

Tekninen lautakunta

Aika 21.09.2022 klo 18:35 - 19:22**Paikka** Kunnanvirasto, auditorio**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 108	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 109	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 110	Talousarvion seuranta 08.2022 / tekninen lautakunta	6
§ 111	Investointien seuranta 08.2022 / tekninen lautakunta	7
§ 112	Talousarvio 2023 ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelma / tekninen lautakunta	8
§ 113	Laurin koulun kalustehankinnat, toimittajan valinta	11
§ 114	Kivistönmäen Välipolku, toimenpiteet	13
§ 115	Lausuntopyyntö Vehmaalle laadittavien ympäristönsuojelumääräysten luonnoksesta	15
§ 116	Lausuntopyyntö Veraisen Sora Ky:n ympäristölupahakemuksesta	16
§ 117	Lausuntopyyntö, Oy Forcit Ab, räjähteiden varastointi ja jälleenmyynti	17
§ 118	Resurssityöntekijän palkkaaminen	18
§ 119	Viranhaltijapäätökset	20
§ 120	Ilmoitusasiat	21
§ 121	Muut esille tulevat asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtonen Aarne	puheenjohtaja	
	Jaakkola Marianne	varapuheenjohtaja	
	Halminen Petri	jäsen	
	Hannula Seppo	jäsen	
	Hurme Mika	jäsen	
	Järvi Kirsi	jäsen	
	Kivivuori Jaana	jäsen	
	Markkanen Veronika	jäsen	
	Setälä Marko	jäsen	
	Vuorio Ari	jäsen	
	Salonen Simo	vt. tekninen johtaja	
	Junnikkala Oskari	kunnossapidon työnjohtaja	
	Karkoinen Kimmo	kunnanhallituksen edustaja	
	Väinölä Sari	pöytäkirjanpitäjä	
	Raivo Vesa	varajäsen	
Poissa	Ilvonen Anni	jäsen	
	Harka Outi	rakennustarkastajan sijainen	
	Tuominen Anne-Marie	ympäristösihteeri	
	Österberg Seija	kunnanjohtaja	
	Maisila Päivi	kunnanhallituksen puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Aarne Lehtonen
puheenjohtaja

Sari Väinölä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

108 - 121

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Ari Vuorio

Petri Halminen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on 26.9.2022 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Tekninen lautakunta

§ 108

21.09.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 108

Päätösehdotus
(pj):

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 109

21.09.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 109

Päätösehdotus
(pj):

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ari Vuorio ja Petri Halminen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Talousarvion seuranta 08.2022 / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 110
77/02.02.02/2022

Asian valmistelija:

Vt. tekninen johtaja Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti lautakunnan tulee seurata talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumista kuukausittain ja ryhtyä tarvittaessa toiminnan ja talouden sopeuttamistoimiin.

Vt. tekninen johtaja esittelee teknisen toimen talouden toteutumista elokuun tilanteen mukaisesti, jolloin toteuman tulisi olla enintään 66 %.

Tuottojen toteuma on 75 %.

Käyttömenojen toteumat kulujen osalta tulosityksittäin ovat (raportti 14.9.2022):

Teknisen toimen hallinto	70 %
Tilalaitos	73 %
Infra	107 %
Rak.valvonta ja ymp.toimi	71 %
Tekninen kulut yhteensä	76 %

Oheismateriaalina toteumaraportit tulosityksikkö 1 - tasolla.

Päätösehdotus

(vt. tekninen johtaja): Lautakunta merkitsee talousarvion toteuman ajalla 1.1.-31.8.2022 tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 111

21.09.2022

Investointien seuranta 08.2022 / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 111
6/10.03.02.00/2020

Asian valmistelija:

Vt. tekninen johtaja Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Tekninen lautakunta päätti 16.10.2019 pitämässään kokouksessa, että investointien toteutumasta valmistellaan oma pykälä tuleviin lautakunnan kokouksiin.

Oheismateriaalina tulosaluekohtaiset investointikulut.

Käynnissä olevia investointihankkeita ovat Laurin koulun saneeraus ja Ruotsinpellon kunnallistekniikan rakentaminen.

Päätösehdotus

(vt. tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee investointien seurannan tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Talousarvio 2023 ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelma / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 112
290/02.02.00/2022

Asian valmistelija:

Vt. tekninen johtaja Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Mynämäen kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2023 talousarvion laadintaohjeet kokouksessaan 22.8.2022 § 196. Laadintaohjeet ja niiden perusteet ovat liitteenä. Tekninen osasto on laatinut vuoden 2023 talousarvion kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Lautakuntien on annettava esitykset 23.9.2022 mennessä. Talousarvioitakoulu valtuustolle pidetään 10.10.2022.

Käyttötalousosa on valtuustoon nähden bruttositova tulosaluetasolla. Lautakunnat laativat talousarvioehdotuksen valtuustoon nähden sitovista eristä eli tulosalueittain.

- Teknisen toimen hallinto
- Tilalaitos
- Infra
- Rakennusvalvonta ja ympäristötoimi

Investointiosassa valtuustoon nähden sitovia eritä ovat

- Kiinteä omaisuus nettomääräisenä
- Talonrakennus (kohteittain > 200.000 €)
- Infrastrukturi
- Irtain omaisuus nettomääräisenä

Lautakuntien tulee vuoden 2023 talousarvio- ja vuosien 2024–2025 taloussuunnitelmaesitystä laatiessa tiedostaa kunnan huono taloudellinen tilanne. Kunnan vuosikatteen tulee olla positiivinen, joten toiminta täytyy mukauttaa kestäväällä ja vaikuttavalla tavalla.

Palkoissa on huomioitu 1,5 %:n korotus

Liitteenä oleva teknisen osaston talousarvio sisältää toimintasuunnitelman sekä eri tulosalueiden tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit kuntastrategian toteuttamiseksi. Tunnuslukuja laskettaessa on käytetty asukaslukuna 7599.

KäyttötalousTeknisen toimen hallinto

Toiminnassa ei oleellisia muutoksia. Joukkoliikenne ja talkooavustukset sisältyvät tähän kustannuspaikkaan.

Hankitaan kiinteistötietojärjestelmä, jolla pystytään paremmin hallinnoimaan kunnan kiinteistöomaisuutta.

Vakinaistetaan toimistoinsinöörin toimi ja palkataan kolmas toimihenkilö ruokapalvelupäällikön ja siivoustyönohjaajan avuksi. Teknisen osaston henkilöstön vaihtuvuuden takia pyritään jatkossa työolot ja palkkaus saattamaan tasolle, jolla varmistetaan nykyisen osaavan henkilökunnan sitoutuminen.

Kunnan omaisuuden hallinta, energian käytön ja tilojen tehostaminen ovat keskeisimmät kehityskohteet.

Tilalaitos

Toiminnan tavoitteena on toimitilojen tehokas ja turvallinen käyttö. Tilojen korjauksiin ja kunnossapitoon sekä energiatehokkuuteen kiinnitetään edelleen huomiota.

Vuoden 2023 tavoite on tilojen käytön tehostaminen kiinteistönhuollon järjestämisvaihtoehtojen selvittäminen sekä seudullisten yhteistyömahdollisuuksien tutkiminen. Kiinteistöille laaditaan kunnossapito-ohjelma.

Infra

Tulosalue järjestää palvelut katujen, puistojen, urheilukenttien ja muiden yleisten alueiden rakentamiseen, kunnossapitoon ja hoitoon. Tavoitteena on infraomaisuuden hoitaminen vähintään samalla tasolla kuin 2017.

Yksityistieavustusten euromäärä on 120 000 euroa.

Rakennusvalvonta ja ympäristötoimi

Rakennusvalvontayksikön toiminnassa ei tapahdu oleellisia muutoksia. Mynämäen kunta tuottaa ympäristönsuojelun viranomaispalvelun Ruskon, Maskun ja Nousiaisten alueella.

Arvioitu rakennuslupien määrä on 180 kpl. Lupien, ilmoitusten ja rekisteröintien määräksi on arvioitu 6 kpl. Tarkastus- ja valvontakäyntien määräksi on arvioitu 79 kpl.

Tekninen toimi yhteensä

Vuoden 2023 talousarvioesityksessä tuotot ja kulut muuttuvat alle 0,5 % vuoden 2022 talousarvioon nähden.

Investoinnit

Investoinneissa suurimmat hankkeet ovat Laurin koulun saneeraus, sekä Mietoisten paloaseman ja Karjalan koulun öljylämmityksistä luopuminen.

Infran suurimmat kohteet ovat Asemantien klv:n rakentaminen sekä Ruotsinpellontien rakentaminen

Talonrakennus	3 740 000 €
Infrastruktuuuri	1 245 000 €
Irtain omaisuus	220 000 €
Kiinteä omaisuus	80 000 €

Nettoinvestoinnit yhteensä 5 285 000 €.

Päätösehdotus

(vt. tekninen johtaja):

Lautakunta hyväksyy teknisen osaston vuoden 2023 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman sekä investointiehdotuksen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Investointiosaan tehtiin seuraavat muuotokset:

Mietoisten paloaseman öljylämmityksestä luopuminen on jo toteutettu se poistetaan investointilistasta.

Öljylämmityksestä luopuminen, Aseman koulu. Päätettiin selvittää lämpökeskuksen rakentamista alueelle. Siirretään investointia vuoteen 2024.

Tavastilan koulun salaojitus tehdään valmiiksi vuoden 2023 aikana, siihen varataan 100 000 €.

Tavastilan koulun piha-aidat toteutetaan vuoden 2023 aikana, siihen varataan 50 000 €.

Aarlahden uimalaiturille varattu 25 000 € siirretään alueen kehittämiseen ja kunnostamiseen.

Terveyskeskuksen takana olevalle pyörätielle asennetaan valaistus, siihen varataan 25 000 €.

Pesäpallokentän tekonurmea kunnostetaan vuoden 2023 aikana, 10 000 €:lla, loput 140 000 € siirretään suunnitelmavuoteen 2026.

Urheilukeskuksen kentän huolto 90 000 € varataan vuodelle 2024, kentän kunnostustarve ja tarvittavat toimenpiteet selvitetään.

Kuntoportaisiin varataan 30 000 € enemmän eli yhteensä 60 000 €.

Käyttötalousosaan varataan vuodelle 2023 palkkamenoihin tilalaitokselle kiinteistötoimihenkilön palkka. Henkilö tarvitaan projektien hallintaan ja sijaisjärjestelyiden turvaamiseen.

Muilta osin ehdotus hyväksyttiin.

Laurin koulun kalustehankinnat, toimittajan valinta

Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 113
277/02.08/2022

Asian valmistelija:

Vt. tekninen johtaja Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Mynämäen kunta on liittynyt teknisen lautakunnan päätöksellä 1.6.2022 Hansel Oy:n oppikalusteiden puistesopimukseen. Tarjouskilpailutus on tehty puitejärjestelyn sisäisenä kilpailutuksena.

Tarjouspyyntö julkaistiin 8.6.2022, tarjousten viimeinen jättöaika oli 31.8.2022 klo 15.

Tarjouksia tuli kolme, joista kaikki aluksi hyväksyttiin. Tarjouksen määräaikaan mennessä jättivät: Kuopion Woodi Oy, Isku Interior Oy ja Martela Oy. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä.

Tarjouksia tarkasteltaessa uudestaan huomattiin, että Isku Interior Oy:n tarjous oli kuitenkin ehdollinen:

Vallitsevassa markkinatilanteessa materiaalikustannusten nousu on ollut poikkeuksellisen nopeaa. Pidätämme oikeuden muuttaa tarjoushintojamme siltä osin, kun tarjouksemme jättämisen jälkeen tapahtuneet, mahdolliset materiaalihintojen korotukset vaikuttavat tuotantokustannusten nousuun.

Tarjoaja (Isku Interior Oy) ei ollut toimittanut korjattua tarjousta tarjouspyyntöajan puitteissa.

Tarjouspyynnössä kerrottiin, että tarjous ei saa olla ehdollinen. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita tarjouspyynnössä edellytetään. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

Päätämme hylätä Isku Interior Oy:n tarjouksen.

Isku Interior Oy:ltä on tullut sähköpostitse vastaus tarjouksen hylkäämiseen, viesti on oheismateriaalina.

Tarjouspyynnössä on selvitetty tavoitteet, hankinnan kohde ja ehdottomat vaatimukset. Hankinta toteutetaan käänteisenä kilpailutuksena ja hankinnan arvo 230 000 € on annettu tarjouspyynnössä. Tarjoajille on annettu mahdollisuus tutustua kohteeseen ennen tarjousten jättöä ja esitellä annettua tarjousta jättöajan jälkeen.

Tarjousten vertailu on suoritettu arviointiryhmissä, jotka koostuivat yleisesti koulun käyttäjistä/ sivistystoimen edustajista ja siivoushuollon henkilöstöstä. Vertailu on tehty tarjouspyynnössä annetun pisteytyksen perusteella.

Päätösehdotus

(vt. tekninen johtaja):

Lautakunta päättää valita Laurin koulun kalusteirtaimiston toimittajaksi Martela Oy:n arvointiryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös:

Keskusteltiin tarjouksien arvioinneista. Molempien tarjousten kohta 6. "Kalusteiden puhdistettavuus ja koulun siistinä pitäminen (maks. 6 pistettä) (Vain puhtaanapidon edustaja antaa pisteet)" oli saanut vain yhden pisteen.

Marko Setälä ehdotti kaikkien tarjousten hylkäämistä ja uutta tarjouskilpailutusta. Kirsi Järvi kannatti. Setälän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kivistönmäen Välipolku, toimenpiteet

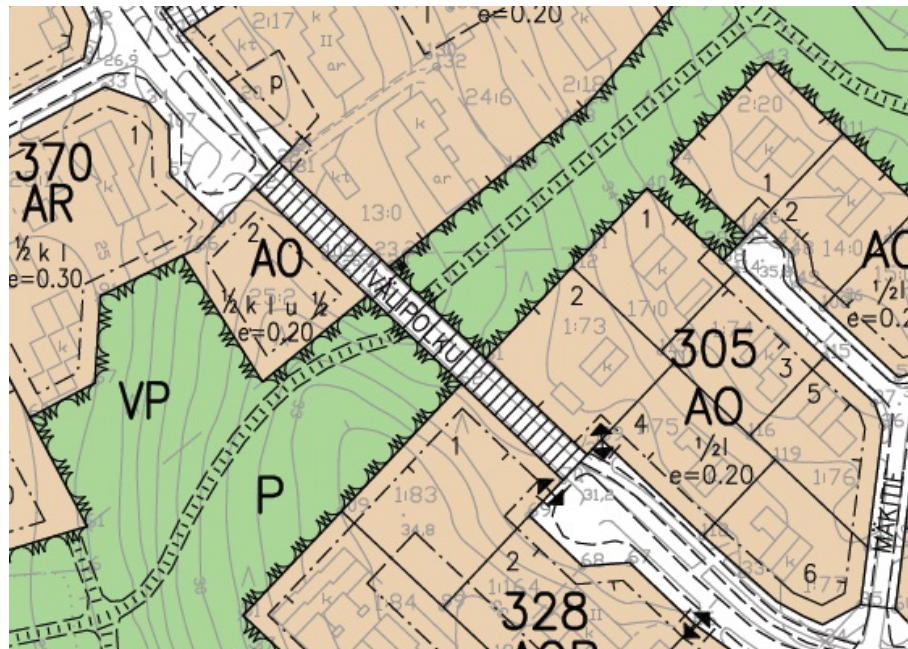
Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 114
329/10.03.01.01.00/2022

Asian valmistelija:

Työpäällikkö Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Joukko Kivistönmäen asukkaita (34 allekirjoitusta) on toimittanut tekniselle lautakunnalle anomuksen liikennehidasteista tieosuudelle Mäntytie-Välipolku-Harjutie. Asukkaiden mukaan 30 km/h nopeusrajoitusta ei noudateta ja erityistä huolta aiheuttavat mopot ja moottoripyörät.

Kaavassa Välipolku on merkitty kevyenliikenteen väyläksi Mäntytien ja Harjutien väliin.



Asia käsiteltiin teknisessä lautakunnassa 21.10.2020 § 109

Tekninen lautakunta päätti, että tekninen osasto laatii välille Mäntytie – Välipolku – Harjutie katusuunnitelman asemakaavan mukaisesti. Katusuunnitelman tavoitteena on Vältien turvallisuuden parantaminen kieltämällä ajoneuvoliikenne asemakaavan mukaisesti.

Asemakaavassa Välipolku on merkitty kevyenliikenteen väyläksi, joten päätettiin sulkea ajoneuvoliikenne Välipolun osalta.

Osa Kivistönmäen asukkaista on 31.8.2022 lähettänyt kuntaan vaatimuksen Mäntytie-Välipolku-Harjutien asemaakaavan tarkistamiseksi. Vuonna 1978 tehty Kivistönmäen asemakaava on vakiintunut ja toimiva asukkaiden mielestä. Vaatimuksen on allekirjoittanut 70 henkilöä.

Allekirjoittaneet pyytävät Mynämäen kuntaa ryhtymään välittömiin toimenpiteisiin kyseisen asemakaavaosuuden muuttamiseksi asianmukaiseksi ja vallitsevan nykykäytännön mukaiseksi.

Lisäksi on tullut useita sähköpostiyhteydenottoja, joissa vastustetaan Välitien muuttamista pyörätieksi. Perustelut sähköposteissa ovat olleet yhteneviä allekirjoitetun vetoomuksen kanssa.

Kivistönmäen alueelta on varattu kaksi viimeistä vapaana olevaa tonttia. Tontit 1 ja 2 sijoittuvat kortteliin 328 pohjoisosaan. Kaavasta on nähtävissä, että tonttien toteutettavuus edellyttää kaavan mukaisen Välipolun pyörätieratkaisun käyttöönottoa.

Teknisen viranhaltijat ovat kaavan mukaisen käytännön kannalla.

Päätösehdotus

(vt. tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää muuttaa tilanteen kaavan mukaiseksi, mikäli hallitus ei ota asiaa käsittelyyn ja aloita alueen kaavamuutosprosessia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 115

21.09.2022

Lausuntopyyntö Vehmaalle laadittavien ympäristönsuojelumääräysten luonnoksesta

Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 115
320/00.01.02.02/2022

Asian valmistelija:

Ympäristösihteeri Anne-Marie Tuominen, puh. 040 135 4515

Vehmaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen varaa Mynämäen kunnalle naapurikuntana mahdollisuuden lausua Vehmaalle laadittavien ympäristönsuojelumääräysten luonnoksesta.

Lausunto pyydetään 30.9.2022 mennessä.

Ympäristönsuojelumääräysten tavoitteena on paikalliset olosuhteet huomioon ottaen ehkäistä ympäristön pilaantumista sekä poistaa ja vähentää pilaantumisesta aiheutuvia haittoja siten kuin ympäristönsuojelulaissa (527/2014) säädetään.

Ympäristönsuojelumääräykset on laadittu ympäristönsuojelulain perusteella.

Ympäristönsuojelumääräykset ovat nähtävillä osoitteessa
<https://uusikaupunki.fi/ymparistonsuojeluviranomaisen-kasiteltavana-olevat-hakemukset-ja-annetut-paatokset-2022>

Päätösehdotus

(vt. tekninen johtaja):

Teknisellä lautakunnalla ei ole lausuttavaa ympäristönsuojelumääräyksistä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 116

21.09.2022

Lausuntopyyntö Veraisen Sora Ky:n ympäristölupahakemuksesta

Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 116
335/00.01.02.02/2022

Asian valmistelija:

Vt. tekninen johtaja Simo Salonen, puh. 050 338 4470.

Veraisen Sora Ky hakee vaimassa olevalle ympäristöluvalle jatkoaikaa kallion louhintaan ja murskaukseen Nousiaisten kunnan Vuorenpään kylään tilalle RN:o 538-456-1-18.

Oheismateriaalina on kuulutus ympäristöluvan jatkoaikahakemuksesta, hakemus, kartta sekä lausuntopyyntö.

Lausunto tulee toimittaa 14.10.2022 mennessä.

Päätösehdotus

(vt. tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta puoltaa jatkoajan myöntämistä ympäristöluvalle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 117

21.09.2022

Lausuntopyyntö, Oy Forcit Ab, räjähteiden varastointi ja jälleenmyynti

Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 117
340/00.01.02.02/2022

Asian valmistelija:

Vt. Tekninen johtaja Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) pyytää lausuntoa Oy Forcit Ab:n toiminnasta: räjähteiden varastointi ja jälleenmyynti asiakkaille, sekä varastotilojen vuokraus.

Lausunto pitää antaa 3.10.2022 mennessä.

Päätösehdotus

(vt. tekninen johtaja): Tekninen lautakunta ei anna asiasta lausuntoa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Resurssityöntekijän palkkaaminen

Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 118
341/01.01.01.00/2022

Asian valmistelija:

Vt. tekninen johtaja Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Kunnan puhtaanapito- ja ruokapalveluissa työskentelee toistaiseksi voimassaolevissa työsuhteissa 37 työntekijää ja määräaikaissä työsuhteissa 4 työntekijää. Vakituisten henkilökunnan pysyvyys on hyvä ja henkilöstö on erittäin sitoutunut työhönsä. Työn fyysisyys, iän karttuminen, korona-aika ja lomautukset ovat verottaneet työntekijöiden työssä ja vapaa-ajalla jaksamista.

Määräaikaissä työsuhteissa vaihtuvuus on suurempaa, koska määräaikaiset työntekijät etsivät samaan aikaan vakituisia työpaikkoja. Lyhytaikaisiin sijaisuuksiin on haasteellista löytää tekijöitä. Usein sijaisuudet ajoittuvat eri yksiköihin samoihin aikoihin ja lyhytaikaiset sijaisuudet eivät houkuttele.

Siivottavia kiinteistöjä on 27. Ruokaa valmistetaan seitsemässä keittiössä. Palvelukeittiöitä (paikalla ruokapalvelun työntekijä) on viisi ja jakelukeittiöitä (toimitetaan ruoka, ei palvelua) on kolme. Vakituisten puhtaanapitohenkilökunnan keski-ikä on 54 vuotta ja ruokapalveluhenkilökunnan 51 vuotta.

Nykyään koulujen loma-aikoina on useampi päivähoidon yksikkö auki. Saman päiväkodin ryhmiä ja eri päiväkotien lapsia ei uskalleta yhdistää samalla tapaa kuin ennen korona-aikaa. Ruokaa pitää valmistaa ympäri vuoden useampaan yksikköön ja koulujen loma-aikoina siivottavia kiinteistöjä on useita peruspesujen lisäksi.

Puhtaanapidolla ja ruokapalveluilla on toimintaa vuoden jokaisena kalenteripäivänä. Siivoustöiden ohjaajalla ja ruokapalvelupäälliköllä ei ole ollut mahdollisuutta pitää pidempää yhtäjaksoista vuosilomaa kesällä useampaan vuoteen. Pari viikkoa yhtäjaksoista lomaa ei riitä ”akkujen lataamiseen”.

Puhtaanapito- ja ruokapalveluhenkilökunnalla on paljon sairauspoissaolopäiviä. Suurimmalla osalla vakituisia työntekijöitä on vuosilomaa 38 päivää. Tämä tarkoittaa seitsemää viikkoa ja kolmea päivää vapaata/työntekijä vuodessa.

Puhtaanapito- ja ruokapalveluhenkilökunnasta tehdään vuosittain noin 700 henkilöstöpäätöstä. Jokainen päätös/poissaolo/muutos vaatii jonkin toimenpiteen. Henkilökuntaa siirretään yksiköstä toiseen, ollaan yhteydessä TE-toimistoon, soitellaan sijaisrinki ja paikalliset siivousyrittäjät läpi tai siivoustöiden ohjaaja ja/tai ruokapalvelupäällikkö lähtee kentälle sijaistamaan. Poissaoloista ilmoitetaan seitsemänä päivänä viikossa. Puhelin saattaa soida jo aamuyöstä ennen kello neljää tai illalla kello yhdeksän aikaan.

Aamuyöstä ei voi soittaa mahdollisille sijaisille, joten tehtävää lähtee hoitamaan siivoustöiden ohjaaja ja/tai ruokapalvelupäällikkö. Siivoustöiden ohjaajalle ja ruokapalvelupäällikölle tulee ylitoita viikoittain. Saldotunteja kertyy lisää koko ajan. Koska sekä siivoustöiden ohjaajan että ruokapalvelupäällikön työpanosta tarvitaan päivittäin, on kertyneiden saldotuntien pitäminen melkein mahdotonta.

Puhtaanapito- ja ravitsemuspalveluihin tarvitaan resurssityöntekijä pitkään jatkuneen suuren työmäärän takia. Työntekijä auttaa ruokapalvelupäällikköä ja siivoustyönohjaajaa sijaissuhteiden järjestelyissä ja tarvittaessa itse sijaistaa kohteissa.

Henkilö palkattaisiin mahdollisimman pian. Tekninen johtaja voi palkata määräaikaisen henkilön enintään yhden vuoden ajaksi. Hallintosääntö 37 §:

Tulosityksikön päällikkö ja varhaiskasvatuksen vastuuopettaja valitsevat alaisensa määräaikaisen viranhaltijan ja työsopimussuhteisen enintään 1 vuodeksi.

Päätösehdotus

(vt. tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa resurssityöntekijän palkkaamiseen. Koska tarve on välitön, henkilö palkataan määräaikaiseen työsuhteeseen teknisen johtajan päätöksellä mahdollisimman pian.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 119

21.09.2022

Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 119

Asian valmistelija:

Vt. tekninen johtaja Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Lautakunnalla on otto-oikeus alaisensa viranhaltijan tekemiin päätöksiin. Syynä otto-oikeuden käyttämiseen voi olla niin laillisuus- kuin tarkoituksenmukaisuussyykin. Otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä ilmoitus 14 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista luettuna.

Esityslistan oheismateriaalina on lista teknisen johtajan viranhaltijapäätöksistä 18.8.-14.9.2022.

Esityslistan oheismateriaalina on kaksi ympäristösihteeri Anne-Marie Tuomisen viranhaltijapäätöstä.

Esityslistan oheismateriaalina on lista rakennustarkastajan 2. ja 9.9.2022 myöntämistä rakennusluvista.

Päätösehdotus

(vt. tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee tiedokseen rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset. Lautakunta ei käytä otto-oikeutta muihin päätöksiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 120

Mynämäen kunnanhallitus:

- Suunnittelutarveratkaisu 22-0097-SUU, omakotitalon ja autotallin rakentaminen

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta:

- Ilmoitus lietteen omatoimisesta käsittelystä - Yläneentie 632, maatalous, Mynämäki
- Ilmoitus lietteen omatoimisesta käsittelystä - Kurinantie 119, maatalous, Mynämäki

ELY-keskus:

- Maaperän puhdistuksen loppuraportti/JASKA-kohde Yläneentie 304, Mynämäki
- Päätös käyttö- ja hoitosuunnitelman (KHS) hyväksymisestä - Lounais-Suomen kalatalousalue
- Päätös käyttö- ja hoitosuunnitelman (KHS) hyväksymisestä - Airisto-Velkuan kalatalousalue

Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy:

- Härkäsuon läjitysalueen tarkkailu elokuussa 2022
- Mynämäen Rautavuorenrahkan turvetuotantoalueen kuormitus- ja vesistötarkkailun päästökooste vuonna 2022
- Mynäjoen seuranta heinäkuussa 2022
- Laajoen seuranta heinäkuussa 2022

Varsinais-Suomen Pelastuslaitos

- Kolsa-Juvansuo tuulivoimapuiston osayleiskaavan luonnos

Päätösehdotus

(vt. tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 121

21.09.2022

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 121

Päätös:

Viimeaikaisten irtisanoutumisten vuoksi, Marko Setälä ehdotti, että esitetään kunnanhallitukselle konsultin palkkaamista selvittämään henkilökunnan tilannetta. Marianne Jaakkola kannatti ehdotusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 108, § 109, § 110, § 111, § 112, § 115, § 116, § 117, § 118, § 119, § 120, § 121

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 113**HANKINTAPÄÄTÖKSEN OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS
(kansallisen kynnsarvot ylittävät hankinnat)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje**Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse tavallisella kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Mynämäen Tekninen lautakunta
Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
kunta@mynamaki.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse tavallisella kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 114**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mynämäen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mynämäen Tekninen lautakunta

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi
Puhelinnumero: 02 437 6600

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä antaa luvan päätöksen tiedoksi antamiseen sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja ja pöytäkirjan ote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 26.9.2022 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.