

Tekninen lautakunta

Aika 15.02.2023 klo 17:30 - 18:09

Paikka Kunnanvirasto, auditorio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 32	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 33	Talousarvion seuranta 01.2023 / tekninen lautakunta	6
§ 34	Investointien seuranta 01.2023 / tekninen lautakunta	7
§ 35	Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2023	8
§ 36	Elintarvikkeet ja non-food-tuotteet 2023–2027; liittyminen Hansel Oy:n puitesopimukseen	10
§ 37	Liikennemerkkien asettaminen Mustilan yksityiselle	12
§ 38	Viranhaltijapäätökset	13
§ 39	Ilmoitusasiat	14
§ 40	Muut esille tulevat asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtonen Aarne	puheenjohtaja	
	Jaakkola Marianne	varapuheenjohtaja	
	Halminen Petri	jäsen	
	Kivivuori Jaana	jäsen	
	Markkanen Veronika	jäsen	
	Setälä Marko	jäsen	
	Vuorio Ari	jäsen	
	Raivo Vesa	varajäsen (Ilvonen)	
	Kurvinen Jaakko	tekninen johtaja	
	Salonen Simo	työpäällikkö	
Poissa	Hannula Seppo	jäsen	
	Hurme Mika	jäsen	
	Ilvonen Anni	jäsen	
	Järvi Kirsi	jäsen	
	Harka Outi	rakennustarkastajan sijainen	
	Lamerto Juho	toimistoinsinööri	
	Tuominen Anne-Marie	ympäristösihteeri	
	Väinölä Sari	pöytäkirjanpitäjä	
	Karkoinen Kimmo	kunnanhallituksen edustaja	
	Österberg Seija	kunnanjohtaja	
	Maisila Päivi	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Verainen Ville	varajäsen (Lehtonen)	
	Vänni Hanna	varajäsen (Jaakkola)	
	Arvio Henri	varajäsen (Halminen)	
	Hurme Lasse	varajäsen (Hannula)	
	Marttila Janne	varajäsen (Hurme)	
	Kantonen Sofia	varajäsen (Järvi)	
	Kantonen Sari	varajäsen (Kivivuori)	
	Haanperä Kirsi	varajäsen (Markkanen)	
	Randell Miika	varajäsen (Setälä)	
	Toivonen Tuula	varajäsen (Vuorio)	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Aarne Lehtonen
puheenjohtaja

Simo Salonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

31 - 40

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Veronika Markkanen
pöytäkirjantarkastaja

Marko Setälä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on 20.2.2023 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Tekninen lautakunta § 31

15.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 15.02.2023 § 31

Päätösehdotus
(pj):

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta § 32

15.02.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 15.02.2023 § 32

Päätösehdotus
(pj):

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Veronika Markkanen ja Marko Setälä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousarvion seuranta 01.2023 / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 15.02.2023 § 33
60/02.02.02/2023

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti lautakunnan tulee seurata talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumista kuukausittain ja ryhtyä tarvittaessa toiminnan ja talouden sopeuttamistoimiin.

Tekninen johtaja esittelee teknisen toimen talouden toteutumista tammikuun tilanteen mukaisesti, jolloin toteuman tulisi olla talousarvion mukainen.

Tuottojen toteuma on 13,6%

Käyttömenojen toteumat kulujen osalta tulosityksiköittäin ovat (raportti 8.2.2023):

Teknisen toimen hallinto	6,6 %
--------------------------	-------

Tilalaitos	6,6 %
------------	-------

Infra	5,9 %
-------	-------

Rakennusvalvonta ja ympäristötoimi	9,9 %
------------------------------------	-------

Tekninen toimi, kulut yhteensä	6,7 %
--------------------------------	-------

Oheismateriaalina toteumaraportit tulosityksikkö 1 -tasolla.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 34

15.02.2023

Investointien seuranta 01.2023 / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 15.02.2023 § 34
6/10.03.02.00/2020

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Tekninen lautakunta päätti 16.10.2019 pitämässään kokouksessa, että investointien toteutumasta valmistellaan oma pykälä tuleviin lautakunnan kokouksiin.

Oheismateriaalina tulosaluekohtaiset investointikulut.

Investointikohteista käynnissä ovat Laurin koulun saneeraus ja Ruotsinpellon kunnallistekniikan rakentaminen.

Tekninen johtaja esittelee kokouksessa Laurin koulun saneerauksen kustannusseurantaa yleisellä tasolla ja seuraavien saneerausvaiheiden vaiheistusta.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2023

Tekninen lautakunta 15.02.2023 § 35
290/02.02.00/2022

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion kokouksessaan 28.11.2022 § 89 ja kunnanhallitus hyväksyi talousarvion täytäntöönpano-ohjeen kokouksessaan 16.1.2023 § 3.

Lautakuntien tulee laatia ja hyväksyä tulosityksikkö 1-tasolla talousarvion käyttösuunnitelmat. Lautakunnan tulee käyttösuunnitelmassa määritellä ja hyväksyä kunnanvaltuuston 24.10.2022 § 253 hyväksymästä kuntastrategiasta ja hyväksytystä talousarviosta johdetut tavoitteensa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee kiinnittää erityistä huomiota menojen kasvun hillitsemiseen ja seurattava määrärahojen ja tuloarvioiden kehittymistä laadintaohjeessa annettavien ohjeiden mukaisesti. Hallintokuntien tulee aktiivisesti ja oma-aloitteisesti etsiä rakenteellisia ja kustannustehokkaita muutoksia palvelutuotantoon.

Kuntalain mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenpidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimieliimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden valvonnan välineitä.

Hallintokuntien on selvitettävä käyttösuunnitelmassa, miten sisäinen valvonta ja riskienhallinta ja tietosuoja osana edellä mainittuja toteutetaan. Sisäisellä valvonnalla ja riskienhallinnalla varmistetaan toiminnan lainmukaisuus, häiriöttömyys, tuloksellisuus ja tehokkuus sekä hyvän hallintotavan mukaiset menettelyt.

Lautakunnat raportoivat kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 31.3, 30.6., 30.9. ja 31.12. tilanteen mukaisesti valtuuston asettamien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista. Lisäksi katsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä ennuste koko vuoden tuotoista ja kuluista.

Lautakuntien tulee toimittaa käyttösuunnitelmat tiedoksi kunnanhallitukselle.

Oheismateriaalina on talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Liitteenä teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2023.

Tekninen lautakunta

§ 35

15.02.2023

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan teknisen lautakunnan talousarvion käyttösunnitelman 2023 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Elintarvikkeet ja non-food-tuotteet 2023–2027; liittyminen Hansel Oy:n puitesopimukseen

Tekninen lautakunta 15.02.2023 § 36
36/02.08/2023

Asian valmistelija:

Ruokapalvelupäällikkö Tuija Toljander, p. 050 595 2651

Mynämäen kunta on mukana Hansel Oy:n Elintarvikkeet ja non-food-tuotteet 2020–2024 -puitejärjestelyssä. Sopimuskausi päättyy 31.1.2024.

Hansel Oy tarjoaa nyt mahdollisuutta liittyä Elintarvikkeet ja non-food-tuotteet 2023–2027 -puitejärjestelyyn. Ilmoitus tähän puitejärjestelyyn liittymisestä on tehtävä viimeistään 13.4.2023.

Elintarvikkeet ja non-food-tuotteet 2023–2027 -puitejärjestelyn kautta kunnan keittiöille voidaan ostaa maito-, liha- ja kalatuotteita, valmisruokaa, leipomotuotteita, pestyjä, kuorittuja ja pilkottuja kasviksia ja perunoita (myös esikypsennettyjä perunavalmisteita), säilykeitä, mehuja, soseita, pakasteita, kuivatarvikkeita ja käyttotarvikkeita (tuorekelmut, kertakäyttöastiat, annostelijaliinat).

Tuleva sopimus ei ole yksinoikeussopimus. Asiakkaalla voi olla omia lähituotesopimuksia.

Yhteishankinnan etuja ovat helppokäyttöinen toimintamalli, laadukkaat elintarvikkeet (ravitsemussuositukset huomioitu laatukriteereissä), kilpailukykyiset hinnat (isot ostovolyymit) ja hyvät sopimusehdot. Myös taloudellinen, sosiaalinen ja ekologinen vastuullisuus on huomioitu kilpailutuksessa.

Vain määrääjassa liittyneet asiakkaat voivat hyödyntää puitejärjestelyä sopimuskaudella.

Arvio hankinnan arvosta koko nelivuotiselle sopimuskaudelle on 1,2 miljoonaa euroa.

Yritysvaikutukset: Hankinta työllistää suomalaista elintarviketeollisuutta.

Lapsivaikutukset: Laadukkaita elintarvikkeita lapsille ja nuorille.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta päättää liittyä Hansel Oy:n Elintarvikkeet ja non-food-tuotteet 2023–2027 -puitesopimukseen 1.2.2024–31.12.2027.

Tekninen lautakunta

§ 36

15.02.2023

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 37

15.02.2023

Liikennemerkkien asettaminen Mustilan yksityistielle

Tekninen lautakunta 15.02.2023 § 37
59/08.00.02/2023

Asian valmistelija:

Työpäällikkö Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Mustilan yksityistien hoitokunta hakee lupaa asettaa Mustilantielle 30 km/h liikennemerkkit tien molempiin päihin. Nopeusrajoitus olisi näin ollen voimassa tiellä molempiin suuntiin ajettaessa.

Tieliikennelain 71 §:n mukaan liikenteen ohjauslaitteen asettaa yksityistielle tienpitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen.

Tienhoitokunnan hakemus on oheismateriaalina.

Lapsivaikutukset:

Tiestä tulee turvallisempi nopeusrajoitusten myötä.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Mustilan yksityistien hoitokunnalle myönnetään lupa asettaa 30 km/h liikennemerkkit tien molempiin päihin. Merkit sekä merkkien lisävarusteet tiekunta hankkii ja asentaa kustannuksellaan. Merkkien on oltava tieliikennelain määräysten mukaisia ja sijoittamisessa on noudatettava tieliikennelain määräyksiä. Liikenteenohjauslaitteen asettamisesta on toimitettava tieto Väylävirastolle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 38

15.02.2023

Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 15.02.2023 § 38

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Jaakko Kurvinen, p. 050 585 6772

Lautakunnalla on otto-oikeus alaisensa viranhaltijan tekemiin päätöksiin. Syynä otto-oikeuden käyttämiseen voi olla niin laillisuus- kuin tarkoituksenmukaisuussyykin. Otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä ilmoitus 14 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista luettuna.

Esityslistan oheismateriaalina on lista rakennustarkastajan 20.1.2023 ja 7.2.2023 myöntämistä rakennusluvista.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 15.02.2023 § 39

- Laurin koulun 3.vaiheen C-osan ja mahdollisten salaojien rakentamisen kilpailutus aloitetaan lähiaikoina.
- Maskun kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 30.1.2023, että Maskun kunta antaa suostumuksen kolmannen ympäristösihteerin viran perustamiseen sillä edellytyksellä, että ennen viran täyttämistä yhteistyösopimuksen kustannustenjakoa muutetaan siten, että kustannusjaossa suoriteperusteiden osuus on 60 % ja asukasluvun osuus 40 %. Tällä hetkellä osuudet ovat 80 % ja 20 %. Mynämäen, Nousiaisten ja Ruskon kunnat ovat jo aiemmin hyväksyneet ympäristösihteerin viran perustamisen. Kustannusjaosta käynnistetään keskustelu yhteistyökuntien kanssa ja pyritään saamaan mahdollisimman pian ympäristösihteerin virka julkisesti haettavaksi.
- Suomen Riistakeskus
- Poikkeuslupa riistaeläimen ja rauhoittamattoman eläimen häiritsemiseen (karkottaminen). Lupa susien häirintään 3.2.-23.2.2023.
- Ympäristöministeriö
- HELCOMin Itämeren suojelun toimintaohjelman (BSAP) kansallinen toimeenpanosuunnitelma: lausuntopyyntö 28.2.2023 mennessä. Lausuntopyynnön tavoitteena on mahdollistaa eri sidosryhmien osallistuminen sekä Itämeren suojelun toimintaohjelman kansallisen toimeenpanon suunnitteluun että sen toteuttamiseen. Oheismateriaalina Suomen kansallinen toimenpidesuunnitelma 2021 päivitetylle HELCOMin Itämeren suojelun toimintaohjelmalle.
- Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus
- Tiivistelmä Kakolanmäen jätevedenpuhdistamon vuosiyhteenvedosta 2022

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi merkittiin tiedoksi Karjalan koulun vanhempainyhdistyksen anomus koululaisten toiveista koulun pihan uudistamiseksi.

Lisäksi merkittiin tiedoksi kunnossapidon työnjohtajan irtisanoutuminen toimestaan.

Tekninen lautakunta § 40

15.02.2023

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 15.02.2023 § 40

Päätös: Keskusteltiin toimialan yleisistä asioista.

Päätettiin kutsua 2-3 kasvatus- ja sivistyslautakunnan jäsentä Laurin koulun vastaanottotarkastukseen 3.3.2023 klo 12.00. Lisäksi teknisestä lautakunnasta osallistuu max. 3 jäsentä ko.tilaisuuteen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 38, § 39, § 40

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 36, § 37**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mynämäen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mynämäen Tekninen lautakunta

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi
Puhelinnumero: 02 437 6600

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä antaa luvan päätöksen tiedoksi antamiseen sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja ja pöytäkirjan ote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 20.2.2023 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.