niiden tarkka ennakointi ole mahdollista.

Liite Yhteenveto suoritteista vuosilta 2016-2022

Tekninen lautakunta

§ 63

26.04.2023

Päätösehdotus

(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee vuoden 2022 valvontaohjelman toteuman tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympäristökatselmus 2023

Tekninen lautakunta 26.04.2023 § 64
295/11.03.02/2021

Asian valmistelija:

Rakennustarkastaja Annika Heikola, p. 050 078 2584

Ympäristösihteeri Marika Karulinna, p. 040 135 4516

Tekninen lautakunta suorittaa maankäyttö- ja rakennuslaissa sekä jätelaissa tarkoitettua ympäristön hoidon valvontaa mm. pitämällä tarvittaessa katselmuksia. Katselmusten ajankohdista on ilmoitettava kiinteistön omistajille ja haltijoille lautakunnan päättämällä tavalla. Katselmuskohteet on ilmoitettava kirjallisesti ilmoituslomakkeella. Ilmoituslomake löytyy kunnan kotisivuilta ja niitä voi noutaa kunnanvirastolta.

Ympäristökatselmuksessa huomiota kiinnitetään rakennusten kuntoon sekä pihojen ja yleisten alueiden siisteyteen. Jos kiinteistön kunnossapito on selvästi laiminlyöty tai se on epäsiisti, annetaan kiinteistön omistajalle / haltijalle huomautus tai kehoitus. Huomautuksessa / kehotuksessa annetaan määräaika, jonka puitteissa velvoite on toteutettava. Velvoitteen toteuttaminen tarkastetaan ja tarvittaessa asian käsittelyä jatketaan hallintopakolla.

Maankäyttö- ja rakennuslaki

166 §: Rakennus ympäristöineen on pidettävä sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisyyden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä.

167 §: Rakennettu ympäristö on pidettävä rakennusluvan mukaisessa käytössä ja siistissä kunnossa.

Jätelaki 72 §:

Ympäristöön ei saa jättää, hylätä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä eikä päästää ainetta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (roskaantumiskielto).

Tekninen lautakunta

§ 64

26.04.2023

Päätösehdotus

(Tekninen johtaja):

Lautakunta päättää pitää ympäristökatselmuksen 29.5.2023. Alueita kiertävät rakennustarkastaja Annika Heikola ja ympäristösihteeri Marika Karulinna ottaen kuvia kohteista. Katselmuksen kohteet on ilmoitettava kirjallisesti ilmoituslomakkeella. Kuvien perusteella lautakunta tekee päätöksiä jatkotoimenpiteistä seuraavassa kokouksessa. Ympäristökatselmuksesta ilmoitetaan Vakka-Suomen Sanomissa 16.5.2023 ja kunnan kotisivuilla.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 65

26.04.2023

Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 26.04.2023 § 65

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Lautakunnalla on otto-oikeus alaisensa viranhaltijan tekemiin päätöksiin. Syynä otto-oikeuden käyttämiseen voi olla niin laillisuus- kuin tarkoituksenmukaisuussyykin. Otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä ilmoitus 14 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista luettuna.

Esityslistan oheismateriaalina on lista teknisen johtajan viranhaltijapäätöksistä 16.3.–19.4.2023.

Esityslistan oheismateriaalina on lista rakennustarkastajan 31.3. ja 19.4.2023 myöntämistä rakennusluvista.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee tiedokseen rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset. Lautakunta ei käytä otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 26.04.2023 § 66

Metsähallitus Luontopalvelut:

Tutkimuslupa LUKE kääväkkäiden siirtoistutukset MH suojelualueilla 2023-2026

Varsinais-Suomen ELY-keskus:

- Päättös peruskuivatusavustuksen myöntämisestä.
Kurkkisten - Lätikönojan ojayhtiö
- valvontaohjelma 2023

Nevel Oy lämpölaitos:

savukaasulauhduttimen lauhdeveden tutkimusseloste

Neste Markkinointi Oy:n toimeksiannosta ilmoitus kohteessa Neste Truck Rusko (as no 2243) tehtävistä muutostöistä ja maaperäkaivuista.

Kansainvälisten jätesiirojen tarkastussuunnitelma vuosiksi 2023-2025, luettavissa

[Kansainvälisten jätesiirojen valvonta ja tarkastukset \(ymparisto.fi\)](https://ymparisto.fi)

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta:

kirje toiminnanharjoittajalle

Koikansilmänsuon vuosiyhteenveto 2022

Rautavuorenrahkan turvetuotantoalueen vuosiraportti 2022

Kalatienrahkan vuosiyhteenveto 2022

Rautavuorenrahkan päästötarkkailu maaliskuussa 2023

Mynämäen Rautavuorenrahkan päästötarkkailu helmikuussa 2023

Jussinsuon päästötarkkailu maaliskuussa 2023

Turun seudun puhdistamo päästötarkkailu 2022

Omatoiminen lietteenkäsittely, kiinteistö 503-407-0001-0023

Ruoppausilmoitus, kiinteistö 503-493-0001-0146

Tekninen lautakunta

§ 66

26.04.2023

Päätösehdotus

(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta § 67

26.04.2023

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 26.04.2023 § 67

Päätös: Keskusteltiin toimialaan kuuluvista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 56, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 57, § 59, § 60

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mynämäen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mynämäen Tekninen lautakunta

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi
Puhelinnumero: 02 437 6600

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä antaa luvan päätöksen tiedoksi antamiseen sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja ja pöytäkirjan ote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 2.5.2023 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 58**HANKINTAPÄÄTÖKSEN OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS
(kansallisen kynnsarvot ylittävät hankinnat)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje**Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse tavallisella kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Mynämäen Tekninen lautakunta
Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
kunta@mynamaki.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on

myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse tavallisella kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi