

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 06.03.2023 klo 17:00 - 18:50**Paikka** Kunnanvirasto, auditorio**Käsittelyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                                                              | <b>Sivu</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 62     | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                    | 4           |
| § 63     | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                                             | 5           |
| § 64     | Kunnanhallituksen ja lautakuntien vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelmat                                               | 6           |
| § 65     | Vuoden 2022 talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen ylitykset ja alitukset                                               | 8           |
| § 66     | Vuoden 2022 tietotilinpäätöksen hyväksyminen                                                                                | 10          |
| § 67     | Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022–2024                                                                          | 11          |
| § 68     | Mynämäen kunnan CO2-raportti 2007–2021, ennakkotieto vuoden 2022 päästöistä                                                 | 14          |
| § 69     | Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävänimikkeen muuttaminen varhaiskasvatuksen sosionomiksi ja lupa toimien täyttämiseen | 16          |
| § 70     | Edustajien nimeäminen maankäyttöpäällikön valintatyöryhmään                                                                 | 18          |
| § 71     | Eroaminen Euroopan taontakaupunkien yhdistyksen jäsenyydestä                                                                | 19          |
| § 72     | Ilmoituskanavan käyttöönotto (ns. Whistleblower)                                                                            | 20          |
| § 73     | Vahvistusilmoituskirje tilitarkastajalle                                                                                    | 25          |
| § 74     | Muutoksenhallinnan työryhmän loppuraportti                                                                                  | 26          |
| § 75     | Täyttölupa-anomukset toimistosihteerin ja kunnossapidon työnjohtajan toimiin                                                | 27          |
| § 76     | Lautakuntien päätösten ja viranhaltijapäätösten otto-oikeus                                                                 | 28          |
| § 77     | Konserni- ja yhteistyöasiat                                                                                                 | 30          |
| § 78     | Ilmoitusasiat                                                                                                               | 31          |
| § 79     | Muut esille tulevat asiat                                                                                                   | 33          |
| § 80     | Lupa-anomus ympäristösihteerin viran täyttämiseen                                                                           | 34          |

**Osallistujat**

|        | Nimi                       | Tehtävä              | Lisätiedot |
|--------|----------------------------|----------------------|------------|
| Läsnä  | Maisila Päivi              | puheenjohtaja        |            |
|        | Vanhanen Juha              | 1. varapuheenjohtaja |            |
|        | Toivonen Tuula             | 2. varapuheenjohtaja |            |
|        | Karkoinen Kimmo            | 3. varapuheenjohtaja |            |
|        | Arvo Nina                  | jäsen                |            |
|        | Hurme Mika                 | jäsen                |            |
|        | Huuskonen Petteri          | jäsen                |            |
|        | Kylänpää Sanna             | jäsen                |            |
|        | Silvaani Hanna             | jäsen                |            |
|        | Vilola Mika                | jäsen                |            |
|        | Jaakkola Marianne          | varajäsen            |            |
|        | Ylis-Junttila Markus       | kv:n puheenjohtaja   |            |
|        | Myllymäki Pekka            | kv:n 2. vpj          |            |
|        | Kontu Aappo                | kv:n 3. vpj          |            |
|        | Kärkkäinen Marja           | esittelijä           |            |
|        | Porkka Susan               | pöytäkirjanpitäjä    |            |
| Poissa | Vänni Hanna                | jäsen                |            |
|        | Syren Jouni                | kv:n 1. vpj          |            |
|        | Ståhlberg Jennifer         | varajäsen            |            |
|        | Suominen Jouko             | varajäsen            |            |
|        | Markkanen Veronika         | varajäsen            |            |
|        | Hannula Seppo              | varajäsen            |            |
|        | Haanperä Kirsi             | varajäsen            |            |
|        | Hurme Lasse                | varajäsen            |            |
|        | Kivivuori Jaana            | varajäsen            |            |
|        | Arvio Henri                | varajäsen            |            |
|        | Hyrsky-Heikkilä Anna-Liisa | varajäsen            |            |
|        | Lehtonen Aarne             | varajäsen            |            |

---

**Allekirjoitukset**

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Päivi Maisila  
puheenjohtaja

Susan Porkka  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

62 - 80

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Juha Vanhanen

Nina Arvo

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on 9.3.2023 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla [www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat](http://www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat).

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 62

Päätösehdotus  
(pj):

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Kunnanhallitus

§ 63

06.03.2023

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 63

Päätösehdotus  
(pj):

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Hanna Vänni ja Juha Vanhanen. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään keskiviikkona 8.3.2023, koska pöytäkirja on yleisesti nähtävänä torstaina 9.3.2023.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Vanhanen ja Nina Arvo.

**Kunnanhallituksen ja lautakuntien vuoden 2023 talousarvion käyttösunnitelmat**

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 64  
290/02.02.00/2022

Asian valmistelija:

Vs. kunnanjohtaja Marja Kärkkäinen, p. 0440 784 670

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion kokouksessaan 28.11.2022 § 89 ja kunnanhallitus talousarvion täytäntöönpano-ohjeen kokouksessaan 16.1.2023 § 3.

Lautakuntien tulee laatia ja hyväksyä tulosityksikkö 1 -tasolla talousarvion käyttösunnitelmat. Lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee käyttösunnitelmassa määritellä ja hyväksyä tavoitteensa uuden strategian mukaisiksi.

Käyttösunnitelmassa lautakuntien tulee antaa tulosityksiköille myös selkeät konkreettiset toiminnalliset tavoitteet. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumista on seurattava samanaikaisesti määrärahojen seurannan yhteydessä.

Käyttösunnitelmaa vahvistettaessa tulee erityisesti huomioida se, että hyväksytyn talousarvion määrärahat on tarkoitettu koko vuoden toimintaa varten. Käyttösunnitelmassa lautakunta kohdistaa määrärahat ja tuloarviot siten, että palvelut voidaan järjestää talousarviossa hyväksyttyjen määrärahojen ja tavoitteiden mukaisesti. Mahdolliset toiminnalliset muutokset tarvittavine laskelmineen on päätettävä selkeästi samassa yhteydessä.

Määrärahojen mahdollinen lisätarve tulee ensisijaisesti kattaa lautakunnan määrärahojen sisällä. Jos se ei ole mahdollista, toiminta tulee sopeuttaa olemassa oleviin määrärahoihin. Lisämääräraha myönnetään vain erittäin poikkeuksellisissa ja hyvin perustelluissa tapauksissa. Mikäli lisämäärärahan tarve on todella välttämätön, tulee ao. toimielimen käsitellä asia välittömästi tarpeen ilmaannuttua.

Lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee käyttösunnitelmassa selostaa, miten sisäinen valvonta ja riskien hallinta toteutetaan. Sisäisellä valvonnalla varmistetaan toiminnan laillisuus, tuloksellisuus sekä hyvän hallintotavan mukaiset menettelyt.

Kunnanhallituksella on oikeus siirtää ratkaistavakseen toimielimen tekemä käyttösunnitelma.

Esityslistan mukana lähetetään teknisen lautakunnan (15.2.2023 §

Kunnanhallitus

§ 64

06.03.2023

35) sekä kasvatus- ja sivistyslautakunnan (14.2.2023 § 15) käyttösuunnitelmat.

Kunnanhallituksen käyttösuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus  
(vs. kj):

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti.

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kasvatus- ja sivistyslautakunnan ja teknisen lautakunnan vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelmat.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Vuoden 2022 talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen ylitykset ja alitukset**

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 65  
82/02.06.01.03/2023

Asian valmistelija:

Vs. kunnanjohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Kasvatus- ja sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Tilinpäätöksen valmistavana toimenpiteenä ennen tilinpäätöksen käsittelyä kunnanvaltuuston tulee käsitellä merkittävät talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen alitukset ja ylitykset. Vertailu on vuoden aikana muutettuun talousarvioon. Pääsääntöisesti kaikki vuodelle 2022 kuuluvat tulot ja menot on kirjattu.

Kunnanhallitus käsittelee vuoden 2022 tilinpäätöksen 27.3.2023 ja kunnanvaltuusto viimeistään kesäkuussa.

Päätösehdotus  
(vs. kj):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen valmistavana toimenpiteenä vuoden 2022 talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen alitukset ja ylitykset seuraavasti:

- vaalit-tulosalue

tuloarvion ylitys 13.000 €

määrärahan ylitys 5.000 €

- yleishallinto-tulosalue

tuloarvion ylitys 707.000 €

määrärahan alitus 88.000 €

- Perusturvakuntayhtymä Akseli -tulosalue

määrärahan alitus 967.000 €

- erikoissairaanhoito ja ympäristöterveydenhuolto -tulosalue

määrärahan alitus 735.000 €

- sivistystoimen hallinto -tulosalue

tuloarvion ylitys 7.000 €

määrärahan alitus 13.000 €

- varhaiskasvatus-tulosalue

tuloarvion ylitys 72.000 €

määrärahan ylitys 93.000 €

Kunnanhallitus

§ 65

06.03.2023

- opetustoimi-tulosalue  
määrärahan alitus 108.000 €
- kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi -tulosalue  
tuloarvion ylitys 24.000 €  
määrärahan alitus 35.000 €
- teknisen toimen hallinto -tulosalue  
tuloarvion alitus 3.000 €  
määrärahan ylitys 98.000 €
- tilalaitos-tulosalue  
tuloarvion ylitys 411.000 €  
määrärahan ylitys 631.000 €
- kunnallistekniikka-tulosalue  
tuloarvion ylitys 33.000 €  
määrärahan ylitys 269.000 €
- rakennusvalvonta ja ympäristötoimi -tulosalue  
tuloarvion alitus 42.000 €  
määrärahan alitus 5.000 €

Tarkemmat selvitykset alituksiin ja ylityksiin annetaan toimintakertomuksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Vuoden 2022 tietotilinpäätöksen hyväksyminen**

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 66  
81/07.00.00/2023

Asian valmistelija:

Vs. kunnanjohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

EU:n tietosuoja-asetukseen liittyen kunnanhallitus hyväksyi 16.4.2018 § 108 tietosuojakäsikirjan, jonka yksi osa on tietotilinpäätös. Tietotilinpäätös ei ole pakollinen, mutta se on asiakirja, jolla rekisterinpitäjä toteuttaa asetuksen edellyttämää osoitusvelvollisuuttaan. Osoitusvelvollisuus tarkoittaa sitä, että mahdollisessa tietosuojaloukkauksessa rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan tehneensä asetuksen edellyttämät toimenpiteet tietosuojan toteuttamisessa.

Tietotilinpäätökselle ei ole olemassa tiettyä sisältövaatimusta. Tietotilinpäätös on valmisteltu yhteistyössä kunnan tietosuojavastaavan kanssa. Esityslistan liitteenä olevaan vuoden 2022 tietotilinpäätöseen on koottu tietosuojaan liittyvät keskeisimmät asiat.

Päätösehdotus  
(vs. kj):

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2022 tietotilinpäätöksen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022–2024**

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 67  
77/00.01.02.01/2023

Asian valmistelija:

Vs. kunnanjohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Kasvatus- ja sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

**Perusturvakuntayhtymä Akselin yhtymähallitus 9.11.2022 § 152:**

"Lastensuojelulain (417/2007) 12 §:n perusteella kunnan tai useamman kunnan on yhdessä laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi kunnan tai kuntien toimintaa koskeva suunnitelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

Maskun, Mynämäen ja Nousiaisten kuntien sekä Perusturvakuntayhtymä Akselin Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022-2024 on valmistunut kuntien ja kuntayhtymän yhteistyönä. Alueella toimivia järjestöjä on kuultu suunnitelmaa valmisteltaessa syksyllä 2021 järjestetyssä järjestötilaisuudessa. Perusturvakuntayhtymä Akseli on vetänyt valmistelutyötä.

Tavoitteena on lisätä Maskun, Mynämäen ja Nousiaisten kuntien lasten ja nuorten hyvinvointia kehittämällä lapsille ja nuorille suunnattuja palveluja tiivistämällä kuntien eri hallinnonalojen yhteistyötä ja turvaamalla lakisääteiset ja laadukkaat peruspalvelut. Osa palveluista voidaan järjestää kuntien yhteistyönä. Tavoitteena on tukea vanhempia kasvatustehtävässä ja luoda lapsille ja nuorille turvalliset kasvuolosuhteet. Ennaltaehkäisyn ja varhaisen tuen periaatteita toteutetaan kaikilla palvelusektoreilla syrjäytymisen ehkäisemiseksi. Tavoitteena on lasten ja nuorten osallisuuden arvostaminen ja heidän mielipiteidensä kuuleminen.

Suunnitelman tarkoituksena on antaa kuntapäätäjille ja palvelujen käytännön toteuttajille aiempaa parempi kokonaiskäsitys lasten ja nuorten kasvuoloista sekä käytössä olevista ja tarvittavista voimavaroista.

Tässä suunnitelmassa lapsina ja nuorina pidetään 0 - 21 -vuotiaita.

Liite 6 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2024 luonnos. Lopullinen versio toimitetaan yhtymähallituksen jäsenille meneillään olevan lausuntokierroksen jälkeen.

Valmistelija/lisätiedot: Sari Ahanen, Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelualuejohtaja, puh. 040 772 1863.

**Ehdotus (kyj):**

Yhtymähallitus esittää, että yhtymävaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen Lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2022-2024.

Jyrki Alastalo teki muutosehdotuksen: Yhtymähallitus päättää, että Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2024 viedään yhtymävaltuustolle tiedoksi ja yhtymävaltuusto lähettää sen jäsenkunnille jatkotyöstöön.

Alastalon muutosehdotus raukesi kannattamattomana.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätöksen jälkeen yhtymähallitus päätti yksimielisesti avata pykälän uudelleen käsittelyyn.

Päivi Maisila teki muutosehdotuksen, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun ja tuodaan yhtymähallituksen joulukuun kokoukseen.

Marita Pettersson, Mauri Ikonen ja Piia Kyynäräinen kannattivat Maisilan muutosehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, oli suoritettava äänestys.

Äänestystavaksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys.

Ne jotka kannattavat kuntayhtymän johtajan ehdotusta (pohjaehdotus) äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat tehtyä muutosesitystä äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä äänet jakaantuivat seuraavasti:

JAA 3 ääntä (Airikki, Alastalo, Rantanen)

EI 6 ääntä (Ikonen, Kyynäräinen, Laulumaa, Maisila, Pettersson, Raikunen).

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen jälkeen, yhtymähallitus päätti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun ja tuodaan yhtymähallituksen joulukuun kokoukseen.”

**Yhtymähallitus 15.12.2022 § 166**

Kunnanhallitus

§ 67

06.03.2023

“Päivitetty Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022-2024 esityslistan liitteenä 3.

**Ehdotus (kyj):**

Yhtymähallitus esittää, että kuntien valtuustot hyväksyvät liitteen mukaisen Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2022-2024.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.”

Maskun ja Nousiaisten kunnat ovat hyväksyneet suunnitelman.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022–2024 lähetetään esityslistan mukana.

Lapsivaikutukset:

Suunnitelma tukee lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämistä.

Päätösehdotus  
(vs. kj):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2022–2024.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Mynämäen kunnan CO<sub>2</sub>-raportti 2007–2021, ennakkotieto vuoden 2022 päästöistä**

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 68  
320/00.01.02.02/2021

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Seija Österberg, p. 044 783 7300

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Turun kaupunkiseudun kuntien kasvihuonekaasupäästöjen seuranta toimii yhtenä MAL-sopimuksen vaikuttavuuden indikaattorina. Kaikkien kaupunkiseudun kuntien päästöt on laskettu vuodesta 2015 lukien.

CO<sub>2</sub>-raportissa on esitetty Mynämäen kasvihuonekaasujen päästöt vuosina 2007–2021. Lisäksi on esitetty ennakkotieto vuoden 2022 päästöistä. Mukana laskennassa ovat seuraavat sektorit: kuluttajien sähkönkulutus, sähkölämmitys, maalämpö, kaukolämmitys, erillislämmitys, tieliikenne, maatalous ja jätehuolto. Lisäksi on tarkasteltu teollisuuden sähkönkulutuksen päästöjä.

CO<sub>2</sub>-raportissa mukana olevat energiaperäiset päästöt lasketaan kunnassa (maantieteellisenä alueena) kulutetun sähkön, kaukolämmön sekä lämmityksen ja liikenteen polttoaineiden määrän perusteella. Maatalouden osalta laskenta sisältää kunnan alueella tapahtuvan maataloustuotannon päästöt. Jätteiden käsittelyn päästöt lasketaan syntypaikan mukaan.

Mynämäen kasvihuonekaasujen päästöt vuonna 2021 olivat yhteensä 66,1 kt CO<sub>2</sub>-ekv ilman teollisuutta. Näistä päästöistä 2,7 kt CO<sub>2</sub>-ekv aiheutui kuluttajien sähkönkulutuksesta, 2,2 kt CO<sub>2</sub>-ekv sähkölämmityksestä ja 0,1 kt CO<sub>2</sub>-ekv maalämmöstä. Päästöistä 0,1 kt CO<sub>2</sub>-ekv aiheutui kaukolämmityksestä, 6,3 kt CO<sub>2</sub>-ekv erillislämmityksestä, 26,8 kt CO<sub>2</sub>-ekv tieliikenteestä, 27,1 kt CO<sub>2</sub>-ekv maataloudesta ja 0,9 kt CO<sub>2</sub>-ekv jätehuollosta. Teollisuuden sähkönkulutuksen päästöt olivat 0,7 kt CO<sub>2</sub>-ekv.

Mynämäen päästöt asukasta kohden vuonna 2021 olivat 8,7 t CO<sub>2</sub>-ekv ilman teollisuutta, kun ne kaikissa CO<sub>2</sub>-raportissa mukana olevissa kunnissa vaihtelivat välillä 2,3–15,7 t CO<sub>2</sub>-ekv. CO<sub>2</sub>-raportin kuntien keskimääräinen asukaskohtainen päästö vuonna 2021 oli 6,1 t CO<sub>2</sub>-ekv.

Mynämäen päästöt ilman teollisuutta kasvoivat 12 prosenttia vuodesta 2020 vuoteen 2021. Keskimäärin päästöt kasvoivat CO<sub>2</sub>-raportin kunnissa 4 prosenttia.

Kunnanhallitus

§ 68

06.03.2023

Mynämäen päästöt kuluttajien sähkönkulutuksesta vuonna 2021 olivat 0,4 t CO<sub>2</sub>-ekv/asukas, eli samaa suuruusluokkaa kuin CO<sub>2</sub>-raportin kunnissa keskimäärin. Sähkönkulutus on yleensä keskimääräistä suurempaa kunnissa, joissa on paljon loma-asukkaita, kunnissa, joissa on selvästi enemmän työpaikkoja kuin asukkaita, sekä kunnissa, joissa tarjotaan palveluja myös naapurikuntiin.

Mynämäen asukasta kohti lasketut päästöt rakennusten lämmityksestä olivat yhteensä 1,1 t CO<sub>2</sub>-ekv. Rakennusten lämmityksen asukaskohtainen päästö CO<sub>2</sub>-raportin kunnissa vaihteli välillä 0,6–4,7 t CO<sub>2</sub>-ekv keskiarvon ollessa 1,8 t CO<sub>2</sub>-ekv/asukas.

Mynämäen päästöt tieliikenteestä vuonna 2021 olivat 3,5 t CO<sub>2</sub>-ekv/asukas, eli noin 40 % suuremmat kuin CO<sub>2</sub>-raportin kunnissa keskimäärin. Sekä kunnan alueella tapahtuva läpiajoliikenne että paikallinen liikenne vaikuttavat tieliikenteen päästöihin.

Kunnan CO<sub>2</sub>-raportti lähetetään esityslistan mukana.

Päätösehdotus  
(vs. kj):

Kunnanhallitus päättää merkitä seurantaraportin tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävänimikkeen muuttaminen  
varhaiskasvatuksen sosionomiksi ja lupa toimien täyttämiseen**

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 69  
72/01.01.00.03/2023

Asian valmistelija:

Kasvatus- ja sivistysjohtaja Susan Porkka, p. 044 783 7285

Mynämäen kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virka- ja tehtävänimikkeen muuttamisesta.

Mynämäen kunnan varhaiskasvatuksesta on irtisanoutunut kolme lastenhoitajaa. Lastenhoitajan toimet on tarkoituksenmukaista muuttaa varhaiskasvatuksen sosionomin toimiksi.

Muutoksen tarkoituksena on saada päiväkotien henkilöstörakennetta varhaiskasvatustilain tulevien uusien vaatimusten mukaiseksi. Muutos ei lisää varhaiskasvatuksen henkilöstön lukumäärää.

Varhaiskasvatuksen henkilöstörakennetta koskeva lakimuutos tulee voimaan 1.1.2030, jolloin päiväkodin kasvatus-, opetus- ja hoito-tehtävissä toimivasta mitoutukseen laskettavasta henkilökunnasta kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus. Kyseisestä kahdesta kolmasosasta vähintään puolella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus.

Mynämäessä on päätetty vuonna 2019 talousarvion yhteydessä, että varhaiskasvatuksen opettajien suhteellinen määrä lisääntyy eli avoimiksi tuleviin lastenhoitajan paikkoihin haetaan opettajia. Tavoitteeseen pyritään, mutta varhaiskasvatuksen opettajien saatavuusvajeen takia opettajien lukumäärä ei ole vielä riittävällä tasolla. Talousarviossa 2023 ei vielä ole määritetty varhaiskasvatuksen sosionomien määrän lisäämistä, mutta lakimuutoksen myötä tuleviin muutoksiin on tarkoituksenmukaista reagoida ennakoivasti, jos varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimia vapautuu. Varhaiskasvatuksen henkilöstörakennetta tullaan tarkastelemaan kasvatus- ja sivistyslautakunnassa talouskatsauksien 2023 yhteydessä ja talousarviossa 2024.

Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkohtainen palkka on KVTES:n mukaan lastenhoitajan ja varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväkohtaisen palkan väliltä.

Kunnanhallitus

§ 69

06.03.2023

Kasvatus- ja sivistystoimi pyytää kunnanhallitusta muuttamaan kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tointa varhaiskasvatuksen sosionomiksi ja anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa sosionomien palkkaamiseen 1.8.2023 alkaen tai mahdollisuuksien mukaan aikaisemmin.

Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkuva lähetetään esityslistan mukana.

Päätösehdotus  
(vs. kj):

Kunnanhallitus muuttaa kolme lastenhoitajan toimea varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi ja oikeuttaa sivistysosaston täyttämään varhaiskasvatuksen sosionomin toimet toistaiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 70

06.03.2023

**Edustajien nimeäminen maankäyttöpäällikön valintatyöryhmään**

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 70  
94/00.00.01.01/2023

Asian valmistelija:

Vs. kunnanjohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Maskun ja Mynämäen kunnanhallitukset ovat päättäneet palkata maankäyttöpäällikön hoitamaan molempien kuntien kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyviä tehtäviä. Kyseessä on Maskun kunnan uusi virka 1.5.2023 alkaen. Kunnanhallitus on 30.1.1023 § 29 hyväksynyt asiaa koskevan yhteistoimintasopimuksen.

Maskun kunnanhallitus on 20.2.2023 päättänyt käynnistää maankäyttöpäällikön rekrytoinnin ja nimennyt valintatyöryhmän jäseniksi vs. kunnanjohtajan sekä kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan. Lisäksi Maskun kunnanhallitus päätti, että Mynämäen kunta voi halutessaan nimetä työryhmään 1–2 jäsentä.

Päätösehdotus  
(vs.kj):

Kunnanhallitus nimeää maankäyttöpäällikön valintatyöryhmään teknisen johtajan ja yhden luottamushenkilön.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi maankäyttöpäällikön valintatyöryhmään teknisen johtajan ja Aarne Lehtosen.

**Eroaminen Euroopan taontakaupunkien yhdistyksen jäsenyydestä**

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 71  
83/00.05.03/2023

Asian valmistelija:

Kunnanjohtaja Seija Österberg, p. 044 783 7300

The Ring of Cities of Ironworks (Euroopan taontakaupunkien yhdistys) on vuonna 2001 perustettu yhdistys, jonka tavoitteena on tukea jäsenkuntia taontakulttuurin ylläpitämisessä ja kehittämisessä kaikilla tasoilla sekä kehittää toimintaa yhdessä ja jakaa kokemuksia jäsenten kesken. Mynämäen jäsenyys liittyi Mynämäen käsi- ja taideteollisuusopiston kansainvälisyystoimintaan. Silloinen rehtori oli myös arvostettu seppä ja oppilaitoksessa taonta oli vahvasti esillä. Myöhemmin Raseko on ollut mukana toiminnassa soveltuvien osien, koska kunnassa ei ole tämän alan yhdistyksiä tai harrastustoimintaa kuten Keski-Euroopan jäsenkunnissa.

Jäsenenä yhdistyksessä voi olla vain kunta, jolla on näyttöä metalliteollisuuden ja/tai taonnan osalta. Yhdistyksen jäsenmaksu on ollut 1.000 euroa/vuosi. Tällä hetkellä jäseniä on 18. Vuosien varrella yhdistykseen on liittynyt ja yhdistyksestä eronnut useita kuntia.

Yhdistyksen toiminta on vähentynyt vuosien ajan ja koronavuosina toimintaa ei ollut juuri lainkaan. Yhteistoimintaa on lähinnä Keski-Euroopassa lähellä toisiaan olevien kuntien kesken. Näissä on aktiivisia taontakulttuuria ylläpitäviä yhdistyksiä ja välimatkat ovat lyhyitä keskinäiseen kanssakäymiseen. Moni yhteinen projekti on kariutunut, kun jäsenkunnista ei ole saatu enää osallistujia mukaan. Rasekolla ei ole enää ollut taonta-aktiviteetteja Mynämäessä ja oppilaitoksella ei tällä hetkellä ole riittävästi resursseja ottaa osaa mahdollisiin yhteisiin taontaprojekteihin. Mynämäessä ei ole taontaan liittyviä järjestöjä ja koulut keskittävät kansainvälisyystoiminnan omiin hankkeisiinsa.

Päätösehdotus  
(vs. kj):

Kunnanhallitus päättää, että Mynämäen kunta eroaa The Ring of Cities of Ironworks -yhdistyksen jäsenyydestä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteistyöneuvottelukunta  
Kunnanhallitus

§ 4  
§ 72

14.02.2023  
06.03.2023

## Ilmoituskanavan käyttöönotto (ns. Whistleblower)

Yhteistyöneuvottelukunta 14.02.2023 § 4

Asian valmistelija:

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta tuli voimaan 1.1.2023. Kysymys on EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin (2019/1937), eli ns. whistleblower-direktiivin täytäntöönpanosta. Lainsäädännön tarkoituksena on varmistaa, että henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa erikseen määritellyillä EU:n tai kansallisen oikeuden aloilla, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti. Direktiivi velvoittaa tietyt työnantajat perustamaan sisäisen ilmoituskanavan väärinkäytösten ilmoittamista varten.

Lakia sovelletaan tekoihin, jotka on säädetty rangaistavaksi, joista voi seurata rangaistusluonteinen hallinnollinen seuraamus taikka jotka voivat vakavasti vaarantaa lainsäädännön yleisen edun mukaisten tavoitteiden toteutumista. Ilmoituskanavaa ei siten ole tarkoitettu yleiseksi ”palautekanavaksi” vaan nimenomaan vakavien väärinkäytösten ilmoittamista varten.

Sisäisen ilmoituskanavan perustamisvelvollisuus koskee kuntia, kuntayhtymiä, liikelaitoskuntayhtymiä ja kunnallisia liikelaitoksia, joiden työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden määrä on säännöllisesti vähintään 50.

Sisäinen ilmoituskanava tulee ottaa käyttöön kolmen kuukauden sisällä lain voimaantulosta eli viimeistään 1.4.2023.

Lain esitöissä on todettu, että ilmoituskanavien ja -menettelyiden käyttöönotto edellyttää yhteistoimintalakien mukaista vuoropuhelua tai yhteistoimintamenettelyä.

Organisaatiossa työ- tai virkasuhteessa työskenteleville henkilöille on annettava mahdollisuus tehdä ilmoitus sisäisen ilmoituskanavan kautta. Organisaatio voi sallia myös muille henkilöille ilmoittamisen sisäisen ilmoituskanavan kautta. Se, annetaanko muille kuin organisaatioon työ- tai virkasuhteessa oleville kyseinen mahdollisuus, on siten organisaation harkinnassa. Tämän mahdollisuuden tarkoituksenmukaisuutta tulee harkita organisaatiokohtaisesti. Jos muille annetaan mahdollisuus tehdä

Yhteistyöneuvottelukunta  
Kunnanhallitus

§ 4  
§ 72

14.02.2023  
06.03.2023

ilmoituksia, tämä voidaan toteuttaa esimerkiksi organisaation verkkosivujen kautta. Mahdollisuus voitaisiin antaa esimerkiksi lain 5.1 §:ssä mainituille henkilöille, kuten yksityiselle ammatinharjoittajalle tai harjoittelijalle.

Lain tarkoittama suojelu koskee vain lain 5 §:ssä määriteltyyn soveltamisalaan kuuluvia ilmoittajia. Lain 5 §:n mukaan laissa säädettyjä suojelua koskevia säännöksiä sovelletaan ilmoittajaan, joka on saanut rikkomista koskevia tietoja työssään tai sen yhteydessä ollessaan seuraavassa asemassa: 1) työ- tai virkasuhde; 2) itsenäinen ammatinharjoittaja; 3) osakkeenomistaja; 4) yhteisön tai säätiön hallituksen tai hallintoneuvoston jäsen tai toimitusjohtaja; 5) vapaaehtoistyöntekijä; tai 6) harjoittelija.

Suojelua koskevia säännöksiä sovelletaan myös ilmoittajaan, joka on saanut rikkomista koskevia tietoja 1 momentissa tarkoitettua työtä edeltäneiden neuvottelujen aikana tai sittemmin päättyneen työnsä aikana.

Organisaatio voi halutessaan mahdollistaa myös nimettömien ilmoitusten vastaanottamisen. Velvollisuutta siihen ei ole. Mahdollisuus nimettömään ilmoitukseen voi laskea kynnystä tehdä ilmoitus mahdollisesta rikkomuksesta, ja myös käytännössä parantaa ilmoittajan oikeusturvaa. Toisaalta nimettömän ilmoittamisen mahdollistaminen saattaa lisätä käsittelyyn tulevien ilmoitusten määrää. Nimettömän ilmoittamisen mahdollistaminen tulee harkita organisaatiokohtaisesti.

Ilmoittajan suojelun edellytyksenä on, että ilmoitus tehdään ensisijaisesti organisaation sisäiseen ilmoituskanavaan ja että ilmoittajalla on ilmoittamishetkellä perusteltu syy uskoa, että rikkomista koskeva tieto pitää paikkansa ja että tällainen tieto kuuluu lain soveltamisalaan. Soveltamisala on määritelty lain 2 §:ssä. Soveltamisaloja on yksitoista: 1) julkiset hankinnat lukuun ottamatta puolustus- ja turvallisuushankintoja; 2) finanssipalvelut, -tuotteet ja -markkinat; 3) rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estäminen; 4) tuoteturvallisuus ja vaatimustenmukaisuus; 5) liikenneturvallisuus; 6) ympäristönsuojelu; 7) säteily- ja ydinturvallisuus; 8) elintarvikkeiden ja rehujen turvallisuus sekä eläinten terveys ja hyvinvointi; 9) Euroopan unionin toiminnasta annetun sopimuksen 168 artiklan tarkoittama kansanterveys; 10) kuluttajansuoja sekä 11) yksityisyyden ja henkilötietojen suoja sekä verkko- ja tietojärjestelmien turvallisuus.

Eräissä poikkeustapauksissa suojelua koskevia säännöksiä sovelletaan ilmoittajaan, joka on tehnyt ilmoituksen oikeuskanslerin keskitettyyn ilmoituskanavaan tai toimivaltaiselle viranomaiselle. Tällainen tilanne on esimerkiksi silloin, kun organisaatiossa ei ole

Yhteistyöneuvottelukunta  
Kunnanhallitus

§ 4  
§ 72

14.02.2023  
06.03.2023

sisäistä ilmoituskanavaa tai ilmoittajalle ei ole annettu mahdollisuutta ilmoittaa sisäisen ilmoituskanavan kautta tai ilmoittajalla on perusteltu syy uskoa, että hän on vaarassa joutua ilmoittamisen johdosta vastatoimien kohteeksi.

Jos vastatoimien ja ilmoittamisen estämisen kieltoa rikotaan, on ilmoittajalle ja muulle lain 5 §:ssä tarkoitetulle henkilölle korvattava aiheutettu taloudellinen vahinko. Vastaavasti tahallisesti vääriä tietoja ilmoittaneen tai julkistaneen ilmoittajan on korvattava ilmoituksen kohteelle aiheuttamansa taloudellinen vahinko.

Vastatoimien kohteeksi joutuneella ilmoittajalla tai muulla lain 5 §:ssä tarkoitetulla luonnollisella henkilöllä on oikeus saada hyvitystä vastatoimen aiheuttamasta loukkauksesta. Hyvitys olisi vastaava kuin esimerkiksi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslaissa. Hyvitystä on vaadittava kolmen vuoden kuluessa ilmoituksen estämisestä tai vastatoimien kiellon vastaisesta menettelystä.

Ilmoittaja, joka tahallaan ilmoittaa tai julkistaa vääriä tietoja, voidaan tuomita ilmoittajan suojelusta annetun lain rikkomisesta sakkoon. Edellytyksenä on, ettei teko ole vähäinen eikä teosta muussa lainsäädännössä säädetä ankarampaa rangaistusta. Tahallisesti vääriä tietoja ilmoittaneen tai julkistaneen ilmoittajan on korvattava ilmoituksen kohteelle aiheuttamansa taloudellinen vahinko.

Organisaatio voi itse määrittää, millaiset ilmoituskanavat se ottaa käyttöönsä. Ilmoittamisen tulisi olla mahdollista kirjallisesti tai suullisesti. Ilmoituksia voidaan ottaa vastaan esimerkiksi postitse, verkkosivulla tai puhelimesta. Yksinkertaisimmillaan ilmoittaminen voisi tapahtua esimerkiksi toimittamalla ilmoitukset kirjallisesti perinteiseen palautelaatikkoon.

Jos suullinen ilmoittaminen on mahdollista, se on voitava tehdä puhelimitse tai muun ääniviestijärjestelmän kautta ja ilmoittajan pyynnöstä kohtuullisen ajan kuluessa järjestettävässä henkilökohtaisessa tapaamisessa.

Laissa on säännöksiä ilmoitusten käsittelystä:

- Organisaation on tiedotettava ilmoittamisesta sisäiseen ilmoituskanavaan ja oikeuskanslerinviraston keskitettyyn ilmoituskanavaan, ilmoittamiseen liittyvistä menettelyistä ja ilmoittajan suojelun edellytyksistä. Tiedot on esitettävä selkeässä muodossa ja siten, että ne ovat helposti ilmoittajien saatavilla.
- Organisaation on nimettävä ilmoitusten käsittelystä vastaava henkilö tai henkilöt, joiden on oltava tehtävässään puolueettomia ja riippumattomia. Lisäksi organisaatio tai palveluntuottaja voi

Yhteistyöneuvottelukunta  
Kunnanhallitus

§ 4  
§ 72

14.02.2023  
06.03.2023

nimetä tarvittavia asiantuntijoita ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi. Nimettävä henkilö tai henkilöt ovat kunnan harkinnassa. Ilmoituksen käsittelystä vastaavia henkilöitä voisivat olla organisaation omat työntekijät esimerkiksi tietyssä yksikössä. Tällainen yksikkö voisi olla esimerkiksi sisäisestä tarkastuksesta vastaava yksikkö. Käsittelystä vastaavan on hyvä olla riittävän kaukana operatiivisesta toiminnasta.

- Kanavan tulee olla turvallinen. Ilmoittajan ja ilmoituksessa mainittujen kolmansien osapuolten henkilöllisyyden luottamuksellisuus tulee suojata ja muiden kuin valtuutettujen henkilöstön jäsenten pääsy tietoihin estää.
- Ilmoittajalle tulee toimittaa ilmoituksen vastaanottamisesta ilmoitus seitsemän päivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta.
- Kaikki rikkomisia koskevat ilmoitukset tulee kirjata.
- Ilmoituksen käsittelystä vastaavan henkilön on ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi ja tarvittaessa rikkomiseen puuttumiseksi.
- Ilmoittajalle tulee antaa palaute toimista, joita ilmoituksen perusteella toteutetaan. Palaute on annettava viimeistään kolmen kuukauden kuluessa ilmoituksen vastaanottoilmoituksen toimittamisesta.
- Ilmoituskanavan kautta tulevat tiedot on poistettava viiden vuoden kuluttua saapumisesta, jollei säilyttäminen ole välttämätöntä ilmoittajansuojelu- tai muussa laissa säädettyjen oikeuksien tai velvoitteiden toteuttamista varten taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- Henkilötiedot, joilla ei selvästi ole merkitystä ilmoituksen käsittelyn kannalta, on poistettava ilman aiheetonta viivytystä.
- Tieto ilmoittajasta ja ilmoituksen kohteesta on salassa pidettävää tietoa.
- Tietoja voi tietyin edellytyksin ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi antaa tähän tehtävään nimetylle henkilölle.

Kun ilmoituksia käsitellään ilmoittajansuojelulain mukaisesti, on henkilötietojen oikeusperustana viranomaisen lakisääteinen tehtävä (tietosuoja-asetus 6.1 artikla c kohta). Mikäli viranomainen laajentaa käyttöönotettua kanavaa ilmoittajansuojelulain mukaisten velvoitteiden ulkopuolelle, voi viranomaisen yleinen etu (tietosuoja-

Yhteistyöneuvottelukunta  
Kunnanhallitus

§ 4  
§ 72

14.02.2023  
06.03.2023

asetus 6.1 artikla e kohta) tietyin edellytyksin toimia näiden lisäkäsittelytoimien perustana.

On huomioitava, että ilmoituksiin sisältyvien henkilötietojen käsittelyssä tulee kaikilta osin noudattaa yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain säännöksiä. Huomiota on kiinnitettävä erityisesti henkilötietojen käsittelyä koskeviin periaatteisiin (5 artikla) sekä sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan periaatteeseen (25 artikla).

### **Mynämäen kunnassa**

Ilmoitusten käsittelijäksi on nimetty kunnan tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan tehtävä ostetaan ulkopuoliselta taholta, joten hän soveltuu hyvin käsittelijäksi.

Ilmoitukset tehdään nimellä. Ilmoitusten käsittelijä on kunnan ulkopuolinen taho ja ilmoittajan henkilöllisyys on vain hänen tiedossa. Nimellä ilmoittaminen edistää asian selvittämistä ja turvaa osaltaan myös ilmoituksen kohteen oikeusturvaa.

Ilmoituskanavaksi on hankittu kunnalla jo olevaan Webropol-järjestelmään lisäosa. Sama lisäosa on käytössä mm. valtionvarainministeriössä ja myös kunnissa.

Kunnanhallitus käsittelee asian 6.3.2023.

Päätösehdotus  
(työsuoje lupäällä):

Yhteistyöneuvottelukunta merkitsee asian tiedoksi ja toteaa, että asia on käsitelty yhteistoimintamenettelyn mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 72  
51/07.02.02/2023

Asian valmistelija:

Vs. kunnanjohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Päätösehdotus  
(vs. kj):

Kunnanhallitus hyväksyy kunnan menettelyn ilmoituskanavan käyttöönotossa yllä selostusosassa olevan mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Vahvistusilmoituskirje tilitarkastajalle**

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 73  
82/02.06.01.03/2023

Asian valmistelija:

Vs. kunnanjohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Kunnan tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy/tilintarkastaja Sinikka Niitynperä on pyytänyt liitteen mukaisen vahvistuksen tilinpäätökseen 2022 liittyen. Vahvistus perustuu ISA 580 standardiin ja se tulee käsitellä kunnanhallituksessa.

Päätösehdotus  
(vs. kj):

Kunnanhallitus päättää antaa BDO Audiator Oy:lle liitteen mukaisen vahvistusilmoituskirjeen. Kirjeen allekirjoittavat hallintosäännössä määrätyt.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhallinnan työryhmän loppuraportti**

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 74  
39/00.01.02.02/2022

Asian valmistelija:

Vs. kunnanjohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 31.1.2022 perustaa työryhmän valmistelemaan Mynämäen kunnan hallintorakenteen uudistustyötä. Työryhmään valittiin kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajat sekä yksi jäsen jokaisesta kunnanhallitusryhmästä.

Työryhmä kokoontui yhteensä kahdeksan kertaa 7.3.2022–13.2.2023. Ryhmän puheenjohtajana toimi Aappo Kontu ja muut jäsenet olivat Päivi Maisila, Juha Vanhanen, Juuso Alatalo, Mika Hurme ja Markus Ylis-Junttila. Sihteerinä toimi kunnanjohtaja Seija Österberg.

Päätösehdotus  
(vs. kj):

Kunnanhallitus merkitsee työryhmän loppuraportin tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Täyttölupa-anomukset toimistosihteerin ja kunnossapidon työnjohtajan toimiin**

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 75  
30/01.01.01.00/2020

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Kunnossapidon työnjohtaja on irtisanoutunut toimestaan 15.2.2023 (työsuhde päättyy 1.3.2023).

Teknisen toimen toimistosihteerin on toiminut rakennustarkastajan vuorotteluvapaan sijaisena ja sen ohessa tehnyt myös kunnossapidon työnjohtajan tehtäviä. Toimistosihteerin opiskelee rakennusinsinööriksi ja hänet on tarkoitettu siirtää kunnossapidon työnjohtajaksi toistaiseksi.

Teknisen toimen toimistosihteerin toimi jää avoimeksi, kun toimessa vakituisena työskentelevä toimistosihteerin siirtyy kunnossapidon työnjohtajaksi.

Anon täyttölupaa sekä kunnossapidon työnjohtajan että toimistosihteerin toimiin 11.3.2023 alkaen.

Päätösehdotus  
(vs. kj):

Kunnanhallitus oikeuttaa teknisen toimen täyttämään teknisen toimen toimistosihteerin toimen ja kunnossapidon työnjohtajan toimen 11.3.2023 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Lautakuntien päätösten ja viranhaltijapäätösten otto-oikeus**

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 76

Valmistelija:

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Kuntalain 92 §:n (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1. momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä (410/2015) tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 päivän kuluessa tiedoksisaannista). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. kuntalain 51 §:ssä (410/2015) tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ja kunnanjohtajan estyneenä ollessa hallintojohtaja. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään otto-kelpoisista päätöksistä

lukuun ottamatta sellaisia asioita ja asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset, joita ei tarvitse ilmoittaa:

- henkilövalinnat, joissa yhden vuoden yhtäjaksoinen määräaika yhdellä tai useammalla virkamääräyksellä tai työsopimuksella ei ylitä virka- tai työehtosopimuksen mukaiset etuudet, jotka eivät ole harkinnanvaraisia
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet ja työlomat yhtäjaksoisesti enintään yhdeksi vuodeksi
- henkilöstöasiat, jotka työnantaja on oikeutettu päättämään
- päätökset, joiden ilmoitusvelvollisuudesta kunnanhallitus tai lautakunta on toimielimen tai viranhaltijan vapauttanut.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus sekä lautakunta voi ennalta ilmoittaa, minkälaisissa asioissa se ei tule käyttämään otto-oikeutta. Em. ilmoituksesta huolimatta kunnanhallitus sekä lautakunta voi tarvittaessa käyttää otto-oikeutta ilmoituksessa mainituissa asioissa.

Kokoukselle esitellään seuraavat pöytäkirjat:

|                          | kokous    | nähtävillä | otto-oikeusaika päättyy |
|--------------------------|-----------|------------|-------------------------|
| kasvatus- ja sivistysltk | 14.2.2023 | 17.2.2023  | 3.3.2023                |
| tekninen lautakunta      | 15.2.2023 | 20.2.2023  | 6.3.2023                |

Esityslistan mukana lähetetään luettelo kunnanjohtajan ja hallintojohtajan 8.2.–1.3.2023 tekemistä päätöksistä.

Ehdotus  
(kj):

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeuttaan yllämainituissa lautakuntien kokouksissa tehtyihin päätöksiin.  
Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeuttaan em. viranhaltijoiden 8.2.–1.3.2023 tekemiin päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Konserni- ja yhteistyöasiat**

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 77

## Yritysasiamies

- elinvoimaohjelman seuranta vuodelta 2022

## Mynämäen YritysVoima Oy

- liiketoimintakatsaus vuosi 2022

## Monetra Oulu Oy

- ilmoitus Monetra Oulu Oy:n osakkeen lunastusoikeudesta

## Kuntarahoitus Oyj

- yhtiöjärjestyksen lunastuslausekkeen mukainen ilmoitus osakkeen siirtymisestä ja lunastusoikeuden käyttämisestä osakkeenomistajille

## Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta

- pöytäkirja 9.2.2023

## Raision seudun koulutuskuntayhtymä

- yhtymähallituksen esityslista 2.3.2023

## Sarastia Oy

- neuvottelukunnan kokouskutsu ja esityslista 30.3.2023  
neuvottelukunnan pöytäkirja 9.12.2022

Päätösehdotus  
(pj):

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi merkittiin tiedoksi:

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta

- esityslista 9.3.2023

**Ilmoitusasiat**

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 78

Sisäisen valvonnan ohjeen kohdan 5.2. mukaiset tarkastajat

- raportti kunnan kirjanpidossa olevien pankki- ja rahatilien, käteiskassojen ja arvopapereiden tarkastuksesta 6.2.2023; tarkastuksessa ei havaittu virheitä

Vanhusneuvosto

- kokousmuistio 28.11.2023, lähetetään esityslistan mukana

Vammaisneuvosto

- kokousmuistio 31.1.2023, lähetetään esityslistan mukana

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

- päätös valtionavustuksesta Sytyke-liikuntaan hankkeelle; 3.000 €

Varsinais-Suomen ELY-keskus

- Varsinais-Suomen työllisyyskatsaus tammikuulta 2023: työttömien työnhakijoiden määrä 1/2023 237 hlöä = 6,7 € ja 12/2022 238 hlöä = 6,7 %
- päätös Heikelän luonnonsuojelualueen perustamisesta 20.2.2023

E-kirjastohanke

- tiedote: kuntien yhteinen e-kirjasto avataan 2024
- e-kirjastoinfo

Varsinais-Suomen hyvinvointialue

- aluevaltuusto 15.2.2023 § 20: Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle kunnista ja kuntayhtymistä siirtyvä lomapalkkavelka
- aluevaltuusto 15.2.2023 § 30: Mynämäen täydennetty selvitys ja esitys Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle siirtävistä sopimuksista ja omaisuudesta

Nousiaisten kunta

- kunnanvaltuusto 13.2.2023 § 6: Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022–2024

Maskun kunta

- kunnanvaltuusto 13.2.2023 § 10: Hyvinvointikertomus 2017–2021 ja suunnitelma hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi Maskussa vuodesta 2023 alkaen
- kunnanvaltuusto 13.2.2023 § 9: Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma; Ptky Akseli

Kunnanhallitus

§ 78

06.03.2023

- kunnanhallitus 20.2.2023 § 45: Linjojen 117–119 liikennöinti-sopimuksen option käyttö; kuntien päätöksentekoon

Turun kaupunki

- kaupunginvaltuusto 13.2.2023 § 29: Turun kaupungin asunto- ja maapolitiikan periaatteiden tarkistaminen

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- yleiskirje 2/2023: ohjeita ja esimerkkejä 1.6.2023 paikallisen järjestelyerän laskemisesta

Suomen Kuntaliitto

- yleiskirje 5/2023: Koulupäivän yhteydessä järjestettävä vapaa-ajan toiminta

Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy

- Kivijärven tarkkailututkimus helmikuu 2023

Opetushallitus

- päätös valtionavustuksesta vieraskielisten sekä saamen- ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden suomi tai ruotsi toisena kielenä -opetukseen sekä heidän oman äidinkieltensä opetukseen vuonna 2022; 6.257 €

Päätösehdotus  
(vs. kj):

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi merkittiin tiedoksi:

Vanhusneuvosto

- vetoamus kunnan osallistumisesta Ikäinstituutin Voimaa vanhuuteen -ohjelmaan kolmeksi vuodeksi
- vetoamus Vakka-Suomen Vanhustenkotiyhdistyksen lahjoitusvarojen käytöstä mahdollisimman hyvin lahjakirjan ehtojen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 79

06.03.2023

**Muut esille tulevat asiat**

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 79

Päätös:

Laurin koulun saneeraushankkeen työryhmän jäsen Tuula Toivonen informoi kunnanhallitusta 3.3.2023 pidetystä Laurin koulun saneerauksen 2. vaiheen vastaanottotarkastuksesta. Vastaanotto siirrettiin pidettäväksi 17.3.2023.

Kunnanhallitus

§ 80

06.03.2023

**Lupa-anomus ympäristösihteerin viran täyttämiseen**

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 80  
30/01.01.01.00/2020

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, puh. 050 585 6772

Ympäristösihteerin [REDACTED] on myönnetty virkavapaata 9.6.2022–19.4.2023. Hän on lähettänyt sähköpostitse irtisanoutumisilmoituksen 3.3.2023.

[REDACTED] virkavapaan sijaisena on toiminut [REDACTED]. Hän on lähettänyt sähköpostitse 3.3.2023 irtisanoutumisilmoituksen 15.3.2023 alkaen.

Anon täyttölupaa viran täyttämiseen.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan vakituisten toimien ja virkojen täyttämiseen pitää pyytää kunnanhallituksen lupa.

Päätösehdotus  
(vs. kj):

Kunnanhallitus oikeuttaa teknisen osaston täyttämään ympäristösihteerin viran toistaiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 64, § 65, § 67, § 68, § 69, § 70, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 66, § 71, § 72, § 73**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mynämäen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mynämäen Kunnanhallitus

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki  
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi  
Puhelinnumero: 02 437 6600

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä antaa luvan päätöksen tiedoksi antamiseen sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja ja pöytäkirjan ote**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 9.3.2023 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla [www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat](http://www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat).