

Kunnanhallituksen kokousajat ja -paikka ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen vuonna 2023

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 275
400/00.01.02.00/2022

Asian valmistelija:

Hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, p. 044 078 4670

Kunnanjohtaja Seija Österberg, p. 044 783 7300

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimielimet päättävät kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessaan varsinaisten kokousten ajan ja paikan, joista ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta on voimassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi ja enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus
(kj):

Kunnanhallitus päättää, että kokoukset pidetään maanantaisin klo 17.00 alkaen Mynämäen kunnanvirastolla seuraavasti:

16.1., 30.1., 13.2., 6.3., 27.3., 17.4., 8.5., (29.5.), 12.6., 26.6., 14.8., 28.8., 11.9., 2.10., 16.10., 6.11., 27.11. ja 18.12.2023 (tarvittaessa).

Varaudutaan pitämään kunnanhallituksen iltakouluja tarpeen mukaan ajankohtaisista valmistelussa olevista asiakokonaisuuksista.

Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen esityslista ja sen liitteet julkaistaan kunnan verkkosivuilla hallintosäännön 123 §:n mukaisesti.

Kunnanhallituksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti kokousta seuraavana torstaina. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään keskiviikkona.

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen esityslistat liitteineen lähetetään seuraaville: kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet, kunnanvaltuuston puheenjohtajisto, lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, valtuustoryhmien puheenjohtajat sekä tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet.

Esityslista ja liitteet lähetetään kaikille vain sähköisesti.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla sen valmistuttua ja pöytäkirja sen jälkeen, kun se on tarkastettu

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.