

Tekninen lautakunta

Aika 24.08.2022 klo 17:30 - 19:13**Paikka** Kunnanvirasto, auditorio**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 89	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 90	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 91	Talousarvion seuranta 06-07.2022 / tekninen lautakunta	6
§ 92	Investointien seuranta 06-07.2022 / tekninen lautakunta	7
§ 93	Vuoden 2021 arviointikertomus	8
§ 94	Asfaltoinnit 2022-2025, urakoitsijan valinta	9
§ 95	Roukkulin alueen katujen ja vesihuollon rakentaminen	10
§ 96	Leikkipuistoverkoston kartoitus ja saneeraus	11
§ 97	Pyhän päiväkodin korjaukset	12
§ 98	Talo- ja rakenneteknisten töiden puitesopimusjärjestely	13
§ 99	Suunnittelun puitesopimusjärjestely	15
§ 100	Aloite: Kivijärven rantasauna avoimeksi ympäri vuoden	17
§ 101	Oikaisuvaatimus rakennuslupa 22-0080-R	19
§ 102	Lausuntopyyntö XLV Rantarallin 1.10.2022 melu-ilmoituksesta.	21
§ 103	Teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjä	22
§ 104	Viranhaltijapäätökset	23
§ 105	Ilmoitusasiat	24
§ 106	Muut esille tulevat asiat	25
§ 107	Teknisen johtajan sijaisjärjestelyt rakennustarkastajan vuorotteluvapaan aikana	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtonen Aarne	puheenjohtaja	
	Jaakkola Marianne	varapuheenjohtaja	
	Halminen Petri	jäsen	
	Hannula Seppo	jäsen	
	Hurme Mika	jäsen	
	Järvi Kirsi	jäsen	
	Kivivuori Jaana	jäsen	
	Markkanen Veronika	jäsen	
	Setälä Marko	jäsen	
	Raivo Vesa	varajäsen	
	Laine Timo	tekninen johtaja	
	Heikola Annika	rakennustarkastaja	
	Salonen Simo	työpäällikkö	
	Junnikkala Oskari	kunnossapidon työnjohtaja	
	Karkoinen Kimmo	kunnanhallituksen edustaja	
Poissa	Ilvonen Anni	jäsen	
	Vuorio Ari	jäsen	
	Tuominen Anne-Marie	ympäristösihteeri	
	Österberg Seija	kunnanjohtaja	
	Maisila Päivi	kunnanhallituksen puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Aarne Lehtonen
puheenjohtaja

Annika Heikola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

89 - 107

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti. Allekirjoitussivu on pöytäkirjan lopussa.

Veronika Markkanen

Marko Setälä

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on 29.8.2022 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla
www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Tekninen lautakunta § 89

24.08.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 89

Päätösehdotus
(pj):

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 90

24.08.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 90

Päätösehdotus
(pj):

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Veronika Markkanen ja Marko Setälä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 91

24.08.2022

Talousarvion seuranta 06-07.2022 / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 91
77/02.02.02/2022

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Timo Laine, puh. 050 585 6772

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti lautakunnan tulee seurata talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumista kuukausittain ja ryhtyä tarvittaessa toiminnan ja talouden sopeuttamistoimiin.

Tekninen johtaja esittelee teknisen toimen talouden toteutumista heinäkuun tilanteen mukaisesti, jolloin toteuman tulisi olla enintään 58 %.

Tuottojen toteuma on 64 %.

Käyttömenojen toteumat kulujen osalta tulosityksittäin ovat (raportti 17.8.2022):

Teknisen toimen hallinto	61 %
Tilalaitos	65 %
Infra	100 %
Rak.valvonta ja ymp.toimi	64 %
Tekninen kulut yhteensä	67 %

Oheismateriaalina toteumaraportit tulosityksikkö 1 - tasolla.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee talousarvion toteuman ajalla 1.1.-31.7.2022 tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 92

24.08.2022

Investointien seuranta 06-07.2022 / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 92
6/10.03.02.00/2020

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Timo Laine, puh. 050 585 6772

Tekninen lautakunta päätti 16.10.2019 pitämässään kokouksessa, että investointien toteutumasta valmistellaan oma pykälä tuleviin lautakunnan kokouksiin.

Oheismateriaalina tulosaluekohtaiset investointikulut.

Ainoa käynnissä oleva investointihanke on Laurin koulu.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee investointien seurannan tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Vuoden 2021 arviointikertomus

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 93
187/00.03.00/2022

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Timo Laine, puh. 050 585 6772

Teknisen lautakunnan toiminnan ja tavoitteiden toteutumisen ja toiminnan järjestämisen arvioinnin osalta voi nostaa esiin seuraavia asioita:

Elinvoiman vahvistamisen painopistealueen tavoitteena on asukasmäärän kasvu sekä työpaikkojen määrän lisääntyminen.

Asetetut tavoitteet toteutuivat mm. seuraavasti:

- kunnassa tehtiin ja suunniteltiin merkittäviä investointeja sisäilmaongelmaisten tilojen korvaamiseksi

Toimivat palvelut painopisteen tavoitteiden toteutuma:

- uusi kiinteistöautomaatio otettiin käyttöön saneeraus- ja uudisrakennushankkeiden yhteydessä
- kunnantalon toiminnot siirtyivät MKTO:lle

Hyvinvoivat Ja osallistuvat kuntalaiset painopisteen tavoitteiden toteutuma:

- kiinteistövarausjärjestelmää ei otettu käyttöön

Tasapainoinen talous painopisteen tavoitteiden toteutuma

- myytävien kiinteistöjen lista on tehty talouden tasapainottamissuunnitelman yhteydessä.
- Hiirenkorvan päiväkotia ja Huolin koulu huutokaupattiin
- vanhan kunnantalon myynnistä on tehty päätös

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee arviointikertomuksen ja valmistelussa esitetyn selvityksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 94

24.08.2022

Asfalttoinnit 2022-2025, urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 94
293/02.08/2022

Asian valmistelija:

Työpäällikkö Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Mynämäen kunnan päällystystöistä vuosille 2022-2025 on tehty tarjouspyyntö Hilmaan 14.7.2022. Määräaikaan mennessä saatiin neljä tarjousta.

Tarjousten vertailutaulukko ja avauspöytäkirja liitteenä.

Yritysvaikutukset:

Yritysten toimintamahdollisuuksia parannetaan pitämällä ympäristö kunnossa.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta päättää valita asfaltointiurakoitsijaksi vuosille 2022-2025 Asfattikallio Oy:n halvimman vertailuhinnan perusteella. Samalla tekninen lautakunta toteaa, ettei sopimus synny tällä päätöksellä. Sopimus tehdään myöhemmin, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 95

24.08.2022

Roukkulin alueen katujen ja vesihuollon rakentaminen

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 95
297/02.08/2022

Asian valmistelija:

Työpäällikkö Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Sweco Infra & Rail Oy:ltä tilattiin Roukkuli II –alueen katujen ja vesihuollon suunnittelu. Suunnitelman yhteydessä tehtiin myös rakentamisen kustannusarvio.

Alueen rakentamisen kustannusarvio oli 852.200 €, josta kunnan osuus on 510.750 €. Talousarviossa on varattu vuodelle 2024 125.000 €. Vesihuollon osuus kustannusarviosta on 341.450 €. Vesihuollon talousarviossa on varattu 2023 vuodelle 55.000 €

Yritysvaiikutukset:

Alueen rakentamisella saadaan lisää teollisuustontteja.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Kustannusarvio annetaan lautakunnalle tiedoksi, jotta lautakunta voi tehdä linjauksen jatkovalmistelua varten.

Päätös:

Lautakunta päättää, että määräraha varataan talousarvion suunnitelmavuosille.

Tekninen lautakunta

§ 96

24.08.2022

Leikkipuistoverkoston kartoitus ja saneeraus

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 96

194/10.03.01.02.00/2022

Asian valmistelija:

Työpäällikkö Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Mynämäellä on 22 leikkipuistoa. Leikkipuistoverkostosta ja leikkipuistojen kunnosta pitää tehdä selvitys.

Tilataan konsultilta selvitys leikkipuistojen kokonaisvaltaisesta kehittämisestä. Samalla selvitetään mahdollisesti poistettavat leikkipuistot ja ne joita on järkevä kehittää. Lisäksi selvitetään onko olemassa olevia leikkikenttiä mahdollista keskittää muutamiksi suuremmiksi kokonaisuuksiksi.

Päätökset tehdään selvityksen pohjalta hyvässä yhteisymmärryksessä koulu- ja päiväkotiverkoston tarpeiden mukaan.

Lapsivaikutukset:

Lapset saavat toimivan ja turvallisen leikkiympäristön.

Päätösehdotus

(vt. tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää tilata ko. leikkipuistonselvityksen konsultilta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 97

24.08.2022

Pyhän päiväkodin korjaukset

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 97
298/10.03.02.00/2022

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Timo Laine, puh. 050 585 6772

Päiväkotito on hätäsiioitettu nykyiseen kiinteistöönsä edellisessä kiinteistössä olleen kattovuodon vuoksi. Tässä yhteydessä tehdyt mitoitukset ym. eivät lakisääteisten velvoitteiden ja lasten määrä kasvun myötä enää täytä nykytilanteen vaatimuksia.

Terveystarkastaja on antanut korjausvaatimukset joidenkin tilojen osalta. Korjaamalla saadaan kuitenkin vain hieman lisää aikaa tilatarpeiden järjestämiseksi pysyväällä tavalla, samalla tulee tehdä ulkoalueella lasten turvallisuutta parantavia välttämättömiä toimenpiteitä.

Mikäli korjauksia ei toteuteta terveystarkasta voi rajoittaa päiväkodin toimintaa, kunnes tilat on saatettu ryhmäkokojen vaatimalle tasolle.

Korjausten rahoittamiseksi ei ole budjetoituja varoja, kustannusarvio välttämättömille muutostöille on 80.000 €.

Lapsivaikutukset:

Lasten turvallisuus ulkoalueilla ja terveysturvallisuus sisätilojen osalta paranevat.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Päätetään hakea lisämäärärahaa korjausta varten. Lisäksi päätetään valtuuttaa tekninen johtaja käynnistämään korjaustyöt jo ennen lisämäärärahapäätöstä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 80
Tekninen lautakunta § 98

22.06.2022
24.08.2022

Talo- ja rakenneteknisten töiden puitesopimusjärjestely

Tekninen lautakunta 22.06.2022 § 80

Asian valmistelija:

Vt. tekninen johtaja Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Talo- ja rakenneteknisten töiden puitesopimusjärjestely umpeutui vuoden 2021 loppuun mennessä. Optiota ei käytetä.

Uudet tarjoukset puitesopimusjärjestelyyn on pyydetty 24.5.2022. Tarjouspyyntöjä lähetettiin 15, vastauksia tuli kahdeksan.

Joissakin tarjouksissa erillisiä töitä on osittain jätetty tarjoamatta tai tuntihinnat jätetty antamatta. Tarkemmat huomiot eriteltynä hintavertailutaulukossa alla.

Saapuneet tarjoukset	Putki- ja ilmanvaihtotyöt	Sähkötyöt	Rakennetekniset työt	Ilmanvaihdon puhdistus ja säätö
Jyrki Stenroos Oy		2 940,00€ ¹		
Sähkösuunto Oy		3 635,00 €		
Isokouvola Oy	3 250,00€ ²			
Sähkö-Oskari Oy		4 260,00 €		
Rakennuspalvelu M. Hurme Oy	3 910,00 €		3 585,00 €	
LVI-Työ Grönholm	4 275,00 €			4 050,00 €
Asennus Mainio Oy			1 505,00€ ³	
Vihka Oy			3 409,50 €	
RKL Jouko Rantanen Oy			3 967,00 €	

Vihreä on halvin, keltainen toiseksi ja punainen kolmanneksi halvin.

¹ Huom! Pelkät sähkömiestyöt, 42€/h

² Huom! Ei ilmanvaihtotöitä

³ Huom! Pelkät rakennusmiestyöt 43€/h

Tekninen lautakunta	§ 80	22.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 98	24.08.2022

Päätösehdotus

(vt. tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää valita puitesopimusjärjestelyyn kaikki yritykset, jotka ovat antaneet tarjouksen. Urakoiden toteuttaja valitaan tapauskohtaisesti siten, että aloitetaan kysyminen halvimman tarjouksen antaneelta yritykseltä.

Samalla tekninen lautakunta toteaa, ettei sopimus synny tällä päätöksellä. Sopimus tehdään myöhemmin, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Päätös:

Marko Setälä ehdotti ja Marianne Jaakkola kannatti, että asia jätetään pöydälle. Seuraavaan kokoukseen tuodaan lisätietona taulukko, mistä selviää miten kokonaishinta muodostuu.

Mika Hurme poistui kokouksesta käsittelyn ajaksi.

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 98
222/02.08/2022

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Timo Laine, puh. 050 585 6772

Kilpailutuksen toteutustavasta ja hinnoittelusta oli edellisessä kokouksessa epäselvyyttä. Tekninen johtaja avaa kilpailutuksen toteustapaa ja tuloksia.

Vertailutaulukko liitteenä.

Päätösehdotus

(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää valita puitesopimusjärjetelyyn kaikki tarjonneet yritykset. Yrityksiltä pyydetään tarvittaessa tarkennuksia työn osuudesta sekä isomman materiaalimenekin kohteissa tarjouksia tuoteryhmittäin saatavista alennuksista.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Mika Hurme poistui kokouksesta käsittelyn ajaksi.

Tekninen lautakunta § 81
Tekninen lautakunta § 99

22.06.2022
24.08.2022

Suunnittelun puitesopimusjärjestely

Tekninen lautakunta 22.06.2022 § 81

Asian valmistelija:

Vt. tekninen johtaja Simo Salonen, puh. 050 338 4470

Kiinteistöjen suunnittelun puitesopimusjärjestely umpeutui vuoden 2021 loppuun mennessä. Optiota ei käytetä.

Uudet tarjoukset puitesopimusjärjestelyyn on pyydetty 24.5.2022. Tarjouspyyntöjä lähetettiin 16, vastauksia tuli yhdeksän.

Saapuneet tarjoukset	Arkkitehtisuunnittelu	LVIS-suunnittelu	Rakennesuunnittelu
Arkkitehtitoimisto Küttner Ky	8 457,81 €		
A-Insinöörit Suunnittelu Oy			10 848,00 €
Renovatek Oy			9 971,00 €
Sweco Talotekniikka Oy		9 716,50 €	
Granlund Turku Oy		8 570,00 €	
Suunnittelulinja Finland Oy		8 845,00 €	8 845,00 €
RTC Vahanen Turku Oy	10 313,00 €	9 997,00 €	9 893,00 €
Sitowise Oy	10 775,00 €	9 473,00 €	9 473,00 €

Vihreä on halvin, keltainen toiseksi ja punainen kolmanneksi halvin.

Päätösehdotus

(vt. tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää valita puitesopimusjärjestelyyn kaikki yritykset, jotka ovat antaneet tarjouksen. Urakoiden suunnittelija valitaan tapauskohtaisesti siten, että aloitetaan kysyminen halvimman tarjouksen antaneelta yritykseltä.

Samalla tekninen lautakunta toteaa, ettei sopimus synny tällä päätöksellä. Sopimus tehdään myöhemmin, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Päätös:

Todettiin, että pykälä on samanlainen kuin § 80 talo- ja rakennus töiden puitesopimusjärjestely ja siitä syystä myös se jätettiin pöydälle. Seuraavaan kokoukseen tuodaan lisätietona taulukko, mistä selviää miten kokonaishinta muodostuu.

Tekninen lautakunta § 81
Tekninen lautakunta § 99

22.06.2022
24.08.2022

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 99
220/02.08/2022

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Timo Laine, puh. 050 585 6772

Kilpailutuksen toteutustavasta ja hinnoittelusta oli edellisessä kokouksessa epäselvyyttä. Tekninen johtaja avaa kilpailutuksen toteustapaa ja tuloksia.

Vertailutaulukko liitteenä.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää valita puitesopimusjärjetelyyn kaikki tarjonneet yritykset, joille tarjotaan työtehtäviä kokonais-edullisuusjärjestyksessä. Yrityksiltä pyydetään tarvittaessa tarkennuksia työn osuudesta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Aloite: Kivijärven rantasauna avoimeksi ympäri vuoden

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 100
310/00.01.02.02/2022

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Timo Laine, puh. 050 585 6772

Armi Marjasto ja Joni Mäkilä ovat lähettäneet kuntaan aloitteen Kivijärven rantasaunaa koskien. Ehdotuksen liitteenä on 111 allekirjoittajan nimilista. Ehdotuksen allekirjoittajat sitoutuvat ehdotuksessaan huolehtimaan Kivijärven rantasaunan siivouksesta talvikaudella 2022-2023. Lisäksi ehdotuksen allekirjoittajat ovat kirjanneet ehdotukseen ”Mikäli saunan auki pitämiseen liittyy lisäkustannuksia, huolehdimme niistä talkoovoimin”.

Ehdotuksen osalta ei ole varmuutta, että sitoutuvatko kaikki allekirjoittaneet yhteisesti auki pitämisen lisäkustannuksiin vaiko vain Armi Marjasto ja Joni Mäkilä. Kun on kyse kuitenkin kunnan rantasaunasta, ei käyttäjäkuntaa voi rajata allekirjoittajiin, vaan rantasauna tulisi olla kaikkien kuntalaisten käytettävissä. Käyttötoiveita näyttää olevan myös muiden kuntien asukkailta.

Kiinteistöllä on ainoastaan kesävesi, joten talvikaudella vesi pitää kantaa järvestä. Pukuhuoneissa on ainoastaa peruslämpö.

Talvikäytöstä tehdään kirjallinen sopimus, mihin laitetaan ainakin seuraavat ehdot:

- Armi Marjasto ja Joni Mäkilä sitoutuvat Pieni Apu-Keiju yrityksellään esityksensä mukaisesti talvikauden siivoukseen
- Vastuu käytöstä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista käyttäjille tai kiinteistölle siirretään sopimuksellisesti käyttäjille
- Armi Marjasto ja Joni Mäkilä sitoutuvat Pieni Apu-Keiju yrityksellään ja omavelkaisesti saunan auki pitämisen lisäkustannuksiin, Marjasto ja Mäkilä jakavat / välittävät riskillään syntyneet kustannukset eteenpäin ”talkoovoimin”.
- Kunta valvoo saunan käyttöä
- Talvikäytölle luodaan yhteisesti järjestyssäännöt ja käyttöohjeet
- Kunta voi milloin tahansa, ilman ennakkoilmoitusta keskeyttää talvikäytön, mikäli yhteisesti laadittavia järjestyssääntöjä tai käyttöohjeita ei noudateta
- Kaikki saunan talvikauden käyttäjät kirjaavat päivämäärän ja kellonajan sekä nimensä käynti-/vieraskirjaan

Tekninen lautakunta

§ 100

24.08.2022

(tekniinen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Kivijärven rantasaunan talvikäytön 2022-2023 kokeiluluonteisesti yllämainituin ehdoin. Käytöstä tehdään kirjallinen sopimus. Tekninen johtaja valtuutetaan tekemään lisäyksiä ja muutoksia sopimukseen.

Päätös:

Kuultuaan lautakuntaa esittelijä muutti ehdotusta seuraavasti:

Saunalle ei tule talvikäyttöä, koska rakennus itsessään ja sen viemärointi ja peseytymisratkaisut eivät siihen sovellu. Sydäntalveksi tarjotaan esityksen tehneille mahdollisuutta varata vakiovuoro Kivijärven vuokrattavalta saunalta.

Tarjotaan esityksen tehneille mahdollisuutta huolehtia esittämällään mallilla kesän ja kevään laajemmasta käyttöajasta. Saunan käyttöä voitaisiin esitetyn talkoohoidon myötä jatkaa pakkasten alkamiseen saakka, kuitenkin maksimissaan 15.10. asti. Vastaavasti keväällä saunan käytön aloitusta voitaisiin talkooehdotuksen myötä aloittaa aikaisemmin aikaisintaan 2.5.2023.

Lautakunta päätti hyväksyä muutetun päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 101

24.08.2022

Oikaisuvaatimus rakennuslupaan 22-0080-R

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 101
309/10.03.00.01/2022

Asian valmistelija:

Rakennustarkastaja Annika Heikola, puh. 050 078 2584

Rakennuslupaan 22-0080-R on tehty oikaisuvaatimus. Rakennuslupa on myönnetty uuden vapaa-ajan asuinrakennuksen rakentamiseen ja vanhan loma-asunnon purkamiseen samalta paikalta.

Oikaisuvaatimuksen liitteenä on toimitettu kauppakirja, jossa todetaan että hallintaoikeus loma-asuntoon on säilynyt myyjällä. Myyjää ei ole tiedotettu rakentamissuunnitelmista ja hänen irtaimistoaan on säilytyksessä loma-asunnossa. Myyjän edunvalvoja esittää, että rakennuslupan hakijan on osoitettava irtaimistolle uusi säilytyspaikka. Myyjän edunvalvoja kysyy lisäksi olisiko hakijan pitänyt tiedottaa myyjää tai pyytää suostumus hallintaoikeuden omistajalta purku- ja rakennusluvasta.

Rakennuslupapäätös on tehty 12.8.2022 ja oikaisuvaatimusaika päättyy 30.8.2022. Rakennuslupakäsittelyn yhteydessä ennen päätöksen tekoa varmistetaan hakijan omistusoikeus kiinteistötietojärjestelmästä, joka on valtion ylläpitämä rekisteri. Kiinteistötietojärjestelmästä on tämän rakennuslupahakemuksen osalta tarkistettu kiinteistörekisteriote, lainhuutotodistus ja rasisitustodistus. Ko. asiakirjat osoittavat ja todistavat omistusoikeuden, jolloin lisäksi ei ole pyydetty esim. kauppakirjaa. Henkilölle perustettu oikeus tulisi kirjata erityisenä oikeutena jolloin se näkyisi rasisitustodistuksessa.

Rakennuslupan hakijaa on pyydetty toimittamaan lautakunnan kokoukseen mennessä vastine oikaisuvaatimukseen sekä ilmoitettu että lupapäätöksen mukaisia töitä ei saa aloittaa ennen kuin lupapäätös on lainvoimainen.

Oheismateriaalina oikaisuvaatimus ja kauppakirja, lupapäätös, kiinteistörekisteriote, lainhuutotodistus ja rasisitustodistus.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Päätösehdotukseksi ehdotettiin seuraavaa:
Lautakunta päättää pysyttää voimassa rakennustarkastajan

Tekninen lautakunta

§ 101

24.08.2022

lupapäätöksen ja edellyttää hakijaa osoittamaan oikaisuvaatimuksen tekijän irtaimistolle uuden säilytyspaikan.

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 102

24.08.2022

Lausuntopyyntö XLV Rantarallin 1.10.2022 meluilmoituksesta.

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 102
311/00.01.02.02/2022

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Timo Laine, puh. 050 585 6772

Varsinais-Suomen ELY-keskukseen on tullut käsiteltäväksi Naantalin Seudun Urheiluautoilijat ry:n ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta. Ilmoitus koskee 1.10.2022 Maskun, Mynämäen, Nousiaisten, Uudenkaupungin ja Vehmaan alueilla ajettavaa Kasitien katsastus Rantaralli XLV -rallikilpailua.

Lausunto tai tieto siitä, että lausuntoa ei anneta on toimitettava Varsinais-Suomen ELY-keskukseen 31.8.2022 mennessä.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta ei anna asiasta lausuntoa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 103

24.08.2022

Teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjä

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 103
295/00.01.01.01/2022

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Timo Laine, puh. 050 585 6772

Teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä on ollut tekninen johtaja. Asioiden esittely ja samalla niiden kirjaaminen on hankalaa varsinkin järjestelmän uudelle käyttäjälle. Erillinen pöytäkirjanpitäjä helpottaisi ja nopeuttaisi kokouksen kulkua.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitellaan päättää henkilöiden läsnäolo-oikeudesta.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta päättää antaa läsnäolo-oikeuden Sari Väinölälle. Hänestä tulee syyskuun kokouksesta lähtien pöytäkirjanpitäjä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 104

24.08.2022

Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 104

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Timo Laine, p. 050 585 6772

Lautakunnalla on otto-oikeus alaisensa viranhaltijan tekemiin päätöksiin. Syynä otto-oikeuden käyttämiseen voi olla niin laillisuus- kuin tarkoituksenmukaisuussyykin. Otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä ilmoitus 14 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista luettuna.

Esityslistan oheismateriaalina on lista teknisen johtajan viranhaltijapäätöksistä 16.6.-17.8.2022.

Esityslistan oheismateriaalina on ympäristösihteeri Anne-Marie Tuomisen viranhaltijapäätös.

Esityslistan oheismateriaalina on lista rakennustarkastajan 22.6. ja 12.8.2022 myöntämistä rakennusluvista.

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Lautakunta merkitsee tiedokseen rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset. Lautakunta ei käytä otto-oikeutta muihin päätöksiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 105

24.08.2022

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 105

Turun hallinto-oikeus:

- Päätös Mäkäran yksityistien tiekunnan vuosikokouksen päätöstä koskevassa asiassa

:

Irtisanoutumisilmoitus 22.6.2022

ELY-keskus

- VARELY/3046/2022, Viljalanojan sillan uusiminen
- Poikkeuslupa sudenkorentotutkimukseen, VARELY/1985/2022.
- Neste Truck Mynämäki (as no 2570), Rajakankaantie 2, 23100 Mynämäki. Lausunto Tutkimusraportista ja purkamisen aikaisesta kaivusuunnitelmasta.

Etelä-Suomen AVI:

- Päätös asiassa dnro: ESAVI/20998/2021: Savojärven säännöstelypadon muuttaminen luonnonmukaiseksi pohjapatorakenteeksi, tekokosken rakentaminen sekä säännöstelyluvan lakkauttaminen, Nousiainen, Mynämäki ja Pöytyä.

Metsähallitus, luontopalvelut:

- Tiedoksi tutkimuslupa LUKElle 2022 syksy kääväkkäät Metsähallituksen suojelu- ja suojeluun varatuille alueille

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta:

- Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan pöytäkirja 2.6.2022 <https://ah.turku.fi/ljsjhlk/2022/0602003x/welcome.htm>

Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimukseen:

- Kakolanmäen jvp:n jaksoraportti 2-2022
- Kakolanmäen jvp:n jaksoraportti 2-2022 tiivistelmä

Päätösehdotus
(tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 106

24.08.2022

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 106

Päätös:

Talousarvioesitysten tulee olla valmiina 23.9.2022. Teknisen lautakunnan kokousta pitää aikaistaa viikolla, jotta talousarvioesitys ehditään käsitellä. Pidetään kokous 21.9.2022 klo 17.30.

Tekninen johtaja toi tiedoksi Pikkulaurin päiväkodin henkilöstön sisäilmaoireilun. Lattiasta oteaan näytteet koko rakennuksen osalta. Selvitetään tuloilman ja jäähdytyksen tilanne.

Keskusteltiin muista toimialaan kuuluvista asioista.

Tekninen lautakunta

§ 107

24.08.2022

Teknisen johtajan sijaisjärjestelyt rakennustarkastajan vuorotteluvapaan aikana

Tekninen lautakunta 24.08.2022 § 107
54/01.01.00.03/2022

Asian valmistelija:

Tekninen johtaja Timo Laine, puh. 050 585 6772

Rakennustarkastaja jää vuorotteluvapaalle 12.9.2022-10.03.2023
väliseksi ajaksi. Hän on sijaistanut tarvittaessa teknistä johtajaa.

Päätösehdotus

(tekniinen johtaja):

Lautakunta päättää, että rakennustarkastajan vuorotteluvapaan ajan
tarvittaessa teknisen johtajan sijaisena toimii työpäällikkö.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 89, § 90, § 91, § 92, § 93, § 102, § 103, § 104, § 105, § 106, § 107

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 94, § 95**HANKINTAPÄÄTÖKSEN OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS
(kansallisen kynnyksarvot ylittävät hankinnat)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje**Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse tavallisella kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Mynämäen Tekninen lautakunta
Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
kunta@mynamaki.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on

myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse tavallisella kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 96, § 97, § 100**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mynämäen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mynämäen Tekninen lautakunta

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi
Puhelinnumero: 02 437 6600

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä antaa luvan päätöksen tiedoksi antamiseen sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja ja pöytäkirjan ote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 29.8.2022 alkaen nähtävillä kunnan verkkosivulla www.mynamaki.fi/esityslistat-ja-poytakirjat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 98, § 99**HANKINTAPÄÄTÖKSEN OIKAISUOHJE
(kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa)**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelystä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisun voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse tavallisena kirjeenä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisesti asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Hankintayksikön yhteystiedot: Mynämäen Tekninen lautakunta
Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
kunta@mynamaki.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 101

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan tämän saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
 Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku
 Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
 Faksinumero: 029 56 42414
 Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja ja pöytäkirjanote

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mynämäen kunnanvirastosta.

Osoite: Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki
Sähköpostiosoite: kunta@mynamaki.fi
Puhelinnumero: 02 437 6600

Kunnanviraston aukioloaika on ma–pe klo 9.00–15.00.